

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

ORDRE EMT/125/2023, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS).

El 21 de novembre de 2017 es publica al *Boletín Oficial del Estado* l'Ordre ESS/1120/2017, de 20 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (BOE núm. 283 de 21.11.2017).

El 21 de juliol de 2022 es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Ordre EMT/180/2022, de 20 de juliol, de modificació de l'Ordre ESS/1120/2017, de 20 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (DOGC núm. 8714 de 21.7.2022).

Vist que és necessari, d'una banda, incloure els ens locals com a entitats beneficiàries de les subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS), donada l'experiència d'aquests ens en la prestació dels serveis des de l'any 2017, a l'empara de l'Acord Marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat i del corresponent contracte programa, i de l'altra, articular el suport als serveis realitzats per aquests ens locals durant l'exercici 2022;

Atesa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Atès el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Atesa la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat;

Atesa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Atès l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Atès el que preveuen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès el Reglament (UE, Euratom) núm. 2020/2093 del Consell de 17 de desembre de 2020 pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027;

Atès el Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per aquests fons i per al Fons d'Asil, Migracions i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats;

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Atès el Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1296/2013;

Atès el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027, núm. CCI2021ES05SFPR011, aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió Europea, de 15 de desembre de 2022;

Atès el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball;

A proposta de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives, amb l'informe previ de l'Àrea Jurídica de Treball del Departament d'Empresa i Treball, i en ús de les facultats que em són atribuïdes, d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de les subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS), d'acord amb els annexos que s'indiquen a continuació:

Annex 1, Bases generals.

Annex 2, Indicadors.

Annex 3, Especificacions tècniques per al desenvolupament dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental.

Annex 4, Principis ètics i regles de conducta als quals els beneficiaris i beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

Disposició transitòria primera

Les subvencions atorgades d'acord amb les disposicions que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar, atès que no es modifiquen els objectius ni les condicions aplicables a les subvencions ja atorgades.

Disposició transitòria segona

Excepcionalment, pel que fa a les entitats beneficiàries previstes a l'apartat c) de la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, la convocatòria de l'exercici 2023 pot preveure la subvenció per a actuacions relatives als serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció, iniciades a partir de l'1 de gener de l'exercici 2022.

Disposició adicional

Aquesta Ordre s'entén automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que es pugui promulgar després que hagi entrat en vigor.

Les referències a la normativa concreta que s'hi aplica s'entenen fetes per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre ESS/1120/2017, de 20 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (BOE núm. 283 de 21.11.2017) i l'Ordre EMT/180/2022, de 20 de juliol, de modificació de l'Ordre ESS/1120/2017, de 20 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (DOGC núm. 8714 de 21.7.2022).

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà del dia que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 19 de maig de 2023

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases generals

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de les subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS).

Les actuacions de les entitats establertes dels apartats a) i b) de la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre podran ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc del Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021-2027 i contribueixen a assolir els resultats definits per l'objectiu específic següent: fomentar la inclusió activa amb l'objecte de promoure la igualtat d'oportunitats, la igualtat de gènere, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en especial per als grups desfavorits.

Les actuacions de les entitats establertes de l'apartat c) de la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre podran ser finançades en el marc de la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals i contribueixen a assolir els objectius estructurals establerts a l'eix 3, oportunitats d'ocupació, del Pla anual de política d'ocupació.

Base 2

Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats amb àmbit d'actuació a Catalunya, que tinguin experiència en la realització d'accions dirigides a l'acompanyament de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental en els processos d'inserció laboral, següents:

a) Les entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

b) Les agrupacions de persones jurídiques sense afany de lucre, les entitats membres de les quals, individualment, compleixin els requisits establerts a la base 3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

c) Els ens locals i les seves entitats dependents o vinculades. En cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública i vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, ha d'indicar l'entitat que actua com a mitjà propi de l'entitat beneficiària. L'ens instrumental ha de tenir recollit, expressament en la norma que el crea o en els seus estatuts, que té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Base 3

Requisits de les entitats beneficiàries

3.1 Amb caràcter general, les entitats beneficiàries han de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

b) No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent, després d'una decisió de la Comissió que declara un ajut il·legal i incompatible amb el mercat comú.

c) No incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

d) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8.8.2000); o, si han estat sancionades, haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

e) Les empreses o les entitats, estar legalment constituïdes, inscrites als registres corresponents i al corrent de les obligacions registrals.

f) En cas que les entitats beneficiàries tinguin una plantilla de 50 o més treballadors o treballadores, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (BOE núm. 289, de 3.12.2013); o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny (DOGC núm. 6885, de 4.6.2015).

g) En el cas d'empreses que tinguin una plantilla igual o superior a 25 persones, presentar una declaració responsable sobre el fet que es disposa dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en llurs centres de treball, amb l'acord dels agents socials; i tenir protocols de tractament i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008), modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre (DOGC núm. 8303, de 24.12.2020).

h) Si escau, respecte a l'àmbit laboral de les entitats participants, d'acord amb els articles del 45 al 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (BOE núm. 71, de 23.3.2007), elaborar i aplicar un pla d'igualtat, i complir les obligacions que sobre aquests plans estableix el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre (BOE núm. 272, de 14.10.2020). En el cas dels ens locals, tal com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal al seu servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones. Igualment, en matèria d'igualtat retributiva, han de complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre (BOE núm. 272, de 14.10.2020).

i) Complir tots els requisits i les obligacions que exigeix la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat i, en particular, complir tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

j) Tenir la seu social o el centre de treball a Catalunya.

k) Les entitats que desenvolupen una activitat econòmica han d'estar donades d'alta d'aquesta activitat, excepte les entitats locals o les entitats del sector públic institucional.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

- l) Disposar de la capacitat tècnica i de la solvència econòmica per dur a terme el projecte.
- m) Disposar de les instal·lacions i dels recursos materials i humans suficients per a l'execució dels projectes sol·licitats, els requisits dels quals es troben recollits a l'annex 3 d'aquesta Ordre. Especificacions tècniques per al desenvolupament dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental.
- n) Les fundacions i les associacions han d'haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008), relatiu a les persones jurídiques; i a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de l'anterior (DOGC núm. 5925, de 21.7.2011).
- o) Les fundacions han d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008).
- p) Complir l'obligació de respectar la igualtat efectiva de dones i homes, i no haver estat sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).
- q) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995), i la normativa que la desenvolupa.
- r) Tenir experiència acreditada en la realització d'accions d'acompanyament i suport en processos d'inserció dirigits a les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental. Es considera com a experiència un període mínim de temps d'un any.
- s) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.
- t) Complir l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- u) Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, ni racista, ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic, i en general, que eviti tota forma de discriminació i estigmatització, per contribuir a erradicar l'ús de terminologia pejorativa en els comunicats i la publicitat, tant escrita com audiovisual, amb l'ús de les alternatives necessàries.
- v) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual en la realització de l'activitat objecte de la subvenció si s'utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autoria.
- w) Estar donada d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, en els supòsits obligatoris.
- x) Ser la titular del compte bancari indicat a la sol·licitud de l'ajut, a l'efecte d'ingrés de la subvenció.
- y) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que sigui competent per a l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.
- z) En cas d'administracions públiques, disposar del certificat del secretari o de la secretària i/o interventor o interventora de l'administració local en què es faci constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament pel sol·licitant, en què s'indiquin les partides pressupostàries corresponents.
- aa) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord o els acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.
- ab) No trobar-se en situació de crisi (a excepció dels ajuts destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).
- ac) Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, així com les normes i mesures dictades pel Departament d'Igualtat i Feminismes en el seu desplegament i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada, d'acord amb el que preveu el seu article 31.3, i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.
- ad) En els òrgans de direcció de l'entitat ha d'haver-hi una representació equilibrada de dones i homes.
- ae) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 13/2014, del 30

d'octubre, d'accessibilitat.

3.2 El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció. El fet de presentar aquesta declaració responsable faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

3.3 El Servei integral subvencionat s'ha de desenvolupar a Catalunya.

Base 4

Obligacions

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores i la convocatòria corresponent.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>), al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) o la plataforma EACAT (<http://www.EACAT.cat>), en el cas d'ens locals, abans que finalitzi el termini d'execució. L'òrgan instructor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases reguladores. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que han d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada procedents de qualsevol Administració o entitat, pública o privada, nacional o internacional, així com qualsevol alteració que afecti els requisits i les condicions tinguts en compte per a la concessió de la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui la nova obtenció i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

e) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions que determinin la concessió de la subvenció i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan instructor i aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

h) Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.

i) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que exigeixen les bases reguladores específiques de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

j) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, sens perjudici del que estableix el paràgraf següent.

En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de Catalunya 2021-2027, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades durant el termini de cinc anys a comptar des del 31 de desembre de l'any en el qual l'Autoritat de Gestió realitzi el darrer pagament a la entitat

CVE-DOGC-A-23142009-2023

beneficiària . L'òrgan concedent informarà de la data d'inici del període de conservació. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

l) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

L'elecció entre les ofertes presentades –que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció– s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

m) Així mateix, comunicar la contractació amb una entitat vinculada amb l'entitat subvencionada o amb les persones que ocupen els seus càrrecs directius.

n) Incloure el logotip del Departament i l'expressió corresponent en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV) de la Generalitat de Catalunya.

Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>. A més, cal incloure el logotip del Ministeri de Treball i Economia Social d'acord amb les instruccions que recull l'ordre de distribució territorial corresponent, en el supòsit que les accions es financin amb fons estatals.

o) En el moment de la presentació de la documentació d'inici establerta en la proposta de resolució provisional, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin, tal com estableix l'esmentada Llei 19/2014, de 29 de desembre.

p) Les entitats a les quals fan referència els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o, almenys, el 40% dels seus ingressos anuals procedents de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir les obligacions aplicables del títol II de la mateixa Llei relatives a la publicitat activa.

q) Complir amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

r) Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta que preveu l'annex 4 d'aquestes bases, als quals les entitats beneficiàries de la subvenció han d'adequar l'activitat.

s) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització de les activitats.

t) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses i, si escau, el cofinançament de la despesa per part del FSE+.

u) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits d'informació i de certificació o justificació, si escau, al FSE+, al ministeri amb competències en matèria d'ocupació i al Departament d'Empresa i Treball, en la forma i els terminis que estableixi, per mitjà d'instruccions, l'òrgan competent.

v) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió de la base 31 de l'annex 1 d'aquesta Ordre. En tota la publicitat s'ha de fer un ús inclusiu, no sexista i no androcèntric que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, ni racista, ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic, i en general, que eviti tota forma de discriminació i estigmatització, per contribuir a erradicar l'ús de terminologia pejorativa del llenguatge emprat.

w) Complir el que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, esmentada abans.

x) Complir amb l'obligació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i de les obligacions davant la Seguretat Social al llarg de tot el període subvencionable: en el moment de presentació

CVE-DOGC-A-23142009-2023

de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

y) Atendre els usuaris i les usuàries en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per als usuaris i consumidors dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

z) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

aa) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència (BOE núm. 180, de 29.7.2015), conforme al personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i l'exercici a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el qual no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

ab) En el cas d'entitats vinculades a partits polítics, no fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació del formulari de sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

ac) Adoptar les mesures escaients i dur a terme les activitats de prevenció necessàries, incloses les relatives a mètodes de treball i equips i mitjans de protecció, per tal de garantir el nivell de protecció més alt de les condicions de seguretat i salut de les persones que participen en les accions.ad) Les entitats privades han d'informar l'Administració de les activitats relacionades directament amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal.

També han d'informar de les retribucions percebudes per les persones que ocupen els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

ae) Complir amb les regles de conducta i els principis ètics corresponents a la comunicació de les situacions de conflictes d'interessos, vulneració dels principis d'igualtat d'oportunitat i lliure competència, accions que posin en risc l'interès públic, respecte als principis de lliure concurrència competitiva, principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, els oficis i l'avaluació del compliment de l'objecte de la subvenció i la denúncia dels actes que puguin comportar una infracció d'aquestes obligacions.

af) En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de Catalunya 2021-2027, acceptar la seva inclusió en la llista de persones beneficiàries publicada d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021.

ag) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits d'informació i de certificació o justificació, si escau, al FSE+, del ministeri amb competències en matèria d'ocupació i del Departament d'Empresa i Treball, en la forma i els terminis que estableixi, per mitjà d'instruccions, l'òrgan competent.

ah) Les entitats beneficiàries, els contractistes i altres terceres parts relacionades amb l'objecte dels projectes subvencionats, han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria en general i, en concret, del Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació (la Unitat Administradora del FSE+) de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa estatal i comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts finançats pel FSE+ i pel ministeri amb competències en matèria d'ocupació.

ai) Verificar el compliment dels requisits per participar d'acord amb les característiques del programa, i d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), complir amb l'obligació de recopilar les dades de les persones participants, la custòdia de la fitxa de participant amb les mesures de seguretat corresponents, i la garantia en la tramesa de les dades.

aj) Informar les persones participants de la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat del Departament d'Empresa i Treball, per tal que aquestes puguin exercir els seus drets reconeguts per la normativa de protecció de dades.

ak) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o les actuacions

CVE-DOGC-A-23142009-2023

subvencionades o de les persones destinatàries, i garantir que les dades referides a persones inclouen les variables sexe (home, dona) i gènere (home, dona, persona no binària).

al) En cas de finançament amb FSE+, i pel que fa a la selecció del personal tècnic qualificat, l'entitat beneficiària ha de donar publicitat a l'oferta de treball i deixar constància per escrit del sistema de selecció emprat, de la documentació utilitzada, i indicar les persones seleccionades i el resultat que hagi obtingut cada candidat o candidata i, si s'escau, el motiu de la no selecció.

am) Quan escaigui, informar les persones destinatàries de l'actuació que s'ha finançat amb els fons provinents del ministeri amb competències en matèria d'ocupació i en el cas del cofinançament amb el FSE+ per mitjà del Programa de Catalunya 2021-2027 del Fons Social Europeu Plus.

an) Així mateix, en el supòsit de cofinançament del Fons Social Europeu Plus, les

entitats beneficiàries hauran de custodiar tota la documentació que es generi a conseqüència de la recollida dels indicadors, tal com s'estableix en el procediment de recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal previst a la Instrucció 10/2020, per a la recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2021-2027 de Catalunya, o la que la substitueixi.

ao) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

Base 5

Persones destinatàries finals

5.1 Els destinataris o les destinatàries dels serveis que preveu l'annex 3 d'aquesta Ordre seran persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, o assimilats, que pateixin alguna discapacitat psíquica, física, sensorial o intel·lectual; que tinguin capacitat intel·lectual límit i trastorns de la salut mental, i que es trobin en les situacions següents:

a) Demandants d'ocupació inscrits al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

b) Treballadors i treballadores en actiu en empreses del mercat ordinari que es trobin en la fase de seguiment a la inserció o de treball amb suport.

5.2 Les persones destinatàries han de pertànyer majoritàriament a la borsa pròpia de persones de l'entitat beneficiària. Tot i això, les oficines de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i/o els Serveis Socials d'Atenció Primària, pel que fa a les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental, perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania podran derivar persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental a les entitats beneficiàries.

