

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2024, del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'establixen les bases reguladores i es convoca per a l'exercici 2024 el Programa de primera experiència professional en les administracions públiques, de concessió de subvencions per a la contractació de persones desocupades menors de trenta anys, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència. [2024/5570]*

L'instrument financer Next Generation EU, aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020, inclou com a element central un Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per a aconseguir una recuperació sostenible i resilient, al mateix temps que permetrà una sèrie de reformes basades en la justícia social, tant en l'àmbit nacional com en cogovernança amb les comunitats autònomes.

Mitjançant l'Acord de 27 d'abril de 2021, del Consell de Ministres, es va aprovar el Pla de recuperació, transformació i resiliència per a Espanya (d'ara en avant, PRTR), de conformitat amb la Decisió d'execució del Consell (Council Implementing Decision–CID) de 13 de juliol de 2021, i amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'establix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

En el BOE de 26 d'octubre de 2021 es va publicar l'Orde TES/1152/2021, de 24 d'octubre, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques, destinades al finançament del Programa de primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves desocupades en el si dels servicis prestats per estes administracions públiques, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

El Programa de primera experiència professional en les administracions públiques suposa un suport operatiu a l'objectiu estratègic de millorar l'ocupabilitat de les persones joves destinatàries finals de la Inversió 1, «Ocupació jove», inclosa en el Component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu», enquadrat en la política palanca VIII «Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació» del PRTR.

A través d'este programa, es cobriran llocs en tasques relacionades amb la transició ecològica, l'economia verda i la digitalització de servicis, de manera que esta actuació complix les etiquetes «108 Suport al desenvolupament de les capacitats digitals» (etiquetatge digital) i «Etiquetatge verd 01 Contribució a les competències i ocupacions verdes» (etiquetatge verd). En tot cas, s'ha de respectar el principi DNSH de «no causar un perjudici significatiu» arrellegat pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'establix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en condició d'entitat executora per ser perceptora de fons del PRTR, ha elaborat un Pla de mesures antifrau, amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Estes subvencions són compatibles amb el Mercat Comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea en no resultar d'aplicació el que s'establix en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea per estar destinades a entitats del sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana per a la realització d'obres o servicis d'interés general i social i, per tant, no poden afectar els intercanvis comercials perquè no falsegen ni amenacen falsejar la competència. Així mateix, les ajudes al desplaçament arrellegades en l'annex II també són compatibles amb el Mercat Comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea en no resultar d'aplicació el que s'establix en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea per estar destinades a facilitar la mobilitat i l'accés a l'ocupació de les persones contractades i, per tant, la seua percepció no pot afectar els intercanvis comercials ni la competència.

D'acord amb l'article 164.e de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb els articles 23 i 25 del Decret Llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoad-

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2024, del conseller de Educación, Universidades y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca para el ejercicio 2024 el Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas, de concesión de subvenciones para la contratación de personas desempleadas menores de treinta años, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia. [2024/5570]*

El instrumento financiero Next Generation EU, aprobado por el Consejo Europeo el 21 de julio de 2020, incluye como elemento central un «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (MRR), cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que permitirá una serie de reformas basadas en la justicia social, tanto a nivel nacional como en cogovernanza con las comunidades autónomas.

Mediante Acuerdo de 27 de abril de 2021, del Consejo de Ministros se aprobó el Plan de recuperación, transformación y resiliencia para España (en adelante PRTR), de conformidad con la Decisión de Ejecución del Consejo (Council Implementing Decision–CID) de 13 de julio de 2021 y con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

En el BOE de 26 de octubre de 2021 se publicó la Orden TES/1152/2021, de 24 de octubre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, destinadas a la financiación del «Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas», de contratación de personas jóvenes desempleadas en el seno de los servicios prestados por dichas administraciones públicas, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

El «Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas» supone un apoyo operativo al objetivo estratégico de mejorar la empleabilidad de las personas jóvenes destinatarias finales de la Inversión 1, «Empleo Joven», incluida en el Componente 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo», encuadrado en la política palanca VIII «Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo» del PRTR.

A través de este programa, se cubrirán puestos en tareas relacionadas con la transición ecológica, la economía verde y la digitalización de servicios, de manera que esta actuación cumple las etiquetas «108 Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales» (Etiquetado Digital) y «Etiquetado Verde 01 Contribución a las competencias y empleos verdes» (Etiquetado Verde). En todo caso, se respetará el principio DNSH de «no causar un perjuicio significativo» recogido por el Reglamento (UE) 2021/241, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en su condición de Entidad Ejecutora por ser perceptora de fondos del PRTR, ha elaborado un Plan de Medidas Antifraude, con el fin de reforzar los mecanismos de prevención, detección, corrección y persecución del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

Estas subvenciones son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo establecido en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea por estar destinadas a entidades del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana para la realización de obras o servicios de interés general y social y, por tanto, no pueden afectar a los intercambios comerciales pues no falsean ni amenazan falsear la competencia. Asimismo, las ayudas al desplazamiento recogidas en el anexo II, también son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo establecido en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea por estar destinadas a facilitar la movilidad y el acceso al empleo de las personas contratadas y, por tanto, su percepción no puede afectar a los intercambios comerciales ni a la competencia.

De acuerdo con el artículo 164 e) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con los artículos 23 y 25 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgents en materia

ministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19 i amb l'article 61 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, i atés que consten els informes de l'Advocacia i de la Intervenció Delegada en Labora, resol:

#### *Primer*

Aprovar les bases i convocatòries per a 2024 del Programa de primera experiència professional en les administracions públiques, i de les ajudes al desplaçament, que figuren com a annex I i annex II respectivament.

#### *Segon*

Facultar la Direcció General de Labora per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que requerisca l'aplicació i execució d'esta resolució. En particular, per a dictar la instrucció a què fa referència la base setètima de l'annex I. Així mateix, se la faculta per a ampliar els termes i terminis establits, així com per a resoldre les incidències de qualsevol naturalesa que es produïsquen després de la concessió de les ajudes.

#### *Tercer*

1. El tractament de dades personals que es realitze en execució d'esta convocatòria s'ajustarà al règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. De conformitat amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com amb l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la informació bàsica sobre protecció de dades d'estes convocatòries és la següent:

a) Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació és l'entitat responsable del tractament.

b) La finalitat del tractament de dades personals és la gestió de subvencions d'ocupació.

c) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en el següent enllaç: <http://sede.gva.es/va/proc19970>.

3. La resta d'informació corresponent al tractament de dades personals (base jurídica del tractament, el termini de conservació de les dades, el dret a presentar una reclamació davant la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o davant l'autoritat de control, les possibles cessions de dades, les comunicacions internacionals, així com les dades de contacte de la Delegació) es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, disponible en la pàgina web de l'organisme ([labora.gva.es/va/proteccio-de-dades](http://labora.gva.es/va/proteccio-de-dades)).

#### *Quart*

Esta resolució tindrà eficàcia des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, davant el jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'establix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o potestativament recurs de reposició davant este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudi que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 5 de juny de 2024.– El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació: José Antonio Rovira Jover.

económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19 y con el artículo 61 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, y constando los informes de la Abogacía y de la Intervención delegada en Labora, resuelvo:

#### *Primero*

Aprobar las bases y convocatorias para 2024 del «Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas» y de las ayudas al desplazamiento, que figuran como anexo I y anexo II respectivamente.

#### *Segundo*

Facultar a la Dirección General de LABORA para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que requiera la aplicación y ejecución de esta resolución. En particular, para dictar la instrucción a que hace referencia la base séptima del anexo I. Asimismo, se le faculta para ampliar los términos y plazos establecidos, así como para resolver las incidencias de cualquier naturaleza que se produzcan tras la concesión de las ayudas.

#### *Tercero*

1. El tratamiento de datos personales que se realice en ejecución de esta convocatoria se ajustará al régimen jurídico europeo y estatal en materia de protección de datos de carácter personal.

2. De conformidad con el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, así como con el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, la información básica sobre protección de datos de estas convocatorias es la siguiente:

a) Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación es la entidad responsable del tratamiento.

b) La finalidad del tratamiento de datos personales es la gestión de subvenciones de Empleo.

c) La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como a solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en el siguiente enlace: <http://sede.gva.es/es/proc19970>.

3. El resto de información correspondiente al tratamiento de datos personales (base jurídica del tratamiento, el plazo de conservación de los datos, el derecho a presentar una reclamación ante la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat o ante la autoridad de control, las posibles cesiones de datos, las comunicaciones internacionales, así como los datos de contacto de la Delegación) se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, disponible en la página web del organismo ([labora.gva.es/es/proteccio-de-dades](http://labora.gva.es/es/proteccio-de-dades)).

