

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

#### **ORDRE EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).**

Un dels reptes de l'Estratègia Catalana per a l'Ocupació de Qualitat 2021-2030 (ECO-Q) és garantir oportunitats d'ocupació a tothom, fent èmfasi en aquells col·lectius especialment vulnerables i que tenen especials dificultats d'inserció al mercat de treball.

La Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix com un dels seus principis rectors "la igualtat d'oportunitats, no-discriminació i cohesió social". Les persones han de poder accedir a l'ocupació i als serveis que ofereix el sistema d'ocupació de Catalunya en condicions d'igualtat i no-discriminació, sens perjudici de prioritzar les persones i els col·lectius amb més dificultats per a accedir a l'ocupació, per a contribuir a la cohesió social i promoure un mercat del treball que fomenti la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació.

Així mateix, a l'esmentada Llei també s'estableix com un dels objectius del Sistema Públic d'Ocupació de Catalunya, acompanyar les persones i dotar-los les eines perquè desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar llur situació laboral o professional, detectar les necessitats de suport i promoure l'atenció reforçada dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.

Els col·lectius especialment vulnerables o en situació de risc d'exclusió tenen limitada la seva plena participació en el sistema social per molts factors, i entre aquests destaquen els que tenen a veure amb els aspectes socials i econòmics. La realitat evidencia aquesta desigualtat i discriminació envers el mercat de treball; una exclusió laboral fruit de variables que venen donades per l'edat, gènere, el lloc d'origen, el nivell de formació, i altres factors que constitueixen obstacles perquè aquests col·lectius específics puguin gaudir d'una integració laboral efectiva.

La política de Foment de l'ocupació contribueix a resoldre la situació d'especial vulnerabilitat de les persones que han patit o pateixen discriminacions estructurals per diferents raons com pot ser per naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.

En el context socioeconòmic actual, d'acord amb les dades de l'EPA, es detecta una millora evident en la qualitat de l'ocupació i en el descens de la taxa d'atur com a conseqüència de l'aplicació de la reforma laboral de 2022. Però malgrat l'efecte directe que, en termes positius, ha tingut l'esmentada reforma respecte un canvi de paradigma en la contractació i les relacions laborals, continuen existint dificultats manifestes per fer front a la precarietat laboral i a l'atur de llarga durada i estructural que afecta, de manera més significativa, a les persones més vulnerables, ja sigui per raó de gènere, edat o origen, entre altres causes. A aquesta situació també cal sumar-li l'impacte que ha tingut la inflació i la desacceleració econòmica, ja que són factors que tenen una conseqüència directa en les dinàmiques del mercat de treball global. És en aquest escenari de d'inseguretat i incertesa on segueixen sent necessàries polítiques ocupacionals efectives i amb suficient dotació pressupostària per donar resposta al reptes plantejats en un entorn socioeconòmic cada vegada més complex i fluctuant.

El Programa Treball i Formació és una política de Foment de l'Ocupació que, per mitjà un projecte de millora de l'ocupabilitat, permet a les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat millorar la seva ocupabilitat, facilitant-los unes competències professionals mitjançant la subscripció d'un contracte laboral i la possibilitat de realitzar una formació professionalitzadora en competències bàsiques i/o transversals. També contempla una actuació d'acompanyament que vertebrada i dona molta més efectivitat a la resta d'actuacions previstes en aquesta programa.

CVE-DOGC-A-24116051-2024

Aquest Programa s'està executant des de l'any 2013, i ha experimentat diverses modificacions en el seu contingut, els anys 2016, 2018 i 2021, que han tingut per objectiu adaptar-lo a un mercat de treball en constant transformació, així com als reptes derivats d'una societat cada vegada més dinàmica i complexa. Alhora les seves corresponents línies de subvenció i convocatòries, han pogut proporcionar resposta a les necessitats específiques dels diferents col·lectius (persones aturades de llarga durada, destinàries de la renda garantida de ciutadania, majors de 52 anys, persones migrades en situació irregular, dones en situacions de vulnerabilitat, persones trans\*, persones amb protecció, entre d'altres) i a diverses situacions de crisi o emergència social (línia COVID-2019 o línia destinada a persones amb protecció temporal procedents del conflicte bèl·lic d'Ucraïna).

L'any 2021 es va elaborar la darrera modificació de l'Ordre de bases de "Treball i Formació" per ajustar-se a la normativa regulada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, i adaptar-la a les necessitats d'execució del Programa. En aquesta versió també es van introduir dos canvis importants relacionats amb el contingut de les actuacions subvencionables. El primer lloc, va ser incloure l'actuació d'acompanyament a les persones participants. Aquesta modificació ha estat clau per aconseguir una major efectivitat de la política ja que esdevé una base sobre la que es poden treballar, de forma transversal, les necessitats que tenen les persones participants. En segon terme, es va introduir la possibilitat de fer una formació en competències bàsiques que, en molts casos, és clau per suplir algunes de les mancances competencials que solen tenir alguns dels col·lectius específics a qui va dirigida aquesta mesura, i que són claus per mantenir un lloc de treball i millorar l'ocupabilitat.

Les principals modificacions proposades s'han consolidat i han tingut bons resultats; no obstant, el conjunt de necessitats específiques que tenen cadascun dels col·lectius destinataris a qui va adreçada la mesura, fa necessària més flexibilitat de les actuacions subvencionables i, alhora, tenir un marc d'actuació més adaptat a les diferents singularitats que, cada realitat territorial o àmbit d'intervenció, té a l'hora d'abordar i donar resposta a les especificitats de cada col·lectiu.

D'acord amb aquests dos propòsits generals, la principal novetat introduïda en aquesta Ordre de bases és la possibilitat de presentar projectes, si la convocatòria així ho indica, mitjançant la figura d'una agrupació d'entitats beneficiàries. Aquesta possibilitat permetrà que els projectes ocupacionals es presentin sota un mateix paraigües de diverses entitats agrupades que es coordinin i complementin d'acord amb els objectius establerts en el projecte presentat. Aquesta novetat no suposa cap canvi respecte la tipologia d'entitats beneficiàries de l'Ordre, ja que continuen sent les mateixes que en la seva versió anterior, però sí suposa una canvi substancial a l'hora de plantejar projectes més complexos i amb més capacitat d'actuació respecte als reptes anteriorment plantejats.

La resta de canvis introduïts suposen un reajustament de la normativa, amb una millora del seu redactat i els procediments o bé, en quan a contingut, la possibilitat de fer teleformació i una major concreció del criteris de valoració per tal de millorar la valoració dels projectes ocupacionals en convocatòries de concurrència competitiva.

Per tot plegat, aquesta nova ordre suposa la redacció d'un text refós on s'inclouen les modificacions que es van introduir a l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i a l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.

De conformitat amb l'informe d'Ajusts d'Estat del Programa Treball i Formació, de data 19 d'octubre de 2023, les subvencions regulades en aquesta ordre no són un ajut d'Estat d'acord amb l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, donat que les activitats subvencionables no tenen consideració d'activitats econòmiques, tenen un impacte estrictament local i, en conseqüència, no afecten al comerç entre els Estats Membres ni ofereixen un avantatge econòmic a les empreses beneficiàries dels ajuts.

Finalment, també és important ressaltar que el cofinançament d'aquest programa està previst dins del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 (PCAT+), i que podrà ser elegible dins la Prioritat 1: Ocupació, adaptabilitat, emprenedoria i economia social; o bé dins la Prioritat 2: Inclusió social i lluita contra la pobresa.

Atesa la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea;

Atesa la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell de la Unió Europea;

Atès el Reglament (UE, Euratom) núm. 2020/2093 del Consell de 17 de desembre de 2020 pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027;

Atès el Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual

CVE-DOGC-A-24116051-2024

s'estableixen les disposicions comuns relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migracions i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Recolzament Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats;

Atès el Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1296/2013;

Atesa l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027;

També serà d'aplicació tota aquella altra regulació del període 2021-2027 que s'estableixi en el marc del Programa del FSE Plus 2021-2027 de Catalunya (CCI 2021ES05SFPR011) aprovat mitjançant Decisió d'execució de la Comissió Europea de 15 de desembre de 2022.

Atesa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Atès el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; que estableix els principis i criteris generals que han de regir l'actuació dels poders públics pel que fa a la integració de la perspectiva de gènere, la igualtat i no-discriminació en l'accés als recursos, i l'atenció a la diversitat i la diferència, entre d'altres;

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de les persones lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Atesa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Atès l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

Atesa la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

Atès Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors;

Atesa la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Atès que l'11 de maig de 2022 es dicta la Resolució per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025, que inclou la previsió dels ajuts públics del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en què es preveu impulsar el Programa Treball i Formació.

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i de la Intervenció Delegada, que informen prèviament el Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em confereixen d'acord amb l'article 27.e.bis) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

CVE-DOGC-A-24116051-2024

Aprovar les bases reguladores per la concessió de subvencions públiques per a la realització del Programa Treball i Formació, que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

#### Disposició addicional primera

Aquesta Ordre s'entén automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que es pugui promulgar després que hagi entrat en vigor.

Les referències a la normativa concreta que s'hi aplica, s'entendran fetes per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

#### Disposició addicional segona

S'autoritza la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya perquè dicti les resolucions de convocatòria corresponents i les disposicions que consideri oportunes per al desplegament d'aquesta Ordre.

#### Disposició transitòria

Les subvencions atorgades d'acord amb la disposició que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

#### Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 22 d'abril, per l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

#### Disposició final

##### Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 24 d'abril de 2024

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

## Annex 1

### Bases reguladores

#### Base 1

##### Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions del Programa Treball i Formació per a la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Aquesta actuació contribueix a assolir els resultats que defineix l'objectiu específic del Programa de Fons Social Europeu del període FSE 2021 – 2027 següent:

ESO4.1 (a) millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació, i en particular de les persones joves, especialment mitjançant l'aplicació de la Garantia Juvenil, dels aturats de llarga durada i els grups desfavorits en el mercat laboral, i de les persones inactives, així com mitjançant la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social, integrant de manera transversal la perspectiva de gènere i de les dones en el conjunt de les actuacions.

