Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 23 de maig de 2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen en règim de concurrència competitiva les subvencions per a ampliar i diversificar l'oferta cultural en àrees no urbanes a l'empara dels fons de Next Generation EU i el Mecanisme de recuperació i resiliència del Reglament UE 2021/241 i es modifica el Pla estratègic de subvencions. [2023/5737]

Índex

Preàmbul
Resolució
Annex I. Bases reguladors i convocatòria de les subvencions
Article 1. Objectiu i finalitat de les subvencions
Article 2. Règim jurídic
Article 3. Compatibilitat i règim de comunicació a la Comissió Europea
Article 4. Beneficiaris
Article 5. Requisits dels projectes
Article 6. Presentació de sol·licituds
Article 8. Instrucció
Article 9. Comissió de valoració
Article 10. Criteris objectius d'atorgament
Article 11. Resolució provisional
Article 12. Resolució i notificació
Article 13. Modificació de la resolució de concessió
Article 14. Obligacions dels beneficiaris
Article 15. Justificació de la subvenció
Article 16. Despeses subvencionables
Article 17. Finançament, quantia i abonament de les subvencions
Article 18. Subcontractació
Article 19. Revocació i reintegrament
Article 20. Pla de control
– Annex II. Model de sol·licitud
– Annex III. Model de domiciliació bancària
– Annex IV. Modificació del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a 2020/2023

PREÀMBUL

En el marc establit per la Constitució Espanyola i tal com estableix l'article 49.1.4a de l'Estatut d'Autonomia, la cultura és competència exclusiva de la Comunitat Valenciana. Un dels objectius prioritaris de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport del Govern valencià és el suport a la cultura i, concretament, el suport a les arts escèniques, musicals i audiovisuals en les diferents modalitats.

L'impacte econòmic i social derivat de la crisi sanitària generada per la Covid-19 ha fet necessari impulsar la recuperació i la reactivació de tots els sectors econòmics, així com protegir i crear ocupacions. En el Consell Europeu de 21 de juliol de 2020 es va aprovar la posada en marxa de l'Instrument europeu de recuperació, en el desplegament del qual el Parlament i el Consell van dictar el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, que es finançarà amb el nou fons Next Generation EU.

La Conferència Sectorial de Cultura, en la reunió del 23 de juliol de 2021, va aprovar l'acord pel qual s'autoritza la proposta de la distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per comunitats autònomes, en el marc del component 24, «Revaloració de la indústria cultural», en el PRTR.

Els projectes que constitueixen el Pla de recuperació, transformació i resiliència permetran realitzar reformes estructurals en els estats membres i les administracions públiques adoptaran un paper protagonista en l'impuls, el seguiment i el control dels projectes del pla. Per a executar aquest pla en l'àmbit nacional, s'ha aprovat el Reial Decret llei 36/2020,

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2023, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan en régimen de concurrencia competitiva las subvenciones para ampliar y diversificar la oferta cultural en áreas no urbanas al amparo de los fondos de Next Generation EU y el Mecanismo de recuperación y resiliencia del Reglamento UE 2021/241 y se modifica el Plan estratégico de subvenciones. [2023/5737]

Índice

Preámbulo
Resolución
Anexo I. Bases reguladores y convocatoria de las subvenciones
Artículo 1. Objeto y finalidad de las subvenciones
Artículo 2. Régimen jurídico
Artículo 3. Compatibilidad y régimen de comunicación a la Comisión Europea
Artículo 4. Beneficiarios
Artículo 5. Requisitos de los proyectos
Artículo 6. Presentación de solicitudes
Artículo 8. Instrucción
Artículo 9. Comisión de valoración
Artículo 10. Criterios objetivos de otorgamiento
Artículo 11. Resolución provisional
Artículo 12. Resolución y notificación
Artículo 13. Modificación de la resolución de concesión
Artículo 14. Obligaciones de los beneficiarios
Artículo 15. Justificación de la subvención
Artículo 16. Gastos subvencionables
Artículo 17. Financiación, cuantía y abono de las subvenciones
Artículo 18. Subcontratación
Artículo 19. Revocación y reintegro
Artículo 20. Plan de control
– Anexo II. Modelo de solicitud.
– Anexo III. Modelo de domiciliación bancaria
– Anexo IV. Modificación del Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para 2020/2023.

PREÁMBULO

En el marco establecido por la Constitución Española y conforme establece el artículo 49.1.4ª del Estatuto de Autonomía, la cultura es competencia exclusiva de la Comunitat Valenciana. Uno de los objetivos prioritarios de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno valenciano es el apoyo a la cultura y, concretamente, el apoyo a las artes escénicas, musicales y audiovisuales en sus diferentes modalidades.