#### *Cuarto*

Esta resolución tendrá eficacia desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo competente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 5 de junio de 2024.– El conseller de Educación, Universidades y Empleo: José Antonio Rovira Jover.



## ANNEX I

### *Bases i convocatòria del Programa de primera experiència professional en les administracions públiques*

#### *Primera. Objecte i àmbit*

1. L'objecte d'este programa és la concessió de subvencions per a la contractació a la Comunitat Valenciana de persones desocupades menors de 30 anys, mitjançant contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional.

#### *Segona. Finançament*

1. La convocatòria per a 2024 d'estes subvencions es finançarà al 100 % amb fons procedents del PRTR i s'imputarà a la línia pressupostària S1153 del subprograma 322R00, MRR. Pla de recuperació, transformació i resiliència, per un import global màxim estimat de 3.370.000 euros. En aplicació de l'article 25 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, la concessió d'estes subvencions queda supeditada a l'aprovació de la modificació pressupostària per a obtenir la disponibilitat del crèdit que es troba en tramitació.

2. L'import màxim estimat de la dotació es desglossa en dos subprogrames, amb els següents imports estimats:

a) Ocupacions verdes, que contribuïxen a preservar i restaurar el medi ambient i s'alineen amb el camp d'intervenció «01-Contribució a les competències i ocupacions verdes» de l'annex VI del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021. Els àmbits d'actuació seran, entre altres, els següents: l'agricultura, la ramaderia i la pesca dirigida a la restauració dels ecosistemes i a implantar models d'explotació animal més ecològics i sostenibles; les activitats dedicades a augmentar l'eficiència del consum d'energia i matèries primeres; limitar les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; minimitzar els residus i la contaminació; protegir i restaurar els ecosistemes, els processos dirigits a produir béns i servicis que beneficien el medi ambient: 1.685.000 euros.

b) Ocupacions en competències digitals, d'acord amb el marc europeu de competències digitals per als ciutadans, establert per la Comissió Europea (DIGCOMP): 1.685.000 euros.

3. L'alteració d'esta distribució no necessitarà nova convocatòria. No obstant això, esta alteració serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de concessió, sense que esta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

4. Esta dotació podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

#### *Tercera. Entitats beneficiàries*

1. Podran ser beneficiàries d'estes subvencions les entitats que integren el sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana.

2. No podran obtenir esta condició les entitats en les quals concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Quarta. Persones destinatàries finals*

1. Les persones destinatàries finals són les persones desocupades menors de 30 anys que figuren inscrites com a demandants d'ocupació en els Espais Labora de la Generalitat, que tinguen una qualificació professional i que complisquen els requisits per a formalitzar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional de deu mesos de duració. Estos requisits s'hauran de complir en el moment de la contractació.

2. S'entendrà que la persona jove disposa d'una qualificació professional quan acredite alguna de les següents titulacions:

a) Grau universitari.

## ANEXO I

### *Bases y convocatoria del Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas*

#### *Primera. Objeto y ámbito*

1. El objeto de este programa es la concesión de subvenciones para la contratación en la Comunitat Valenciana de personas desempleadas menores de 30 años, mediante contratos formativos para la obtención de la práctica profesional.

#### *Segunda. Financiación*

1. La convocatoria para 2024 de estas subvenciones se financiará al 100 % con fondos procedentes del PRTR y se imputará a la línea presupuestaria S1153 del subprograma 322R00, «MRR. Plan de recuperación, transformación y resiliencia», por un importe global máximo estimado de 3.370.000 euros. En aplicación del artículo 25 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, la concesión de estas subvenciones queda supeditada a la aprobación de la modificación presupuestaria para obtener la disponibilidad del crédito que se encuentra en tramitación.

2. El importe máximo estimado de la dotación se desglosa en dos subprogramas, con los siguientes importes estimados:

a) Empleos verdes, que contribuyen a preservar y restaurar el medio ambiente y se alinean con el campo de intervención «01-Contribución a las competencias y empleos verdes» del anexo VI del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021. Los ámbitos de actuación serán, entre otros, los siguientes: la agricultura, ganadería y pesca dirigida a la restauración de los ecosistemas y a implantar modelos de explotación animal más ecológicos y sostenibles; las actividades dedicadas a aumentar la eficiencia del consumo de energía y materias primas; limitar las emisiones de gases de efecto invernadero; minimizar los residuos y contaminación; proteger y restaurar los ecosistemas, los procesos dirigidos a producir bienes y servicios que benefician al medio ambiente: 1.685.000 euros.

b) Empleos en competencias digitales, conforme al Marco Europeo de competencias digitales para los ciudadanos, establecido por la Comisión Europea (DIGCOMP): 1.685.000 euros.

3. La alteración de esta distribución no precisará de nueva convocatoria. No obstante, dicha alteración será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* con carácter previo a la resolución de concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

4. Esta dotación podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicidad no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

#### *Tercera Entidades beneficiarias*

1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades que integran el Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana.

2. No podrán obtener esta condición las entidades en las que concorra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Cuarta. Personas destinatarias finales*

1. Las personas destinatarias finales son las personas desempleadas menores de 30 años que figuren inscritas como demandantes de empleo en los Espais Labora de la Generalitat, cuenten con una cualificación profesional y cumplan los requisitos para formalizar un contrato formativo para la obtención de la práctica profesional de diez meses de duración. Estos requisitos deberán cumplirse en el momento de la contratación.

2. Se entenderá que la persona joven cuenta con una cualificación profesional cuando acredite alguna de las siguientes titulaciones:

a) Grado universitario.



- b) Estudis de postgrau universitari.
  - c) Doctorat.
  - d) Tècnic o tècnic superior de Formació Professional reglada, de la formació professional específica.
  - e) Altres titulacions oficialment reconegudes com a equivalents a les anteriors.
  - f) Certificat de professionalitat.
3. Les persones contractades podran disposar d'una persona orientadora dels servicis públics d'ocupació durant la duració del contracte.

#### *Quinta. Accions subvencionables i quantia de la subvenció*

1. Resultarà objecte de subvenció la contractació mitjançant contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional de les persones destinatàries finals, a jornada completa i durant un període de deu mesos. Les subvencions concedides es destinaran al finançament dels costos laborals.

2. Les ocupacions hauran de tindre l'etiquetatge corresponent al subprograma subvencionat i les entitats hauran d'incloure esta catalogació en la memòria corresponent que acompanya la sol·licitud, segons la següent classificació: Ocupació en competències digitals: «108 Suport al desenvolupament de les capacitats digitals» (etiquetatge digital); Ocupació verda: «Etiquetatge Verd 01 Contribució a les competències i ocupacions verdes» (etiquetatge verd).

3. Els costos laborals inclouran:

a) Costos salarials, inclouent-hi la cotització a la Seguretat Social. D'acord amb l'article 11.3.i del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 20/2015, de 23 d'octubre, la retribució pel temps de treball efectiu serà la fixada en el conveni col·lectiu aplicable en l'empresa per a estos contractes o, en defecte d'això, la del grup professional i nivell retributiu corresponent a les funcions exercides. En cap cas la retribució podrà ser inferior a la retribució mínima establida per al contracte per a la formació en alternança ni al salari mínim interprofessional en proporció al temps de treball efectiu.

b) Costos d'equips de protecció individual (EPI).

4. La concessió i justificació d'estes subvencions es realitzaran a través del règim de mòduls, d'acord amb els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Referent a això i d'acord amb l'informe tècnic elaborat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal per al càlcul dels costos unitaris per persona contractada participant en el «Programa de primera experiència professional en les administracions públiques», s'establixen els següents mòduls:

Per a compensar els costos laborals previstos en l'apartat 3.a i b:

1r Mòdul A: el mòdul ascendirà a 17.838,28 euros per persona contractada en els grups de cotització de la Seguretat Social 9 al 5. El mòdul inclou un import màxim de 369,07 euros com a cost d'adquisició dels EPI, adquisició que haurà de justificar-se aportant la corresponent factura en el compte justificatiu.

2n. Mòdul B: el mòdul ascendirà a 26.757,43 euros per persona contractada en els grups de cotització de la Seguretat Social 4 a 1. El mòdul inclou un import màxim de 553,60 euros com a cost d'adquisició dels EPI, adquisició que haurà de justificar-se aportant la corresponent factura en el compte justificatiu.