ESO4.8. (h) Fomentar la inclusió activa a fi de promoure la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular per als col·lectius desfavorits.

Aquestes bases han de fomentar la igualtat real i efectiva entre dones i homes mitjançant la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional per trencar els estereotips preconcebuts i lluitar contra les desigualtats de dones i homes, tant en l'àmbit formatiu com professional.

#### Base 2

##### Actuacions subvencionables

2.1 Les actuacions que es poden subvencionar, per donar compliment a l'objecte d'aquest Programa, que correspon al servei ocupacional de Foment de l'ocupació, són les següents:

- a) Actuació de contractació laboral.
- b) Actuació de formació.
- c) Actuació d'acompanyament.

2.2 La base 5 d'aquest annex desenvolupa els objectius i les característiques de cadascuna de les actuacions previstes en aquesta base.

2.3 La resolució de convocatòria ha de determinar quines de les actuacions previstes a la base 2.1 han d'incloure els projectes de foment de l'ocupació a subvencionar; en tots els casos s'inclourà l'actuació de contractació laboral, i si escau, l'actuació de formació i/o l'actuació d'acompanyament.

#### Base 3

##### Entitats beneficiàries

3.1 Poden ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció:

- a) Les administracions locals de Catalunya o els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles que es determinin en la convocatòria.
- b) Les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes amb centre de treball a Catalunya.
- c) Les empreses d'inserció acreditades i legalment constituïdes, amb centre de treball a Catalunya, d'acord amb la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

3.2 El projecte pot ser presentat per una única entitat o per diverses entitats agrupades en una única

sol·licitud:

- Si el presenta una única entitat, en serà l'única beneficiària.
- Si el presenta una agrupació d'entitats, totes les entitats que formen part de l'agrupació d'entitats tenen la condició d'entitats beneficiàries, tal com preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'agrupacions, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud, indicant els compromisos d'execució que assumeix cadascun dels membres de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar a cadascun d'ells.

L'entitat beneficiària que presenti la sol·licitud tindrà la consideració de promotora i ha d'exercir el paper de representant de l'agrupació durant tota la vida de la subvenció davant de l'Administració, i és la que rep els pagaments, distribueix a la resta d'entitats la part corresponent i coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.

Les entitats que formin part de l'agrupació han d'executar, com a mínim, una de les actuacions previstes en aquesta Ordre.

La relació entre les entitats membres de l'agrupació es pot regular mitjançant conveni o un altre instrument jurídic equivalent entre les entitats agrupades, que ha de detallar els compromisos, així com els drets i deures de les parts. Aquesta relació no ha de tenir caràcter contractual i en el supòsit que una entitat de caràcter públic exerceixi d'entitat promotora no és d'aplicació la llei de contractació del sector públic, sinó que s'ha de regular i justificar l'agrupació en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic de l'agrupació, i al valor de l'aportació al projecte per part d'agents claus que s'agrupen vers un objectiu compartit.

L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3 La resolució de convocatòria ha de determinar les entitats que, entre les definides a la base 3.1, poden participar, així com els col·lectius de persones destinatàries.

La resolució de convocatòria també establirà si el projecte pot ser presentat mitjançant una agrupació d'entitats.

3.4 Les entitats beneficiàries de l'apartat c) de la base 3.1 queden restringides a les línies de convocatòria que tinguin, com a col·lectiu de persones destinatàries, les persones joves especialment vulnerables, derivades dels Serveis Socials, dels sistemes de protecció i/o Justícia de la Generalitat de Catalunya.

3.5 En cas que el projecte o alguna de les actuacions subvencionables es desenvolupin mitjançant un ens instrumental de l'entitat, aquest encàrrec de gestió s'ha de fer constar obligatòriament a la sol·licitud de subvenció, mitjançant la memòria del projecte, i serà als efectes d'aquesta Ordre com si fos executada per l'entitat beneficiària.

#### Base 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

- a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat. Cal que hi consti la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, a fi d'informar sobre la concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat.
- b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autoria.
- c) En cas d'entitats sense ànim de lucre, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- d) Complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota

CVE-DOGC-A-24116051-2024

de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

e) Complir l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en els centres de treball, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, per a les entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que es refereix a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.

f) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

g) En cas d'associacions i fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya, disposar dels estatus adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, del 19 de juliol, i haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil.

h) En cas de fundacions, a més del punt anterior, complir el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

i) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació que preveuen els articles 46 i 46 bis del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.

j) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públics per la comissió de les infraccions greus o molt greus que preveu l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.

k) En cas d'entitats públiques, disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que sigui competent per a l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.

l) En cas d'entitats públiques, disposar del certificat de la persona secretària, i/o la persona interventora de l'administració local en què es faci constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament per la persona sol·licitant, en què s'indiquin les partides pressupostàries corresponents.

m) En cas d'entitats públiques, disposar de l'acord o els acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.

n) Si es tracta d'una agrupació de persones sense personalitat jurídica, cadascuna de les persones integrants de l'agrupació ha de complir els requisits com a persona beneficiària que exigeixen les corresponents bases reguladores.

o) Disposar de capacitat administrativa, tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables. En tot cas ha d'acreditar:

- Garantir l'emmagatzematge, la integritat i la seguretat de la informació que tracten a través de les seves aplicacions informàtiques i/o les aplicacions que determini la resolució d'atorgament en cada cas, si s'escau.

- Disposar de certificat digital per part de la persona representant legal de l'entitat beneficiària per tal de poder fer tots els tràmits de manera digital.

- En cas d'entitat sense ànim de lucre o empresa d'inserció, disposar de fons propis positius.

p) Estar al corrent l'entitat beneficiària i, si escau, les entitats membres integrades, del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

q) Estar al corrent l'entitat beneficiària i, si escau, les entitats membres integrades, del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions d'acord amb l'article 21 del reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.

r) No haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè hagin exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució

CVE-DOGC-A-24116051-2024

administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre que la sanció sigui vigent, d'acord amb l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- s) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- t) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas dels ens locals, tal i com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones. En el cas d'empreses amb 50 o més persones treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat amb caràcter obligatori, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes. En matèria d'igualtat retributiva, han de complir les obligacions que estableix el Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre.
- u) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus d'actuació o de comportament que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.
- v) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- w) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.
- x) Disposar del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals en què s'acrediti que les persones que treballen per a l'entitat beneficiària, que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnades en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- y) Les persones sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 d'aquesta Ordre.
- z) Respectar la normativa vigent en matèria de transparència.
- aa) Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric en tota la documentació escrita i gràfica, amb l'ús de les alternatives necessàries.
- ab) Complir les obligacions que determina la base 23 d'aquesta Ordre.
- ac) En el cas de subvencions per un import superior als 30.000 euros, les persones físiques i jurídiques, que no siguin entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials, han d'acreditar el compliment dels terminis de pagament previstos a la citada llei.
- ad) Respectar els principis d'igualtat entre homes i dones, d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat i de desenvolupament sostenible i tenir en compte la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, d'acord amb els articles 9 i 73 del Reglament (UE) 2021/1060, i els articles 3, 6 i 28 del Reglament (UE) 2021/1057.
- ae) Respectar, en cas d'ajuts d'Estat, que les actuacions subvencionables no estiguin afectades per una reubicació d'acord amb l'article 66 del Reglament (UE) 2021/1060.
- af) Respectar que les actuacions subvencionables no constitueixin una transferència d'una activitat productiva d'acord amb l'article 65, apartat 1 lletra a) del Reglament (UE) 2021/1060.
- ag) Disposar d'una plantilla de, com a mínim, una persona contractada. No es computaran les persones contractades en base a una subvenció.

4.2 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de la subvenció. Quant al requisit establert a la lletra ac) de l'apartat anterior referit a les mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials, l'acreditació del nivell de compliment es fa pels mitjans de prova disposats a l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions.



## Base 5

### Desenvolupament de les actuacions subvencionables

Les actuacions que es poden desenvolupar, d'acord amb les condicions establertes en aquesta Ordre, són les següents:

#### 5.1. Actuació de contractació laboral

L'actuació de contractació laboral, obligatòria per a totes les persones participants, facilita la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral per part de l'entitat beneficiària.

La Resolució de convocatòria pot establir el nombre màxim de contractacions a subvencionar de l'actuació de contractació laboral.

Són subvencionables els contractes laborals de caràcter temporal, i tenen la finalitat que les persones participants puguin adquirir experiència professional, i millorar la seva ocupabilitat.

La resolució de convocatòria determinarà la durada dels contractes de treball, que podrà ser des d'un mínim de 6 mesos a un màxim de 12, així com la jornada del contracte de treball, a temps complet o temps parcial.

En cas de les entitats beneficiàries dels apartats c) de la base 3.1, els contractes de treball caldrà que es formalitzin d'acord amb el que determini la normativa vigent aplicable a les empreses d'inserció i en qualsevol cas se subvencionarà fins un màxim de 12 mesos. La jornada del contracte de treball podrà ser a temps complet o temps parcial d'acord amb el que determini la resolució de convocatòria.

Les vacances que es meritin s'han de gaudir dintre del temps d'execució del contracte, sense que es puguin compensar econòmicament a la finalització del contracte.

Pel que fa a les entitats beneficiàries establertes a la base 3.1 a) i b) d'aquesta Ordre, les activitats a realitzar objecte del contracte per les persones destinatàries i el projecte a executar han de complir amb els requisits següents:

- Que siguin activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'entitat beneficiària i que no puguin substituir llocs de treball estructurals,
- Que sigui executat directament per les entitats beneficiàries, i en queda prohibida la subcontractació, tret l'actuació de formació tal i com es regula a la base 19 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- Que, en l'execució del contracte, les persones contractades puguin actualitzar o renovar les seves competències professionals i prevenir les situacions d'exclusió social mitjançant les actuacions previstes al projecte.
- Que es tracti de projectes d'interès general i/o social que siguin competència de les entitats beneficiàries o que es trobin dins dels seus fins o objecte i que no impliquin la posada en disposició de béns i serveis en un determinat mercat.