Base 6

Actuacions subvencionables

6.1 Les actuacions que se subvencionen, d'acord amb les condicions establertes en aquesta Ordre, són les actuacions integrades que suposin la inclusió de serveis d'orientació i informació per a l'ocupació i l'autoocupació, la millora de les competències personals, formatives, professionals i tècniques per afavorir l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació atenent-ne les característiques i necessitats. També s'hi inclouran la promoció d'actuacions de prospecció del mercat de treball per facilitar la inserció laboral i les tasques de seguiment i suport a la inserció laboral.

6.2 Els blocs que configuren les actuacions estan especificats a l'annex 3 d'aquesta Ordre. L'entitat té l'obligació d'oferir tots els mòduls a les persones participants, amb excepció dels mòduls 3.5 i 4.3 de formació tecniprofessional, que seran optatius, i el de treball amb suport, que s'oferirà en cas que el col·lectiu objecte d'intervenció ho necessiti.

A cada servei es realitzaran de forma transversal accions relacionades amb el medi ambient i mesures que promoguin la igualtat de gènere, fent especial atenció a garantir la inclusió laboral de les dones amb discapacitat o trastorns de salut mental mitjançant l'adopció de mesures específiques, i que tinguin relació amb la formació i/o les pràctiques no laborals que es programin.

6.3 Aquestes actuacions no s'han d'entendre com una sèrie d'accions que es desenvoluparan una darrere l'altra, sinó com un conjunt d'actuacions que se succeeixen com a conseqüència de l'anàlisi i la reflexió en

CVE-DOGC-A-23142009-2023

relació amb el projecte professional de les persones participants.

6.4 En el cas que es programin accions de formació tecnicoprofessional dins del Bloc 3, els continguts s'adaptaran, en la mesura que sigui possible, a les unitats de competències regulades als certificats de professionalitat corresponents.

6.5 Es podran emetre certificats d'assistència a les persones participants i els signarà la persona titular de la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector. Per tramitar-los, caldrà que l'entitat presenti una sol·licitud mitjançant l'eina informàtica GIA, abans del tancament de l'acció.

6.6 Es considera que una persona ha participat en el servei integral quan acrediti una presència efectiva mínima de 25 hores. En cas que la persona atesa no arribi al nombre mínim d'hores perquè s'ha donat de baixa del servei, s'ha de substituir per una altra persona.

Base 7

Conceptes subvencionables i quantia

7.1 Se subvencionaran els costos directes derivats de la contractació, per part de l'entitat beneficiària, del personal que exerceix funcions de preparador o preparadora laboral, de prospecció i d'alfabetització informàtica, i de formació tecnicoprofessional que realitzin els serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental, els costos derivats de l'acció de formació tecnicoprofessional i d'alfabetització informàtica externa, així com altres costos directes i indirectes previstos a l'apartat 1 b) i 2 de la base 8.3 d'aquesta Ordre.

7.2 Els imports màxims subvencionables per conceptes per persona/any i grup són els següents:

Imports màxims/grup				
	Actuacions	Cost subvencionable	Tipologia de despesa	Import màxim anual/grup (€)
Actuació desenvolupada per la pròpia entitat (a)	Preparació laboral		Despesa directa del personal preparador laboral	32.000,00
	Prospecció		Despesa directa de personal que realitza la prospecció	16.000,00
	Alfabetització informàtica		Despesa directa del personal que imparteix alfabetització informàtica	4.000,00
	Actuació de formació tecnicoprofessional, si escau		Despesa directa del personal que imparteix la formació tècnica-tecnico professional*	8.000,00
		Resta de despeses de l'operació	Altres despeses directes, despeses indirectes	25% dels costos directes de personal imputats
	Actuacions	Cost subvencionable		Import màxim anual/grup (€)
Actuació subcontractada, si escau	Alfabetització informàtica	Despesa de l'execució de l'actuació d'alfabetització informàtica		5.000,00
	Actuació de formació tecnicoprofessional	Despesa de l'execució de l'actuació de formació tecnicoprofessional**		10.000,00

CVE-DOGC-A-23142009-2023

* Per més d'un grup, import màxim 16.000,00 €.

** Per més d'un grup, import màxim 20.000,00 €.

Aquests imports màxims es multiplicaran proporcionalment pel nombre de persones preparadores laborals.

Pel que fa a les despeses de formació tecnicoprofessional, l'import màxim subvencionable serà de 10.000,00 euros per una persona preparadora laboral, i amb un màxim de 20.000,00 euros per dos o més grups atesos.

Amb caràcter general, una persona preparadora laboral atindrà un grup de com a mínim 30 persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental. Excepcionalment, aquest grup podrà ser de com a mínim 10 persones quan:

a) S'atengui persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental amb dificultats d'inserció especials.

b) El servei es presti en algun territori que pateixi despoblament, la qual cosa es podrà indicar en la resolució de convocatòria corresponent.

Les retribucions màximes s'actualitzaran mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives, si escau.

Se subvencionaran les retribucions totals i la cotització empresarial a la Seguretat Social, per tots els conceptes, del personal assignat per a l'execució de les actuacions en funció de les normes legals i reglamentàries del conveni col·lectiu d'aplicació per a les entitats privades sense ànim de lucre.

En qualsevol cas, la retribució final que percebi la persona treballadora no pot ser inferior a la quantia mínima que preveu el conveni col·lectiu aplicable.

Les retribucions de la persona preparadora laboral fan referència a la prestació de serveis a jornada completa per a cada tipus de contractació.

La despesa directa del personal mínim exigible serà de 26.000,00 euros.

Base 8

Despeses subvencionables

8.1 Són despeses subvencionables aquelles que s'imputin al desenvolupament del servei perquè responen de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació, i hagin estat pagades efectivament per la persona beneficiària abans de la presentació del compte justificatiu.

8.2 Són despeses directes subvencionables, de conformitat amb allò que s'especifica al punt 1 de la base 8.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre de bases, aquelles que inequívocament s'identifiquen amb les operacions subvencionables i el nexa de les quals es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes subvencionables totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que són necessàries per a la realització del servei.

Totes i cadascuna de les despeses han de tenir el comprovant de factures, nòmines i Seguretat Social a càrrec de l'entitat degudament pagades o documents comptables de valor probatori equivalent.

8.3 Als efectes d'aquesta Ordre es consideren despeses subvencionables les següents:

8.3.1 Despeses directes

a) Despeses directes del personal subvencionables corresponents a despeses de personal propi.

Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en un conveni col·lectiu del personal que exerceix funcions de preparador o preparadora laboral, del personal que imparteix el mòdul de formació en alfabetització informàtica, del personal que imparteix l'acció de formació tecnicoprofessional i del prospector o prospectora que hagin tingut lloc dins el període d'execució i hagin estat efectivament satisfetes amb anterioritat a la finalització del període de justificació. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, o altres complements derivats de l'activitat, i les pagues extraordinàries.

Les percepcions extrasalarials pactades amb l'empresa o establertes en un conveni col·lectiu per als conceptes de plus de distància i transport, abonades per l'empresa als treballadors i treballadores a l'efecte de minorar o

CVE-DOGC-A-23142009-2023

sufragar el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

Les cotitzacions socials i els impostos a càrrec del treballador/treballadora i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

En relació amb les despeses relatives a les cotitzacions socials, per al càlcul de l'import elegible s'ha de descomptar l'import corresponent a les bonificacions o les reduccions que puguin estar associades al pagament d'aquesta cotització.

b) Altres despeses directes subvencionables.

L'import de la pòlissa d'assegurança de les persones participants.

Les despeses d'espais i equipaments tècnics i informàtics necessaris per al desenvolupament de l'actuació.

Les despeses del material fungible i material didàctic que han de fer servir les persones participants.

Les despeses de les citacions dels possibles participants enviades mitjançant correu certificat a les persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania, si escau.

Els desplaçaments de les persones participants a l'entitat beneficiària, al lloc on s'imparteixen les accions subvencionables i/o a l'empresa en pràctiques, desplaçaments i dietes del prospector o prospectora en el desenvolupament de la tasca o formador o formadora en alfabetització informàtica quan doni cobertura a més d'un punt d'actuació i el desplaçament del personal que exerceix funcions de preparador o preparadora laboral en el desenvolupament de la seva tasca.

Les despeses derivades de l'accessibilitat a la comunicació dins les despeses de la formació tecnicoprofessional i de la formació en alfabetització informàtica.

Les despeses del material utilitzat i del lloguer de maquinària per al correcte desenvolupament de les accions formatives corresponents a la formació tecnicoprofessional i alfabetització informàtica.

8.3.2 Despeses indirectes.

Personal de suport: despeses salarials i despeses imputables a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa del personal de coordinació i administratiu.

Despeses generals indirectes: la llum, el gas, l'aigua, el telèfon, el material d'oficina i la neteja, el manteniment i altres de característiques similars que s'hagin produït i s'hagin pagat efectivament en el període comprès entre la data d'inici de les actuacions i la data límit de presentació del compte justificatiu.

8.3.3 L'import de les altres despeses directes i despeses indirectes (apartat b del punt 1 i punt 2 de la base 8.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre) serà el 25% de les despeses directes del personal que s'estableix a la base 83 de l'apartat 1 a) de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

8.3.4 Les despeses de subcontractació derivades de la contractació del personal d'alfabetització informàtica i de formació tecnicoprofessional, el material utilitzat per a la impartició de la formació i les despeses derivades de l'accessibilitat a la comunicació.

8.4 Als efectes d'aquesta Ordre es consideren despeses no subvencionables les següents:

a) Les despeses laborals i de Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral del treballador o la treballadora, ja sigui per malaltia comuna o accident, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona que la substitueixi, però no les de la persona treballadora de baixa.

b) Les prestacions en espècie, les dietes per allotjament i manutenció, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les que esmenta l'apartat a) anterior de la base 8.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

c) La compra o el desenvolupament d'aplicacions informàtiques, quan el tractament comptable d'aquestes sigui el propi d'una inversió.

d) Les indemnitzacions i els salaris abonats en benefici de les persones participants en operacions del FSE+.

e) Qualsevol altra despesa general que no estigui especificada com a despesa subvencionable.

f) Qualsevol altre tipus de despesa que es consideri que no és imputable per la naturalesa o relació amb el programa subvencionat.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Base 9

Pràctiques en empreses

9.1 Les entitats programaran un període de pràctiques professionals que es realitzaran a empreses del mercat ordinari i/o administracions públiques o ens vinculats.

Aquest període de pràctiques no laborals es desenvoluparà dins el termini d'execució del servei previst a la base 22 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

La realització de les pràctiques formatives no laborals implica la no existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa signant. La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, les persones participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat ni pels resultats que se'n puguin derivar.

La durada màxima de les pràctiques per a cada persona participant serà de 300 hores i no ha de superar les 5 hores diàries ni les 25 hores setmanals. Si no és possible evitar l'horari nocturn, els caps de setmana i els festius, caldrà que l'entitat beneficiària justifiqui aquesta situació mitjançant un escrit motivat, fins a un màxim d'un 20% del total de persones participants en el punt d'actuació.

9.2 Per a la realització de les pràctiques professionals se signaran els convenis de col·laboració de corresponents, que hauran d'estar signats pel representant legal de l'entitat beneficiària, l'empresa i l'Administració, que en aquest cas serà la persona titular del Servei de Programes Laborals per a la Diversitat o a la persona que es designi de la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector.

9.3 Les entitats beneficiàries presentaran els models normalitzats del Conveni de pràctiques: la llista nominal de les persones participants i el conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses, per via electrònica, mitjançant el portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>), de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>) o de la plataforma EACAT (<http://www.EACAT.cat>) en el cas dels ens locals.

Les signatures de qui ostenti la representació de l'empresa, de l'entitat beneficiària i de qui ostenti la representació legal dels sindicats, en aquest últim cas pel que fa a la Relació nominal de les persones participants, han de ser electròniques obligatòriament, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que l'empresa no disposi de representació sindical dels treballadors i les treballadores, l'entitat beneficiària haurà de presentar una declaració de l'empresa on s'imparteixen les pràctiques exposant els motius d'aquesta circumstància.

La persona participant podrà absentar-se per motius de maternitat o paternitat, durant tot el temps que duri el permís d'acord amb la legislació aplicable en aquesta matèria, i sense que això impliqui la pèrdua de la pràctica professional a l'empresa.

Base 10

Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva.

10.2 Pel que fa a les sol·licituds presentades pels ens locals i les seves entitats dependents o vinculades, que tindran assignat un crèdit pressupostari específic en la convocatòria, un cop realitzades les valoracions dels projectes i puntuades les sol·licituds, es distribuirà el pressupost assignat a aquestes entitats en la convocatòria corresponent, d'acord amb la puntuació obtinguda, de major a menor.

10.3 Pel que fa a les sol·licituds presentades per la resta d'entitats, un cop realitzades les valoracions dels projectes i assignades les puntuacions, es procedirà de la manera següent:

Primera fase. La Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives distribuirà territorialment una part del pressupost, a nivell de comarca i grups de comarques, d'acord amb el nombre de persones aturades amb discapacitat a cada comarca, per tal de preservar la representació i actuació territorial, i amb l'objectiu d'obtenir una distribució diversificada i equilibrada convenient dels recursos disponibles per tot el territori de Catalunya.

El pressupost d'aquesta distribució es concretarà en la convocatòria corresponent.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

La distribució territorial per nombre de punts d'actuació és la següent:

Unitat territorial	Nombre de punts d'actuació	Nombre de preparadors/es laborals per punt d'actuació
Vall d'Aran, Alta Ribagorça i Pallars Sobirà SsPallars SSSSOSobiràSSobirà	1	1
Pallars Jussà i Noguera	1	1
Alt Urgell i Solsonès	1	1
Urgell i Segarra	1	1
Pla d'Urgell i Garrigues	1	1
Priorat, Ribera d'Ebre i Terra Alta	1	1
Baix Ebre i Montsià	1	1
Conca de Barberà i Alt Camp	1	1
Cerdanya, Berguedà i Ripollès	1	1
Bages i Moianès	1	1
Pla de l'Estany i Gironès	1	1
Garrotxa	1	1
Osona	1	1
Bages	1	1
Anoia	1	1
Baix Camp	1	1
Alt Empordà	1	1
Baix Empordà	1	1
Selva	1	1
Vallès Oriental	2	1
Vallès Occidental	3	1
Maresme	2	1
Barcelona ciutat	10	1
Barcelonès (la resta)	2	1
Baix Llobregat	3	1
Alt Penedès	1	1

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Garraf	1	1
Baix Penedès	1	1
Tarragonès	1	1
Segrià	1	1

S'atorgarà al projecte més puntuat a cada comarca o grup de comarca.

Segona fase. A continuació, pel que fa a la resta del pressupost i dels romanents de pressupost que s'hagin generat com a conseqüència d'haver quedat deserta una comarca o un grup de comarques, es distribuirà entre les entitats sol·licitants que hagin obtingut atorgament a la primera fase però hagin demanat més d'un preparador laboral i les restants entitats, mitjançant l'aplicació del barem, establert a la base 14 d'aquesta Ordre, i en funció de la puntuació obtinguda, i del pressupost restant, es procedirà a aprovar els projectes més puntuats, fins a esgotar-lo. El barem consisteix que, per a cadascuna de les franges, es determina un nombre màxim de persones preparadores laborals.

Com a conseqüència, la quantitat finalment atorgada pot ser inferior a la sol·licitada per l'entitat interessada.