En aplicació dels mòduls, l'import de la subvenció es calcularà en funció del nombre de joves a contractar i el mòdul del grup de cotització a la Seguretat Social que corresponga.

5. L'import de la subvenció concedida no determinarà el cost salarial i de Seguretat Social de les persones contractades, les retribucions de les quals es fixaran d'acord amb la normativa que legalment o convencionalment resulte d'aplicació en cada entitat beneficiària.

#### *Sexta. Activitat subvencionada i exclusions*

1. L'activitat subvencionada consistirà en la contractació mitjançant contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional de les persones destinatàries finals per a l'adquisició de competències i habilitats socials i professionals i haurà de posseir els següents requisits:

a) Les persones contractades hauran de desenvolupar funcions o tasques que siguen competència de les entitats beneficiàries. La compe-

- b) Estudios de Postgrado universitario.
  - c) Doctorado.
  - d) Técnico o técnico superior de Formación Profesional Reglada, de la formación profesional específica.
  - e) Otras titulaciones oficialmente reconocidas como equivalentes a las anteriores.
  - f) Certificado de profesionalidad.
3. Las personas contratadas podrán contar con una persona orientadora de los servicios públicos de empleo durante la duración del contrato.

#### *Quinta. Acciones subvencionables y cuantía de la subvención*

1. Resultará objeto de subvención la contratación mediante contrato formativo para la obtención de la práctica profesional de las personas destinatarias finales, a jornada completa y durante un periodo de diez meses. Las subvenciones concedidas se destinarán a la financiación de los costes laborales.

2. Los empleos deberán tener el etiquetado correspondiente al subprograma subvencionado y las entidades deberán incluir tal catalogación en la memoria correspondiente que acompaña a la solicitud, según la siguiente clasificación: Empleo en competencias digitales: «108 Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales» (Etiquetado Digital); Empleo verde: «Etiquetado Verde 01 Contribución a las competencias y empleos verdes» (Etiquetado Verde).

3. Los costes laborales incluirán:

a) Costes salariales, incluyendo la cotización a la Seguridad Social. De acuerdo con el artículo 11.3.i del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real decreto legislativo 20/2015, de 23 de octubre, la retribución por el tiempo de trabajo efectivo será la fijada en el convenio colectivo aplicable en la empresa para estos contratos o en su defecto la del grupo profesional y nivel retributivo correspondiente a las funciones desempeñadas. En ningún caso la retribución podrá ser inferior a la retribución mínima establecida para el contrato para la formación en alternancia ni al salario mínimo interprofesional en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

b) Costes de Equipos de Protección Individual (EPI).

4. La concesión y justificación de estas subvenciones se realizarán a través del régimen de módulos, de acuerdo con los artículos 76 a 79 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. A este respecto y de acuerdo con el informe técnico elaborado por el Servicio Público de Empleo Estatal para el cálculo de los costes unitarios por persona contratada participante en el «Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas», se establecen los siguientes módulos:

Para compensar los costes laborales contemplados en el apartado 3.a y b):

1º Modulo A: el módulo ascenderá a 17.838,28 euros por persona contratada en los grupos de cotización de la Seguridad Social 9 al 5. El módulo incluye un importe máximo de 369,07 euros como coste de adquisición de los EPI, adquisición que deberá justificarse aportando la correspondiente factura en la cuenta justificativa.

2º. Módulo B: el módulo ascenderá a 26.757,43 euros por persona contratada en los grupos de cotización de la Seguridad Social 4 a 1. El módulo incluye un importe máximo de 553,60 euros como coste de adquisición de los EPI, adquisición que deberá justificarse aportando la correspondiente factura en la cuenta justificativa.

En aplicación de los módulos, el importe de la subvención se calculará en función del número de jóvenes a contratar y el módulo del grupo de cotización a la Seguridad Social que corresponda.

5. El importe de la subvención concedida no determinará el coste salarial y de Seguridad Social de las personas contratadas, cuyas retribuciones se fijarán de acuerdo con la normativa que legal o convencionalmente resulte de aplicación en cada entidad beneficiaria.

#### *Sexta. Actividad subvencionada y exclusiones*

1. La actividad subvencionada consistirá en la contratación mediante contrato formativo para la obtención de la práctica profesional de las personas destinatarias finales para la adquisición de competencias y habilidades sociales y profesionales y deberá reunir los siguientes requisitos:

a) Las personas contratadas deberán desarrollar funciones o tareas que sean competencia de las entidades beneficiarias. La competencia

tència podrà ser pròpia o originària, o bé exercida per delegació, encàrrec o comanda.

b) S'afavoriran la formació i pràctica professionals de les persones contractades. A este efecte, les contractacions hauran de referir-se a llocs de treball concordes amb la seua formació acadèmica o professional.

c) Els contractes tindran una duració de deu mesos a jornada completa, i hauran d'iniciar-se en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió i, en tot cas, l'any natural en què es concedisca l'ajuda.

d) Les entitats beneficiàries hauran de facilitar a les persones destinatàries informació professional, orientació o formació durant la vigència dels contractes i complir les obligacions de prevenció de riscos laborals que corresponguen. A més, es desenvoluparan mesures relacionades amb l'actualització dels coneixements digitals.

e) Resultarà d'aplicació la regulació sobre el contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional, establida en els articles 11.3 i 4 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2. Queden exclosos d'este programa els següents casos:

a) Contractacions que s'emmarquen en l'àmbit de les ofertes públiques d'ocupació, regulades en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com contractacions que cobrisquen places de naturalesa estructural que estiguen o no dins de les llistes de llocs de treball, plantilla o una altra forma d'organització de recursos humans, que estiguen previstes i dotades pressupostàriament en l'entitat beneficiària.

b) Contractacions a jornada parcial.

c) Contractacions realitzades per entitats excloses com a beneficiàries de programes d'ocupació.

d) Contractacions realitzades per entitats sancionades en els dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, Seguretat Social o laboral.

3. No podrà subvencionar-se l'ocupació de llocs de treball relacionats amb alguna de les següents activitats, per estar excloses de finançament pel PRTR:

a) Les inversions relacionades amb combustibles fòssils (incloent-hi l'ús posterior)

b) Les activitats en el marc del règim de comerç de drets d'emissió (ETS) amb emissions de gasos d'efecte d'hivernacle projectades que no siguen substancialment inferiors als valors de referència establits per a l'assignació gratuïta.

c) Les inversions en instal·lacions d'abocadors de residus, en plantes de tractament biològic mecànic (MBT) i incineradores per al tractament de residus.

d) Les activitats en les quals l'eliminació a llarg termini de deixalles pot causar danys a llarg termini al medi ambient (per exemple, deixalles nuclears).

#### *Sèptima. Procediment de selecció*

1. Les persones destinatàries finals se seleccionaran d'acord amb els criteris i el procediment que determine mitjançant resolució la Direcció General de Labora. Esta resolució es publicarà en l'apartat de subvencions de foment d'ús del web de Labora abans que s'inicien els processos per a cobrir els llocs de treball oferits.

2. Els contractes subscrits hauran de comunicar-se a través de l'aplicació *Contrat@*, i incorporaran la indicació «Programa de primera experiència professional en les administracions públiques. Mecanisme de recuperació i resiliència», en els termes previstos en esta aplicació.

#### *Octava. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació requerida*

1. La sol·licitud (comprehensiva, així mateix, de la documentació exigida en este article) es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través del procediment GUC habilitat a este efecte denominat «EPRIEX 2024. Programa de primera experiència professional en les administracions públiques». En la pàgina web de Labora ([www.labora.gva.es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio](http://www.labora.gva.es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio)) estarà disponible la informació sobre esta convocatòria, incloent-hi informació sobre totes les

podrà ser propia u originaria, o bien ejercida por delegación, encargo o encomienda.

b) Se favorecerán la formación y práctica profesionales de las personas contratadas. A estos efectos, las contrataciones deberán referirse a puestos de trabajo acordes a su formación académica o profesional.

c) Los contratos tendrán una duración de diez meses a jornada completa, y deberán iniciarse en el plazo de un mes desde la notificación de la resolución de concesión y, en todo caso, en el año natural en que se conceda la ayuda.

d) Las entidades beneficiarias deberán facilitar a las personas destinatarias información profesional, orientación o formación durante la vigencia de los contratos y cumplir con las obligaciones de prevención de riesgos laborales que correspondan. Además, se desarrollarán medidas relacionadas con la actualización de los conocimientos digitales.

e) Resultará de aplicación la regulación sobre el contrato de trabajo formativo para la obtención de la práctica profesional, establecida en los artículos 11.3 y 4 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2. Quedan excluidos de este programa los siguientes supuestos:

a) Contrataciones que se enmarquen en el ámbito de las ofertas públicas de empleo, reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, así como contrataciones que cubran plazas de naturaleza estructural que estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantilla u otra forma de organización de recursos humanos, que estén previstas y dotadas presupuestariamente en la entidad beneficiaria.

b) Contrataciones a jornada parcial.

c) Contrataciones realizadas por entidades excluidas como beneficiarias de programas de empleo.

d) Contrataciones realizadas por entidades sancionadas en los dos años anteriores a la presentación de la solicitud por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales, Seguridad Social o Laboral.