- En el cas de les entitats beneficiàries establertes a la base 3.1 b), queden expressament exclosos aquells projectes que suposin reducció, substitució o amortització de llocs de treball existents a l'entitat.

En el cas de les entitats establertes a la base 3.1 c) d'aquesta Ordre, les funcions i tasques de la persona contractada han de correspondre a serveis que presta l'entitat o que són necessaris per a la correcta prestació del servei.

#### 5.1.1 Formalització del contracte de treball

a) L'entitat beneficiària ha de formalitzar els contractes de treball i incloure les referències següents:

- Que consti la menció del finançament públic i, si escau, el cofinançament del Fons Social Europeu, d'acord amb el que preveu la base 31 d'aquesta Ordre.
- Que consti, si escau, el compromís per part de la persona treballadora de realitzar les accions de formació.
- Que consti l'obligació prevista a la base 23 af) d'aquesta Ordre.

b) Un cop formalitzats els contractes de treball, l'entitat beneficiària ha d'informar mitjançant el sistema d'informació CTR (Gestió de les Contractacions) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les dades del contracte i de la persona treballadora. En el cas d'agrupació d'entitats, ha de ser l'entitat promotora la que informi al CTR.

CVE-DOGC-A-24116051-2024

Igualment, a la finalització del contracte, ha d'informar la data de finalització i el motiu de baixa.

#### 5.1.2 Substitució de les persones contractades

En cas que una persona participant causi baixa del Programa per les causes especificades a continuació, pot ser substituïda sempre i quan les condicions de la contractació ho permetin i la durada restant del contracte sigui suficient per tal que la persona substituïda pugui obtenir una millora de l'ocupabilitat com a resultat de la participació de l'actuació de contractació laboral i, si escau, de l'actuació de formació.

El nou contracte de treball que s'ha de formalitzar ha de tenir una durada mínima de 6 mesos i s'ha de realitzar dins del període d'execució.

Supòsits de substitució:

- Si el contracte de treball es rescindeix perquè la persona treballadora no supera el període de prova en els termes previstos a l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors,
- Si el contracte s'extingeix per dimissió, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, jubilació, o per acomiadament disciplinari, recollits en les lletres d, e, f, k de l'apartat 1 dels articles 49 i 54 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Les entitats beneficiàries podran contractar persones substituïdes per cobrir incapacitats temporals o permisos de diversa tipologia sense perjudici dels drets de les persones contractades en primera instància pel programa, sempre que l'entitat beneficiària disposi d'elements objectius per preveure que la persona substituïda no podrà incorporar-se de nou al programa.

En cap cas serà motiu de finalització del contracte laboral que la persona participant en el Programa es trobi en situació d'incapacitat laboral temporal, naixement, adopció, acolliment preadoptiu o permanent, o risc durant l'embaràs, tal com preveu l'article 55 del Estatut dels treballadors, els articles 2.1, 26, 27 i 30 de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, per la igualtat de tracte i la no discriminació i l'article 6 de la Llei 19/2020 de 30 de desembre per la igualtat de tracte i no-discriminació.

En qualsevol dels supòsits de substitució enumerats anteriorment, és d'aplicació el que estableix la base 5.1 d'aquesta Ordre, tret de la durada del contracte.

La resolució de convocatòria pot determinar, si escau, si procedeix o no la substitució de les persones destinatàries.

#### 5.2 Actuació de formació

Aquesta actuació consisteix en la realització d'una activitat formativa per part de les persones destinatàries del Programa que ja estan contractades per l'entitat beneficiària.

El seu objectiu és l'adquisició de competències professionals o bàsiques que millorin la seva ocupabilitat i la realització de les tasques necessàries per desenvolupar el lloc de treball objecte de la contractació laboral.

L'entitat beneficiària pot subcontractar aquesta actuació d'acord amb la base 19 d'aquesta Ordre.

La resolució de convocatòria pot determinar, en funció dels col·lectius, si aquesta actuació és obligatòria i concretar el tipus de formació que es pot impartir entre les següents:

##### a) Formació de certificat de professionalitat

Les accions de formació adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat han de complir tots els requisits establerts en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial Decret 1675/2010, de 10 de desembre, i el Reial Decret 189/2013, de 15 de març, així com els Reials Decrets que regulen cada certificat de professionalitat.

##### b) Formació transversal.

La formació transversal, d'acord amb l'article 10.1 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, té per objecte cobrir les necessitats no cobertes per la formació conduent als certificats de professionalitat, i dotar a les persones destinatàries de coneixements, aptituds i habilitats aplicables a moltes activitats laborals.

Aquesta formació està inclosa en la formació sense certificat de professionalitat.

#### 5.2.1 Aspectes generals de les actuacions de formació

CVE-DOGC-A-24116051-2024

L'entitat que imparteix la formació prevista a les lletres a) i b) de la base 5.2 d'aquesta Ordre ha de disposar de la inscripció en el Registre de centres de formació professional per a l'ocupació, en l'especialitat a impartir abans de l'inici de la formació.

La formació s'ha de realitzar durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral. En cap cas pot ser superior a 5 hores diàries. L'entitat beneficiària ha de facilitar l'assistència a l'actuació de formació, per la qual cosa, entre d'altres, ha de vetllar perquè la formació no coincideixi amb les vacances i/o permisos de les persones participants.

En cas que una persona destinatària sigui derivada a actuacions de formació subvencionades per altres programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que reuneixin els requisits especificats en aquesta base, la formació atorgada en el programa de treball i formació no serà subvencionable. Aquesta derivació s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat formadora.

#### a) Durada

La durada de les accions de formació conduents a obtenir un certificat de professionalitat ha de ser d'un mínim de 80 hores, i consistir en la realització de com a mínim un mòdul formatiu.

Per a les d'accions formatives transversals, la durada haurà de ser, com a mínim, de 60 hores.

La resolució de convocatòria determina la durada màxima de l'actuació de formació.

#### b) Modalitat

Totes les accions formatives es poden impartir de forma presencial o teleformació, segons determini la convocatòria i amb la prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La formació presencial és aquella que s'imparteix en espais formatius en presència dels formadors que transmeten els coneixements a l'alumnat independentment dels recursos didàctics utilitzats.

La teleformació es desenvolupa mitjançant tecnologies de la informació i comunicació telemàtica que possibilita la interacció entre alumnat, personal de formació, persones tutores i recursos didàctics ubicats en diferents espais digitals i físics.

#### c) Certificat d'assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'emet sempre que la persona participant assisteixi al 75% de les hores lectives de cada acció formativa. En cas de certificats de professionalitat, el còmput del 75% s'efectuarà per cadascun dels mòduls previstos en l'acció formativa.

#### d) Gestió de l'actuació de formació

L'actuació de formació s'ha de gestionar mitjançant el sistema d'informació de Gestió Integral d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En el cas de la teleformació, les entitats que l'executin també hauran de gestionar-la mitjançant les seves plataformes virtuals de formació.

#### e) Persones participants subvencionables

Es consideraran subvencionables els participants que compleixin els requisits d'accés establerts al programa formatiu corresponent, i respectin la resta de requisits i obligacions previstos en aquesta Ordre.

Per a determinar l'import subvencionable es tindrà en compte l'assistència de la persona a les accions formatives o mòduls formatius en el cas de certificat de professionalitat i tenint en compte el següent:

- Si l'assistència de la persona a l'acció formativa o mòdul formatiu, en el cas de certificat de professionalitat, ha estat almenys el 75% del total de la formació, es subvencionarà la totalitat de la formació finalitzada per la persona participant.

- Si l'assistència de la persona a l'acció formativa és inferior al 75% i superior al 25%, es subvenciona d'acord amb el percentatge d'assistència. En el supòsit de certificat de professionalitat, aquest percentatge és per cadascun dels mòduls formatius.

- Si l'assistència de la persona a l'acció formativa és inferior al 25%, no es subvenciona l'import de l'acció de la formació atorgada, o del mòdul formatiu en cas de certificat de professionalitat.

#### 5.2.2 Actuacions de formació de les persones substituïdes

CVE-DOGC-A-24116051-2024

La persona substituïda, com a persona participant del Programa, ha de rebre l'actuació de formació definida en aquesta base, si l'actuació de formació és obligatòria.

Es pot dur a terme la substitució de la persona participant sempre que no s'hagi superat el 25% de la durada de l'acció formativa. En el cas de certificats de professionalitat, es pot dur a terme aquesta la substitució sempre i quan en aquell mòdul no s'hagi superat el 25% de la seva durada.

En cas d'haver més d'una acció de formació o mòdul en el projecte, cal complir aquest percentatge en cadascun d'aquests. En el cas de no ser possible, s'ha de realitzar una nova formació.

### 5.3 Actuació d'acompanyament

Aquesta actuació consisteix en donar suport, dirigir i guiar a les persones contractades durant l'execució del Programa. Aquesta actuació ha de facilitar una millor adaptació al lloc de treball, un reforç competencial i, si s'escau, facilitar que la persona segueixi la formació que s'estableix en el projecte.

L'objectiu d'aquesta actuació és aconseguir que almenys el 75% del nombre de les persones participants que consten a la resolució d'atorgament del programa, executin el període de contractació pel qual han estat contractades.

Es considera executat el contracte quan:

- La persona treballadora realitza la durada de la contractació subvencionada.
- La persona treballadora no supera el període de prova en els termes previstos a l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- La persona treballadora causa baixa del Programa per dimissió, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, jubilació, o per acomiadament disciplinari, recollits en les lletres d, e, f, k de l'apartat 1 dels articles 49 i 54 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- La persona treballadora causa baixa del Programa per inserció laboral.
- La persona treballadora es troba en situació d'incapacitat laboral temporal, naixement, adopció, acolliment preadoptiu o permanent, o risc durant l'embaràs.