Un cop resolta aquesta fase, per tal de preservar la representativitat dels diferents tipus de discapacitat (discapacitat física, intel·lectual, sensorial, trastorns de la salut mental i capacitat intel·lectual límit) a tot el territori català, s'observarà que hi hagi inclusió de tots els col·lectius beneficiaris del servei i, en cas que no fos així, es regularitzarà perquè hi hagi aquesta representativitat.

Base 11

Sol·licitud i altres tràmits

11.1 Sens perjudici del que estableixi la resolució de la convocatòria, les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica fent servir la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>); al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>), i a l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT (<http://www.eacat.cat>) en el cas d'altres administracions

11.3 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament, junt amb la documentació que preveuen aquestes bases, a través de Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>) o Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

En el cas que la persona sol·licitant sigui un ens local o una entitat dependent o vinculada, el formulari de sol·licitud s'ha de presentar per via electrònica a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>).

En cas que es presenti la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

11.4 D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Certificat electrònic emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el ReIDAS.

Les persones representants que actuen en nom dels interessats poden emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- a) Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.
- b) Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).
- c) Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/).

11.5 Les persones sol·licitants que hagin iniciat la tramitació en la plataforma d'EACAT podran fer el seguiment del seu expedient des de la mateixa plataforma (<http://www.eacat.cat>). La resta de persones sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea privada, que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>) o des de l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

11.6 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En el cas que la persona sol·licitant no vulgui acceptar la bestreta, ha de presentar, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que estableix la base 12.3, un escrit de renúncia de la bestreta.

La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.

11.7 La resolució de convocatòria corresponent ha de detallar els terminis de presentació de les sol·licituds i de la resta dels tràmits.

11.8 La sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i les obligacions que recullen les bases 3 i 4 d'aquest annex, així com les que deriven de la presentació mateixa. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix que les persones interessades es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

11.9 Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establerts en aquesta Ordre i en la resolució de convocatòria corresponent, si no està degudament emplenada, si la documentació rebuda és incorrecta o si falta algun dels documents preceptius, s'ha de requerir a l'entitat sol·licitant que, en el termini màxim de deu dies hàbils, esmeni la falta o envii els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.10 En el supòsit que s'interrompi el funcionament normal de la seu electrònica (<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>) per incidència tècnica, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut. Si el supòsit d'interrupció és per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica (<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>), i sempre que sigui tècnicament possible, l'usuari o usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que l'usuari o usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit

CVE-DOGC-A-23142009-2023

corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

11.11 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, s'hi han d'adjuntar els documents per a cada línia de subvenció que es determinin en les bases específiques corresponents.

Base 12

Documentació

12.1 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, s'hi han d'adjuntar els documents següents:

- a) Detall del càlcul pressupostari per als diferents punts d'actuació on es realitzaran les accions i l'especialitat formativa sol·licitada, si escau, segons model normalitzat.
- b) Projecte explicatiu i detallat dels serveis, d'acord amb els criteris de valoració que fixa la base 14 d'aquesta Ordre, segons model normalitzat.
- c) Material tècnic de les accions previstes als blocs de l'annex 3 d'aquesta Ordre, tant pel que fa al material d'ús del personal tècnic com al material que utilitza la persona participant. L'enviament d'aquest material es farà pels mitjans que s'indiquen a la convocatòria. En el cas que no s'hagi modificat el material presentat l'any anterior es podrà substituir la seva presentació per una declaració de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud.
- d) Cartes de suport, convenis o compromisos de les empreses, si escau.
- e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA), si és la primera vegada que aporten les dades bancàries o han transcorregut més de cinc anys de la darrera presentació, o bé les dades han canviat. El document model es pot descarregar a l'enllaç següent:
<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/models-formularis/>.
- f) Documentació digitalitzada acreditativa de la pròrroga, moratòria, ajornament o qualsevol altra condició especial del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, si escau.
- g) Document que reculli els compromisos d'execució per a cada membre, en el cas de l'agrupació de persones jurídiques.

12.2 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o que es declaren, i per demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que s'adjunti a la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, amb l'audiència prèvia a l'entitat interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen un cop concedida.

12.3 El formulari de sol·licitud recull el consentiment explícit per consultar les dades relatives a les obligacions tributàries. A més, també es consultaran les dades relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, la constitució, els estatuts i altres documents fundacionals al Registre d'entitats, al Registre Mercantil i al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i en qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles. En cas que les dades de l'entitat no constin en cap d'aquests registres o la persona sol·licitant no autoritzi o s'oposi que la Generalitat de Catalunya faci les consultes necessàries, haurà d'aportar la documentació acreditativa.

12.4 En cas que sigui necessari consultar, en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció i per mitjà de la interoperabilitat o a altres òrgans competents, dades de terceres persones, i concretament de les persones participants, cal que l'entitat sol·licitant n'obtingui l'autorització; si no se l'autoritza, s'han de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

12.5 En cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol Administració, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se'n pot substituir l'aportació per una declaració de la persona sol·licitant en què faci constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació i asseguri que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud.

Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la

CVE-DOGC-A-23142009-2023

persona beneficiària que els aportí en el termini de 10 dies hàbils.

Si s'han produït modificacions en la documentació presentada, ha prescrit el seu període de vigència o han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

Base 13

Inadmissió i desistiment

13.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases reguladores o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

13.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades

mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

13.4 Sens perjudici del desistiment previst en la base 13.3 d'aquest annex, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

13.5 Contra la resolució d'inadmissió o desistiment, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

Base 14

Criteris de valoració

14.1 Els criteris de valoració i els barems de puntuació de les sol·licituds són els següents:

14.1.1 Solvència. Experiència acreditada de l'entitat en l'execució d'accions d'inserció laboral de persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental en el territori. Es valoren els antecedents, els projectes i les activitats duts a terme per l'entitat sol·licitant en l'àmbit laboral adreçats a les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental. Es valora la trajectòria de les entitats que han realitzat itineraris d'inserció (accions específiques en l'àmbit de l'orientació, formatives, prospecció, l'acompanyament a la inserció en el mercat de treball ordinari o en l'àmbit del treball amb suport), en algun dels cinc exercicis anteriors al de la publicació de la convocatòria. Experiència acreditada de les entitats en la promoció de polítiques d'igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en l'àmbit laboral, amb especial atenció en l'execució d'accions específiques per millorar l'ocupabilitat, l'ocupació de qualitat i la promoció professional de les dones.

A les entitats que hagin col·laborat en l'exercici anterior al de la convocatòria de subvencions no se'ls aplica aquest criteri. Per a les entitats que no hagin col·laborat en els serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental en l'exercici anterior al de la convocatòria de subvencions, la puntuació màxima és de 5 punts.

La ponderació dels punts serà la següent:

L'entitat ha realitzat itineraris en un o dos exercicis anteriors al territori on ha sol·licitat un punt d'actuació, 1 punt.

L'entitat ha realitzat itineraris en tres o quatre exercicis anteriors al territori on ha sol·licitat un punt d'actuació, 3 punts.

L'entitat ha realitzat itineraris en cinc o més exercicis anteriors al territori on ha sol·licitat un punt d'actuació, 4 punts.

En cas que l'experiència de l'entitat englobi menys actuacions de les descrites, es restarà 1 punt.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Experiència, acreditada de les entitats en la promoció de polítiques d'igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes, 1 punt.

14.1.2 Qualitat tècnica del projecte (fins a un màxim de 38 punts per a les entitats que hagin col·laborat en els serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental en la convocatòria de l'any anterior, i fins a un màxim de 40 punts per a les entitats que no hi hagin col·laborat).

a) Identificació del col·lectiu al qual s'adreça el projecte, enumerant les especificitats concretes dels destinataris o les destinatàries. Es valora la identificació del col·lectiu que s'ha d'atendre, les dificultats i les necessitats específiques de les persones objecte d'intervenció en l'àmbit d'actuació del punt d'actuació sol·licitat, i les competències clau per reforçar. També es valora la incorporació de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania amb discapacitat o trastorns de la salut mental i de dones víctimes de violència masclista amb discapacitat o trastorns de la salut mental (fins a un màxim de 5 punts).

La ponderació dels punts serà la següent:

Identificació del col·lectiu i de les diverses dificultats i necessitats específiques de les persones objecte d'intervenció en l'àmbit d'actuació del punt d'actuació sol·licitat, 3 punts.

Incorporació de dones víctimes de violència masclista amb discapacitat o trastorns de la salut mental, 1 punt.

Incorporació de perceptors i perceptores de la renda garantida de ciutadania amb discapacitat o trastorns de la salut mental, 1 punt.

b) Disseny dels serveis en funció del perfil de les persones participants. Es valora la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional en totes les fases del projecte (disseny, implementació i avaluació), els objectius generals i específics i la metodologia emprada, l'adequació dels mòduls que conformen les actuacions, la coherència i la justificació de l'especialitat formativa proposada, la realització de tasques d'empoderament de les dones amb discapacitat o amb trastorns de salut mental en el lloc de treball, d'acord amb les necessitats del col·lectiu objecte d'intervenció, els mòduls específics o la formació transversal en matèria de gènere, drets de les dones, igualtat de tracte i no-discriminació, i de medi ambient, i el tipus d'atenció a les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental amb especials dificultats i el nombre de persones que s'han d'atendre.

Per a les entitats que hagin col·laborat en els serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental en la convocatòria de l'any anterior, la puntuació màxima és de 13 punts; per a les entitats que no hi hagin col·laborat la puntuació màxima és de 15 punts.

La ponderació dels punts serà la següent:

Adaptació dels objectius generals i específics dels itineraris a les bases reguladores i al col·lectiu objecte d'intervenció, màxim de 2 punts.

Definició de les peculiaritats i les característiques metodològiques dels itineraris en funció dels perfils de persones susceptibles de participar en el programa identificats per l'entitat, màxim de 3 punts per a entitats que han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria; i màxim de 4 punts per a entitats que no han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria.

Incorporació de la perspectiva de gènere interseccional (incorporació de mesures d'acció positiva per a l'accés de les dones participants i actuacions adreçades a adequar els horaris a la conciliació de la vida personal i laboral; previsió de les situacions de desigualtat que afecten les dones en la diagnosi; objectius i activitats del projecte, i descripció d'indicadors que permetin avaluar l'eficàcia de les mesures d'igualtat del projecte), màxim de 2 punts per a entitats que han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria i de 3 punts per a entitats que no han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria.

Coherència de les actuacions i les accions previstes amb les bases reguladores i amb el col·lectiu objecte d'intervenció, màxim de 2 punts.

Indicació dels processos i els circuits interns i externs establerts per al funcionament correcte del servei, màxim d'1 punt.

Adequació de l'especialitat de la formació tècnica i professional al col·lectiu objecte d'intervenció i al mercat de treball del punt d'actuació, màxim de 2 punts.

Indicació de l'impacte resultant esperat, màxim d'1 punt.

c) Incorporació de mesures transversals. Es valora la incorporació de mesures transversals relacionades amb el

CVE-DOGC-A-23142009-2023

medi ambient, la prevenció de riscos laborals i psicosocials, l'accés a les noves tecnologies de la informació i la comunicació, i la perspectiva de gènere interseccional en l'accés i el desenvolupament del servei (fins a un màxim de 5 punts).

La ponderació dels punts serà la següent:

Incorporació al servei de mesures transversals, adreçades a les persones participants, relacionades amb el medi ambient, màxim d'1 punt.

Incorporació al servei de mesures transversals que facilitin l'accés de les persones participants en les noves tecnologies de la informació i la comunicació adaptades al col·lectiu objecte del servei, màxim d'1 punt.

Incorporació al servei de mesures transversals, adreçades a les persones participants, per al foment de la cultura de la prevenció de riscos laborals i psicosocials adaptades al col·lectiu objecte del servei, màxim de 2 punts.

Incorporació al servei de mesures transversals de sensibilització i execució envers la igualtat de gènere, els drets de les dones, la igualtat de tracte i no-discriminació i en contra de les violències masclistes, màxim d'1 punt.

d) Innovació. Es valoren les innovacions en aspectes metodològics, en els recursos i els materials que s'utilitzin o en aspectes organitzatius (fins a un màxim de 5 punts).

La ponderació dels punts serà la següent:

Describeix innovacions en aspectes metodològics, màxim de 2 punts.

Utilitza recursos o materials innovadors, màxim d'1 punt.

Describeix innovacions en aspectes organitzatius, màxim de 2 punts.

e) Sistemes d'avaluació i coordinació interna del servei. Es valoren els mètodes i els indicadors que fa servir l'entitat per avaluar el seu funcionament intern, el grau d'utilitat i de satisfacció, tant de les persones participants com de les empreses (fins a un màxim de 5 punts).

La ponderació dels punts serà la següent:

Disposa d'un sistema d'avaluació interna i d'impacte de la seva activitat, màxim d'1 punt.

Describeix els indicadors quantitatius i qualitatius que utilitza per avaluar el funcionament del servei i l'assoliment dels objectius, màxim d'1 punt.

Disposa d'una o diverses eines d'avaluació de la percepció de la utilitat del servei i el grau de satisfacció de les persones participants, màxim d'1 punt.

Describeix els canals de comunicació i els indicadors per avaluar les estratègies de col·laboració amb les empreses, màxim d'1 punt.

Fa un seguiment de les dones amb discapacitat o amb trastorns de salut mental i el seu procés d'inserció i desenvolupament en el lloc de treball, i promou la realització d'estudis, informes i estadístiques tendents a fomentar el coneixement de la situació de les dones amb discapacitat o trastorns de salut mental en el mercat de treball, i evita la introducció de paràmetres sexistes i androcèntrics, màxim d'1 punt.

f) Treball en xarxa. Es valora que l'entitat treballi o es coordini amb altres entitats o equips multidisciplinaris, així com els mecanismes de seguiment (fins a un màxim de 5 punts).

La ponderació dels punts serà la següent:

Coordinació amb els serveis socials del territori del punt d'actuació, màxim d'1 punt.

Coordinació amb altres entitats o federacions d'entitats especialitzades en la inserció laboral de persones amb discapacitat, màxim d'1 punt.

Col·laboració i participació de les entitats de dones, associacions i organitzacions que des del moviment feminista actuen en favor de la inserció laboral de les dones amb discapacitat o trastorns de salut mental, màxim d'1 punt.

Coordinació amb altres entitats del territori rellevants per a la consecució dels objectius del servei (exemple: CESMA o CESMIJ, en el cas de persones amb trastorn de la salut mental), màxim d'1 punt.

Describeix quines són les eines i els mecanismes de coordinació amb les entitats que treballen en xarxa, i la

CVE-DOGC-A-23142009-2023

periodicitat amb la qual es realitza aquest seguiment i coordinació, màxim d'1 punt.

14.1.3 Material tècnic adaptat als mòduls que preveuen els blocs de l'annex 3 d'aquesta Ordre. La puntuació màxima és de 12 punts per a les entitats que hagin col·laborat en l'exercici anterior al de la convocatòria, i de 20 punts per a les entitats que no hi hagin col·laborat.

a) Material per a la persona que imparteix el servei. Es valora la descripció dels continguts, la definició dels objectius i la metodologia a emprar en cadascun dels mòduls previstos, així com el disseny dels materials, que ha de constituir un document cohesionat i vertebrat metodològicament amb el projecte presentat. Es valora l'elaboració de materials amb continguts feministes interseccionals, per a millorar-ne el coneixement.

La puntuació màxima és de 6 punts per a les entitats que hagin col·laborat en l'exercici anterior al de la convocatòria en els serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental, i de 10 punts per a les entitats que no hi hagin col·laborat.