3. No podrán subvencionarse la ocupación de puestos de trabajo relacionados con alguna de las siguientes actividades, por estar excluidas de financiación por el PRTR:

a) Las inversiones relacionadas con combustibles fósiles (incluido el uso posterior)

b) Las actividades en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión (ETS) con emisiones de gases de efecto invernadero proyectadas que no sean sustancialmente inferiores a los valores de referencia establecidos para la asignación gratuita.

c) Las inversiones en instalaciones de vertederos de residuos, en plantas de tratamiento biológico mecánico (MBT) e incineradoras para el tratamiento de residuos.

d) Las actividades en las que la eliminación a largo plazo de desechos puede causar daños a largo plazo al medio ambiente (por ejemplo, desechos nucleares).

#### *Séptima. Procedimiento de selección*

1. Las personas destinatarias finales se seleccionarán de acuerdo con los criterios y el procedimiento que determine mediante resolución la Dirección General de Labora. Esta resolución se publicará en el apartado de subvenciones de fomento de empleo de la web de Labora antes de que se inicien los procesos para cubrir los puestos de trabajo ofertados.

2. Los contratos suscritos deberán comunicarse a través de la aplicación *Contrat@*, e incorporarán la indicación «Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas. Mecanismo de recuperación y resiliencia», en los términos previstos en dicha aplicación.

#### *Octava. Forma, plazo de presentación de solicitudes y documentación requerida*

1. La solicitud (comprehensiva asimismo de la documentación exigida en este artículo) se presentará de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, a través del procedimiento GUC habilitado al efecto denominado «EPRIEX 2024. Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas». En la página web de Labora ([www.labora.gva.es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio](http://www.labora.gva.es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio)) estará disponible la información sobre esta convocatoria, incluyendo información sobre todas las fases de la



fases de la subvenció i els tràmits i formularis associats a cadascuna d'estes; així mateix, s'habilitarà un accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud. Per a això, s'haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o certificat de representant d'entitat. Seran inadmeses aquelles sol·licituds no presentades utilitzant el procediment GUC ací descrit.

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En el procediment de presentació telemàtica de la sol·licitud, l'entitat haurà d'identificar el compte bancari en el qual Labora ha d'efectuar el pagament de la subvenció. Si es tracta d'un nou compte, l'entitat haurà d'haver-lo donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte denominat «Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries» ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648)); així mateix, haurà de declarar responsablement que no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

4. Les sol·licituds hauran d'adjuntar la següent documentació:

a) Formulari annex a la sol·licitud, que inclourà informació sobre el nombre de llocs (fins a 2 per subprograma) que se sol·licita cobrir, així com la titulació i el mòdul de subvenció aplicable. També s'inclourà la relació prioritzada de llocs addicionals en cada subprograma, per al supòsit que l'entitat opte per sol·licitar-los.

b) Una memòria en model normalitzat per a cadascun dels llocs de treball a cobrir, en la qual es detallaran la descripció del lloc, la titulació requerida, les activitats previstes per al seu acompliment i la seua vinculació amb el subprograma. Es presentaran també les memòries dels llocs addicionals de la llista prioritzada.

c) Declaració responsable, en model normalitzat, sobre el ple compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi de no significant harm–DNSH) i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el PRTR, en la decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID), de 13 de juliol de 2021, i en el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com en la seua normativa de desenvolupament, en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació.

d) Declaració, en model normalitzat, de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució del PRTR.

e) Declaració, en model normalitzat, de compromís sobre l'execució d'actuacions del PRTR.

#### *Novena. Instrucció i procediment de concessió*

1. La concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per al qual es tindrà en compte com a únic criteri el moment (data i hora) de presentació de la sol·licitud i la totalitat de la documentació exigida per la convocatòria. Cada entitat sol·licitant serà subvencionada amb un màxim de dos contractacions en cada subprograma (verd i digital). En el formulari annex a la sol·licitud, les entitats hauran d'indicar el nombre de contractacions sol·licitades per subprograma (fins a 2), la titulació de les ocupacions que pretenen cobrir amb estes i el mòdul (A/B) associat, sense que puguin concedir-se més contractacions de les sol·licitades. Per al supòsit que, ateses totes les sol·licituds presentades, la dotació permeta atendre un nombre major de contractacions, les entitats podran arrebregar en el formulari annex a la sol·licitud una relació prioritzada addicional de llocs, amb indicació de subprograma, titulació i mòdul associat, i es procedirà a concedir una contractació addicional a cada entitat que ho haguera sol·licitat aplicant el criteri ja esmentat, fins a l'esgotament del crèdit, procedint-se d'igual manera amb una segona contractació addicional i successives mentre existisca dotació.

2. La instrucció correspondrà a les direccions territorials de Labora.

3. L'òrgan instructor podrà demanar de les entitats beneficiàries l'aportació addicional dels documents i dades aclaridores que considere necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

subvenció y los trámites y formularios asociados a cada una de ellas; asimismo, se habilitará un acceso a la sede electrónica para formular la solicitud. Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad o certificado de representante de entidad. Serán inadmitidas aquellas solicitudes no presentadas utilizando el procedimiento GUC aquí descrito.

2. El plazo para la presentación de las solicitudes será de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En el procedimiento de presentación telemática de la solicitud, la entidad deberá identificar la cuenta bancaria en la que LABORA debe efectuar el pago de la subvención. Si se trata de una nueva cuenta, la entidad deberá haberla dado de alta previamente a través del trámite telemático habilitado al efecto denominado «Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias» ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648)); asimismo, deberá declarar responsablemente que no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

4. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Formulario anexo a la solicitud, que incluirá información sobre el número de puestos (hasta 2 por subprograma) que se solicita cubrir, así como la titulación y el módulo de subvención aplicable. También se incluirá la relación priorizada de puestos adicionales en cada subprograma, para el supuesto de que la entidad opte por solicitarlos.

b) Una memoria en modelo normalizado para cada uno de los puestos de trabajo a cubrir, en la que se detallarán la descripción del puesto, la titulación requerida, las actividades previstas para su desempeño y su vinculación con el subprograma. Se presentarán también las memorias de los puestos adicionales de la relación priorizada.

c) Declaración responsable, en modelo normalizado, sobre el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio de «do no significant harm–DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el PRTR, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision-CID), de 13 de julio de 2021, y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

d) Declaración, en modelo normalizado, de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución del PRTR.

e) Declaración, en modelo normalizado, de compromiso sobre la ejecución de actuaciones del PRTR.

#### *Novena. Instrucción y procedimiento de concesión*

1. La concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, para lo que se tendrá en cuenta como único criterio el momento (fecha y hora) de presentación de la solicitud y la totalidad de la documentación exigida por la convocatoria. A cada entidad solicitante se le subvencionará un máximo de dos contrataciones en cada subprograma (verde y digital). En el formulario anexo a la solicitud, las entidades deberán indicar el número de contrataciones solicitadas por subprograma (hasta 2), la titulación de las ocupaciones que pretenden cubrir con ellas y el módulo (A/B) asociado, sin que puedan concederse más contrataciones de las solicitadas. Para el supuesto de que, atendidas todas las solicitudes presentadas, la dotación permita atender un número mayor de contrataciones, las entidades podrán recoger en el formulario anexo a la solicitud una relación priorizada adicional de puestos, con indicación de subprograma, titulación y módulo asociado, y se procederá a conceder una contratación adicional a cada entidad que lo hubiera solicitado aplicando el criterio ya mencionado, hasta el agotamiento del crédito, procediéndose de igual manera con una segunda contratación adicional y sucesivas mientras exista dotación.

2. La instrucción correspondrá a las direcciones territoriales de Labora.

3. El órgano instructor podrá recabar de las entidades beneficiarias la aportación adicional de cuantos documentos y datos aclaratorios estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.



4. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà informe on farà constar que les entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

5. En la subdirecció general competent en matèria d'ocupació es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular d'esta subdirecció o persona que designe per a la seua substitució, que el presidirà; dos vocals; i una persona que ocuparà la secretaria, amb veu però sense vot. La designació de les persones que ocupen les vocalies i la secretaria s'efectuarà per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació.

6. Les persones que intervinguen en la instrucció manifestaran de manera expressa l'absència de conflicte d'interés o de causa d'abstenció.

7. A la vista de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà les propostes de concessió a l'òrgan concedent.

#### *Deu. Resolució*

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la Direcció General d'Ocupació i Formació de Labora, en aplicació del article 2.1 de la Resolució d'1 de març de 2021, del secretari autonòmic d'Ocupació i director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, sobre delegació de competències en matèria de personal, contractació, gestió de subvencions i gestió financera i pressupostària.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos comptador a partir de la data final de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, es produirà el silenci administratiu i la sol·licitud s'entendrà desestimada.

3. La resolució administrativa contindrà com a mínim els següents punts:

a) Quantia de la subvenció concedida i el seu desglossament per subprograma.

b) Titulació de les persones a contractar per subprograma i mòdul de subvenció concedida per cadascuna d'elles.

c) Termini límit per a l'inici dels contractes.

4. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Una vegada dictada la resolució de concessió, si durant el procés selectiu, i per causes degudament justificades, es conclou la impossibilitat de contractar les titulacions concretes arrelgades en la resolució de concessió, serà possible variar estes i contractar persones amb titulacions alternatives, sense necessitat de sol·licitar la modificació de la resolució de concessió, sempre que el mòdul aplicable a la titulació alternativa no siga superior al mòdul de subvenció arrelgat en la resolució i associat a la titulació concedida inicialment i sempre que les característiques de la nova titulació i les activitats a exercir en el lloc de treball continuen vinculant la contractació al subprograma subvencionat. En este cas, l'actualització de les titulacions finalment contractades i de la memòria amb la descripció i les activitats previstes per a estos llocs es presentarà amb la justificació d'inici dels contractes.

#### *Onze. Mitjà de notificació*

La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per al qual l'entitat sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada. Per a esta finalitat, es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a disposició d'una notificació en l'esmentada seua electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

4. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

5. En la subdirección general competente en materia de empleo se constituirá un órgano colegiado integrado por la persona titular de dicha subdirección o persona que designe para su sustitución, que lo presidirá; dos vocales; y una persona que ostentará la secretaria, con voz pero sin voto. La designación de las personas que ocupen las vocalías y la secretaria se efectuará por la persona titular de la dirección general competente en materia de empleo.

6. Las personas que intervengan en la instrucción manifestarán de forma expresa la ausencia de conflicto de interés o de causa de abstención.

7. A la vista del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará las propuestas de concesión al órgano concedente.

#### *Décima. Resolució*

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde a la Dirección General de Empleo y Formación de Labora, en aplicación del artículo 2.1 de la Resolución de 1 de marzo de 2021, del secretario autonómico de Empleo y director general de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, sobre delegación de competencias en materia de personal, contratación, gestión de subvenciones y gestión financiera y presupuestaria.

2. El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de dos meses contados a partir de la fecha final de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se producirá el silencio administrativo y la solicitud se entenderá desestimada.

3. La resolución administrativa contendrá como mínimo los siguientes extremos:

a) Cuantía de la subvención concedida y su desglose por subprograma.

b) Titulación de las personas a contratar por subprograma y módulo de subvención concedida por cada una de ellas.

c) Plazo límite para el inicio de los contratos.

4. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente juzgado de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 8 i 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

5. Una vez recaída la resolución de concesión, si durante el proceso selectivo, y por causas debidamente justificadas, se concluyera la imposibilidad de contratar las titulaciones concretas recogidas en la resolución de concesión, será posible variar las mismas y contratar a personas con titulaciones alternativas, sin necesidad de solicitar la modificación de la resolución de concesión, siempre que el módulo aplicable a la titulación alternativa no sea superior al módulo de subvención recogido en la resolución y asociado a la titulación concedida inicialmente y siempre que las características de la nueva titulación y las actividades a desempeñar en el puesto de trabajo sigan vinculando la contratación al subprograma subvencionado. En tal caso, la actualización de las titulaciones finalmente contratadas y de la memoria con la descripción y las actividades previstas para tales puestos se presentará con la justificación de inicio de los contratos.

#### *Undécima. Medio de notificación*

La notificación de las resoluciones y actos de trámite se practicará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo que la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada. A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.



#### *Dotze. Justificació d'inici dels contractes i bestreta*

1. L'entitat beneficiària comunicarà a la Direcció Territorial de Labora l'inici dels contractes en el termini de quinze dies hàbils des del seu inici, mitjançant l'aportació d'una relació de persones contractades, segons el model normalitzat, acompanyada de la següent documentació:

a) Contractes de treball i la seua comunicació a través de l'aplicació *Contrat@*, que portaran la indicació Programa de primera experiència professional en les administracions públiques. Mecanisme de recuperació i resiliència, en els termes previstos en esta aplicació.

b) Informació a les persones contractades sobre la procedència del finançament del programa.

c) Titulació de les persones contractades que habilita per a la subscripció del contracte en pràctiques formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

d) Documentació justificativa del procés selectiu seguit per a cobrir els llocs de treball, que estarà determinada en les instruccions a què fa referència la base setèima.

e) Justificant de l'emplenament del formulari inicial d'indicadors per la persona contractada.

f) Actualització de la memòria prevista en la base octava, amb l'actualització de les titulacions concretes finalment cobertes, per al supòsit previst en el punt 5 de la base desena.

g) Declaració responsable de l'article 34.5 de la Llei general de subvencions, segons el model normalitzat.

2. Revisada la justificació d'inici, podrà anticipar-se fins al 70 % de l'import concedit.

#### *Tretze. Requisits per als pagaments*

El pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació del compte justificatiu, requerirà que l'entitat beneficiària es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no siga deutor per resolució de procedència de reintegrament; a este efecte, haurà d'aportar una declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la Llei general de subvencions, segons el model normalitzat.

#### *Catorze. Justificació i liquidació de la subvenció*

1. La presentació del compte justificatiu de la subvenció, fins a aconseguir el 100 % de l'import concedit, es presentarà en els 10 dies següents a la finalització dels contractes.

2. El compte justificatiu constarà de la següent documentació:

a) Una memòria d'activitat en model normalitzat, per a cadascun dels subprogrames en els quals ha participat l'entitat (ocupació verda i ocupacions amb competències digitals), en la qual es detallaran la descripció i les activitats realitzades per cada lloc de treball i la seua vinculació amb el subprograma.

b) Una memòria econòmica, que contindrà com a mínim els següents aspectes:

1r Nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, de conformitat amb el que es preveu en la base quinta, detallant les persones contractades, el grup de cotització a la Seguretat Social que corresponga i el període en què cadascuna d'elles ha sigut contractada.

2n Quantia global de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria d'actuació i els mòduls previstos en la base quinta.

c) Imprès normalitzat que identifique el codi comptable associat a la subvenció concedida.

d) Acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no ser deutora per reintegrament, mitjançant declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la Llei general de subvencions.

e) Factura o factures acreditatives de l'adquisició dels EPI per a les persones contractades. Juntament amb la factura s'adjuntarà un certificat en model normalitzat en el qual es desglossarà la quantia que s'imputa a cada persona. La liquidació es realitzarà sense superar els imports arrellegats per a este concepte en el mòdul aprovat per a cadascuna d'elles, minorant-se este en l'import no justificat. En el cas que no s'acredite l'adquisició dels EPI, es minorarà el mòdul de cada persona pel total.