L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En aquesta aplicació, l'entitat beneficiària ha de registrar les hores efectives de cada tasca realitzada pel personal tècnic d'acompanyament.

La resolució de convocatòria estableix el màxim d'hores d'acompanyament per projecte, que es determina en funció del col·lectiu al qual s'adreça la convocatòria.

#### 5.3.1. Funcions i tasques

Les tasques i funcions a realitzar pel personal tècnic d'acompanyament són, entre altres, les següents:

- Treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat en el programa.
- Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.
- Hauran de mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les actuacions del Programa.
- En aquelles línies de subvenció on no sigui obligatòria l'actuació de formació, ha de vetllar, igualment, per les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i derivar-les, si s'escau, a recursos formatius més adients.
- Coordinar l'actuació de contractació i la de formació, si aquesta darrera forma part del programa, de cada persona participant.
- Altres tasques necessàries per complir els objectius de l'acompanyament.

Les corresponents convocatòries de subvenció poden afegir altres tasques d'acompanyament específiques en funció de les necessitats del col·lectiu.

#### 5.3.2 Personal tècnic assignat

CVE-DOGC-A-24116051-2024

Les persones que desenvolupen les tasques d'acompanyament ha de ser personal tècnic de les entitats beneficiàries, ja sigui d'estructura o contractat a tal efecte, i han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, preferentment de titulació de l'àmbit social. En el cas de no disposar d'una titulació en l'àmbit social, han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària i tenir un any mínim d'experiència acreditable en accions d'acompanyament en col·lectius en situació de vulnerabilitat.

5.4 Les actuacions d'aquesta Ordre s'han de desenvolupar d'acord amb el que preveu aquesta Ordre, la resolució de la convocatòria que correspongui i la resolució d'atorgament, i si escau, amb la Guia de prescripcions tècniques.

## Base 6

### Persones destinatàries

6.1 Les actuacions que es regulen en aquesta Ordre s'adrecen a les persones, aturades o inactives, amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat. Aquestes persones han de tenir capacitat per formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

6.2 La resolució de convocatòria ha de determinar els col·lectius i els requisits que han de complir per participar en el Programa.

## Base 7

### Selecció de les persones destinatàries

7.1 Els procediments per a la selecció de les persones destinatàries són els que s'indiquen a continuació:

#### 7.1.1 Selecció mitjançant la presentació d'una oferta experiencial

Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, l'entitat beneficiària presenta a l'Oficina de Treball les ofertes de treball dels llocs a ocupar, amb indicació, si s'escau, de l'actuació de formació a realitzar, per tal que l'oficina gestioni una oferta de treball experiencial i derivi a l'entitat beneficiària persones candidates que reuneixin els requisits previstos en aquesta Ordre i a la Resolució de la convocatòria.

Seleccionades les persones, l'entitat beneficiària ha de comunicar a l'Oficina de Treball el resultat de la selecció. L'entitat beneficiària ha de deixar constància del procediment de selecció emprat, la documentació utilitzada i de suport.

#### 7.1.2 Sistema de selecció propi de l'entitat

Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, l'entitat beneficiària inicia la selecció de les persones destinatàries. En aquesta selecció ha de deixar constància del procediment de selecció emprat, la documentació utilitzada i de suport, i ha de comunicar a l'Oficina de treball les dades d'aquestes persones, mitjançant un document normalitzat.

L'Oficina de treball comprova si les persones seleccionades per l'entitat beneficiària compleixen els requisits de participació, si s'escau, d'acord amb el que preveu cada convocatòria.

7.2 La corresponent resolució de convocatòria detalla el sistema de selecció a emprar, dels previstos a la base 7.1.

7.3 No són d'aplicació aquests procediments de selecció si els requisits específics de les persones destinatàries, previstos a la base 6.2, impedeixin realitzar la tramitació indicada en els punts anteriors.

7.4 Per a les contractacions de l'actuació d'experiència laboral previstes en aquesta Ordre no serà d'aplicació la normativa establerta per a procediments de selecció de personal de les diferents administracions públiques, tot i que l'entitat beneficiària sigui una administració pública, tal com s'indica a l'article 4 del Real Decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional de Empleo, sobre preselecció o selecció de participants, i d'acord a la disposició addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, sobre contractes vinculats a programes d'activació per l'ocupació.

**Base 8****Quantia**

8.1 La quantia de la subvenció a atorgar per les actuacions que preveu aquesta base són:

**8.1.1 Actuació de contractació laboral**

La quantia de la subvenció es determina multiplicant un mòdul mensual pel nombre de mesos de durada del contracte a subvencionar.

**8.1.2 Actuació de formació**

Per a les accions formatives previstes a la base 5.2 d'aquesta Ordre, la quantia de la subvenció es determina aplicant un mòdul econòmic hora pel nombre d'hores formatives i pel nombre de persones participants per la formació de certificat de professionalitat i formació transversal.

**8.1.3 Actuació d'acompanyament**

La quantia de la subvenció es determina multiplicant un mòdul econòmic hora pel nombre d'hores d'acompanyament.

8.2 La quantia dels mòduls econòmics subvencionables es fixaran anualment a la resolució de convocatòria.

Un informe tècnic motivat, elaborat al respecte determina la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

8.3 En cap cas, l'import de les subvencions concedides pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

**Base 9****Despeses subvencionables**

9.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determinin aquestes bases, així com les que puguin preveure les corresponents convocatòries. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

9.2 La totalitat de les despeses vinculades a les actuacions previstes a les bases 5.1, 5.2.a), 5.2.b) i 5.3 d'aquesta Ordre s'acrediten mitjançant la justificació de l'execució del mòdul definit a la base 8 d'aquesta Ordre i d'acord amb els terminis i condicions establerts a la base 21 d'aquesta Ordre.

Per a les despeses vinculades a l'actuació prevista a la base 5.2.c), es considera despesa realitzada la que s'ha pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació que preveu la convocatòria corresponent.

9.3 Tan per a la determinació de la quantia del mòdul, d'acord amb el que preveu l'informe tècnic motivat, son despeses subvencionables les següents:

**a) Actuació de contractació laboral**

Costos laborals de la persona contractada: cost salarial més despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària.

**b) Actuació de Formació**

- Despeses directes del personal formador.
- Despeses d'equipaments necessaris per l'execució de les actuacions formatives.
- Despeses de les aules i altres espais necessaris per la impartició de la formació.
- Despeses vinculades a les despeses de material didàctic.
- Despeses vinculades a l'avaluació dels i de les alumnes.
- Despeses de les assegurances dels i de les alumnes.

- Despeses indirectes

c) Actuació d'acompanyament

Despeses directes del personal tècnic d'acompanyament: cost salarial més despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària.

Base 10

Sol·licituds i altres tràmits

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de presentar segons els models normalitzats i seguint les indicacions que estan disponibles a l'apartat Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>) i al Canal empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/>), concretament buscant el nom del tràmit que especifiqui la resolució de convocatòria en el cercador de tràmits. També se'n pot trobar informació al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>).

D'acord amb els articles 66.6 i 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques, la utilització del model de sol·licitud és obligatòria, i en cas contrari, si la sol·licitud no s'ha realitzat mitjançant el formulari específic previst, s'ha de tenir per no presentat, essent un requisit no esmenable.

La resolució de convocatòria corresponent ha de detallar els terminis de presentació de les sol·licituds i de la resta dels tràmits.

10.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació, s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyats de la documentació que preveuen aquestes bases.

10.3 Les entitats interessades s'han d'autenticar per fer la resta de les transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts de manera telemàtica, mitjançant el sistema de signatura electrònica que determini la Seu electrònica.

10.4 En el supòsit que per circumstàncies accidentals s'interrompi el funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, s'indiquin els registres presencials alternatius on es pot presentar la documentació i s'informi dels efectes de la interrupció en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, cal facilitar-li un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat, i els tràmits s'hagin de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, es podrà fer durant els tres dies hàbils consecutius. La persona interessada és la responsable d'acreditar la interrupció i d'indicar el codi de referència de la incidència oberta per poder fer el tràmit durant l'ampliació del termini.

10.5 La sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i les obligacions que recullen les bases 4 i 23 d'aquesta Ordre, així com les que deriven de la presentació mateixa. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

10.6 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o que es declaren, i per demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què se'n tingui constància i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser-ne causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.7 La persona física o jurídica sol·licitant haurà d'autoritzar el SOC per consultar per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas de no autoritzar la consulta, caldrà aportar la documentació acreditativa corresponent. A més, haurà d'indicar si s'oposa a la consulta de les dades relatives a la constitució, els estatuts i altres documents fundacionals en el Registre d'entitats, el Registre Mercantil, i el Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i en qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els registres esmentats. En cas que les

CVE-DOGC-A-24116051-2024

dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres o en cas d'oposició a la consulta, caldrà aportar la corresponent documentació.

10.8 En cas que sigui necessari consultar, en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, per mitjà de la interoperabilitat, dades de terceres persones, cal que l'entitat sol·licitant n'obtingui l'autorització corresponent; en cas que no se li autoritzi, s'han de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

10.9 La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es realitza a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que admet la Seu electrònica, d'acord amb els criteris que estableixen l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, en els termes que preveu l'article 58 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud cal el certificat digital preferentment de la persona representant de l'empresa, d'acord amb el que estableixen els paràgrafs anteriors.

10.10 En cas d'entitats privades, les entitats sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat d'aquest tràmit a l'Àrea privada que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>).

## Base 11

### Documentació a presentar amb la sol·licitud

11.1 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

a) Memòria tècnica del projecte segons el model que es determini a la corresponent convocatòria, en què s'inclouin les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització del projecte.

b) Memòria econòmica del projecte segons el model que es determini a la corresponent convocatòria, en el qual figurin el detall del càlcul de la quantia sol·licitada i la quantia de la subvenció que es sol·licita. El pressupost s'ha de desglossar per actuacions.

c) Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què actua no és necessari aportar més documentació en relació a la representació. En cas que la signatura electrònica no acrediti la representativitat, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici la inscripció en un registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar cap documentació addicional.