La ponderació dels punts serà la següent:

Adequació del material al contingut de les accions i al col·lectiu objecte d'intervenció (descripció dels continguts, definició dels objectius i metodologia a emprar en cadascun dels mòduls previstos), màxim de 4,5 punts per a les entitats que han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria, i màxim de 8 punts per a

les entitats que no han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria.

Disseny dels materials, màxim d'1,5 punts per a les entitats que han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria, i màxim de 2 punts per a les entitats que no han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria.

b) Material per a la persona participant. Es valora la claredat dels continguts, les dinàmiques proposades per assolir els objectius de cadascun dels mòduls previstos a la base 5 d'aquesta Ordre, així com el disseny dels materials, que ha de constituir un document cohesionat i vertebrat metodològicament amb el projecte presentat.

La puntuació màxima és de 6 punts per a les entitats que hagin col·laborat en els serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental en l'exercici anterior al de la convocatòria, i de 10 punts per a les entitats que no hi hagin col·laborat.

La ponderació dels punts serà la següent:

Claredat del contingut del material i adequació al col·lectiu objecte d'intervenció, màxim de 2,5 punts per a entitats que han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria, i màxim de 4 punts per a entitats que no han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria.

Adequació del material al contingut de les accions i al col·lectiu objecte d'intervenció (material adaptat als mòduls que preveuen els blocs de l'annex 3 d'aquesta Ordre i adequació de les dinàmiques proposades per a l'assoliment dels objectius de cada un dels mòduls previstos), màxim de 2,5 punts per a entitats que han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria, i màxim de 4 punts per a entitats que no han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria.

Disseny dels materials, màxim d'1 punt per a entitats que han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria, i màxim de 2 punts per a entitats que no han participat en l'exercici anterior al de la convocatòria.

14.1.4 Relació amb el teixit empresarial del territori objecte de la intervenció. Per a les entitats que hagin col·laborat en els serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental de la convocatòria de l'any anterior, la puntuació màxima global és de 30 punts; per a les entitats que no hi hagin col·laborat la puntuació màxima global és de 15 punts.

a) Estratègies de col·laboració amb el teixit empresarial (fins a un màxim de 5 punts).

La ponderació dels punts serà la següent:

Es valoren les estratègies emprades amb el teixit empresarial, màxim de 2 punts.

Es valoren els serveis i els productes que l'entitat sol·licitant ofereix al teixit empresarial (sensibilització, tècniques d'apropament, prospecció i captació d'ofertes de treball, així com suport i seguiment als treballadors i treballadores), màxim de 3 de punts.

b) Nombre d'acords assolits amb les empreses. Es valora la presentació de cartes de suport, convenis o compromisos de contractació i enumeració dels indicadors sobre estratègies de col·laboració amb empreses

(fins a un màxim de 4 punts).

La ponderació dels punts és la següent:

Presentació d'acords assolits amb empreses, màxim d'1,5 punts.

Enumeració dels indicadors sobre estratègies de col·laboració amb empreses, màxim de 2,5 punts.

c) Percentatge d'inserció laboral assolit en l'antepenúltim exercici al de la publicació de la convocatòria. A les entitats que no hagin col·laborat en la convocatòria anterior no se'ls aplicarà aquest criteri (fins a un màxim de 15 punts).

La ponderació dels punts és la següent:

De 10% al 20% del nombre de persones atorgades, 5 punts.

De 21% al 31% del nombre de persones atorgades, 7 punts.

De 32% al 40% del nombre de persones atorgades, 10 punts.

A partir del 41% del nombre de persones atorgades, 15 punts.

A aquelles entitats que formin part d'un grup empresarial dedicat a ETT o intermediació laboral, se'ls descomptarà un punt.

d) Nombre de convenis de pràctiques no laborals. Es valora, en el cas de les entitats que hagin col·laborat en l'anterior exercici al de la publicació de la convocatòria, tant el percentatge de convenis de pràctiques realitzats l'any anterior com el nombre de participants i el percentatge de convenis que es preveu que es materialitzin en funció del nombre de persones que s'estima que se'n beneficiaran. A les entitats que no hagin col·laborat en la convocatòria anterior només se'ls valorarà la previsió (fins a un màxim de 6 punts).

La ponderació de punts és la següent:

Nombre de participants que han portat a terme convenis de pràctiques en l'anterior exercici al de la publicació de la convocatòria, màxim de 4 punts en el cas de les entitats que hagin col·laborat en l'anterior exercici al de la publicació de la convocatòria.

Nombre de convenis que es preveuen formalitzar en l'exercici de la convocatòria, màxim de 2 punts en el cas de les entitats que hagin col·laborat en l'anterior exercici al de la publicació de la convocatòria. Per a les entitats que no hagin col·laborat en l'exercici anterior, màxim de 6 punts.

14.1.5 Cobertura territorial. Es valoren el percentatge de la taxa d'atur registral i el percentatge d'atur registral de persones amb discapacitat a la comarca on es trobi el punt d'actuació, d'acord amb les dades de l'Observatori de Treball de l'exercici anterior al de la convocatòria (fins a un màxim de 5 punts).

La ponderació de punts és la següent:

Percentatge d'atur registral a la comarca on es trobi el punt d'actuació, màxim de 2 punts.

Percentatge de l'atur registral de les persones amb discapacitat a la comarca on es trobi el punt d'actuació, màxim de 3 punts.

14.1.6 Abast temporal del servei. Es valora la durada del servei (la puntuació màxima és de 10 punts). Es pondera a partir de nou mesos en endavant.

La ponderació de punts és la següent:

Entre 9 i 10 mesos, 5 punts.

Més de 10 mesos i menys de 12 mesos, 7 punts.

12 mesos, 10 punts.

14.1.7 Igualtat de tracte entre homes i dones. Es valora l'elaboració i la implantació d'un pla d'igualtat, o disposar de mesures per afavorir la igualtat d'oportunitats d'homes i dones en el si de l'entitat; l'experiència específica de l'entitat en projectes per fomentar la igualtat d'oportunitats de dones i homes; que en les escriptures o els estatuts de l'entitat sol·licitant aparegui com a objectiu afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes; que la junta, l'òrgan directiu o el consell d'administració de l'entitat estigui participat com a mínim en un 40% per dones, o l'experiència i la formació específica en igualtat d'oportunitats de les persones que formen part de la plantilla, amb l'objectiu de garantir una inserció laboral lliure d'estereotips sexistes (fins a un màxim de 5 punts).

La ponderació de punts és la següent:

L'entitat està elaborant o implantant un pla d'igualtat, fins a un màxim d'1 punt.

Es disposa d'un pla d'igualtat registrat al Catàleg de plans d'igualtat del Departament, 0,5 punts.

Es disposa de mesures per afavorir la igualtat d'oportunitats d'homes i dones en el si de l'entitat, com a màxim de 0,5 punts.

Als estatuts de l'entitat apareix com un dels objectius la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, com a màxim d'1 punt.

Experiència específica en projectes per fomentar la igualtat d'oportunitats de dones i homes, com a màxim de 0,5 punts.

Participació com a mínim en un 40% de dones a la junta, l'òrgan directiu o el consell d'administració de l'entitat, com a màxim de 0,5 punts.

Formació específica en igualtat d'oportunitats de les persones que formen part de l'equip dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS), com a màxim d'1 punt.

14.2 Un cop valorades les sol·licituds que es presentin d'acord amb els criteris fixats als apartats anteriors, i ponderats d'acord amb el barem establert, la puntuació que com a màxim poden obtenir les entitats sol·licitants és de 100 punts.

L'atorgament de la subvenció es fa en funció de la puntuació obtinguda, sempre que s'assoleixi una puntuació mínima de 55 punts, amb subjecció a la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

A la segona fase, establerta a la base 10.3 d'aquesta Ordre, el nombre de preparadors o preparadores laborals atorgats es realitzarà d'acord amb els intervals següents:

Puntuació entre 80 i 100 punts: s'atorgaran com a màxim 3 preparadors o preparadores laborals per entitat.

Excepcionalment, aquelles entitats que hagin sol·licitat més d'un servei a dues o més demarcacions territorials (Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona, Catalunya Central, Alt Pirineu i les Terres de l'Ebre) i hagin obtingut una puntuació igual o superior a 90 podran optar a un atorgament de fins a 7 persones preparadores laborals, i aquelles entitats que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 80 i que hagin sol·licitat més d'un servei en dues o més demarcacions territorials, abans esmentada, podran optar a un atorgament de fins a 6 persones preparadores laborals.

En el cas de les entitats que hagin sol·licitat un punt d'actuació a la ciutat de Barcelona també podran optar a l'excepcionalitat, abans esmentada, sempre que arribin a la puntuació mínima establerta al punt anterior.

Puntuació entre 65 i 79,9 punts: s'atorgarà un màxim de 2 preparadors o preparadores laborals.

Puntuació entre 55 i 64,9 punts: s'atorgarà com a màxim 1 persona preparadora laboral sempre que hi hagi pressupost suficient d'acord amb la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, es dona prioritat a les entitats que hagin obtingut més puntuació per haver dissenyat un servei en què s'inclouï la metodologia de treball amb suport. En cas que es produeixin nous empats, es donarà prioritat a les entitats que obtinguin més puntuació en el criteri d'inserció laboral.

Base 15

Instrucció i tramitació

15.1 L'òrgan instructor, que és la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector del Departament d'Empresa i Treball, ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades, la concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, en virtut dels quals ha de formular la proposta de resolució.

15.2 L'avaluació i la comparació de les sol·licituds s'han de fer d'acord amb els criteris objectius que s'indiquen a la base 14 de l'annex 1 i se seguirà el procediment següent:

a) Per a la valoració de les sol·licituds presentades s'ha de constituir una comissió tècnica d'avaluació de les sol·licituds que es presentin, integrada pel cap o la cap del Servei de Programes Laborals de Foment per a la

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Diversitat, que ha de fer la funció de president o presidenta; pel cap o la cap de la Secció de Programes d'Inserció Laboral per a la Diversitat, que ha de fer la funció de secretari o secretària; i pel cap o la cap de la Secció de Treball Protegit, Ocupacional i Autonomia, que ha de fer la funció de vocal, o les persones que es designin. El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot allò que no preveu aquesta Ordre, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

b) La comissió tècnica d'avaluació, tenint en compte els criteris d'atorgament i la ponderació que estableix aquesta Ordre, ha d'elaborar un informe on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

c) Vist l'informe emès per la comissió tècnica d'avaluació, la persona titular de la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector formula la proposta de resolució provisional.

d) Aquesta proposta de resolució provisional s'ha de notificar a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

e) La proposta de resolució provisional ha d'incloure la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i també les sol·licituds denegades, amb el motiu de la denegació. També ha d'incloure les entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida, per aplicar el que preveu la base 14.2 d'aquesta Ordre. Aquesta llista de reserva també s'emprarà

en el cas que s'ampliï el crèdit pressupostari destinat a la convocatòria.

f) Un cop notificada la proposta de resolució provisional, les entitats disposen de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, per presentar la documentació requerida establerta a la base 18.1 d'aquest annex, per presentar al·legacions, de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, si escau, per presentar el desistiment de la subvenció.

Aquesta documentació s'ha de presentar mitjançant l'enllaç facilitat en la convocatòria a aquest efecte.

Si abans del venciment del termini els interessats manifesten la seva decisió de no

efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, el tràmit es considera realitzat.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment, ni siguin tinguts en compte, altres fets i altres al·legacions i proves que les presentades per les persones interessades, i la quantia que consti a la sol·licitud presentada i l'import de la subvenció de la proposta de resolució siguin coincidents, cas en el qual la proposta de resolució té caràcter definitiu.

g) En el cas que l'import proposat sigui inferior al que s'ha sol·licitat, l'entitat beneficiària pot presentar, dins el mateix termini de 10 dies hàbils, la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció. La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració i la puntuació obtinguda.

Per a la reformulació de la sol·licitud s'ha de presentar, si escau, una memòria i un pressupost adaptats d'acord amb la proposta de subvenció, i s'ha d'adequar el projecte inicialment sol·licitat a l'import proposat.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació, i la justificació ha d'estar referida a aquest pressupost.

h) La subvenció s'entén acceptada tàcitament si l'entitat proposada com a beneficiària no presenta cap al·legació o desistiment en el termini de 10 dies hàbils esmentat abans.

Les modificacions de la proposta provisional derivades de les al·legacions, les reformulacions o els desistiments presentats s'han de comunicar a la Comissió de Valoració mitjançant un informe de l'òrgan instructor. L'òrgan instructor formula una proposta de resolució de concessió, després de l'informe de la Comissió de Valoració, i l'eleva a l'òrgan concedent.

i) La persona titular de la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector ha de formular la proposta definitiva de concessió de les subvencions un cop vistes, en tot cas, la resolució provisional, la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, les acceptacions i les comprovacions realitzades, si escau, i ha d'eleva la proposta a la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives.

Base 16**Resolució i notificació**

16.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives.

16.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la és de sis mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.3 No es poden concedir subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria, ni superior al cost del projecte.

16.4 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de les entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat i les reduccions aplicades, i en el cas que s'autoritzi bestretes, l'import d'aquestes. En el cas que la beneficiària sigui una agrupació d'entitats, la resolució de concessió ha

d'incorporar els compromisos d'execució que assumeix cadascuna de les entitats membres de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que els correspon.

16.5 La resolució s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha d'incloure la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

16.6 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 113.1.f) del Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball.

16.7 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret per a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

16.8 Un cop resolta la convocatòria, a mesura que es produeixin renúncies de les subvencions, i en el supòsit que s'hagi esgotat l'import màxim destinat a l'exercici, es poden assignar nous atorgaments a les sol·licituds que no hagin arribat a obtenir l'ajut i que, vistos els criteris de valoració que inclouen aquestes bases, mantinguin una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats segons l'ordre de prelación establert, sempre que aquests projectes es puguin iniciar i executar en l'àmbit temporal que estableixi la convocatòria.

16.9 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Base 17**Nombre de persones participants**

17.1 L'atorgament final de la subvenció quedarà condicionat al compliment d'un mínim de persones ateses per la persona preparadora laboral al llarg de la durada del servei i un percentatge mínim d'inserció respecte de les persones demandants d'ocupació ateses.

17.2 Amb caràcter general, el nombre mínim de persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental ateses per la persona preparadora laboral serà de 30. Es recomanable que el percentatge de dones amb discapacitat o trastorns de salut mental del total de participants sigui igual o superior al d'homes. Excepcionalment, el nombre mínim serà de 10 quan s'atengui les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental amb especials dificultats d'inserció que es trobin en algun dels supòsits següents:

CVE-DOGC-A-23142009-2023

a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorns de la salut mental o persones amb discapacitat intel·lectual o amb trastorn de l'espectre de l'autisme amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.

b) Persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

En el cas que una persona participant causi baixa del servei, l'entitat l'ha de substituir per una altra persona participant. Per tant, el nombre final de persones participants en el servei podrà ser superior al nombre de places atorgades.

En el termini de 15 dies, comptats a partir de l'inici del servei, s'haurà de disposar del 50% de les persones com a DONO del còmput total de les places de persones participants aprovades a la resolució d'atorgament o d'acceptació de la reformulació.