3. Revisada la documentació indicada en l'apartat anterior, la subvenció es liquidarà en funció del nombre de persones contractades, el

#### *Duodècima. Justificació de inicio de los contratos y anticipo*

1. La entidad beneficiaria comunicará a la Dirección Territorial de Labora el inicio de los contratos en el plazo de quince días hábiles desde su inicio, mediante la aportación de una relación de personas contratadas, según modelo normalizado, acompañada de la siguiente documentación:

a) Contratos de trabajo y su comunicación a través de la aplicación *Contrat@*, que llevarán la indicación «Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas. Mecanismo de recuperación y resiliencia», en los términos previstos en dicha aplicación.

b) Información a las personas contratadas sobre la procedencia de la financiación del programa.

c) Titulación de las personas contratadas que habilita para la suscripción del contrato en prácticas formativo para la obtención de la práctica profesional.

d) Documentación justificativa del proceso selectivo seguido para cubrir los puestos de trabajo, que vendrá determinada en las instrucciones a que hace referencia la base séptima.

e) Justificante de la cumplimentación del formulario inicial de indicadores por la persona contratada.

f) Actualización de la memoria prevista en la base octava, con la actualización de las titulaciones concretas finalmente cubiertas, para el supuesto previsto en el punto 5 de la base décima.

g) Declaración responsable del artículo 34.5 de la Ley general de subvenciones, según modelo normalizado.

2. Revisada la justificación de inicio, podrá anticiparse hasta el 70 % del importe concedido.

#### *Decimotercera. Requisitos para los pagos*

El pago de la subvención, tanto el anticipado como el derivado de la comprobación de la cuenta justificativa, requerirá que la entidad beneficiaria se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no sea deutor por resolución de procedencia de reintegro; a estos efectos, deberá aportar una declaración responsable relativa al artículo 34.5 de la Ley general de subvenciones, según modelo normalizado.

#### *Decimocuarta. Justificación y liquidación de la subvención*

1. La presentación de la cuenta justificativa de la subvención, hasta alcanzar el 100 % del importe concedido, se presentará en los 10 días siguientes a la finalización de los contratos.

2. La cuenta justificativa constará de la siguiente documentación:

a) Una memoria de actividad en modelo normalizado, para cada uno de los subprogramas en los que ha participado la entidad (empleo verde y empleos con competencias digitales), en la que se detallarán la descripción y las actividades realizadas por cada puesto de trabajo y su vinculación con el subprograma.

b) Una memoria económica, que contendrá como mínimo los siguientes extremos:

1.º Número de unidades físicas consideradas como módulo, de conformidad con lo previsto en la base quinta, detallando las personas contratadas, el grupo de cotización a la Seguridad Social que corresponda y el periodo en que cada una de ellas ha sido contratada.

2.º Cuantía global de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la base quinta.

c) Impreso normalizado que identifique el código contable asociado a la subvención concedida.

d) Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudora por reintegro, mediante declaración responsable relativa al artículo 34.5 de la Ley general de subvenciones.

e) Factura o facturas acreditativas de la adquisición de los EPI para las personas contratadas. Junto a la factura se adjuntará un certificado en modelo normalizado en el que se desglossarà la cuantía que se imputa a cada persona. La liquidación se realizará sin superar los importes recogidos para este concepto en el módulo aprobado para cada una de ellas, minorándose el mismo en el importe no justificado. En el supuesto de que no se acredite la adquisición de los EPI, se minorará el módulo de cada persona por el total.

3. Revisada la documentación relacionada en el apartado anterior, la subvención se liquidará en función del número de personas contrata-



període treballat per cadascuna d'elles i el mòdul econòmic corresponent segons el seu grup de cotització a la Seguretat Social, així com de l'import d'adquisició dels EPI. En cap cas, la liquidació podrà superar la quantia de la subvenció inicialment concedida.

#### *Quinze. Incompatibilitats*

Estes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Haurà de quedar, en tot cas, identificada nítidament la traçabilitat dels gastos. No obstant això, estes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, quan això supose incórrer en doble finançament. D'acord amb l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de recuperació i resiliència poden rebre ajuda d'altres programes i instruments de la Unió sempre que esta ajuda no cobrisca el mateix cost que els que ja finance la subvenció d'este programa segons els definits en este article.

#### *Setze. Obligacions de les entitats beneficiàries*

A més de les establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Facilitar les dades i informació relacionats amb la subvenció concedida que els siguen requerides.

b) Comunicar a la direcció territorial de Labora corresponent el detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, així com l'acreditació d'haver ingressat, si és el cas, l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta.

c) Mantindre l'ocupació creada durant deu mesos, tenint en compte, en tot cas, el que s'establix sobre este tema en l'article 11.4.b del text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial corresponent; així com conservar els documents (incloent-hi els electrònics) que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, mentres pogueren ser objecte de control, sent estos originals o còpies certificades de conformitat amb estos.

e) Comptabilitzar la concessió de la subvenció a través d'un codi comptable específic.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les corresponents actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació derivada de la normativa estatal o de la Unió Europea que així ho exigisca. En este sentit, hauran de conservar els documents justificatius i l'altra documentació concernent al finançament, en format electrònic, durant un període de 5 anys a partir de l'operació, o de tres anys quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros, en els termes previstos en l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (reglament financer).

g) Les actuacions subvencionades que configuren el Programa de primera experiència professional en les administracions públiques, objecte d'esta orde, així com tota la publicitat que es faça sobre este hauran d'incorporar de manera correcta i destacada l'emblema de la UE, amb una declaració de finançament adequat que diga «finançat per la Unió Europea – Next Generation EU», al costat del logotip del PRTR; esta visibilitat es farà en particular quan promoguen les accions i els seus resultats, facilitant informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, incloent-hi els mitjans de comunicació i el públic.

h) Informar les persones contractades de la possibilitat de sol·licitar les ajudes al desplaçament desenvolupades en l'annex II de la present resolució.

i) En tot cas, les entitats beneficiàries preveuran mecanismes de verificació del compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi de no significant harm-DNSH) i mesures correctores per

das, el periodo trabajado por cada una de ellas y el módulo económico correspondiente según su grupo de cotización a la Seguridad Social, así como del importe de adquisición de los EPI. En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida.

#### *Decimoquinta. Incompatibilidades*

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada. Deberá quedar, en todo caso, identificada nítidamente la trazabilidad de los gastos. No obstante, estas subvenciones son incompatibles con la recepción de otros fondos comunitarios para la ejecución de los mismos proyectos de inversión, cuando ello suponga incurrir en doble financiación. Conforme al artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financie la subvención de este programa según los definidos en este artículo.

#### *Decimosexta. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Además de las establecidas en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Facilitar cuantos datos e información relacionados con la subvención concedida les sean requeridos.

b) Comunicar a la dirección territorial de Labora correspondiente el detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, así como la acreditación de haber ingresado, en su caso, el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo.

c) Mantener el empleo creado durante diez meses, teniendo en cuenta, en todo caso, lo establecido al respecto en el artículo 11.4.b del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real decreto legislativo 2/2015.

d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial correspondiente; así como conservar los documentos (incluidos los electrónicos) que justifiquen la aplicación de los fondos recibidos, en tanto pudieran ser objeto de control, siendo estos originales o copias certificadas conforme con los mismos.

e) Contabilizar la concesión de la subvención a través de un código contable específico.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las correspondientes actuaciones de comprobación y control, según dispone el artículo 14.1.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como de cualquier otra obligación derivada de la normativa estatal o de la Unión Europea que así lo exija. En este sentido, deberán conservar los documentos justificativos y demás documentación concerniente a la financiación, en formato electrónico, durante un periodo de 5 años a partir de la operación, o de tres años cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros, en los términos previstos en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio («Reglamento Financiero»)

g) Las actuaciones subvencionadas que configuren el «Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas» objeto de esta orden, así como cuanta publicidad se haga sobre el mismo deberán incorporar de forma correcta y destacada el emblema de la UE, con una declaración de financiación adecuada que diga «financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU», junto al logo del PRTR; esta visibilidad se hará en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

h) Informar a las personas contratadas de la posibilidad de solicitar las ayudas al desplazamiento desarrolladas en el anexo II de la presente resolución.

i) En todo caso las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm-DNSH») y medidas



a assegurar la seua implementació, del qual deixaran constància en la memòria justificativa de la subvenció.

j) Complir les obligacions de transparència i publicitat activa establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i en l'article 18 de la Llei general de subvencions.

k) Informar les persones contractades sobre el tractament de les seues dades personals.

#### *Dèset. Reintegrant de les ajudes concedides*

1. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del seu reintegrament, els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En particular procedirà el reintegrament total de l'ajuda en els supòsits d'extinció de la relació laboral de la persona contractada abans de completar el període determinat en el contracte, exceptuant el que es disposa en el punt següent.

2. S'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de l'ajuda concedida en funció del temps de duració del contracte que quede per completar, si l'extinció de la relació laboral de la persona contractada amb l'entitat beneficiària s'haguera produït per baixa voluntària, no superar el període de prova, discapacitat sobrevinguda, mort o acomiadament disciplinari o per causes objectives no declarat improcedent.