No obstant, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

d) Una declaració d'absència de conflicte d'interès segons imprès normalitzat disponible al web del SOC.

e) En el cas de subvencions per un import superior als 30.000 euros, les persones físiques i jurídiques, que no siguin entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials, hauran d'acreditar el compliment dels terminis de pagament previstos a la citada llei.

f) En el cas que l'entitat beneficiària sol·licitant sigui un organisme autònom o altra entitat jurídica de creació voluntària, depenent o vinculada a una administració local, cal aportar l'acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions. En el cas que estigui publicat en un butlletí oficial, només és necessari indicar-ne la referència de la publicació a la sol·licitud.

g) En el cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, document de nomenament de la persona representant o promotora única de l'agrupació, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2 La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti en una declaració que els documents que s'adjunten són còpies idèntiques dels documents originals.



CVE-DOGC-A-24116051-2024

11.3 En cas que els documents ja estiguin en qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya, no s'han de requerir en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A aquests efectes, l'entitat interessada ha de declarar en la sol·licitud de subvenció el lloc, la data, i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació, i l'Administració recavarà electrònicament els documents, sempre que l'entitat interessada no s'hi oposi expressament, fet que faria necessari que s'aportés la documentació. Excepcionalment, si l'Administració no pogués recavar aquests documents, pot sol·licitar-los novament a l'entitat interessada.

En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, que n'hagi prescrit el període de vigència o hagin transcorregut més de cinc anys des que va finalitzar el procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

11.4 L'entitat sol·licitant que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial, juntament amb la sol·licitud.

11.5 En cas que s'hagi de presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció documentació addicional a l'esmentada en aquesta base, el detall d'aquesta documentació ha d'estar en la resolució de convocatòria corresponent.

## Base 12

### Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o la presentació de la sol·licitud fora del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11 d'aquesta Ordre o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils des del requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud, d'acord amb l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.3 Qualsevol entitat sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment i la persona titular de la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació en l'àmbit que correspongui ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

12.4 En cas que la resolució de convocatòria determini un procediment de concessió de concurrència competitiva, prèviament a la concessió de les subvencions la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació en l'àmbit que correspongui ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a l'entitat interessada mitjançant la seva publicació a la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <http://tauler.gencat.cat/> sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.5 En cas que la resolució de convocatòria determini un procediment de concessió de concurrència no competitiva, prèviament a la concessió de les subvencions la Subdirecció general de Polítiques Actives d'Ocupació ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a través de mitjans electrònics a l'entitat interessada mitjançant notificació individual.

Pel que fa a la notificació electrònica individual, en cas d'entitats de titularitat privada i ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

L'entitat interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o el/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposa de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat, es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut

CVE-DOGC-A-24116051-2024

de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada. En cas que l'entitat sol·licitant rebutgi la notificació, es considerarà realitzat el tràmit i es prosseguirà amb el procediment.

En el cas de les Administracions Públiques, la notificació s'entén practicada quan es realitza el corresponent assentament registral.

12.6 Contra la resolució d'inadmissió o desistiment, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

### Base 13

Criteris de valoració/ requisits per obtenir la subvenció

13.1 Quan el procediment de concessió es realitzi mitjançant un règim de concurrència competitiva, els criteris de valoració de les sol·licituds seran els següents:

1. Capacitat tècnica de les entitats beneficiàries.

Capacitat tècnica de les entitats beneficiàries que poden facilitar l'execució del projecte com poden ser els recursos disponibles, arrelament en el territori, estructura tècnica i experiència, entre d'altres.

2. Definició, concreció i coneixement del col·lectiu destinatari.

Definició i concreció del col·lectiu destinatari que permeti identificar les seves necessitats i els recursos disponibles del territori per aquest col·lectiu que faciliti l'execució del projecte, entre d'altres.

3. Descripció de la implementació del projecte.

Descripció dels objectius del projecte, així com el desenvolupament metodològic i tècnic de les actuacions subvencionables.

4. Resultats i impacte del projecte.

Integritat i transversalitat, resultats, impacte i avaluació del projecte, entre d'altres.

A la resolució de convocatòria es podran desenvolupar aquests criteris i es determinarà la ponderació i la puntuació de cadascun d'aquests. Així mateix, si es cau, la puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció, i els criteris a aplicar en cas d'empat a les puntuacions.

S'ha de deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

13.2 En cas de concurrència no competitiva, els requisits que han de complir les sol·licituds per poder obtenir la subvenció són els previstos a les bases 3.2, 3.5, 4, 10 i 11 d'aquesta Ordre.

### Base 14

Procediment de concessió

14.1 El procediment de concessió de les subvencions que regula aquesta Ordre pot ser concurrència competitiva o concurrència no competitiva. El procediment de concessió de la subvenció s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent. Cada resolució de convocatòria especifica el procediment de concessió aplicable.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació en l'àmbit que correspongui, i en qualsevol cas, segons l'establert a la convocatòria.

14.2. Concurrència competitiva.

L'atorgament de la subvenció es realitza un cop feta la valoració de les sol·licituds presentades per les entitats beneficiàries d'acord amb els criteris de la base 13 d'aquesta Ordre. En el cas de la convocatòria destinada a persones joves la concurrència competitiva podrà restar condicionada a la distribució pressupostària que es determini a la resolució de convocatòria.

La composició de la Comissió de Valoració que analitza i avalua les sol·licituds presentades és:

CVE-DOGC-A-24116051-2024

- La persona titular de la Subdirecció General competent en la tramitació i execució de la Resolució la convocatòria que fa la funció de presidenta.
- La persona titular del Servei que té competència en la tramitació i resolució de la convocatòria publicada, que fa la funció de secretària i vocal.
- La persona titular d'un Servei Territorial del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que determini la corresponent Subdirecció, que fa la funció de vocal.
- La persona titular del Servei Jurídic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que fa la funció d'assessora.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació en l'àmbit que correspongui, i en qualsevol cas, segons l'establert a la convocatòria.

A aquest efecte, la composició de l'òrgan col·legiat està formada per dones i homes d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva dones i homes, garantint la presència equilibrada d'homes i dones en els nomenaments i les designacions de les persones membres que no ho són per raó del seu càrrec o de les que en fan la substitució, i ha de comptar, com a mínim, amb una persona coneixedora de la integració de la perspectiva de gènere interseccional.

El funcionament de la Comissió de valoració es regirà per la normativa d'òrgans col·legiats continguda en la Llei 40/2015, d'1 de octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Comissió de valoració o òrgan col·legiat confecciona la llista de sol·licituds proposades per ser entitats beneficiàries de les subvencions i entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, i que està detallada en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 13 d'aquesta Ordre.

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional d'atorgament a l'òrgan concedent, d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració. Aquesta proposta provisional de concessió conté la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, i està detallada en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració i el procediment de concessió previstos en aquesta Ordre.

En cas que l'import sol·licitat superi el pressupost disponible, l'òrgan instructor pot reduir el nombre de persones participants destinatàries de les actuacions en funció de la puntuació obtinguda en els projectes.

La notificació de la proposta de resolució provisional d'atorgament de les subvencions a les entitats interessades es realitza mitjançant la seva publicació a la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, segons model normalitzat, i, si s'escau, la documentació detallada a la base 11 d'aquesta Ordre, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. En el supòsit d'agrupació d'entitats, és l'entitat promotora la que ha de presentar el document d'acceptació de la subvenció.

La no aportació dins el termini indicat de la documentació esmentada comporta el desistiment de la sol·licitud.

L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, i de les comprovacions realitzades d'ofici, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

#### 14.3. Concurrència no competitiva.

Un cop tancat el període de presentació de les sol·licituds, es verifica que les entitats sol·licitants compleixin els requisits per ser beneficiàries de les subvencions i també els requisits que preveu la base 13 d'aquesta Ordre per poder obtenir la subvenció.

S'estableixen dos procediments diferents de repartiment del pressupost:

a) Quan es preveu una distribució territorial de les contractacions d'acord amb uns criteris territorials i d'atur, el procediment és el següent:

- Les sol·licituds es classifiquen en els dos grups següents: les sol·licituds amb un nombre de contractes igual o inferior als previstos a la distribució de la convocatòria i les sol·licituds amb més contractes dels establerts a la

CVE-DOGC-A-24116051-2024

distribució de la convocatòria. Aquesta classificació permet detectar el nombre de contractes distribuïts no sol·licitats.

- En cas que l'entitat sol·liciti un nombre de contractes igual o inferior als previstos a la distribució, s'assigna el nombre de contractes sol·licitats i l'import corresponent a l'actuació de contractació laboral i, si escau, l'import de l'actuació de formació.

- En cas que l'entitat sol·liciti més contractes dels previstos a la distribució, s'assigna inicialment el nombre de contractes previstos a la distribució i l'import corresponent a l'actuació de contractació laboral i, si escau, l'import de l'actuació de formació.

- Pel que fa al nombre de contractes distribuïts no sol·licitats, aquests s'assignen a les entitats que n'han sol·licitat de més. Per realitzar aquest procés, les sol·licituds s'ordenen, segons l'ordre decreixent de la dada de referència que estableixi la convocatòria. L'assignació dels contractes i la subvenció corresponent a l'actuació de contractació laboral i, si escau, l'import de l'actuació de la formació, es farà de manera proporcional a cada sol·licitud, d'acord amb la dada de referència. En cap cas, aquesta assignació pot donar com a resultat que es proposi l'atorgament a un expedient d'un nombre de contractes superior al sol·licitat.