El impacto económico y social derivado de la crisis sanitaria generada por el Covid-19 ha hecho necesario impulsar la recuperación y reactivación de todos los sectores económicos, así como proteger y crear empleos. En el Consejo Europeo de 21 de julio de 2020 se aprobó la puesta en marcha del Instrumento Europeo de Recuperación, en cuyo desarrollo el Parlamento y el Consejo dictaron el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia que se financiará con el nuevo fondo Next Generation EU.

La Conferencia Sectorial de Cultura, en su reunión el 23 de julio de 2021, aprobó el Acuerdo por el que se autoriza la propuesta de la distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas, en el marco del componente 24 «Revalorización de la industria cultural», en el PRTR.

Los proyectos que constituyen el Plan de recuperación, transformación y resiliencia permitirán realizar reformas estructurales en los Estados miembros adquiriendo las administraciones públicas un papel protagonista en el impulso, seguimiento y control de los proyectos del plan. Para la ejecución de este plan en el ámbito nacional, se ha aprobado el

de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a modernitzar l'Administració pública i per a executar el Pla de recuperació, transformació i resiliència amb la finalitat de facilitar la programació, el pressupost, la gestió i l'execució de les actuacions finançables amb fons europeus.

D'altra banda, i en el mateix marc, el Govern d'Espanya ha aprovat, en la sessió del Consell de Ministres del dia 27 d'abril de 2021, el Pla de recuperació, transformació i resiliència de l'economia espanyola, que es divideix en diferents components segons diferents eixos d'actuació en què intervenen els diferents departaments ministerials.

Aquest Pla de recuperació, transformació i resiliència de l'economia espanyola posa èmfasi especial en la recuperació del sector cultural del nostre país establint un exhaustiu paquet d'inversions i reformes.

En aquest conjunt de mesures hi ha el component 24, denominat «Revaloració de la indústria cultural», orientat a enfortir la cadena de valor de les indústries culturals espanyoles promovent tres eixos estratègics: competitivitat, dinamització, digitalització i sostenibilitat dels grans serveis culturals.

Un dels reptes als quals s'enfronta el sector cultural és que no se sustenta en sòlides estructures industrials, professionals i econòmiques, dèficit especialment acusat en el tipus de projectes que s'han fixat com a objectiu, molt fràgils per la seua pròpia condició perifèrica. Les ajudes justament pretenen reforçar i desenvolupar aquestes capacitats per a construir un sector cultural sòlid més enllà dels grans nuclis urbans i contribuir d'aquesta manera a incrementar l'activitat cultural en el territori, entesa com a motor de canvi, dinamització i transformació social.

Mitjançant aquesta mesura es dotarà els agents culturals que desenvolupen la seua activitat en el territori de recursos econòmics per a consolidar la seua estructura i el seu teixit en el període 2022-2023, així com d'instruments que faciliten la sostenibilitat dels seus projectes a llarg termini, milloren la competitivitat i l'ocupabilitat en el sector i permeten dissenyar i desenvolupar estratègies alineades amb els objectius fixats per la UE per als pròxims anys, com ara la digitalització, la cohesió territorial, la diversitat i la inclusió, la igualtat de gènere i el Pacte Verd (Green Deal).

L'objectiu d'aquesta inversió és activar un mínim de processos culturals en zones no urbanes que reforcen el vincle individual i social amb el territori i oferisquen noves oportunitats laborals.

L'article 164.*e* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHIS) permet, en atenció a l'especificitat de les subvencions, que les bases reguladores s'incloguen i participen de la naturalesa de la convocatòria, i els seus efectes s'esgotaran amb aquesta, i s'estableix que es tramitaran seguint el procediment establit en el text legal esmentat; així mateix, el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, estableix en l'article 61.1 que «les bases reguladores de les subvencions finançables amb fons europeus podran incorporar la convocatòria d'aquestes», aquest apartat d'acord amb el que estableix en la disposició final primera, títols competencials, té la naturalesa de legislació bàsica.

L'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, estableix: «Per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva vinculades a inversions, accions o projectes inclosos en el Mecanisme de recuperació i resiliència i al REACT-EU, s'aprovaran en un únic expedient, mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent per raó de la matèria, les bases reguladores, la convocatòria i la modificació, si és el cas, del pla estratègic de subvencions. En aquests expedients únicament hauran de complir-se els tràmits següents, amb caràcter d'urgència: resolució d'inici, informe de la Intervenció Delegada i informe de l'Advocacia General».