3. El que es disposa en els apartats anteriors serà aplicable sense perjudici de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del procediment sancionador, d'acord amb els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 173 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### *Dihuit. Comprovació i pla de control*

1. Correspondrà a les direccions territorials de Labora dur a terme la funció de comprovació i control de les subvencions concedides. A este efecte, es consultaran a través de les aplicacions informàtiques corresponents les bases de dades que continguen la informació (relativa a vida laboral, discapacitat, identitat, inscripció en el servei públic d'ocupació, etc.) necessària per a l'adequada gestió d'estes subvencions. Així mateix, verificaran el compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» mitjançant la revisió de les memòries justificatives de la subvenció. Les declaracions que es realitzen han d'atendre obligatòriament la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01), «Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de 'no causar un perjudici significatiu' en virtut del reglament relatiu al Mecanisme de recuperació i resiliència».

2. A l'efecte del que es disposa en la lletra j de l'article 165.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i de conformitat amb l'article 2.3 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, les direccions territorials d'este organisme autònom accediran a la vida laboral del 100 % de les persones la contractació de les quals ha sigut subvencionada, a fi de comprovar la seua alta en l'entitat ocupadora beneficiària durant el període de manteniment exigít.

3. L'entitat beneficiària estarà obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer previstes en els articles 113 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en els articles 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les que puguin dur a terme el Servei Públic d'Ocupació Estatal i la Inspecció de Treball i Seguretat Social; les de control financer que corresponen, si és el cas, a la Intervenció General de l'Administració general de l'Estat i a les previstes en la legislació del Tribunal de Comptes, així com les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees i l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea. En tot cas, les subvencions regulades en esta orde estaran sotmeses al seguiment, control i avaluació que s'establisca per al PRTR, així com

correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención.

j) Cumplir las obligaciones de transparencia y publicidad activa establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana; y en el artículo 18 de la Ley general de subvenciones.

k) Informar a las personas contratadas sobre el tratamiento de sus datos personales.

#### *Decimoséptima. Reintegro de las ayudas concedidas*

1. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia de su reintegro, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En particular procederá el reintegro total de la ayuda en los supuestos de extinción de la relación laboral de la persona contratada antes de completar el periodo determinado en el contrato, salvo lo dispuesto en el punto siguiente.

2. Se aplicará el criterio de proporcionalidad con reintegro parcial de la ayuda concedida en función del tiempo de duración del contrato que restara por completar, si la extinción de la relación laboral de la persona contratada con la entidad beneficiaria se hubiera producido por baja voluntaria, no superar el periodo de prueba, discapacidad sobrevenida, muerte o despido disciplinario o por causas objetivas no declarado improcedente.

3. Lo dispuesto en los apartados anteriores será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa e incoación del procedimiento sancionador, de acuerdo con los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y los artículos 173 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

#### *Decimoctava. Comprobación y plan de control*

1. Corresponderá a las direcciones territoriales de LABORA llevar a cabo la función de comprobación y control de las subvenciones concedidas. A tal efecto, se consultarán a través de los aplicativos informáticos correspondientes las bases de datos que contengan la información (relativa a vida laboral, discapacidad, identidad, inscripción en el servicio público de empleo, etc.) necesaria para la adecuada gestión de estas subvenciones. Asimismo, verificarán el cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» mediante la revisión de las memorias justificativas de la subvención. Las declaraciones que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea (2021/C 58/01), «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia».

2. A los efectos de lo dispuesto en la letra j) del artículo 165.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y de conformidad con el artículo 2.3 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, las direcciones territoriales de este organismo autónomo accederán a la vida laboral del 100 % de las personas cuya contratación ha sido subvencionada, a fin de comprobar su alta en la entidad empleadora beneficiaria durante el periodo de mantenimiento exigido.

3. La entidad beneficiaria estará obligada a someterse a las actuaciones de control financiero previstas en los artículos 113 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; las que puedan llevar a cabo el Servicio Público de Empleo Estatal y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Administración general del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas y la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalia Europea. En todo caso, las subvenciones reguladas en esta orden estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación

les obligacions específiques relatives a la informació i publicitat, control, verificació, seguiment, avaluació i altres obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que per al Mecanisme de recuperació i resiliència de la Unió Europea s'establisquen i l'aplicació de les quals siga d'obligat compliment, incloent-hi el compliment del principi DNSH (principi de «no causar perjudici significatiu»).

4. La concessió de l'ajuda estarà condicionada al compromís escrit de la concessió i accessos, previst en l'article 22.2.e del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'establix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

## ANNEX II

### *Bases i convocatòria de les ajudes al desplaçament*

#### *Primera. Objecte*

Estes ajudes tenen per objecte compensar el desplaçament de les persones contractades a l'empara de la convocatòria per a 2024 del Programa de primera experiència professional en les administracions públiques.

#### *Segona. Finançament de les ajudes*

1. La convocatòria per a 2024 d'estes subvencions es finançarà al 100 % amb fons procedents del PRTR i s'imputarà a la línia pressupostària S1153 del subprograma 322R00, MRR. Pla de recuperació, transformació i resiliència, per un import global màxim estimat de 30.000 euros. En aplicació de l'article 25 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, la concessió d'estes subvencions queda supeditada a l'aprovació de la modificació pressupostària per a obtindre la disponibilitat del crèdit que es troba en tramitació.

2. Esta dotació podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

#### *Tercera. Persones beneficiàries i requisits*

1. Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les persones que complisquen els següents requisits:

a) Haver sigut contractades a l'empara de la convocatòria per a 2024 del Programa de primera experiència professional en les administracions públiques.

b) Figurar empadronades en una província diferent a la de l'acompliment del lloc de treball. Esta condició haurà de complir-se abans de la publicació en el DOGV d'esta resolució i en el moment de la contractació.

2. No podran obtindre la condició de beneficiàries les persones en les quals concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Quarta. Procediment i criteris de concessió*

1. La concessió d'estes subvencions se subjecta al règim de concurrència competitiva.

2. Per a determinar l'orde de prelación de sol·licituds, s'aplicarà el criteri de major distància quilomètrica entre el domicili i el lloc d'acompliment del lloc de treball. Els empats es dirimiran aplicant el criteri de major permanència en desocupació.

3. No podrà concedir-se subvenció a més del 25 % de les persones contractades en el programa.

#### *Quinta. Quantia de la subvenció*

L'import de la subvenció ascendirà a 1.000 euros.

que se establezca para el PRTR, así como las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea se establezcan y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento, incluyendo el cumplimiento del principio DNSH (principio de «no causar perjuicio significativo»).

4. La concesión de la ayuda se verá condicionada al compromiso escrito de la concesión y accesos, previsto en el artículo 22.2 e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

## ANEXO II

### *Bases y convocatoria de las ayudas al desplazamiento*

#### *Primera. Objeto*

Estas ayudas tienen por objeto compensar el desplazamiento de las personas contratadas al amparo de la convocatoria para 2024 del Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas.

#### *Segunda. Financiación de las ayudas*

1. La convocatoria para 2024 de estas subvenciones se financiará al 100 % con fondos procedentes del PRTR y se imputará a la línea presupuestaria S1153 del subprograma 322R00, MRR. Plan de recuperación, transformación y resiliencia, por un importe global máximo estimado de 30.000 euros. En aplicación del artículo 25 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, la concesión de estas subvenciones queda supeditada a la aprobación de la modificación presupuestaria para obtener la disponibilidad del crédito que se encuentra en tramitación.

2. Esta dotación podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

#### *Tercera. Personas beneficiarias y requisitos*

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Haber sido contratadas al amparo de la convocatoria para 2024 del Programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas.

b) Figurar empadronadas en una provincia distinta a la del desempeño del puesto de trabajo. Esta condición deberá cumplirse antes de la publicación en el DOGV de esta resolución y en el momento de la contratación.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias las personas en las que concorra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Cuarta. Procedimiento y criterios de concesión*

1. La concesión de estas subvenciones se sujeta al régimen de concurrència competitiva.

2. Para determinar el orden de prelación de solicitudes, se aplicará el criterio de mayor distancia kilométrica entre el domicilio y el lugar de desempeño del puesto de trabajo. Los empates se dirimirán aplicando el criterio de mayor permanencia en desempleo.

3. No podrá concederse subvención a más del 25 % de las personas contratadas en el programa.

#### *Quinta. Cuantía de la subvención*

El importe de la subvención ascenderá a 1.000 euros.