17.3 El percentatge mínim d'inserció respecte del nombre total de persones demandants d'ocupació és del 20% per punt d'actuació. Pel que fa a les persones amb situació de millora de l'ocupació, caldrà acreditar la millora de la seva situació laboral mitjançant la presentació del contracte de treball.

Es considerarà que s'ha aconseguit la inserció laboral susdita quan, durant la vigència del servei subvencionat i fins a sis mesos després de la finalització, la persona desocupada sigui contractada com a treballadora per compte propi o aliè per un període no inferior a tres mesos, i la persona en situació de millora de treball hagi obtingut un nou contracte de treball, o les condicions de treball hagin millorat.

17.4 Es reduirà la subvenció concedida en tots els conceptes atorgats en el cas que no s'arribi al nombre de persones participants, segons s'estableix a la base 26.4.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

El fet que el nombre de persones participants una vegada finalitzat el programa sigui inferior al 50% del nombre previst a la resolució d'atorgament o reformulació comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

Es reduirà la subvenció concedida en el cas que no s'assoleixi el percentatge de persones ateses inserides segons el que s'estableix a la base 26.4.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, d'acord amb el que preveu la base 17.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Base 18

Comunicació de l'inici de les actuacions

18.1 L'entitat beneficiària presentarà, com a màxim en 10 dies hàbils, comptadors a partir de la publicació de la proposta de resolució provisional d'atorgament de la subvenció, mitjançant el Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>), o l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>) o la plataforma EACAT (<http://www.EACAT.cat>) en el cas dels ens locals, la documentació següent:

a) Certificats de solidesa dels immobles vigents, corresponents als punts d'actuació autoritzats on es portin a terme les actuacions.

Només cal aportar aquesta documentació en tres casos: el d'aquelles entitats que no han participat en la convocatòria anterior; quan el punt d'actuació respecte de l'exercici anterior al de la publicació de la convocatòria sigui nou; i quan el certificat de solidesa estigui caducat (no més de 3 anys).

b) Certificat d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascuna de les persones participants en les accions, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, durant l'assistència als punts d'actuació esmentats anteriorment o a les pràctiques no laborals i els riscos derivats de les visites de les persones participants en empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. En el cas de contractació de serveis formatius externs, s'haurà de fer extensiva l'assegurança d'accidents de les persones participants al lloc on s'imparteixi l'acció formativa.

c) Certificat d'inici signat pel representant legal de l'entitat indicant el lloc on es realitzaran les accions, la data d'inici del servei, el nom, els cognoms, i el DNI o el NIE de les persones que desenvoluparan les tasques de personal que exerceix funcions de preparador o preparadora laboral, personal de suport administratiu, coordinació, formador o formadora, i la persona que durà a terme l'acció d'alfabetització digital i de prospecció per a cada punt d'actuació.

d) Contractes de treball comunicats degudament al SOC, així com les corresponents modificacions posteriors, si escau, de tot el personal que intervé en el desenvolupament de les actuacions i que és objecte de la subvenció.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Només cal aportar aquesta documentació en els casos de personal de nova contractació i que no hagin participat a la convocatòria anterior.

- e) Document personal amb dades acadèmiques i professionals actualitzat dels preparadors/preparadores laborals contractats per al desenvolupament del projecte.
- f) Contractes on s'expliciti que s'han prestat serveis en processos d'inserció per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental com a mínim un any. En el cas que el contracte no especifiqui les funcions com a preparador laboral, s'admetrà una declaració responsable de la persona contractada en què, com a mínim, s'indiqui: entitat, col·lectiu, període i tasques (per acreditar l'experiència de la persona preparadora laboral que posseeixi una titulació diferent de la preferent), si escau.
- g) Còpia digitalitzada del diploma acreditatiu de la persona preparadora laboral d'haver rebut un mínim de 300 hores de formació en l'àmbit de la inserció laboral, tècniques de recerca d'ocupació o balanç de competències o l'acumulació d'hores en diversos diplomes (per acreditar la formació de la persona preparadora laboral que posseeixi una titulació diferent de la preferent), si escau.
- h) Escrit motivat en què l'entitat informi que alguna de les persones que formen part del personal del servei desenvoluparà més d'una de les funcions, sempre que reuneixi els requisits per poder-les desenvolupar, si escau.
- i) Llista normalitzada de les persones treballadores participants a què s'apliqui la metodologia de treball amb suport en el moment de la presentació de la comunicació d'inici.
- j) Declaració responsable segons la qual l'entitat beneficiària ha informat el personal que està adscrit al servei que el Departament podrà consultar les seves dades de titulació acadèmica, la seva situació de cotització a la Seguretat Social, i que no s'oposen a aquesta consulta.

Només es poden consultar els títols universitaris obtinguts després de 1970 i dels quals s'hagi pagat la taxa associada. En cas que s'oposin a la consulta de les seves dades, l'entitat haurà de presentar el títol universitari o l'imprès d'alta a la Seguretat Social (en el supòsit de nova contractació), o del darrer imprès de cotització a la Seguretat Social (llista nominal de treballadors, RNT) del personal que intervé en el desenvolupament de les actuacions i és objecte de la subvenció.

- k) Declaració responsable conforme l'entitat beneficiària ha informat el personal adscrit al servei que el projecte està cofinançat pel FSE+.
- l) Reformulació del detall del pressupost o del projecte, si escau.
- m) Còpia digitalitzada de la propietat del local o contracte d'arrendament. Només serà necessària l'aportació d'aquesta documentació en els casos d'aquelles entitats que no hagin participat en la convocatòria anterior o que, havent-hi participat, el punt d'actuació sigui diferent de la convocatòria anterior o el contracte d'arrendament presentat a convocatòries anteriors ja hagi expirat, supòsit en què s'haurà de presentar la renovació o el nou contracte.
- n) Contracte o conveni de subcontractació, si escau.
- o) Declaració responsable conforme l'entitat beneficiària té en el seu poder les declaracions responsables de l'empresa subcontractada, que s'estableixen a la base 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, si escau.
- p) Declaració conforme la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tota la convocatòria i que són certes les dades consignades en aquest formulari.
- q) En cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, haurà de presentar una còpia digitalitzada del certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

18.2 L'òrgan concedent verifica que l'entitat ha presentat correctament la documentació detallada en aquest apartat. En cas que es detectin errors o mancances en la documentació presentada per l'entitat, es requerirà la persona interessada perquè esmeni els defectes o aporti la documentació preceptiva.

Si l'entitat no aporta la documentació requerida en el termini que s'estableixi, la resolució d'atorgament quedarà sense efecte, per la qual cosa es dictarà una nova resolució en aquest sentit, que es notificarà, mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), d'acord amb el procediment administratiu.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Base 19**Pagament**

19.1 Abans del reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, s'ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. El formulari de sol·licitud ha de recollir el consentiment explícit per consultar les dades relatives a les obligacions tributàries i pel que fa a les dades relatives de la Seguretat Social es procedirà d'acord amb el que s'ha establert en la base 12.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

19.2 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la concessió. No és procedent la constitució de garanties a favor de l'Administració concedent, d'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament del 20% restant s'ha de tramitar un cop hagi estat degudament justificada l'execució de l'actuació subvencionada i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma establerts a la base 23 de l'annex 1 d'aquest Ordre.

19.3 La tramitació de les obligacions reconegudes de la subvenció es fa d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat i les condicions que estableixi la resolució de concessió.

19.4 Les subvencions i ajuts, per norma general, estan subjectes i no exemptes del pagament d'impostos, d'acord amb la normativa tributària. En aquest sentit, la resolució de concessió de la subvenció/ajut indicarà el seu tractament fiscal, la seva subjecció tributària o exempció, si és el cas.

Base 20**Revisió i variacions en la destinació de la subvenció**

20.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos que permeten aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

20.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les actuacions subvencionables. Si s'escau, l'ha d'autoritzar expressament l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 21**Subcontractació**

21.1 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres parts l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Resten fora d'aquest concepte les despeses de l'entitat per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

21.2 D'acord amb això i als efectes d'aquesta Ordre, són susceptibles de subcontractació les accions de formació tecnicoprofessional, la formació en alfabetització informàtica i l'accessibilitat a la comunicació, sempre que totes elles sumades no superin el 50% del cost total elegible.

21.3 La subcontractació ha de complir l'article 29 i l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el Reglament, i cal tenir en compte el següent:

a) La subcontractació en cap cas suposa un cost addicional en l'import de la subvenció.

b) Les entitats beneficiàries són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb terceres parts es respectin els límits que s'han establert pel que fa a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables; i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació

adequada del compliment dels límits esmentats. A aquests efectes, el contracte o conveni ha de recollir

CVE-DOGC-A-23142009-2023

l'obligació de facilitar a la persona beneficiària la informació requerida per l'òrgan convocant.

c) La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un contracte, un conveni o un acte de validesa jurídica similar.

El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:

Identificació de les parts (càrrec, nom, sexe, identitat de gènere, NIF, domicili social, tipus d'empresa, etc.).

Objecte del conveni/contracte.

Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció.

Contraprestació (quantia, forma de fer el pagament i justificació del servei prestat).

Declaracions i compromisos:

L'entitat o l'empresa subcontractada es compromet a facilitar a la persona beneficiària de la subvenció les dades (indicadors) que s'esmenten a l'efecte de la justificació.

L'entitat beneficiària declara si té o no parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb el o la contractista o amb qualsevol altra persona membre dels seus socis/sòcies o partícips.

L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Vigència de la relació contractual:

Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.

Causas d'extinció de la relació contractual.

Òrgans i procediments als quals se sotmeten les qüestions litigioses que puguin derivar del conveni.

Signatura de les parts.

d) El o la contractista no pot concertar amb terceres parts l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

e) En cas que l'activitat concertada amb terceres parts superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, la formalització del contracte l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan concedent i ha de complir el principi de publicitat mitjançant la publicació d'un anunci en qualsevol mitjà de difusió que permeti que en tinguin coneixement el nombre més gran possible d'empreses interessades en la licitació.

f) En cap cas l'entitat beneficiària pot concertar l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb les persones o les entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. A aquest efecte tenen la consideració de persones o entitats vinculades a les entitats beneficiàries les que estableix l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

21.4 D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (BOE núm. 272, de 9.11.2017), la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores abans de la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si per les seves característiques especials no hi ha al mercat un nombre suficient de persones proveïdores, o si la despesa s'ha fet amb anterioritat a la subvenció. En el supòsit que es triï una proposta econòmica que no sigui la més avantatjosa, cal aportar una memòria en què es justifiqui l'elecció.

21.5 En cas que l'entitat vulgui subcontractar alguna de les actuacions que preveu el projecte, cal que ho prevegi en la sol·licitud i que presenti la documentació següent:

a) Si l'import de la subcontractació és el que preveu l'apartat 18.3.e) d'aquesta base, l'entitat ha de presentar, un cop atorgada la subvenció, la petició d'autorització; la declaració responsable del compliment dels requisits que preveu la base 13 de la Llei 38/2003, feta per l'entitat que es vol subcontractar; un esborrany del

contracte amb el contingut mínim que preveu l'apartat 21.3.c) d'aquesta base; l'oferta de servei publicada; les tres ofertes de tres persones proveïdores que preveu l'apartat 21.4 d'aquesta base, i una declaració responsable sobre el fet que no té cap vinculació amb l'empresa proposada per subcontractar.

b) Si l'import de la subcontractació no supera l'import que preveu l'apartat 21.3.e) d'aquesta base, l'entitat ha

CVE-DOGC-A-23142009-2023

de presentar, juntament amb la justificació de la subvenció, la declaració responsable de l'empresa subcontractada del compliment dels requisits que preveu la base 13 de la Llei 38/2003; el contracte signat per ambdues parts amb el contingut mínim que preveu l'apartat 21.3.c) d'aquesta base, i, segons quin sigui l'import subcontractat, també la documentació que preveu l'apartat 21.4 d'aquesta base, i una declaració responsable sobre el fet que no té cap vinculació amb l'empresa subcontractada.

Base 22

Període d'execució

Sense perjudici del que estableix la disposició transitòria segona, les accions subvencionables s'han d'iniciar dins l'any de l'exercici pressupostari de la convocatòria, comptant a partir de l'1 de gener. El termini màxim per a la seva execució serà de 12 mesos, i com a data màxima el 30 de juny de l'exercici següent.

La realització de la despesa s'ha de produir dins del període d'execució dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental, a excepció de les despeses que el personal de coordinació i suport administratiu hagi efectuat durant un mes anterior a l'inici del servei i també durant el mes següent a la finalització, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat per al desenvolupament del servei i la impossibilitat de la seva generació durant el període d'execució de les accions, com pot ser l'acció de preparació del servei i/o la justificació i l'avaluació de les accions una vegada finalitzades.

Base 23

Justificació

23.1 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es fa d'acord amb l'article 30 i l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, ja esmentat; i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015), modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 8154, de 15.6.2020).

En cas de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus, la documentació justificativa ha de complir els requisits que reguli la normativa que s'aprovi sobre les despeses subvencionables pel FSE+ durant el període de programació 2021-2027. També serà d'aplicació el que disposen l'article 64 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, i l'article 16 del Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, que determinen els costos no subvencionables per al període de programació 2021-2027.

23.2 La modalitat de justificació de les actuacions de les entitats beneficiàries previstes a l'apartat a) i b) de la base 2 d'aquesta Ordre és la de compte justificatiu amb l'aportació de justificant de despesa, i per a les entitats previstes a l'apartat c) de la base 2 d'aquesta Ordre és el compte justificatiu sense l'aportació de justificants de despesa.

La justificació econòmica de les actuacions previstes a l'annex 3 d'aquesta Ordre comprèn les despeses directes de personal (personal orientador, formador o formadora i prospector o prospectora) més un percentatge fix del 25% dels costos directes de personal que cobriran la resta de despeses del programa, per les quals no caldrà aportar justificants de despesa.

Aquesta opció de simplificació està prevista a l'article 56.1 del Reglament (UE) núm. 2021/1060.

Qualsevol correcció financera que s'apliqui sobre les despeses que serveixen de base de càlcul del tant fix, en virtut de la verificació i els controls que puguin efectuar-se, dona lloc a una minoració de l'import imputat mitjançant el tant fix.

L'opció del tant fix per a la imputació de les altres despeses directes i de les despeses indirectes és obligatòria per a totes les persones beneficiàries de les accions concedides, durant el procés d'execució i liquidació, i no es pot canviar aquest sistema de justificació.

23.3 La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions afectades.

23.3.1 El contingut de la memòria explicativa contindrà, com a mínim:

CVE-DOGC-A-23142009-2023

a) Declaració responsable de la persona representant legal conforme l'entitat beneficiària disposa de l'autorització per consultar les dades de les persones participants que pateixin una discapacitat psíquica, física, sensorial, discapacitat intel·lectual i/o capacitat intel·lectual límit amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%. En el supòsit de no autoritzar aquesta consulta de dades caldrà aportar el certificat de discapacitat en què consti reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, i en el cas de persones amb trastorns de la salut mental que no tinguin reconegut el grau de discapacitat, informe dels serveis sociosanitaris.

b) Valoració dels serveis oferts i els resultats obtinguts indicant l'impacte diferenciat en dones i homes de les actuacions realitzades, dels serveis oferts i els resultats obtinguts, i del cost de les actuacions dutes a terme.

c) Documents generats a través de l'aplicatiu Gestió Integrada d'Accions (GIA) que s'establiran en la resolució de convocatòria corresponent.

d) Documents publicats a l'apartat Formularis i documentació del portal de Treball, segons els models normalitzats, que s'establiran en la resolució de convocatòria corresponent.