- La subvenció corresponent a l'actuació d'acompanyament s'assigna d'acord amb el criteri o proporció que s'estableixi a la resolució de convocatòria.

b) En el cas que hi hagués una situació d'urgència a petició de la Direcció General d'Atenció a la Infància i adolescència o de Serveis Social es preveurà una distribució territorial de les contractacions segons la localització de places residencials de la Direcció General d'Atenció a la Infància i adolescència per persones joves tutelades i extutelades o de les dades facilitades per l'organisme competent en funció del col·lectiu que es defineixi a la resolució de convocatòria. Així es farà una distribució proporcional d'acord amb les dades facilitades i pels àmbits territorials següents:

Serveis territorials de Barcelona Nord

Serveis territorials de Barcelona Sud (Excepció de Barcelona ciutat)

Barcelona ciutat

Serveis territorials de Tarragona

Serveis territorials de Catalunya Central

Serveis territorials de Lleida

Serveis territorials de les Terres de l'Ebre

Serveis territorials de Girona

El procediment en aquest supòsit és el següent:

- Les sol·licituds, d'acord amb l'ordre d'entrada, s'ordenen per tipologia d'entitat beneficiària en sentit descendent segons data i hora del registre d'entrada de les sol·licituds presentades en el termini i dins de cada àmbit territorial.

- La resolució de convocatòria determina el nombre de contractes destinats a cada territori. S'assignen les places per l'ordre que disposi la resolució de convocatòria per línia i territori, fins a esgotar el nombre de contractes proposats.

- En cas que s'hagi de requerir a l'entitat sol·licitant per manca de documentació a presentar amb la sol·licitud, es perd l'ordre de prelatió de la presentació. La presentació de la documentació requerida determina el nou ordre de prelatió.

- La subvenció corresponent a l'actuació d'acompanyament s'assigna d'acord amb el criteri o proporció que s'estableixi a la resolució de convocatòria.

Base 15

Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de l'òrgan instructor.

CVE-DOGC-A-24116051-2024

15.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la és de 6 mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria.

15.3 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de la persona o les persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat, i en el cas que s'autoritzi bestretes, la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, la forma i la quantia de les garanties que, si cal, ha de presentar la persona o entitat beneficiària i, si escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables, d'acord amb el contingut mínim que estableix l'article 94.3 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

15.4 En els processos de concessió de concurrència competitiva, aquesta resolució es notifica a l'entitat interessada mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.5 En els processos de concessió de concurrència no competitiva, aquesta resolució es notifica a l'entitat interessada a través de mitjans electrònics mitjançant notificació individual.

Pel que fa a la notificació electrònica individual, en cas d'entitats de titularitat privada i de la ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat que exigeix la legislació vigent.

L'entitat interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o un missatge curt a la bústia o al telèfon indicat. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposa de deu dies naturals per visualitzar o rebutjar. Si un cop transcorregut el termini de deu dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'ha d'entendre rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material per accedir. Si la notificació s'ha rebutjat, el tràmit es considera efectuat i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada. En cas que l'entitat sol·licitant rebutgi la notificació, el tràmit es considera efectuat i el procediment prosseguirà.

En el cas de les administracions públiques, la notificació s'entén practicada quan s'efectua l'assentament registral corresponent.

15.6 En cas que l'òrgan competent no dicti ni notifiqui la resolució en el termini de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.7 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant de la persona titular de la secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.8 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret per a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

15.9 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

## Base 16

### Termini d'execució

En la resolució de convocatòria corresponent es determina el termini d'execució del Programa.

La durada màxima d'execució del programa serà de dos anys.

## Base 17

### Pagament

17.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, s'ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta comprovació es realitzarà a través de consultes d'interoperabilitat, si l'entitat beneficiària ho ha autoritzat prèviament. En cas de no autoritzar la consulta l'entitat beneficiària haurà de presentar el certificat corresponent juntament amb la sol·licitud, i en qualsevol moment que se li requereixi per part de l'òrgan concedent.

En cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

17.2 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la seva concessió. Atesa la naturalesa jurídica i/o les activitats de les persones o entitats beneficiàries, per pagar aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, d'acord amb el que determina l'article 42 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El pagament del 20% restant s'ha de tramitar un cop hagi estat degudament justificada l'execució de l'actuació subvencionada i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma que s'estableixen a la base 21 d'aquesta Ordre.

17.3 Els pagaments es poden fraccionar en parts, d'acord amb el Pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

17.4 Els beneficiaris d'aquestes subvencions i/o ajuts hauran de donar compliment a les obligacions tributàries derivades de la seva obtenció.

## Base 18

### Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

18.1 L'alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos que permeten aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Per a les actuacions que es regulen en aquesta Ordre, les circumstàncies que alteren les condicions de la concessió són qualsevol canvi en l'actuació de contractació laboral i/o de l'actuació de formació que hagi de realitzar la persona participant, quan comporti una modificació de la part resolutiva de la resolució d'atorgament.

18.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció. Si s'escau, l'ha d'autoritzar expressament l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95.e) del Decret Legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

## Base 19

### Subcontractació

19.1 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres parts l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda exclosa d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer l'entitat beneficiària per dur a terme per si mateix l'activitat subvencionada.

19.2 A l'efecte d'aquesta Ordre, únicament són susceptibles de subcontractació les accions formatives de l'actuació de formació, quan l'entitat beneficiària no sigui una entitat de formació acreditada i/o inscrita en l'especialitat formativa a impartir. Les entitats beneficiàries podran subcontractar per una sola vegada fins el 100%, l'activitat formativa, al tractar-se de projectes dirigits a persones amb dificultats d'inserció sociolaboral.

19.3 D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació a l'àmbit laboral, les entitats o empreses que estiguin acreditades i/o inscrites per impartir la formació no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els

sigui adjudicada.

19.4 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desplega el Reglament.

19.5 La subcontractació no pot suposar en cap cas un cost addicional en l'import de la subvenció.

19.6 Les entitats beneficiàries són responsables que, en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb terceres parts, es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de les despeses subvencionables, i les entitats subcontractades estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquest efecte, el contracte ha de recollir l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació que requereixi l'òrgan convocant.

19.7 En cap cas l'entitat beneficiària pot subcontractar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb les entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. L'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, exposa el que s'entén com a vinculació en el cas de les entitats.

19.8 La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un contracte.

19.9 La subscripció del contracte no exclou l'entitat beneficiària de la subvenció de la responsabilitat directa i inequívoca, pel que fa a les obligacions inherents a aquesta condició.

19.10 L'entitat que actua com a subcontractista no pot concertar amb terceres parts l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

19.11 L'entitat beneficiària ha d'acreditar la solvència tècnica de l'empresa o professional que se subcontracta.

19.12 A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions cal tenir en compte el següent:

- a) El contingut de la prestació que es subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o l'activitat.
- b) L'entitat beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat quan li sigui requerida.

Per justificar les activitats subcontractades cal presentar un document formalitzat per l'entitat subvencionada i la subcontractada, en el qual s'han d'identificar les activitats que es duguin a terme, la durada i el cost.

19.13 El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:

- a) Identificació de les parts: càrrec, nom, NIF, domicili social i tipus d'empresa.
- b) Objecte del contracte.
- c) Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció que pot arribar fins al 100% de l'acció subcontractada.
- d) Contraprestació (quantia, forma de pagament i justificació del servei prestat).
- e) Nombre de persones participants.
- f) Vigència de la relació contractual.
- g) En cas de formació: - Dies i hores lectives que impartirà l'entitat subcontractada.- Llengua en què s'impartirà.- Lloc on s'impartirà.- Data d'inici i de finalització.
- h) Declaracions i compromisos:

- L'entitat o l'empresa subcontractada es comprometen a facilitar a l'entitat beneficiària de la subvenció les dades (indicadors) que s'esmenten a l'efecte de la justificació.

- L'entitat beneficiària declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb l'entitat subcontractada o amb qualsevol altre membre dels seus socis o sòcies o partícips.

- L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

- i) Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.
- j) L'obligació del centre o de l'entitat subcontractada de facilitar la informació que requereixi el Servei Públic

d'Ocupació de Catalunya.

k) Causes d'extinció i incompliment de la relació contractual.

l) Òrgans i procediments als quals s'han de sotmetre les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.

m) Signatura de les parts.

19.14 Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quantitats que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contractació, excepte si per les característiques especials no hi ha al mercat prou proveïdors, o si la despesa s'ha efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. En cas que no hagi estat l'oferta més econòmica, cal adjuntar-hi un document explicatiu o una memòria en la qual se'n justifiqui la tria.

19.15 En cas que la subcontractació superi el 20% de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000,00 euros, l'entitat beneficiària ha de presentar una sol·licitud d'autorització de la subcontractació, el document del contracte o conveni i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada. L'òrgan concedent ha de comprovar la documentació presentada i, si tot és correcte, pot autoritzar expressament la subcontractació.

## Base 20

### Execució

20.1 En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, un cop notificada la resolució d'atorgament, cal aportar una declaració en què es comuniqui la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La declaració responsable que dona compliment al deure d'informar de les retribucions percebudes ha de contenir la informació exigida a l'article 12 del Decret 8/2021 de 9 de febrer.

20.2 D'altra banda, la documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries han de custodiar o presentar com a evidències de la realització de les actuacions, s'ha de detallar en la resolució de convocatòria corresponent.

20.3 L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació segons els models normalitzats, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta Ordre.

## Base 21

### Justificació

21.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció s'ha de fer d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

En el cas de les actuacions cofinançades pel Programa del FSE+ de Catalunya 2021-2027, la documentació justificativa haurà de complir els requisits que reguli la normativa que s'aprovi sobre les despeses subvencionables pel FSE+ durant el període de programació 2021-2027. També serà d'aplicació el que disposa l'article 64 del Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 i l'article 16 del Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, que determinen els costos no subvencionables pel període de programació 2021-2027.

21.2 La modalitat de justificació per a cadascuna de les actuacions previstes a la base 2 d'aquesta Ordre, és l'acreditació per mòduls.

### 21.3 Contingut de la justificació

La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades.



CVE-DOGC-A-24116051-2024

En cas que el projecte sigui executat per una agrupació d'entitats, a la justificació ha de constar cadascuna de les actuacions executades per les entitats que conformen aquesta agrupació.

La memòria explicativa ha de contenir les activitats realitzades i els resultats obtinguts per a cadascuna de les actuacions subvencionades.