Per això, i de conformitat amb el que disposen l'LGS, l'RLGS i l'LHIS, d'acord amb la proposta de la persona que exerceix la direcció general de l'IVC, i fent ús de les facultats que em confereix l'article

Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia con la finalidad de facilitar la programación, presupuestación, gestión y ejecución de las actuaciones financiables con fondos europeos.

Por otra parte, y en este mismo marco, el Gobierno de España ha aprobado en la sesión del Consejo de Ministros del día 27 de abril de 2021, el Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la economía española que se divide en diferentes componentes según distintos ejes de actuación en los que intervienen los diferentes departamentos ministeriales.

Dicho Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la economía española pone especial énfasis en la recuperación del sector cultural de nuestro país estableciendo un exhaustivo paquete de inversiones y reformas.

En este conjunto de medidas se encuentra el componente 24 denominado «Revalorización de la industria cultural» orientado a fortalecer la cadena de valor de las industrias culturales españolas promoviendo tres ejes estratégicos: competitividad, dinamización, digitalización y sostenibilidad de los grandes servicios culturales.

Uno de los retos a los que se enfrenta el sector cultural es que no se sustenta en sólidas estructuras industriales, profesionales y económicas, déficit especialmente acusado en el tipo de proyectos que se han fijado como objetivo, muy frágiles por su propia condición periférica. Las ayudas pretenden justamente reforzar y desarrollar esas capacidades para construir un sector cultural sólido más allá de los grandes núcleos urbanos y contribuir de ese modo a incrementar la actividad cultural en el territorio, entendida como motor de cambio, dinamización y transformación social.

Mediante esta medida se dotará a los agentes culturales que desarrollan su actividad en el territorio de recursos económicos para consolidar su estructura y su tejido en el periodo 2022-2023, así como de instrumentos que faciliten la sostenibilidad de sus proyectos a largo plazo, mejoren la competitividad y empleabilidad en el sector y permitan el diseño y desarrollo de estrategias alineadas con los objetivos fijados por la UE para los años venideros, como digitalización, cohesión territorial, diversidad e inclusión, igualdad de género y «Pacto Verde» (Green Deal).

El objetivo de esta inversión es activar un mínimo de procesos culturales en zonas no urbanas que refuercen el vínculo individual y social con el territorio y ofrezcan nuevas oportunidades laborales.

El artículo 164.e de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (de ahora en adelante, LHIS), permite, en atención a la especificidad de las subvenciones, que las bases reguladoras se incluyan y participen de la naturaleza de la convocatoria, agotándose sus efectos con la misma, y estableciéndose que se tramitarán siguiendo el procedimiento establecido en el citado texto legal; asimismo, el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, establece en su artículo 61.1 que «Las bases reguladoras de las subvenciones financiables con fondos europeos podrán incorporar la convocatoria de las mismas», este apartado de acuerdo con lo establecido en la disposición final primera, títulos competenciales, tiene la naturaleza de legislación básica.

El artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19 establece: «Para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva vinculadas a inversiones, acciones o proyectos incluidos en el Mecanismo de recuperación y resiliencia y al REACT-EU, se aprobarán en un único expediente, mediante resolución de la persona titular de la conselleria competente por razón de la materia, las bases reguladoras, la convocatoria y la modificación, en su caso, del plan estratégico de subvenciones. En estos expedientes únicamente tendrán que cumplirse los siguientes trámites, con carácter de urgencia: resolución de inicio, informe de la Intervención Delegada e informe de la Abogacía General».

Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en la LGS, en el RLGS, en la LHIS, de acuerdo con la propuesta de la persona que ostenta la dirección general del IVC, y haciendo uso de las facultades que me

28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a la vista del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, en virtut del nomenament que conté el Decret 6/2019, de 17 de juny, del president de la Generalitat, i de l'esmentat Decret 5/2013, de 4 de gener, que va aprovar el Reglament de l'IVC, modificat pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell, després d'haver informat sobre aquesta resolució prèviament l'Advocacia de la Generalitat i la Intervenció Delegada, resolc:

Primer
Modificar el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al període 2020/2023, aprovat per la Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, i s'addiciona en l'annex únic una nova ajuda de la Direcció General de l'Institut Valencià de Cultura dins de l'objectiu estratègic 4, Foment de la producció i difusió de les diferents manifestacions artístiques competència de l'Institut Valencià de Cultura, d'acord amb el detall que figura com a annex II d'aquesta resolució.