23.3.2 El contingut de la memòria econòmica és el que es detalla a continuació:

a) Formulari Compte justificatiu, segons el model normalitzat.

b) Formulari Declaracions, segons model normalitzat.

c) Altra documentació complementària que s'establirà en la corresponent resolució de convocatòria.

23.3.2.1 Pel que fa a ambdues modalitats de compte justificatiu caldrà, com a mínim, presentar:

a) Una relació classificada de les despeses directes de l'activitat per punt d'actuació, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, concepte de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma d'acreditació del pagament. Aquestes despeses han d'estar degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat. En el cas de les despeses indirectes o de suport corresponents al 25% de les despeses directes també hauran de constar a la llista de despeses com un únic assentament per punt d'actuació.

b) Declaració responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria intervenció amb el contingut mínim següent:

Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.

Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.

Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

c) Declaració responsable de la resta d'entitats beneficiàries amb el contingut mínim següent:

Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària. Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.

Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.

Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

Que la documentació original acreditativa de les despeses efectuades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

Que els pagaments corresponen als serveis realitzats correctament i justificats mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent abans de la finalització del període màxim de presentació del compte justificatiu.

Que les nòmines amb data anterior o posterior (màxim un mes abans o el mes de després) a l'inici o final del servei atorgat han estat necessàries per al seu desenvolupament, i n'era impossible la generació durant el període d'execució del servei.

Que l'entitat beneficiària ha declarat els imports liquidats davant l'AEAT quant a la retenció de l'IRPF de les persones treballadores pròpies imputades com a despesa, amb indicació del perceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la traçabilitat de la subvenció o pista d'auditoria.

Que l'entitat beneficiària ha declarat els imports liquidats davant l'AEAT quant a la retenció de l'IRPF de les factures.

Que l'entitat beneficiària no té cap vinculació amb aquelles empreses que ha subcontractat, entenent vinculació en els termes que estableix el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, general de subvencions, segons el model normalitzat, llevat que disposi d'autorització expressa del òrgan concedent.

Que la data d'inici i de finalització real per a cada punt d'actuació coincideix amb les dades que consten a l'aplicatiu GIA.

Que s'ha tingut en compte les hores anuals del conveni col·lectiu de treball del sector de les persones sobre les quals hi ha imputades despeses.

Que, en cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de Catalunya 2021-2027, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades durant el termini de cinc anys a comptar des del 31 de desembre de l'any en què l'Autoritat de Gestió realitzi el darrer pagament a la persona beneficiària. L'òrgan concedent informará de la data d'inici del període de conservació. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.

d) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat en cada cas, amb la identificació dels òrgans concedents.

e) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

23.3.2.2 Pel que fa a la modalitat de compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa caldrà, com a mínim, presentar:

A més a més, juntament amb el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, cal la presentació de la documentació següent:

a) Justificants de despesa i comprovants de pagament de les persones que exerceixen les funcions de formador/formadora, preparador o preparadora laboral, prospector o prospectora i alfabetitzador/alfabetitzadora en informàtica.

Quan aquest personal sigui propi, s'ha d'incloure:

Fulls de salari del període que es justifica, juntament amb els rebuts del pagament bancari, degudament imputats.

Butlletins de cotització a la Seguretat Social, model RLC i RNT, abonats durant el període que es justifica, juntament amb els rebuts del pagament bancari, degudament imputats.

Model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada (model 111) amb els documents que acreditin l'ingrés a la hisenda pública de les retencions efectuades a compte de l'IRPF liquidades en la data de justificació.

Model de resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF amb els fulls on aparegui el personal

CVE-DOGC-A-23142009-2023

imputat (model 190).

Si a la data de la justificació no es disposa del model resum anual de retencions i ingressos a compte, s'ha de completar la informació dels models trimestrals mitjançant una relació on consti el nom i cognoms, el NIF i l'import de les retencions de cadascun dels treballadors imputats a l'activitat subvencionada. Aquesta relació ha d'estar segellada i signada pel representant legal de l'entitat beneficiària.

Quan el personal no sigui propi (només pel que fa a les despeses de les persones que exerceixen funcions de formació i d'alfabetització informàtica):

Factura, que ha de contenir, a més de les dades obligatòries establertes al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, on es regulen les obligacions de facturació, nom de les accions formatives en què participa com a docent, detall de les hores treballades en cadascuna d'elles i el cost/hora.

Document de declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF en concepte de factures.

b) En el cas de la subcontractació d'actuacions, l'entitat beneficiària ha de presentar els justificants de despesa i els comprovants de pagament següents:

Factures, segons el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, on es regulen les obligacions de facturació, o altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Comprovants de pagament

Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 15.000,00 euros, en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, s'haurà de lliurar la documentació representativa de, com a mínim, tres ofertes de diferents persones proveïdores. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, caldrà adjuntar un document explicatiu o memòria, justificant l'elecció de forma expressa.

c) Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa o altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa.

d) Les factures, siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes factures no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

e) Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament. En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

23.4 El control de concurrència de subvencions s'ha de dur a terme mitjançant el sistema corporatiu de gestió o el tramitador electrònic d'ajuts i subvencions, que ha de comprovar que la suma imputada a les diferents subvencions concedides per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic no supera l'import dels justificants i ha de verificar, si escau, la quantia justificada en excés.

23.5 El termini i lloc de presentació serà el que segueix a continuació:

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a fer la justificació de la subvenció corresponent a l'actuació que es preveu a la base 2, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta Ordre, en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del servei.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Això no obstant, es podrà concedir una ampliació de termini a petició de les entitats interessades sempre que el termini ampliat no excedeixi la meitat del que inicialment s'hagués concedit d'acord amb l'article 32.1 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tant la petició com l'autorització d'ampliació del termini de presentació s'han de produir abans del venciment del termini. En cap cas no podrà ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. Els acords d'ampliació o denegació no són susceptibles de recursos, d'acord amb l'article 32.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que en el termini establert per a la presentació del compte justificatiu l'entitat beneficiària no l'hagi presentat, l'òrgan competent requerirà l'entitat beneficiària perquè ho faci en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

La manca de presentació del compte justificatiu en el termini addicional de 15 dies suposa l'incompliment de l'obligació de la justificació i és causa de revocació de la subvenció, de conformitat amb allò que estableix l'article 99.1.a) del Decret legislatiu 3/ 2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, sens perjudici que es consideri que pugui constituir infracció i li sigui aplicable el règim sancionador establert a l'article 101 i següents del Decret legislatiu esmentat.

El compte justificatiu es podrà obtenir i presentar per via electrònica, mitjançant el portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>) o de la plataforma EACAT (<http://www.EACAT.cat>) en el cas dels ens locals. Serà d'aplicació el que estableix la base 11.10 de l'annex 1 d'aquestes bases, en el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica.

Base 24

Verificació de les actuacions subvencionables

24.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan competent de les actuacions subvencionables seran de dos tipus:

a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels documents justificatius corresponents, d'acord amb el que s'indica a les bases específiques de cada línia de subvenció.

b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

24.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan competent i el SOC, com a organisme intermedi del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027, núm. CCI2021ES05SFPR011, aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió Europea de 15 de desembre de 2022.

24.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte per Departament d'Empresa i Treball. En qualsevol cas, queden reservades als òrgans de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

24.4 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que siguin necessàries per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

Base 25

Seguiment i control de les actuacions subvencionables

25.1 La Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives pot realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris o beneficiàries donen una destinació correcta al finançament obtingut i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions que s'hi estableixen.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Les entitats beneficiàries resten obligades a sotmetre's a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents de l'Administració estatal, l'autonòmica i la comunitària, així com a facilitar la documentació que se'ls requereixi.

25.2 Les entitats beneficiàries estan sotmeses als controls financers que corresponguin d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions; i l'article 95 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

25.3 L'òrgan atorgant durà a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Base 26

Revocació de la subvenció

26.1 Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis, 99 i 100 de l'esmentat Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, també esmentada. En cas d'incompliment dels requisits dels articles anteriors, la subvenció pot ser revocada totalment o parcialment d'acord amb les causes de revocació que estableix la normativa vigent.

26.2 Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, han d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o, si aprecien algun motiu d'infracció, han d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena del capítol IX esmentat de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si durant els controls que dugui a terme la Intervenció General es troba amb una conducta del subjecte controlat que tendeix a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, ha de proposar a l'òrgan competent que iniciï el procediment de revocació i sancionador.

26.3 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les actuacions que es posin de manifest en la verificació de les actuacions subvencionades, i també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

26.4 Els criteris de graduació i fórmules que s'apliquen per calcular els imports a percebre per l'entitat beneficiària o, si escau, a reintegrar per incompliment de condicions són els següents:

26.4.1 El supòsit que l'entitat beneficiària no disposi, durant un període determinat, de les persones preparadores laborals subvencionades per exercir la seva activitat, comportarà la revocació parcial de la subvenció atorgada per l'import següent: la part subvencionada de la retribució de la persona preparadora laboral pel període comprès entre l'endemà de la data de baixa i la data en què s'incorpori la nova persona preparadora laboral o la data de finalització del servei subvencionat i la part proporcional de les altres despeses directes i indirectes subvencionables.

26.4.2 En cas que, en finalitzar el servei, l'entitat no hagi atès el nombre mínim de persones participants atorgades, es minorarà la subvenció concedida de la manera següent:

En relació amb el nombre de persones ateses en finalitzar el servei respecte del nombre de persones que atendre previst a la resolució de concessió i/o acceptació de la reformulació, s'accepta el 10% de reducció a la baixa sense que s'apliqui cap minoració econòmica.

Si en aplicació del percentatge anterior s'obté una xifra amb decimals, caldrà arrodonir la xifra fins a obtenir un nombre enter. A aquest efecte es tindrà en compte únicament el primer decimal (exemple: 32,4 = 32; 45,8 = 46; 36,5 = 37).

El percentatge de reducció de la subvenció per punt d'actuació és el resultat del percentatge de restar les persones participants atorgades i la mitjana del nombre de participants durant el període subvencionat, i el resultat dividit pel nombre de persones atorgades.

Fórmula: Percentatge d'incompliment del nombre de persones atorgades = (nombre de persones atorgades - mitjana del nombre de persones participants durant el període d'execució subvencionat) / nombre de persones

CVE-DOGC-A-23142009-2023

atorgades.

Intervals:

Resultat de l'aplicació de la fórmula	Minoració de la subvenció (%)
Del 0,00% fins al 10%	0
Del 10,01% fins al 20%	10
Del 20,01% fins al 30%	20
Del 30,01% fins al 40%	30
Del 40,01% fins al 50%	40
Del 50,01% fins al 60%	50

26.4.3 En el supòsit que, passats sis mesos des de la finalització del servei del punt d'actuació, l'entitat no hagi arribat al 20% de la inserció en el mercat de treball ordinari dels demandants d'ocupació atesos i participants, d'acord amb el que preveu la base 17.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, es minorarà la subvenció concedida de la manera següent:

Percentatge d'inserció = el nombre de persones que s'han inserit al mercat de treball ordinari multiplicat per cent i dividit pel nombre de persones atorgades per punt d'actuació, menys el nombre de treballadors i treballadores en actiu a l'inici del programa.

Intervals:

% inserció	Minoració de la subvenció (%)
Del 15 al 19	10
Del 0 al 14	15

Si en aplicació del percentatge anterior s'obté una xifra amb decimals, cal arrodonir-la fins a obtenir un nombre sencer. A aquest efecte s'ha de tenir en compte únicament el primer decimal (exemples: 32,4= 32; 45,50= 46; 36,5= 37).

S'acceptarà l'acumulació de contractes, per demandant d'ocupació atès o participant, i per un període mínim de tres mesos, entre la data d'inici i fins a sis mesos després de la data de finalització del servei per part del punt d'actuació.

26.4.4 En cas que no s'hagi programat cap pràctica professional no laboral, es revocarà un percentatge del 5% de l'import concedit, sempre que no concorri una causa justificada per a la no programació.

26.4.5 En cas que la persona preparadora laboral dediqui un percentatge inferior al 60% d'hores directes a les persones participants, es minorarà la subvenció en funció dels intervals següents:

% de dedicació d'accions directes % d'inserció	Minoració de la subvenció (%)
De 59 a 50	10
Inferior a 50	20

26.4.6 En el supòsit que l'entitat no hagi complert amb l'obligació de disposar, en el termini de 15 dies comptats a partir de l'inici del servei per a cadascun dels punts d'actuació, del 50% de demandants d'ocupació en atur del còmput total de participants aprovats en la resolució d'atorgament o reformulació, es minorarà parcialment la subvenció concedida.

Fórmula PRS (percentatge de reducció de la subvenció per cada punt d'actuació) = nombre de participants demandants d'ocupació en atur atesos els 15 primers dies hàbils, multiplicat per cent i dividit pel nombre de participants atorgats.

Percentatge de participants en situació de demandants d'ocupació en atur atesos durant els primers 15 dies hàbils a comptar des de l'inici del servei de cada punt d'actuació	Minoració aplicable sobre l'import atorgat (%)
Inferior al 40% i superior o igual al 30%	2
De l'11 al 29%	4

Pel que fa a un percentatge igual o superior al 40%, no s'aplicarà cap minoració econòmica.

Si en aplicació del percentatge anterior s'obté una xifra amb decimals, cal arrodonir-la fins a obtenir un nombre sencer. A aquest efecte s'ha de tenir en compte únicament el primer decimal (exemples: 2,52 = 3; 7,51 = 8; 6,50 = 7).

26.5 Un cop justificada la realització de les accions subvencionades i revisada la justificació de les despeses, l'òrgan concedent recalcularà la subvenció i podrà minorar la quantia atorgada inicialment, per ajustar-la a l'execució de les activitats realitzades i a les despeses efectuades.

26.6 En el cas que existeixin simultàniament criteris de minoració per causes tècniques i per causes econòmiques, s'aplicarà la minoració de l'import més elevat, que inclourà l'import menor.

Base 27

Renúncia

27.1 Les entitats beneficiàries podran renunciar, abans que finalitzi el termini d'execució, a les subvencions atorgades només per causes justificades i de manera expressa, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan concedent per resoldre i, a aquest efecte, aquest òrgan dictarà la resolució corresponent. Les entitats beneficiàries han de reintegrar la quantitat percebuda indegudament més els interessos de demora corresponents.

27.2 La sol·licitud de renúncia s'admetrà durant el període comprès entre la resolució d'atorgament i abans de la finalització de les actuacions.

Base 28

Règim de compatibilitat de les subvencions

CVE-DOGC-A-23142009-2023

28.1 Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització del mateix servei, excepte quan es tracti del finançament parcial del projecte i s'hagi definit de manera precisa a la petició de l'ajut la part subvencionada pel Departament d'Empresa i Treball i la part finançada amb càrrec a altres fons públics o privats.

28.2 L'import dels ajuts concedits en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost total de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

Base 29

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els capítols II i VI del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposin, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 30

Publicitat de les subvencions atorgades

S'ha de fer publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que disposa l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El compliment d'aquest deure es fa efectiu d'acord amb l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, mitjançant la publicació d'aquesta informació al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya, al qual es pot accedir des del portal Transparència Catalunya (<http://transparencia.gencat.cat>).

Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

D'acord amb l'article 45.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats per qualsevol cas que suposi la revelació de dades personals mereixedores de protecció especial.