*Sexta. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació requerida*

1. Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través del procediment GUC habilitat a este efecte i denominat «EMPDES 2024– Ajudes al desplaçament de les persones contractades en el programa de primera experiència professional en les administracions públiques». En la pàgina web de Labora ([www.labora.gva.es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio](http://www.labora.gva.es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio)) estarà disponible la informació sobre esta convocatòria, incloent-hi informació sobre totes les fases de la subvenció i els tràmits i formularis associats a cadascuna d'estes; així mateix, s'habilitarà un accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud. Per a això, s'haurà de disposar de firma electrònica. Seran inadmeses aquelles sol·licituds no presentades utilitzant el procediment GUC ací descrit.

2. El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà des del 15 fins al 30 d'octubre de 2024.

3. Durant el procés de presentació de la sol·licitud, s'haurà d'identificar el compte bancari en el qual Labora ha d'efectuar el pagament de la subvenció. Si es tracta d'un nou compte, haurà d'haver-lo donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte denominat «Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries» ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)); així mateix, haurà de declarar responsablement que no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

4. La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

- a) Certificat d'empadronament, acreditatiu de les condicions exigides per a ser beneficiari.
- b) Declaració, en model normalitzat, relativa a l'article 34 de la Llei general de subvencions.

*Sèptima. Instrucció i procediment de concessió*

1. La instrucció correspondrà a les direccions territorials de Labora.

2. L'òrgan instructor podrà demanar de les persones interessades l'aportació addicional dels documents i dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

3. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà informe on farà constar que les persones complixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

4. En la subdirecció general competent en matèria d'ocupació es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular d'esta subdirecció o persona que designe per a la seua substitució, que el presidirà; dos vocals; i una persona que ocuparà la secretaria, amb veu però sense vot. La designació de les persones que ocupen les vocalies i la secretaria serà efectuada per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació.

5. Les persones que intervinguen en la instrucció manifestaran de manera expressa l'absència de conflicte d'interés o de causa d'abstenció.

6. A la vista de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà les propostes de concessió a l'òrgan concedent.

*Octava. Resolució*

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la Direcció General d'Ocupació i Formació de Labora, en aplicació de l'article 2.1 de la Resolució d'1 de març de 2021, del secretari autonòmic d'Ocupació i director general de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, sobre delegació de competències en matèria de personal, contractació, gestió de subvencions i gestió financera i pressupostària.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos comptador des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, es produirà el silenci administratiu i la sol·licitud s'entendrà desestimada.

3. Contra la resolució, que posarà fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord

*Sexta. Forma, plazo de presentación de solicitudes y documentación requerida*

1. Las solicitudes deberán presentarse de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, a través del procedimiento GUC habilitado al efecto y denominado «EMPDES 2024– Ayudas al desplazamiento de las personas contratadas en el programa de primera experiencia profesional en las administraciones públicas». En la página web de LABORA ([www.labora.gva.es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio](http://www.labora.gva.es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio)) estará disponible la información sobre esta convocatoria, incluyendo información sobre todas las fases de la subvención y los trámites y formularios asociados a cada una de ellas; asimismo, se habilitará un acceso a la sede electrónica para formular la solicitud. Para ello, se deberá disponer de firma electrónica. Serán inadmitidas aquellas solicitudes no presentadas utilizando el procedimiento GUC aquí descrito.

2. El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el 15 hasta el 30 de octubre de 2024.

3. Durante el proceso de presentación de la solicitud, se deberá identificar la cuenta bancaria en la que Labora debe efectuar el pago de la subvención. Si se trata de una nueva cuenta, deberá haberla dado de alta previamente a través del trámite telemático habilitado al efecto denominado «Procedimiento para tramitar las altas y bajas de las domiciliaciones bancarias» ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)); asimismo, deberá declarar responsablemente que no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y que no es deutora de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

4. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

- a) Certificado de empadronamiento, acreditativo de las condiciones exigidas para ser beneficiario.
- b) Declaración, en modelo normalizado, relativa al artículo 34 de la Ley general de subvenciones.

*Sèptima. Instrucció y procedimiento de concesión*

1. La instrucción corresponderá a las direcciones territoriales de Labora.

2. El órgano instructor podrá recabar de las personas interesadas la aportación adicional de cuantos documentos y datos aclaratorios estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

3. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que las personas cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

4. En la subdirección general competente en materia de empleo se constituirá un órgano colegiado integrado por la persona titular de dicha Subdirección o persona que designe para su sustitución, que lo presidirá; dos vocales; y una persona que ostentará la secretaria, con voz pero sin voto. La designación de las personas que ocupen las vocalías y la secretaria se efectuará por la persona titular de la dirección general competente en materia de empleo.

5. Las personas que intervengan en la instrucción manifestarán de forma expresa la ausencia de conflicto de interés o de causa de abstención.

6. A la vista del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará las propuestas de concesión al órgano concedente.

*Octava. Resolució*

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde a la Dirección General de Empleo y Formación de Labora, en aplicación del artículo 2.1 de la Resolución de 1 de marzo de 2021, del secretario autonómico de Empleo y director general de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, sobre delegación de competencias en materia de personal, contratación, gestión de subvenciones y gestión financiera y presupuestaria.

2. El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de dos meses contados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se producirá el silencio administrativo y la solicitud se entenderá desestimada.

3. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notifica-

amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Novena. Mitjà de notificació*

La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). Per a esta finalitat es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en l'esmentada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

#### *Deu. Liquidació i pagament*

La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada justificades amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud les condicions establides. L'import de l'ajuda serà lliurat d'una sola vegada després que es dicte la resolució de concessió.

#### *Onze. Reintegrament de les ajudes concedides*

Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde el seu reintegrament, els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003. Procedirà el reintegrament total si la persona beneficiària causara baixa voluntària o per acomiadament disciplinari no declarat improcedent.

#### *Dotze. Incompatibilitats*

Estes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Haurà de quedar, en tot cas, identificada nítidament la traçabilitat dels gastos. No obstant això, estes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, quan això suppose incórrer en doble finançament. D'acord amb l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de recuperació i resiliència poden rebre ajuda d'altres programes i instruments de la Unió sempre que esta ajuda no cobrisca el mateix cost que els que ja finance la subvenció d'este programa segons els definits en este article.

#### *Tretze. Comprovació i pla de control*

1. Correspondrà a les direccions territorials de Labora dur a terme la funció de comprovació i control de les subvencions concedides. A este efecte, es consultaran a través de les aplicacions informàtiques corresponents les bases de dades que continguen la informació necessària per a l'adequada gestió d'estes subvencions.

2. A l'efecte del que es disposa en la lletra j de l'article 165.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i de conformitat amb l'article 2.3 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, les direccions territorials d'este organisme autònom accediran a la vida laboral del 100 % de les persones la contractació de les quals ha sigut subvencionada, a fi de comprovar el compliment dels requisits de les ajudes.

ción, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente juzgado de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Novena. Medio de notificación*

La notificación de las resoluciones y actos de trámite se practicará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo que el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física). A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

#### *Décima. Liquidación y pago*

La liquidación de las ayudas se efectuará una vez justificadas con la documentación presentada junto a la solicitud las condiciones establecidas, librándose de una sola vez el importe de la ayuda después de que se dicte la resolución de concesión.

#### *Undécima. Reintegro de las ayudas concedidas*

Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde su reintegro, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003. Procederá el reintegro total si la persona beneficiaria causara baja voluntaria o por despido disciplinario no declarado improcedente.

#### *Duodécima. Incompatibilidades*

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada. Deberá quedar, en todo caso, identificada nítidamente la trazabilidad de los gastos. No obstante, estas subvenciones son incompatibles con la recepción de otros fondos comunitarios para la ejecución de los mismos proyectos de inversión, cuando ello suponga incurrir en doble financiación. Conforme al artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financie la subvención de este programa según los definidos en este artículo.

#### *Decimotercera. Comprobación y plan de control*

1. Corresponderá a las direcciones territoriales de Labora llevar a cabo la función de comprobación y control de las subvenciones concedidas. A tal efecto, se consultarán a través de los aplicativos informáticos correspondientes las bases de datos que contengan la información necesaria para la adecuada gestión de estas subvenciones.

2. A los efectos de lo dispuesto en la letra j) del artículo 165.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y de conformidad con el artículo 2.3 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, las direcciones territoriales de este organismo autónomo accederán a la vida laboral del 100 % de las personas cuya contratación ha sido subvencionada, a fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos de las ayudas.