Segon
Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a ampliar i diversificar l'oferta cultural en àrees no urbanes, així com el model de sol·licitud i els documents complementaris.

Tercer
Convocar les ajudes per a finançar activitats des de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de novembre de 2023 com a mitjà d'afavorir les iniciatives que suposen la difusió i promoció de les arts escèniques valencianes de teatre, dansa i circ en les modalitats indicades.

Quart
Publicar aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinqué
Aquesta resolució tindrà efecte l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució es podrà interposar, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs potestatiu de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 23 de maig de 2023.– La presidenta de l'Institut Valencià de Cultura: Raquel Tamarit Iranzo.

ANNEX I

Bases reguladores i convocatòria de les subvencions

Article 1. Objecte i finalitat de les subvencions

1. La finalitat d'aquestes ajudes és reforçar i desenvolupar les capacitats del sector cultural per a aconseguir un teixit sòlid en els nuclis de poca població, incrementant l'activitat cultural en el territori com a motor de canvi, dinamització i transformació social, que aprofundisca els vincles individuals i socials amb el territori, oferint noves oportunitats.

2. Les accions i les activitats que es finançaran a través d'aquesta línia d'ajudes han de respondre a un o diversos dels objectius següents:

a) Impulsar l'activitat, la creació, les pràctiques i els processos culturals contemporanis en estreta vinculació amb les comunitats i els seus

confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a la vista del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, en virtud del nombramiento contenido en el Decreto 6/2019, de 17 de junio, del president de la Generalitat y del citado Decreto 5/2013, de 4 de enero, que aprobó el Reglamento del IVC, modificado por Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell, después de haber informado sobre esta resolución previamente a la Abogacía de la Generalitat y a la Intervención Delegada, resuelvo:

Primero
Modificar el Plan Estratégico de Subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para el periodo 2020/2023, aprobado por la Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, adicionándose en su anexo único una nueva ayuda de la Dirección General del Institut Valencià de Cultura dentro del objetivo estratégico 4: Fomento de la producción y difusión de las diferentes manifestacions artísticas competencia del Institut Valencià de Cultura, de acuerdo con el detalle que figura como anexo II de esta resolución.

Segundo
Aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para ampliar y diversificar la oferta cultural en áreas no urbanas, así como el modelo de solicitud y los documentos complementarios.

Tercero
Convocar las ayudas para financiar actividades desde el 1 de enero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2023 como medio de favorecer las iniciativas que suponen la difusión y promoción de las artes escénicas valencianas de teatro, danza y circo en las modalidades indicadas.

Cuarto
Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinto
La presente resolución producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución se podrá interponer, de conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso potestativo de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 23 de mayo de 2023.– La presidenta del Institut Valencià de Cultura: Raquel Tamarit Iranzo.

ANEXO I

Bases reguladoras y convocatoria de las subvenciones

Artículo 1. Objeto, finalidad y financiación de las subvenciones

1. La finalidad de estas ayudas es reforzar y desarrollar las capacidades del sector cultural para conseguir un tejido sólido en los núcleos de pequeña población, incrementando la actividad cultural en el territorio como motor de cambio, dinamización y transformación social, que ahonde los vínculos individuales y sociales con el territorio, ofreciendo nuevas oportunidades.

2. Las acciones y actividades que se financiarán a través de esta línea de ayudas deben responder a uno o varios de los objetivos siguientes:

a) Impulsar la actividad, la creación, las prácticas y los procesos culturales contemporáneos en estrecha vinculación con las comunidades

contextos socials, territorials i culturals específics, contribuint a la construcció de nous relats, imaginaris, representacions, estètiques, valors i actituds per al medi rural en el context dels reptes que planteja el món contemporani, així com valorar, en diàleg amb el present, el patrimoni, el coneixement i els sabers tradicionals.

b) Promoure la dinamització, la modernització i la innovació dels sectors i els agents culturals i creatius que operen en el medi rural, afavorint la generació d'ocupació, la professionalització i la creació de xarxes professionals locals, regionals i nacionals, així com ajudar a aconseguir la igualtat de gènere en aquests sectors.

c) Promoure la inclusió i estimular la participació ciutadana activa en l'activitat cultural com a instrument de participació democràtica, benestar, salut i cohesió social i territorial, amb atenció especial a la incorporació d'estratègies d'igualtat de gènere i participació juvenil i a la col·laboració amb els centres educatius.

d) Afavorir la diversitat cultural, així com el diàleg i l'intercanvi rural-urbà.

e) Impulsar la contribució de la cultura als Objectius de Desenvolupament Sostenible, en particular als vinculats amb la sostenibilitat mediambiental.