En el supòsit d'actuacions cofinançades pel Programa de Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 i d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, s'informa que la llista de persones o entitats beneficiàries es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

Base 31

Publicitat del finançament

31.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació que sigui objecte de subvenció d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

31.2 L'entitat beneficiària haurà d'incloure el logotip del Departament d'Empresa i Treball i l'expressió "Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de

descàrregues del web d'identitat corporativa <http://identitatcorporativa.gencat.cat>.

31.3 En el cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de Catalunya 2021-

CVE-DOGC-A-23142009-2023

2027, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents:

En tota la informació i la comunicació que realitzi ha d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió es regulen a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231, de 30.7.2021).

Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial, i en els seus comptes en xarxes socials, que indiqui els seus objectius i els resultats, i que destaquï l'ajut financer de la Unió Europea.

Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3, com a mínim.

S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles a

<https://web.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Subvencions-per-a-la-realitzacio-dels-Serveis-integrals?category=76ccfdb2-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=2>.

L'incompliment d'aquestes mesures pot comportar la revocació parcial de fins a un 3% de l'import atorgat, a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231, de 30.7.2021).

Base 32

Protecció de dades de caràcter personal

32.1 D'acord amb el Reglament general de protecció de dades, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal es tracten amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases d'acord amb els principis de tractament de dades personals previstos a l'article 5 del Reglament General de Protecció de Dades.

32.2 Les entitats beneficiàries han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar el que indiquen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre.

32.3 Amb les dades personals recopilades, un cop dissociades, el Departament d'Empresa i Treball estudiarà i analitzarà la situació de les dones amb discapacitat o trastorns de salut mental, les causes estructurals de les discriminacions que sofreixen i els seus efectes, així com l'eficàcia de les mesures adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordre.

Base 33

Normativa aplicable

33.1 En tot el que no preveuen aquestes bases reguladores s'ha d'aplicar la legislació següent:

a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015); i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

b) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador, el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791,

CVE-DOGC-A-23142009-2023

de 31.12.2002); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions (BOE núm.176, de 25.7.2006); l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, així com la normativa sectorial que sigui aplicable.

Base 34

Indicadors

34.1 Les entitats beneficiàries han de registrar les dades de les persones participants a l'inici de la participació d'aquestes en el servei, d'acord amb els mitjans i les instruccions que determini l'òrgan concedent, i la informació registrada ha de fer referència a la situació de la persona abans de la participació en el programa.

34.2 Les entitats beneficiàries han d'assegurar-se que les dades declarades pel participant són certes i ha de conservar evidència d'aquesta declaració.

34.3 Les entitats beneficiàries han d'informar dels indicadors específics corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir els requisits de certificació i/o justificació en els termes que s'estableixin en les instruccions corresponents i en les instruccions del compte justificatiu.

34.4 En el cas que s'hagi d'informar d'indicadors de resultat específics, l'òrgan concedent informará les entitats beneficiàries de les dades que s'han de registrar i els terminis per fer-ho.

Annex 2

Indicadors

En actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus les dades personals s'hauran de desglossar per gènere (masculí, femení o no binari).

Indicadors comuns de realització relatius a les operacions adreçades als participants:

a) Els indicadors comuns de realització relatius a les operacions adreçades als participants són: persones en atur, incloses les de llarga durada; persones en atur de llarga durada; persones inactives; treballadors i treballadores, inclosos els que treballen per compte propi; nombre de menors de 18 anys; nombre de persones joves d'edats compreses entre els 18 i els 29 anys; nombre de participants de 55 anys o més; persones amb el primer cicle d'ensenyament secundari com a màxim (CINE 0-2) (*); persones amb el segon cicle d'ensenyament secundari (CINE 3) o amb ensenyament postsecundari (CINE 4) (*); persones amb ensenyament superior o terciari (CINE 5 a 8); participants amb discapacitat; nacionals de tercers països; participants d'origen estranger (*); participants pertanyents a minories (incloses les comunitats marginades, com la població romaní); persones sense llar o afectades per l'exclusió en matèria de l'habitatge; i participants de zones rurals.

b) Indicadors comuns de resultats immediats relatius a les persones participants.

Els indicadors comuns de resultats immediats relatius a les persones participants són: participants que cerquen feina després de la seva participació; participants que obtenen una qualificació després de la seva participació; participants que tenen una feina, inclosos els que treballen per compte propi, després de la seva participació.

c) Indicadors comuns de resultats a llarg termini relatius a les persones participants.

Participants que obtenen una feina, inclosos els que treballen per compte propi, en els sis mesos següents a la seva participació; i participants que hagin millorat la seva situació en el mercat de treball en els sis mesos següents a la seva participació.

Annex 3

Especificacions tècniques per al desenvolupament dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental

Marc metodològic

El servei té com a objectiu posar a l'abast de les persones demandants de feina una sèrie de recursos que les situïn en una posició millor davant de la recerca de feina.

Són actuacions que afavoreixen la presa de decisions i la manera de fer front als canvis que fan referència a la professió, la formació o el projecte de vida laboral. Aquesta millora s'emmarca en un procés que atén les competències de cada persona i les confronta amb les competències que demana el mercat de treball per a cada ocupació, cosa que permet concretar els objectius professionals.

Entenem per competències el conjunt de recursos personals, capacitats, habilitats, destreses, coneixements, preferències, interessos que té cada persona i que, aplicats al context laboral, es converteixen en competències professionals.

Les persones adquireixen les competències a través de diverses vies: aprenentatges formals i no formals, experiència laboral, experiències vitals, etc.

El servei acompanyarà les persones participants a l'elaboració d'un projecte professional per a la millora de l'ocupabilitat mitjançant el desenvolupament de competències necessàries en el context laboral.

El servei pretén atendre les necessitats de cada persona participant i, d'acord amb aquestes necessitats, desenvoluparà un itinerari o un altre.

En el transcurs del servei s'haurà d'elaborar per a cada participant un pla individual d'inserció amb relació a la seva ocupabilitat. Aquest pla es plasmarà en un document elaborat per un preparador o preparadora laboral i es donarà a la persona participant al final del procés.

Les accions poden ser individuals o grupals

Les actuacions grupals es faran en grups amb un màxim de 15 persones i es treballaran competències tant de tipus personal com de cerca de feina. A través de les actuacions grupals s'aconseguirà que cada persona prengui consciència de la seva situació, que augmenti la confiança en si mateixa, que adquireixi autonomia i que identifiqui els seus interessos i les seves motivacions cap a la recerca de feina a partir dels seus coneixements i les seves experiències.

Població diana

Els serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental estan adreçats a persones amb discapacitat o amb trastorns de la salut mental demandants d'ocupació o treballadors i treballadores en actiu en empreses del mercat de treball ordinari que necessitin un seguiment posterior a la inserció o bé treball amb suport.

Inclouen:

Les persones que pateixin una discapacitat psíquica, física, sensorial, intel·lectual o capacitat intel·lectual límit, o amb trastorn de l'espectre de l'autisme que ho han d'acreditar mitjançant el certificat de discapacitat on consti reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones que pateixin un trastorn de la salut mental, que ho han d'acreditar mitjançant un certificat del reconeixement del grau de discapacitat igual o superior al 33% o amb un informe del servei que en fa el seguiment terapèutic, si escau.

Les dones amb discapacitat o trastorns de salut mental, amb una atenció especial a les dones en situació de violència masclista que pateixin una de les discapacitats esmentades als apartats anteriors

Serveis que formen els serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental:

CVE-DOGC-A-23142009-2023

El servei es configura en 5 blocs, cadascun correspon a una part del procés, i dins de cada bloc hi ha diversos mòduls. Cada persona participant, segons les seves necessitats, participa en un bloc o més, i dins de cada bloc pot participar en un o diversos mòduls o accions. Aquest disseny permet disposar d'un ventall ampli d'itineraris i, per tant, ajustar-los millor a cada persona.

Aquestes actuacions no s'han d'entendre com una sèrie d'accions que es desenvolupen l'una darrere de l'altra, sinó com un conjunt d'actuacions que es desenvolupen a conseqüència de l'anàlisi i la reflexió en relació amb el projecte professional que fa cada persona participant junt amb el preparador o preparadora laboral. La variabilitat d'itineraris per seguir serà múltiple i dependrà de les necessitats i les característiques de cada persona.

A l'inici del procés, en finalitzar un bloc i al tancament del procés, es farà una tutoria individual que permetrà al preparador detectar necessitats i reforçar aspectes concrets de les actuacions grupals.

Actuacions individuals

Seran, com a mínim, les següents:

a) Tutoria inicial.

Tot procés s'iniciarà amb aquesta acció.

Aquesta acció d'acollida té caràcter individual i té com a objectiu determinar, juntament amb la persona demandant d'ocupació, les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, els interessos i la disponibilitat per encarar un procés de recerca de feina.

Finalitzada aquesta acció, la persona preparadora laboral haurà de, com a mínim:

Haver pactat amb la persona usuària els objectius i les accions que durà a terme.

Haver iniciat l'expedient de la persona usuària amb l'informe diagnòstic.

b) Tutoria de seguiment.

Aquesta acció consisteix en l'acompanyament o el seguiment individualitzat de la persona en el procés de cerca de feina.

Es durà a terme una tutoria de seguiment quan la persona participant hagi finalitzat la seva participació en un dels mòduls del servei, per tal de fer un seguiment dels objectius assolits i valorar la necessitat o no de participar en els mòduls que formen els altres blocs.

També es duran a terme tutories per al seguiment posterior a la inserció per tal de consolidar-la amb èxit i mantenir el lloc de treball.

c) Tutoria de tancament.

Aquesta acció consisteix a valorar amb la persona participant els objectius assolits i determinar aquells aspectes que encara s'han de treballar per aconseguir la millora de l'ocupabilitat.

Es durà a terme la tutoria de tancament en el moment en què la persona finalitzi la seva participació en el servei o en el cas que sigui derivat a un altre servei inclòs a la formació reglada.

En el transcurs de la tutoria de tancament, la persona preparadora laboral del servei donarà per escrit a la persona demandant el pla individual d'inserció on figuren els objectius assolits en la seva participació en el servei i els objectius de millora.

Actuacions preferentment en grup: disseny modular

El disseny modular es basa a construir una sèrie de mòduls i combinar-los per dissenyar uns itineraris que s'adeqüin a les necessitats de cada persona. El disseny modular permet un servei flexible en què els mòduls són independents els uns dels altres, de manera que permeti, si escau, introduir canvis en un mòdul sense necessitat de modificar els altres.

Blocs

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Els blocs que formen els serveis integrals per a persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental són:

Bloc 0. Competències clau.

Aquest bloc preveu les competències clau per poder seguir un procés orientatiu.

Mòdul 0.1: Context laboral.

Objectiu: mostrar la situació del context laboral per facilitar la presa de consciència, així com detectar i treballar possibles resistències de la persona envers el mercat laboral.

Continguts:

Situació general del mercat de treball.

Drets i deures dels treballadors i treballadores i empresaris i empresàries.

Drets de les dones a l'àmbit laboral (igualtat de tracte i no-discriminació, igualtat retributiva, conciliació, corresponsabilitat, prevenció de riscos laborals, pràctiques saludables amb perspectiva de gènere, plans d'igualtat, diversificació professional, prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe i mesures de suport i acompanyament en casos en què estiguin sofrint o hagin sofert violències masclistes).

Actituds facilitadores i no facilitadores per a la recerca de feina.

Valors i motivacions per treballar.

Drets de les dones en l'àmbit laboral.

Mòdul 0.2: Identificació de competències transversals bàsiques.

Objectiu: identificar les competències transversals mínimament necessàries perquè la persona pugui seguir de manera òptima un procés de cerca de feina.

Continguts mínims:

Identificació de les competències de base: lectoescriptura, informàtica, idiomes.

Identificació de les capacitats i aptituds pròpies: comunicació, responsabilitat, habilitats socials, etc.

Coneixement de l'entorn.

Bloc 1. Diagnòstic de l'ocupabilitat i elaboració del pla individual d'inserció.

Conjunt de mòduls dirigits a definir l'objectiu professional i a determinar el nivell d'ocupabilitat d'una persona en relació amb l'ocupació o llocs de treball en què vol buscar feina.

Mòdul 1.1: Motivacions i interessos.

Objectiu: determinar les motivacions que té la persona a partir de desitjos, afinitats, gustos, habilitats, experiències i coneixements, per possibilitar l'elecció de la feina o llocs de treball sobre els quals s'emmarca el procés de cerca de feina.

Continguts:

Identificació d'interessos.

Valoració de la pròpia experiència professional.

Valoració d'aprenentatges no formals.

Autoconeixement.

Valoració de les competències tecnicoprofessionals (formació i experiència professional).

Mòdul 1.2: Mercat de treball i llocs de treball.

Objectiu: analitzar la situació del mercat de treball per identificar els factors estructurals que incideixen en la pròpia ocupabilitat, i les característiques i els requeriments que demana el mercat de treball de les feines de cada participant, així com l'estructura organitzativa i els valors i les regles de funcionament formals i informals

de les empreses vinculades al sector d'interès.

Continguts:

Situació general del mercat i específica del sector d'ocupació.

Situacions contractuals i de base del sector.

Perfils professionals coherents amb els interessos de les persones.

Competències requerides per a la feina.

Discriminació per raó de gènere (directa i indirecta).

Valoració de llocs de treball, que avalui les funcions i les responsabilitats sobre la base de criteris neutres i comuns entre treballadors i treballadores d'ambdós sexes i tingui en compte la perspectiva de gènere, amb l'objectiu de garantir una inserció laboral lliure d'estereotips sexistes.

Bloc 2. Cerca de feina.

Conjunt de mòduls de caràcter instrumental adreçats a desenvolupar competències de base d'accés a l'ocupació.

Mòdul 2.1: Canals de cerca de feina.

Objectiu: determinar els canals de cerca més adequats al sector en què es busca feina per tal d'optimitzar al màxim el temps de cerca.

Continguts:

Vies d'accés al mercat de treball.

Intermediaris del mercat de treball.

Canals de cerca de feina, autocandidatura, xarxes de contactes, premsa analògica i digital, portals de treball, borses de treball, etc.

Mòdul 2.2: Eines de cerca de feina.

Objectiu: redactar el *curriculum vitae* (CV) i la carta de presentació en funció de cada situació professional concreta i del perfil demanat, així com portar un control de les candidatures presentades.

Continguts mínims:

CV i carta de presentació en resposta a una oferta.

CV i carta de presentació per a l'autocandidatura.

Altres eines.

Registre de les accions realitzades i de candidatures presentades.

Mòdul 2.3: Procés de selecció.

Objectiu: adquirir les competències necessàries per superar amb èxit un procés de selecció a la fase corresponent a l'entrevista i a les proves.

Continguts:

Circuit de selecció.

Entrevista de selecció individual.

Entrevista de selecció grupal: grup de discussió, dinàmica de grup, joc d'empresa.

Proves psicotècniques i professionals.

Metodologia preferentment grupal.

Mòdul 2.4: Autoocupació.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

Objectiu: informar sobre la possibilitat de treballar per compte propi com a forma d'accés al mercat de treball.

Continguts:

La persona emprenedora i la idea.

Competències de la persona emprenedora.

Formes jurídiques.

Tràmits de constitució.

Derivació de la persona usuària als organismes de suport i assessorament per a projectes d'autoocupació.

Ajuts a l'autoocupació.