El contingut de la memòria econòmica és el que tot seguit es detalla:

1. Declaració de l'entitat beneficiària, i si escau, de l'entitat promotora en cas d'agrupació, segons model normalitzat, d'acord amb el contingut següent:

- Per l'actuació de contractació laboral, per a cada contracte formalitzat: la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral, causa de la finalització i el nombre de mesos i/o dies treballats.

Ens els casos en els que es produeixi la situació prevista a la base 23 af), l'entitat beneficiària presentarà una declaració responsable comunicant si ha hagut o no baixes mitjançant un document normalitzat.

- Per l'actuació de la formació de certificat de professionalitat i formació transversal, per a cada contracte formalitzat: les hores de formació assistides en cada mòdul formatiu, amb indicació del percentatge d'assistència respecte al total d'hores de cadascun dels mòduls formatius.

- Per l'actuació d'acompanyament, per a cada persona tècnica d'acompanyament i coordinació: les hores efectives de treball realitzades.

2. Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la base 8 d'aquesta Ordre i de les activitats quantificades a la declaració, multiplicades pel mòdul establert a la convocatòria per a cadascuna de les actuacions, sens perjudici del que preveu aquest apartat.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions, es tindrà en compte el següent:

i. Per a l'actuació de contractació laboral, la subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia diària als dies treballats. La resolució de convocatòria corresponent determinarà la quantia diària a aplicar.

ii. Per a l'actuació de formació de certificat de professionalitat i formació transversal, la subvenció es calcula d'acord amb l'assistència de la persona a les accions de formació o mòduls formatius en el cas de certificat de professionalitat, i tenint en compte el següent:

- Si l'assistència de la persona a l'acció formativa és del 75% o superior, es subvenciona l'import atorgat de l'acció formativa. En el supòsit de certificat de professionalitat, el percentatge del 75% és per cadascun dels mòduls formatius.

- Si l'assistència de la persona a l'acció formativa és inferior al 75% i superior al 25%, es subvenciona d'acord amb el percentatge d'assistència. En el supòsit de certificat de professionalitat, aquest percentatge és per cadascun dels mòduls formatius.

- Si l'assistència de la persona a l'acció formativa és inferior al 25%, no es subvenciona l'import de l'acció de la formació atorgada, o del mòdul formatiu en cas de certificat de professionalitat.

Si la persona destinatària realitza més d'un mòdul formatiu, el càlcul del percentatge es realitzarà per cada mòdul formatiu.

Es consideren faltes justificades i compten en el percentatge d'assistència, quan la persona no assisteix per alguns dels motius següents:

- Rescissió voluntària per part de la persona contractada durant l'execució de l'actuació de formació.

- Incapacitat laboral temporal.

- Permisos per naixement, adopció, acolliment i lactància.

- Permisos per la cura de persones dependents.

- Risc en l'embaràs i risc durant la lactància materna.

- Altres tràmits derivats de deures inexcusables.

iii. Per a l'actuació d'acompanyament, la subvenció es calcula per hores efectives de treball.

CVE-DOGC-A-24116051-2024

3. Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'actuació i el compliment dels resultats als quals estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa. Aquesta memòria ha de contenir un apartat específic sobre l'impacte de gènere i igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit de la seva actuació i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona/home/persona no binària).

L'entitat beneficiària no està obligada a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

#### 21.4 Termini i lloc de presentació

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a fer la justificació de la subvenció corresponent a cadascuna de les actuacions que es preveuen a la base 2, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta Ordre, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució.

21.5 La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de terceres persones, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta ampliació ha de produir-se abans del venciment del termini establert.

#### 21.6 Documentació complementària que cal presentar

Si les actuacions subvencionades estan cofinançades pel Fons Social Europeu: Informe explicatiu on constin les mesures que hagi adoptat l'entitat beneficiària, respecte a la igualtat de gènere amb perspectiva interseccional, la igualtat de tracte i no discriminació i la protecció i millora del medi ambient i l'acreditació del compliment de l'obligació de donar publicitat al que preveu la base 23 d'aquesta Ordre.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la memòria de justificació del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades. Aquestes memòries han d'incloure un apartat específic sobre l'impacte de gènere i igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit de la seva actuació. Els resultats de les persones que han participat de les actuacions es presentaran desagregades per sexe (dona/home) o gènere (dona/home/persona no binària).

#### 21.7 Control de concurrència de subvencions

El control de concurrència de subvencions s'ha de dur a terme mitjançant el sistema corporatiu de gestió o el tramitador electrònic d'ajuts i subvencions, que ha de comprovar que la suma imputada a les diferents subvencions concedides per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic no supera l'import dels justificants i ha de verificar, si escau, la quantia justificada en excés.

### Base 22

#### Verificació de les actuacions subvencionables

22.1 Les actuacions de verificació que fa la Subdirecció general de Verificació i Supervisió de les actuacions subvencionables poden ser de dos tipus:

##### a. Verificacions administratives

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que inclouen els documents justificatius corresponents, d'acord amb el que indiquen les bases 20 i 21 d'aquesta Ordre respecte a l'execució i la justificació, respectivament.

##### b. Verificacions in situ o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny s'han d'efectuar durant la realització de l'acció subvencionada.

22.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació

CVE-DOGC-A-24116051-2024

administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació i Supervisió.

22.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es poden efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores que hagi contractat amb aquesta finalitat el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

22.4 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que calguin per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

22.5 La resolució de convocatòria podrà determinar les evidències qualitatives que s'hauran d'aportat per garantir la verificació de l'assoliment de les condicions establertes i que s'ha complert la finalitat per la qual es va concedir la subvenció.

## Base 23

### Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les següents:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, dur a terme l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-lo davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i el termini que estableix la base 21 d'aquesta Ordre.

Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats a la base 10 amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

b) Formalitzar l'encàrrec de gestió corresponent, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests recullin expressament en la norma que els crea o en els estatuts corresponents que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el benefici de la subvenció, mitjançant, els justificants de despesa si escau, i les evidències que preveu aquesta Ordre o la Resolució de convocatòria corresponent, que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que hagi establert aquesta Ordre.

d) Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòric i pràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident *in itinere*, així com els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les actuacions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.

L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

e) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o de la data de presentació del justificant corresponent, si és anterior.

En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades (en tots els casos, els relatius a l'execució de les actuacions; i, a més, els documents justificatius de les despeses en cas de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa) durant el termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en que l'Autoritat de Gestió realitzi el darrer pagament a la persona beneficiària. El Servei de Programació i Certificació de l'FSE informará a l'entitat beneficiària de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia

CVE-DOGC-A-24116051-2024

compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals. Així mateix, cal que custodii tota la documentació que es generi a conseqüència de la recollida dels indicadors.

f) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, que ha de valorar la proposta de modificació i pot acceptar-la, si no comporta canvis substancials ni representa cap incompliment dels requisits i de les condicions que estableix aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció, d'acord amb el que preveu la base 25 d'aquesta Ordre.

g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com també a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

h) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, amb la finalitat que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

i) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats en els termes que requereix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

j) Procedir, si correspon, al reintegrament dels fons percebuts indegudament, en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.

k) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota la inversió, programa, o activitat, en tot el material escrit que resulti de l'actuació subvencionada, així com realitzar estratègies de promoció de les actuacions impulsades i finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb les mesures de difusió que consten a la base 31 d'aquesta Ordre.

l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la realització correcta de les activitats que són objecte d'aquesta subvenció.

m) Identificar expressament en la comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les actuacions de manera separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses i, si escau, el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu. Queden excloses d'aquesta obligació les despeses que s'imputin mitjançant un tipus fix.

n) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

o) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per executar l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou entitats que els duguin a terme, prestin o subministrin o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

La tria entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui sobre la proposta econòmica més avantatjosa.

p) Complir les indicacions que determinin les guies que s'esmenten i despleguen aquesta Ordre, per als diferents àmbits de gestió i que es publiquin al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

q) En el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import que cal atorgar sigui superior a 10.000,00 euros, s'ha de comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop atorgada la subvenció, i es fa efectiva mitjançant una declaració responsable que ha de recollir el contingut establert a l'article 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

r) En cas que les persones destinatàries finals del Programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el Programa, l'entitat beneficiària ha de complir l'obligació de

CVE-DOGC-A-24116051-2024

disposar de l'acreditació mitjançant una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, en què s'assegura que aquestes persones no han estat condemnades en cap sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

s) Verificar el compliment de requisits per participar-hi d'acord amb les característiques del Programa, i segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

t) Adherir-se als principis ètics i a les regles de conducta als quals les entitats beneficiàries han d'adequar l'activitat, i que es detallen a l'annex 2.

u) Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i les fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals provingui de subvencions, sempre que aquesta quantitat sigui superior a 5.000,00 euros, han de complir les obligacions del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

v) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de l'actuació segons la relació establerta a la base 20 i el que s'indiqui en la base 21 d'aquesta Ordre.

w) Declarar que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i que les dades que contenen són certes.

x) Informar les persones participants sobre la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades.

y) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o a les actuacions subvencionades i/o de les persones destinatàries.

z) Si escau, recollir i custodiar les declaracions responsables de les persones destinatàries en què acreditin el compliment dels requisits que estableix la base 6, prèviament a la participació en l'acció subvencionada.

aa) Acceptar-ne la inclusió en la llista de persones i entitats beneficiàries que es publica d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, en cas d'actuacions cofinançades pel FSE Plus.

ab) Informar les dades necessàries per obtenir els indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda, amb l'objectiu de complir els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu, en la forma i els terminis que estableixi l'òrgan competent.

ac) Complir l'obligació de recopilar les dades de les persones participants, de custodiar la fitxa de participant amb les mesures de seguretat corresponents i garantir la tramesa de les dades.

ad) Les persones o les entitats beneficiàries, contractistes i altres persones terceres relacionats amb l'objecte dels projectes subvencionats han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora de l'FSE– de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control financer dels ajuts que finança l'FSE.

ae) Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció, garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, així com tots els requisits previstos a la base 4 d'aquest annex i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar. Especialment, comunicar les contractacions a l'aplicació *Contrat@*, tal com estableix l'article 8.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

af) En el cas de que la persona contractada causi incapacitat temporal i no hagi cotitzat el suficient temps per tenir dret a aquesta prestació, fer-se càrrec de proporcionar una prestació econòmica equivalent a la prestació per incapacitat temporal, pel temps que duri la situació esmentada.