3. D'acord amb la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de 2022, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 (DOGV 9502, 31.12.2022), les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S8620000 «Revaloració de la indústries culturals», amb un import inicial d'1.471.907,20 €.

Article 2. Règim jurídic

1. Les ajudes que es financen a l'empara d'aquesta convocatòria s'emmarquen en el Pla de recuperació, transformació i resiliència del govern espanyol i tenen per objectiu finançar projectes per a ampliar i diversificar l'oferta cultural en àrees no urbanes. Serà aplicable el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, així com la resta de normes de la Unió Europea sobre la matèria i estatals de desenvolupament o transposició d'aquelles.

2. Aquestes ajudes tindran caràcter de subvenció i el procediment per a concedir-les serà el de concurrència competitiva mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent per a la concessió i es tramitarà d'acord amb els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, transparència, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració concedent, i eficiència en l'assignació i la utilització de recursos públics, previstos en l'article 8 de la Llei 38/2003 (LGS), així com els establits en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Aquestes ajudes es regiran per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, amb les característiques que estableixen aquestes bases reguladores, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; així mateix, s'atendran els preceptes aplicables de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament de desplegament, i la resta de disposicions vigents que resulten aplicables a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Valenciana.

Article 3. Compatibilitat i règim de comunicació a la Comissió Europea

1. La percepció d'aquesta subvenció no és compatible amb la percepció d'altres fons estructurals de la Unió Europea. No obstant això, sí que és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'organismes públics o privats, sense que l'import total de les ajudes rebudes puga superar el cost de l'activitat subvencionada.

2. Els interessats només podran presentar una sol·licitud d'ajuda. En el cas de presentar més d'un projecte dins del termini de presentació de sol·licituds, només es considerarà vàlidament presentat el que ho haja sigut en últim lloc.

3. Les ajudes que per l'import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres

y sus contextos sociales, territoriales y culturales específicos, contribuyendo a la construcción de nuevos relatos, imaginarios, representaciones, estéticas, valores y actitudes para el medio rural en el contexto de los retos que plantea el mundo contemporáneo, así como poner en valor, en diálogo con el presente, el patrimonio, el conocimiento y los saberes tradicionales.

b) Promover la dinamización, modernización e innovación de los sectores y agentes cultu rales y creativos que operan en el medio rural, favoreciendo la generación de empleo, la pro fesionalización y la creación de redes profesionales locales, regionales y nacionales, así como ayudar a la consecución de la igualdad de género en estos sectores.

c) Promover la inclusión y estimular la participación ciudadana activa en la actividad cultural como instrumento de participación democrática, bienestar, salud y cohesión social y territorial, con especial atención a la incorporación de estrategias de igualdad de género y participación juvenil y a la colaboración con los centros educativos.

d) Favorecer la diversidad cultural, así como el diálogo y el intercambio rural-urbano.

e) Impulsar la contribución de la cultura a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en parti cular a aquellos vinculados con la sostenibilidad medioambiental.

3. De acuerdo con la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de 2022, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 (DOGV 9502, 31.12.2022), las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S8620000 «Revalorización de las industrias culturales», con un importe inicial de 1.471.907,20 €.

Artículo 2. Régimen jurídico

1. Las ayudas que se financian al amparo de esta convocatoria se enmarcan en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia del Gobierno español y tienen por objeto la financiación de proyectos para ampliar y diversificar la oferta cultural en áreas no urbanas. Será de aplicación el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia, así como el resto de normas de la Unión Europea sobre la materia y estatales de desarrollo o trasposición de aquellas.

2. Las presentes ayudas tendrán carácter de subvención y el procedimiento para la concesión de las mismas será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente para la concesión y se tramitará de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración concedente, y eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos, previstos en el artículo 8 de la Ley 38/2003, LGS, así como los establecidos en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Dichas ayudas se regirán por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, con las características que establecen estas bases reguladoras, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así mismo se atenderá a los preceptos aplicables de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y su Reglamento de desarrollo, y al resto de disposiciones vigentes que resulten de aplicación a las subvenciones otorgadas por la Administración de la Comunitat Valenciana.

Artículo 3. Compatibilidad y régimen de comunicación a la Comisión Europea

1. La percepción de esta subvención no es compatible con la percepción de otros fondos estructurales de la Unión Europea. No obstante, sí es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada.