Drets de les dones i dels homes en relació amb la maternitat, la paternitat i l'atenció i cura de persones dependents.

Bloc 3. Accions de formació.

Mòdul 3.1: Formació bàsica/instrumental.

Objectiu: adquisició de les capacitats bàsiques en lectoescriptura i matemàtiques, a més a més de nocions elementals sobre l'entorn social i natural.

Mòdul 3.2: Formació en competències transversals.

Objectiu: aconseguir les habilitats i les competències necessàries per poder afrontar tot allò que implica la realització d'una recerca de feina efectiva i el manteniment d'un lloc de treball.

Mòdul 3.3: Alfabetització informàtica. Formació en alfabetització informàtica.

Alfabetització informàtica i/o aprofundiment en la utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).

Objectiu: introduir la persona participant al món de les noves tecnologies i millorar les competències laborals per tal de millorar l'accessibilitat al món laboral i utilitzar-les en la recerca de feina.

Continguts mínims:

Iniciació a la informàtica.

Introducció a Internet.

Cerca de recursos formatius i laborals per Internet.

Gestió d'ofertes de treball per Internet.

Mòdul 3.4: Programació, suport i seguiment de pràctiques professionals.

Concepte: període formatiu dut a terme dins una empresa regulada mitjançant un conveni de pràctiques professionals.

Objectiu: Facilitar la formació a l'empresa on la persona participant pugui desenvolupar competències professionals en relació amb una ocupació concreta i en un entorn laboral, i possible pont cap a la contractació per part de l'empresa.

Mòdul 3.5: Formació tecnicoprofessional.

Podrà ser impartida per l'entitat beneficiària o derivada a centres externs on s'imparteixi l'especialitat que s'hagi determinat al pla de millora de l'ocupabilitat de la persona participant. En funció de l'especialitat o en el cas que no disposi dels recursos adequats o suficients per impartir-la, l'entitat beneficiària podrà subcontractar entitats públiques o privades per executar-la.

L'entitat beneficiària també podrà derivar a accions formatives dutes a terme per altres entitats públiques o privades per tal d'optimitzar els recursos ocupacionals existents al territori, sense que hi hagi cap vincle entre aquestes, i l'entitat beneficiària s'ocuparà del seguiment de la persona participant.

Objectiu: millorar la qualificació professional i la capacitat d'inserció laboral mitjançant la millora i el

perfeccionament de les competències tecnicoprofessionals.

En cas que es programin accions de formació tecnicoprofessional, els continguts s'han d'adaptar, en la mesura que sigui possible, als continguts d'alguns mòduls de les unitats formatives del fitxer d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La formació haurà de ser presencial.

Bloc 4. Relació amb l'empresa.

Mòdul 4.1: Prospecció d'empreses.

Es recomanen quatre fases: prospecció inicial i investigació; difusió; contacte, i negociació i col·laboració.

Prospecció inicial i investigació.

Concepte de la prospecció inicial: realització d'una cerca àmplia del teixit empresarial al territori on es realitza l'actuació.

Concepte de recerca: fer una cerca específica per conèixer a fons el conjunt d'empreses seleccionades que es considerin empreses diana.

Objectiu de la prospecció inicial: generar el producte a partir del qual es podrà aprofundir en la investigació de les empreses que puguin ser més interessants per als objectius del dispositiu. Objectiu de la investigació: poder iniciar la fase de contacte amb més seguretat amb les empreses diana.

Difusió.

Concepte: una primera aproximació col·lectiva al conjunt d'empreses que s'han definit com a empreses diana.

Objectiu de la difusió: donar a conèixer a les empreses els serveis que se'ls pot oferir. Informació i difusió a les empreses dels ajuts per a la contractació de persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental.

Accions: enviament postal o informàtic dels díptics, butlletins informatius, actes socials, seminaris formatius, etc.

Contacte.

Objectiu: fer una aproximació particular i adaptada a cada empresa amb què es vulgui col·laborar. El contacte sol ser telefònic, però també pot ser presencial.

Accions: preparació del contacte, realització del contacte i registre del contacte.

Negociació i col·laboració.

Concepte de negociació: cercar un acord mutu mitjançant el diàleg.

Concepte de col·laboració: consolidació de la relació entre l'empresa i els serveis d'inserció.

Objectiu: mostrar la cartera de serveis que es poden oferir des dels serveis especialitzats d'inserció, plantejar els avantatges que es poden tenir i tancar un compromís de col·laboració.

Mòdul 4.2: Seguiment posterior a la inserció.

Objectiu: consolidar l'objectiu, afavorir el creixement competencial en el context laboral, facilitar el manteniment del lloc de treball i potenciar la promoció laboral.

Tipus: tutories a través de la visita a l'empresa, a l'entitat o telefònicament.

Mòdul 4.3: Treball amb suport.

Objectiu: aconseguir l'èxit i la permanència en el lloc de treball.

Accions:

a) Suport en el procés de preparació per a la incorporació al mercat laboral.

b) Suport a la fase d'inserció laboral a l'empresa ordinària.

Anàlisi, adaptació i formació al lloc de treball.

Preparació i entrenament específic de la persona treballadora amb discapacitat o trastorns de la salut mental

CVE-DOGC-A-23142009-2023

en les tasques inherents al lloc de treball.

c) Suport o acompanyament inicial i continuat a la persona treballadora amb discapacitat i a l'empresa i l'entorn laboral per garantir el manteniment de l'ocupació. Gestió d'incidències i situacions de crisi. Aquestes accions tenen per objecte la detecció de les necessitats i la prevenció de possibles obstacles, tant per a la persona treballadora com per a l'empresa contractant, que posin en perill l'objectiu d'inserció i la permanència a l'ocupació.

Tipus: tutories mitjançant la visita in situ a l'empresa, a l'entitat o amb altres vies de comunicació (per exemple, telefònicament).

Pràctiques no laborals en empreses

S'evitarà programar pràctiques a centres especials de treball (CET). En cas que sigui indispensable, cal justificar el motiu pel qual la persona destinatària només pot fer pràctiques en un CET i quina ha estat la prospecció realitzada. L'Administració ho haurà d'autoritzar.

Per evitar interferències i/o poca dedicació del tutor o tutora, no s'hi inclouran els dies i les hores de més productivitat a l'empresa per a la realització de les pràctiques.

Preferentment, les pràctiques s'han de fer a empreses del mercat de treball ordinari, empreses d'inserció i/o administracions públiques o ens vinculats, on hi hagi perspectives de contractació laboral.

Els impresos dels convenis de pràctiques es podran obtenir i presentar, via electrònica, mitjançant el portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>), de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>) o de la plataforma EACAT (<http://www.EACAT.cat>) en el cas dels ens locals, i són:

Conveni de pràctiques. Relació nominal de les persones participants.

Conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses.

Full resum de pràctiques a empreses. Conveni de pràctiques.

Control d'assistència mensual de pràctiques a empreses.

Conveni de pràctiques. Valoració final de les pràctiques.

Inserció laboral

Als efectes únicament d'aquesta Ordre s'entén per persona inserida tota persona atesa al servei que ha aconseguit un contracte laboral d'una durada mínima de 3 mesos en una empresa del mercat ordinari. En aquest sentit, és admissible l'acumulació de contractes, i la data límit per avaluar els resultats d'inserció podrà ser fins a sis mesos una vegada finalitzat el servei subvencionat. Les instruccions tècniques de seguiment poden precisar o concretar més aquesta definició d'inserció.

Per comptabilitzar el tant per cent d'inserció laboral obtingut per cada entitat, es tindran en compte totes les persones inserides durant el període d'execució del servei i fins a la data de presentació del compte justificatiu, d'acord amb el que preveu la base 17.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Pla individual d'inserció

L'entitat tindrà l'obligació de crear un pla individual d'inserció que acompanyi la persona durant tot el procés d'acompanyament a la inserció, que faciliti la intervenció de les persones tècniques que actuen amb el demandant en les diferents accions i contribueixi a donar una informació detallada a la persona usuària dels aspectes següents:

Accions que cal desenvolupar

Objectius específics.

Pautes que haurà de seguir per assolir aquests objectius.

CVE-DOGC-A-23142009-2023

El pla individual constitueix un document indispensable i insubstituïble per a la justificació administrativa del servei.

Els documents que hauran de constar a l'expedient són, com a mínim:

Identificació de la persona, incloent-hi entre les variables recollides sexe i gènere.

Diagnòstic inicial.

Pacte. A partir del diagnòstic realitzat, caldrà relacionar les diverses actuacions i acordar amb la persona participant la globalitat de les actuacions a dur a terme.

Pla individual d'inserció, l'original del qual serà per a la persona participant i una còpia quedarà a l'expedient.

L'entitat haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar l'alteració, la pèrdua o l'accés no autoritzat.

L'entitat està obligada al secret professional i aquesta obligació subsisteix en qualsevol cas.

Els accessos a les aplicacions informàtiques per gestionar les accions del servei s'entenen com a exclusius per a l'actuació sobre les persones participants vinculades al servei. Es verificarà el compliment d'aquesta obligació i el bon ús d'aquests mitjans, i serà motiu de revocació l'incompliment d'aquesta instrucció.

Recursos materials i tècnics

Els recursos i materials per al desenvolupament tècnic de les actuacions que l'entitat hagi explicitat en el projecte romandran en el punt d'actuació autoritzat.

Els recursos tècnics necessaris per a la connexió a la xarxa telemàtica per a la gestió del servei a l'aplicació Gestió Integrada d'Accions (GIA) són:

Última versió del navegador web modern (Explorer, Firefox, Chrome, Safari, etc.).

Última versió de la màquina virtual de Java (<http://www.java.com/es/download/testjava.jsp>).

Lector PDF (Adobe Reader).

Accés als ports TCP següents: 80(HTTP), 443(HTTPS i TOMCAT).

Sistema operatiu Windows.

Aquesta eina informàtica (GIA) s'utilitzarà per gestionar, informar i fer el seguiment administratiu de les actuacions que faci cada persona participant.

Requisits de les instal·lacions

Per al desenvolupament del servei ha de disposar, com a mínim, a cada punt d'actuació de:

Sala per al desenvolupament de les accions grupals. L'espai mínim d'aquesta sala serà de 20 m².

Despatxos amb espai mínim de 5 m², per a les actuacions individuals, tenint en compte les condicions de privadesa, condicionament o seguretat que s'exigeixen. El nombre de despatxos serà com a mínim de tres quartes parts del nombre de preparadors o preparadores laborals de la unitat.

Aula de recerca de feina amb un mínim de 5 ordinadors a disposició de les persones que participin en el servei. La sala grupal es podrà considerar com una sala polivalent que, segons les necessitats de cada moment, es podrà utilitzar per impartir sessions grupals o com a aula informàtica amb la instal·lació d'ordinadors portàtils.

Personal que exerceix funcions de preparador o preparadora laboral del servei.

Personal

Per al desenvolupament del servei, les entitats beneficiàries hauran de comptar amb el personal següent:

Les persones preparadores laborals del servei han de ser persones amb llicenciatura o diplomatura

CVE-DOGC-A-23142009-2023

universitària, preferentment en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o mestre d'educació especial. En cas que no es disposi d'aquestes titulacions universitàries específiques, qualificades de preferents, es valorarà la formació en l'àmbit de l'orientació i la inserció professional i serà imprescindible l'experiència d'un any com a mínim com a preparador o preparadora laboral amb el col·lectiu objecte d'intervenció.

Només s'acceptarà el personal que exerceixi funcions de preparador o preparadora laboral proposat per l'entitat subvencionada que garanteixi una qualitat tècnica i professional en el desenvolupament de les actuacions.

La persona contractada com a preparador o preparadora laboral haurà d'estar vinculada a l'entitat beneficiària de la subvenció mitjançant contracte laboral. S'admet que en cas de socis de cooperatives sigui personal autònom. No s'admet cap tipus de subcontractació o prestació de serveis.

La persona preparadora laboral s'haurà de dedicar en exclusivitat al servei. La persona preparadora laboral haurà de destinar un percentatge mínim del 60% de la dedicació als serveis a la realització d'accions directes amb les persones participants. Aquest percentatge serà el resultat d'aplicar la mitjana de tot el període subvencionat.

Podran coincidir en una mateixa persona física més d'una de les tasques subvencionades, a excepció de la persona preparadora laboral, sempre que l'entitat ho sol·liciti en la fase de presentació de documentació d'inici de la subvenció, respectant en qualsevol cas la retribució màxima anual per a cada categoria i jornada.

Per a cada punt d'actuació, l'entitat tindrà l'obligació de disposar del nombre de persones preparadores laborals que consti en la resolució de concessió de la subvenció o de reformulació durant tot el període d'execució del servei.

En cas que una persona preparadora laboral causi baixa durant l'execució del servei, l'entitat estarà obligada a comunicar-ho a l'òrgan concedent i a substituir-la en un període màxim d'un mes des del moment de la baixa.

L'entitat haurà d'informar de la nova incorporació i aportarà tota la documentació dels apartats d, e, f i g de la base 18.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, si escau, durant, com a màxim, els dos mesos posteriors a la baixa de la persona preparadora laboral.

Les entitats beneficiàries han de comptar amb personal tècnic amb formació i capacitat en gènere, interseccionalitat, violències masclistes i discapacitat, per poder elaborar un projecte d'intervenció específic per a cada dona amb discapacitat o problemes de salut mental destinatària final d'aquesta subvenció, per assegurar la seva autonomia econòmica amb la finalitat de facilitar el seu empoderament i qualitat de vida.

Material didàctic

L'elaboració de les guies metodològiques de cadascuna de les accions que preveu l'actuació subvencionada així com el contingut del material didàctic corresponent serà responsabilitat de les entitats beneficiàries.

Aquest material s'haurà de presentar en dos únics documents (material persones preparadores laborals i material persones participants), i s'evitarà l'acumulació de fitxes disgregades per facilitar-ne la visualització i valoració.

Qualsevol modificació o actualització del material que s'hagi lliurat s'haurà de presentar prèviament a la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives, per comprovar i validar el material.

Fonts de derivació de les persones participants

Les persones que participin en el servei hauran de provenir de:

Les oficines de treball del SOC.

La borsa pròpia de l'entitat col·laboradora, majoritàriament.

Serveis Socials d'Atenció Primària respecte a les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania.

Previsió d'actuació per punt geogràfic

Tenint en compte que els criteris de valoració per a la concessió de la subvenció estan relacionats amb la

CVE-DOGC-A-23142009-2023

distribució territorial del desenvolupament de les accions, el nombre de persones preparadores adjudicades per cada punt d'actuació no podrà ser modificat per l'entitat durant el desenvolupament del servei. Només en casos suficientment justificats, la unitat gestora podrà autoritzar de forma expressa (amb la petició prèvia motivada per l'entitat) la variació del personal adjudicat per lloc on es realitzarà el servei.

Annex 4

Principis ètics i regles de conducta als quals els beneficiaris i beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els beneficiaris i beneficiàries, i els efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els beneficiaris i beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat i els efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut o de la tipologia i les característiques dels beneficiaris i beneficiàries, en les bases de la convocatòria de subvenció corresponent o ajut corresponent.

Principis ètics i regles de conducta

-1 Els beneficiaris o beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de portar a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de portar a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

-2 Amb caràcter general, els beneficiaris i beneficiàries de subvencions o d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

-3 En particular, els beneficiaris i beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan faci per al seguiment o l'avaluació del

CVE-DOGC-A-23142009-2023

compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(23.142.009)