## Base 24

### Control de les actuacions subvencionables

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de portar a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control que efectuïn els organismes competents de l'Administració autonòmica, l'estatal i la comunitària.

Tanmateix, qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions subvencionats per la present Ordre de Bases, podrà posar aquests fets en coneixement dels següents organismes:

- Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de la administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a l'efecte per l'esmentat Servei a l'adreça web: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>
- Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) mitjançant la seva pàgina web: <http://antifrau.cat/ca/es> en la que consta un apartat on es detalla els diversos canals existents per tal que qualsevol persona pugui denunciar els fets que consideri constitutius de conductes fraudulentas o il·legals.
- Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) mitjançant la seva bústia de correu [inspecciocontrol.soc@gencat.cat](mailto:inspecciocontrol.soc@gencat.cat).

## Base 25

### Revocació

25.1 Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis i 99 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També constitueix causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits que preveu la base 4 d'aquesta Ordre.

25.2 Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, han d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció han d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena del capítol IX esmentat de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta del subjecte controlat que tendeix a entorpir, dilatar o impedir-ne l'actuació, ha de proposar a l'òrgan competent que iniciï el procediment de revocació i sancionador.

25.3 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les actuacions que es posin de manifest en la verificació administrativa o *in situ* de les actuacions subvencionades, i també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

25.4 Els criteris i les fórmules que cal aplicar per calcular els imports a revocar són els següents:

25.4.1 Per a l'actuació de contractació laboral

a) És motiu de revocació total els següents:

- i. No formalitzar un contracte de treball atorgat.
- ii. Seleccionar la persona destinatària al marge dels procediments previstos a la base 7 d'aquesta Ordre.
- iii. Formalitzar un contracte de treball amb una persona destinatària que no compleixi els requisits previstos a la base 6 d'aquesta Ordre, o els específics de la convocatòria.
- iv. Formalitzar un contracte de durada inferior a la durada atorgada, tret que sigui una substitució.

CVE-DOGC-A-24116051-2024

- v. No donar d'alta a la persona destinatària a la Seguretat Social.
- vi. Realitzar l'actuació de contractació laboral fora del termini d'execució previst a la corresponent convocatòria.
- vii. Extingir un contracte laboral per causes objectives (tècniques, econòmiques, organitzatives o de producció) o fonamentat en un acomiadament col·lectiu o en un acomiadament disciplinari la causa del qual sigui imprevist.
- viii. Executar l'actuació de contractació laboral sense complir les condicions de la Resolució d'atorgament.
- ix. No fer-se càrrec de proporcionar a la persona participant la prestació econòmica establerta a la base 23 af) d'aquesta Ordre.

En tots aquests supòsits, quan tinguin vinculada una actuació de formació, aquesta també haurà de ser revocada.

b) Es motiu de revocació parcial, el següent:

i. No executar la totalitat dels mesos de contracte subvencionat, perquè s'hagi donat una de les causes de rescissió del contracte següent: per la no superació del període de prova, per dimissió, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta, o per causa d'extinció basada en l'acomiadament disciplinari de la persona treballadora, comporta la revocació parcial de la durada no executada, d'acord amb els criteris establerts a la base 21.3 d'aquesta Ordre.

25.4.2 Actuació de formació:

a) És motiu de revocació total de l'actuació de formació de certificat de professionalitat i formació transversal, algun dels motius previstos a l'apartat a) de la base 25.4.1 d'aquesta Ordre. També és motiu de revocació total els següents:

- i. No executar l'actuació de formació quan sigui obligatòria d'acord amb la resolució de convocatòria.
- ii. No executar l'actuació de formació d'acord amb les condicions previstes a la Resolució d'atorgament.
- iii. No fer la proposta de l'actuació de formació dins de l'aplicació GIA.
- iv. Realitzar més de 5 hores diàries de formació.
- v. Realitzar la formació fora de l'horari laboral o fora del termini d'execució.

vi. Iniciar l'actuació de formació sense la prèvia aprovació i/o autorització a l'inici per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

b) És motiu de revocació parcial de l'actuació de formació de certificat de professionalitat i formació transversal, no assolir els percentatges d'assistència a les accions formatives o, mòduls formatius en el cas de certificat de professionalitat, següents:

- Si l'assistència de la persona a l'acció formativa, o del mòdul formatiu en cas de certificat de professionalitat, és inferior al 25%, no es subvenciona l'import de l'acció formativa o mòdul atorgat.

- Si l'assistència de la persona a l'acció formativa, o del mòdul formatiu en cas de certificat de professionalitat, és inferior al 75% i superior al 25%, es revoca d'acord amb el percentatge de no assistència de cada acció formativa, o mòdul formatiu en cas de certificat de professionalitat.

25.4.3 Actuació d'acompanyament:

a) Són motiu de revocació total de l'actuació d'acompanyament els següents:

- i. No assignar personal tècnic per desenvolupar l'actuació d'acompanyament.
- ii. Que la persona designada no compleixi amb els requisits previstos a la base 5.3.2 d'aquesta ordre.
- iii. L'incompliment de l'objectiu previst a la base 5.3 d'aquesta ordre.

b) És motiu de revocació parcial de l'actuació d'acompanyament no realitzar la totalitat d'hores atorgades. En aquest supòsit es revocaran les hores atorgades no executades.

25.5 En compliment del que estableix l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan calgui. En queden exclosos els supòsits de revocacions d'importos inferiors a 60,00 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60,00 euros, en els termes que preveu l'article 40 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol,

CVE-DOGC-A-24116051-2024

d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

25.6 En cas que les actuacions estiguin finançades pel Fons Social Europeu, l'incompliment de totes les obligacions en matèria de publicitat del finançament previstes a la base 31, relatives a actuacions cofinançades pel Programa del FSE Plus de Catalunya 2021-2027, comportarà la revocació parcial del 3% de l'import total atorgat a l'empesa del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE ) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

#### Base 26

##### Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de manera expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent que ho ha de resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que les va concedir ha de dictar-ne la resolució corresponent, i han de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents. La renúncia es pot presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació de la subvenció.

#### Base 27

##### Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposin, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

#### Base 28

##### Règim de compatibilitat dels ajuts

Els ajuts que es regulen en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públic o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb el conjunt d'aportacions no se superi la totalitat del cost de les actuacions subvencionables.

#### Base 29

##### Indicadors

29.1 El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix els mitjans i els terminis per registrar la informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació, al Fons Social Europeu per al període que correspongui, la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Políticas de Empleo, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de Desenvolupament de Polítiques actives d'Ocupació, PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. El registre s'ha de fer, com a mínim, trimestralment.

29.2 La convocatòria n'ha d'establir els indicadors i els mecanismes de recollida.

29.3 Els indicadors han de donar compte del desenvolupament del Programa en relació amb els avenços en matèria d'igualtat de gènere. En aquest sentit, totes les dades referents a persones físiques s'han de tractar desagregades per sexe (dona/home) o gènere (dona/home/persona no binària).

#### Base 30

##### Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que disposa l'article 15.1.c de la Llei 19/2014,



CVE-DOGC-A-24116051-2024

del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El compliment d'aquest deure es fa efectiu d'acord amb l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, mitjançant la publicació d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya al qual es pot accedir des del Portal de la transparència de Catalunya (<http://transparencia.gencat.cat>).

Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

D'acord amb l'article 45.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats per qualsevol cas que suposi la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social.

En el supòsit d'actuacions cofinançades per *Programa del FSE Plus de Catalunya 2021-2027* i d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, s'informa que la llista de persones o entitats beneficiàries es publicarà en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

## Base 31

### Publicitat del finançament

31.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del Programa, l'activitat, la inversió o l'actuació que sigui objecte de subvenció segons el que estableix la base 23 d'aquesta Ordre sobre les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

31.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

-Fonts de finançament públic

-Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.

-Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació. Concretament:

Promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Executada per: (*indiqueu-ho*)

Finançada per: (*indiqueu-ho*)

31.3. L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució han de ser les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya sobre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que està disponible a l'enllaç:

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departamentdempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc/>

31.4 Així mateix, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament d'acord amb i les indicacions que s'estableixin a la resolució de convocatòria.

## Base 32

### Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per obtenir la subvenció s'inclouen en la Base de dades de subvencions i ajuts i Serveis i Tràmits Gencat.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts

CVE-DOGC-A-24116051-2024

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

Informació addicional <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Serveis i Tràmits Gencat.

Responsable del tractament: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament: [https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament\\_dades\\_drets](https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_drets)

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: [https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament\\_dades\\_120](https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_120)

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i el Reglament (UE) 2018/1725, les dades de caràcter personal s'hauran de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Les entitats beneficiàries han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar el que indica la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, han d'adoptar les mesures adequades per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades esmentades.

Així mateix es tindran en compte els límits legals aplicables a la publicitat de dades de persones físiques en el termes que estableix l'article 14 del Decret 8/2021 de 9 de febrer.

## Base 33

### Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'apliquen els preceptes que recull el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici, com també la resta de la normativa comunitària, estatal i autonòmica que hi sigui aplicable.

Pel que fa a la publicació de les bases i les convocatòries, cal atènyer-se al que estableixen l'article 68.5 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

## Annex 2

CVE-DOGC-A-24116051-2024

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i es podran completar en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la convocatòria de subvenció o ajut corresponent.

### Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis i/o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

f) Compromís amb l'equitat de gènere des d'una perspectiva interseccional, la igualtat de tracte i la no discriminació de persones per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.

CVE-DOGC-A-24116051-2024

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i de les regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(24.116.051)