2. Los interesados solo podrán presentar una solicitud de ayuda. En el caso de presentar más de un proyecto dentro del plazo de presentación de solicitudes, solo se considerará válidamente presentado el que lo haya sido en último lugar.

3. Las ayudas que por su importe no supongan un falseamiento de la competencia, que afecte a los intercambios comerciales entre los esta-

es podran acollir al règim *de minimis* que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió Europea, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L352, de 24.12.2013), modificat pel Reglament (UE) núm. 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, pel qual es modifiquen el Reglament (UE) núm. 1407/2013, pel que fa a la seua pròrroga, i el Reglament (UE) núm. 651/2014, pel que fa a la seua pròrroga i als ajustos pertinents (DO L215, de 07.07.2020), i no requereixen ser notificats a la Comissió Europea; excepte en els casos que el reglament n'exceptue l'aplicació en l'article 1.1, entre els quals no es troben els sectors culturals.

En conseqüència, les ajudes que regula aquesta resolució s'acolliran al règim *de minimis*.

D'acord amb l'article 3.2 del Reglament 1407/2013, l'import total de l'ajuda sota aquest concepte *de minimis*, concedit per un estat membre a una única empresa, no ha d'excedir els 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. D'acord amb l'article 6.1 del Reglament *de minimis*, el centre gestor, abans de concedir l'ajuda, haurà de comprovar que aquesta concessió no dona lloc al fet que l'import total de les ajudes *de minimis* concedides a l'empresa sobrepassa el límit esmentat. En cas que se supere aquest límit màxim, cap ajuda nova es podrà acollir al Reglament *de minimis*. A aquest efecte, se sol·licitarà a les entitats beneficiàries una declaració responsable sobre altres ajudes *de minimis* concedides en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis anteriors. El període de tres exercicis fiscals es determinarà prenent com a referència els exercicis fiscals utilitzats per l'empresa en l'estat membre de què es tracte i totes les ajudes s'hauran d'expressar com a subvenció en efectiu, amb xifres emprades brutes, és a dir, abans de la deducció d'impostos o altres càrregues. Aquest període presenta, a més, un caràcter mòbil, és a dir, per a tota nova ajuda *de minimis* que es concedisca, s'ha de calcular la quantia total d'ajudes *de minimis* atorgades en l'exercici fiscal present i en els anteriors. El moment en què s'ha de considerar concedida una ajuda *de minimis* és aquell en què es reconega a l'empresa el dret legal a rebre l'ajuda en virtut del règim jurídic nacional aplicable, amb independència de la data de pagament de l'ajuda *de minimis* a l'empresa.

D'acord amb l'article 5 del Reglament 1407/2013, les ajudes *de minimis* concedides es podran acumular amb: *a*) altres ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establit en aquest últim reglament; *b*) altres ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de minimis,* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'article 3, apartat 2, d'aquest Reglament 1407/2013 (200.000 euros en tres exercicis fiscals).

No s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedeix la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics ni es puguen atribuir a costos subvencionables específics es poden acumular a altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió. El Reglament 1407/2013 serà aplicable fins al 31 de desembre de 2023.

Article 4. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques, sempre que tinguen residència fiscal a la Comunitat Valenciana, així com les entitats públiques, incloent-hi els ajuntaments, les agrupacions d'entitats locals, i privades, amb ànim de lucre i sense, incloent-hi les entitats dependents d'entitats locals, autonòmiques o estatals, així com els professionals inscrits en el Règim Especial de Treballadors Autònoms. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiaris les mateixes entitats autonòmiques o locals convocants o perceptores dels fons, però sí les fundacions o els organismes públics dependents d'aquestes amb personalitat jurídica pròpia i que complisquen els requisits que estableix l'article 5.

dos miembros podrán acogerse al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L 352 de 24.12.2013), modificado por el Reglamento (UE) núm. 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, por el que se modifican el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 en lo que respecta a su prórroga y el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en lo que respecta a su prórroga y los ajustes pertinentes (DO L 215 de 07.07.2020), y no precisará su notificación a la Comisión Europea; salvo en los casos que el Reglamento exceptúa de su aplicación en el artículo 1.1, entre los que no se encuentran los sectores culturales.

En consecuencia, las ayudas reguladas en la presente resolución se acogerán al régimen *de minimis*.

De acuerdo con el artículo 3.2 del Reglamento 1407/2013, el importe total de la ayuda bajo el concepto de mínimis, concedida por un estado miembro a una única empresa, no excederá de 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. De acuerdo con el artículo 6.1 del Reglamento de mínimis, el centro gestor, antes de conceder la ayuda deberá comprobar que dicha concesión no da lugar a que el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas a la empresa sobrepasa el límite mencionado. En caso de que supere dicho límite máximo ninguna nueva ayuda podrá acogerse al Reglamento de mínimis. A tal efecto, se solicitará a las entidades beneficiarias una declaración responsable sobre otras ayudas de mínimis concedidas en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios anteriores. El período de tres ejercicios fiscales se determinará tomando como referencia los ejercicios fiscales utilizados por la empresa en el estado miembro de que se trate y todas las ayudas se expresarán como subvención en efectivo, con cifras empleadas brutas, es decir, antes de la deducción de impuestos u otras cargas. Este periodo presenta además un carácter móvil, es decir que, para toda nueva ayuda mínimis que se conceda, se ha de calcular la cuantía total de ayudas de mínimis, otorgadas en el ejercicio fiscal presente y en los anteriores. El momento en que se debe considerar concedida una ayuda de mínimis es aquel en que se reconozca a la empresa el derecho legal a recibir la ayuda en virtud del régimen jurídica nacional aplicable, con independencia de la fecha de pago de la ayuda de mínimis a la empresa.

De acuerdo con el artículo 5 del Reglamento 1407/2013, las ayudas de mínimis concedidas podrán acumularse con: a) otras ayudas de mínimis concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento; b) otras ayudas de mínimis concedidas con arreglo a otros reglamentos de mínimis hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, de este Reglamento 1407/2013 (200.000 euros en tres ejercicios fiscales).

No se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas de mínimis que no se concedan para costes subvencionables específicos ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión. El Reglamento 1407/2013 será aplicable hasta el 31 de diciembre de 2023.

Artículo 4. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarias las personas físicas o jurídicas, siempre que tengan residencia fiscal en la Comunitat Valenciana, así como las entidades públicas, incluyendo los ayuntamientos, las agrupaciones de entidades locales, y privadas, con y sin ánimo de lucro, incluyendo las entidades dependientes de entidades locales, autonómicas o estatales, así como los profesionales inscritos en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios las propias entidades autonómicas o locales convocantes o perceptoras de los fondos, pero sí las fundaciones u organismos públicos dependientes de las mismas con personalidad jurídica propia y que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 5.

2. La persona beneficiària de la subvenció haurà de ser l'executant en termes econòmics de la inversió corresponent al projecte presentat a aquesta convocatòria.

Article 5. Requisits dels projectes

1. Les ajudes es destinaran a finançar projectes i activitats culturals que se celebren o es desenvolupen en el medi rural, entenent com a tal, com ho defineix la Llei 45/2007, de 13 de desembre, per al desenvolupament sostenible del medi rural, l'espai geogràfic format per l'agregació de municipis o entitats locals menors definit per les administracions competents que tinguen una població inferior a 30.000 habitants i una densitat inferior a 100 habitants per km quadrat. En absència de definició, aquest espai quedarà delimitat pel terme municipal. Es donarà, en qualsevol cas, un tractament prioritari als projectes i les activitats que es desenvolupen en municipis o localitats de menys de 5.000 habitants i estiguen integrats en el medi rural.

2. Es finançaran els projectes i les activitats que suposen una contribució rellevant i significativa a l'ecosistema cultural dels seus territoris respectius i l'import mínim dels quals ascendisca a 31.250,00 €.

3. En particular, es finançaran les actuacions següents amb les ajudes:

a) Esdeveniments o espectacles artístics o culturals, festivals, exposicions i altres activitats culturals similars dins dels àmbits següents: cinema i arts audiovisuals, teatre, dansa, circ, música, arts visuals, literatura i paraula, arquitectura, disseny i artesania, incloent-hi les activitats artístiques multidisciplinàries i les que relacionen la cultura i les arts amb la ciència i/o els sabers i la cultura tradicional valenciana.

b) Projectes que mitjançant la participació multiagent-laboratoris d'idees, prototipatges de projectes, iniciatives transdisciplinàries o aliances intersectorials afavorisquen l'experimentació, la investigació i la innovació cultural i tinguen una concreció pràctica en el territori.

c) Patrimoni immaterial, en connexió amb la cultura i les pràctiques contemporànies.

d) Activitats d'educació, transferència i mediació artística i cultural, incloent-hi l'ús de les noves tecnologies

4. Les entitats beneficiàries hauran de contribuir a l'objectiu d'autonomia estratègica i digital de la Unió Europea, així com garantir la seguretat de la cadena de subministrament tenint en compte el context internacional i la disponibilitat de qualsevol component o subsistema tecnològic sensible que puga formar part de la solució, mitjançant l'adquisició d'equips, components, integracions de sistemes i programari associat a proveïdors situats a la Unió Europea.

Els beneficiaris finals estaran obligats a crear a Espanya tota l'ocupació necessària per a dur a terme l'activitat, que es realitzarà amb personal contractat i afiliat a la Seguretat Social en el territori nacional. El compliment d'aquest requisit haurà de justificar-se documentalment.

5. En compliment del que disposa en el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, i la seua normativa de desplegament, així com amb el que requereix la Proposta de decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya, tots els projectes d'inversió que han de dur-se a terme en compliment de l'acord esmentat han de respectar l'anomenat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH, per les sigles en anglés: *Do No Significant Harm*) i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital. Això inclou el compliment de les condicions específiques assignades previstes en el component 24, així com en les inversions en les quals s'emmarquen els projectes esmentats, tant quant al principi DNSH com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les que recullen els apartats 3,6 i 8 del document del component 24 del pla.

6. El sol·licitant haurà de declarar en la sol·licitud (annex II) que no desenvolupa activitats excloses segons el que indica la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu en virtut del reglament relatiu al Mecanisme de recuperació i resiliència. A l'efecte del Reglament de l'MRR, el principi DNSH ha d'interpretar-se

2. La persona beneficiaria de la subvención, deberá ser el ejecutante en términos económicos de la inversión correspondiente al proyecto presentado a esta convocatoria.

Artículo 5. Requisitos de los proyectos

1. Las ayudas se destinarán a financiar proyectos y actividades culturales que se celebren o se desarrollen en el medio rural, entendiendo por tal, como lo define la Ley 45/2007, de 13 de diciembre, para el desarrollo sostenible del medio rural, el espacio geográfico formado por la agregación de municipios o entidades locales menores definido por las administraciones competentes que posean una población inferior a 30.000 habitantes y una densidad inferior a los 100 habitantes por km cuadrado. En ausencia de definición, ese espacio quedará delimitado por el término municipal. Se dará, en cualquier caso, un tratamiento prioritario a aquellos proyectos y actividades que se desarrollen en municipios o localidades de menos de 5.000 habitantes y estén integrados en el medio rural.

2. Se financiarán aquellos proyectos y actividades que supongan una contribución relevante y significativa al ecosistema cultural de sus respectivos territorios y cuyo importe mínimo ascienda a 31.250,00 €.

3. En particular se financiarán las siguientes actuaciones con las ayudas:

a) Eventos o espectáculos artísticos o culturales, festivales, exposiciones y otras actividades culturales similares dentro de los siguientes ámbitos: cine y artes audiovisuales, teatro, danza, circo, música, artes visuales, literatura y palabra, arquitectura, diseño y artesanía, incluyendo las actividades artísticas multidisciplinares y aquellas que relacionan la cultura y las artes con la ciencia y/o los saberes y cultura tradicional valenciana.

b) Proyectos que, mediante la participación multiagente-laboratorios de ideas, prototipados de proyectos, iniciativas transdisciplinares o alianzas transectoriales, favorezcan la experimentación, la investigación y la innovación cultural y tengan una concreción práctica en el territorio.

c) Patrimonio inmaterial, en conexión con la cultura y las prácticas contemporáneas.

d) Actividades de educación, transferencia y mediación artística y cultural, incluyendo el uso de las nuevas tecnologías

4. Las entidades beneficiarias deberán contribuir al objetivo de autonomía estratégica y digital de la Unión Europea, así como garantizar la seguridad de la cadena de suministro teniendo en cuenta el contexto internacional y la disponibilidad de cualquier componente o subsistema tecnológico sensible que pueda formar parte de la solución, mediante la adquisición de equipos, componentes, integraciones de sistemas y *software* asociado a proveedores ubicados en la Unión Europea.

Los beneficiarios finales estarán obligados a crear en España todo el empleo necesario para la realización de la actividad, que se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social en el territorio nacional. El cumplimiento de este requisito tendrá que justificarse documentalmente.

5. En cumplimiento con lo dispuesto en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia, y su normativa de desarrollo, así como con lo requerido en la Propuesta de decisión de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España, todos los proyectos de inversión que deben llevarse a cabo en cumplimiento del citado Acuerdo deben respetar el llamado principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés: *Do No Significant Harm*) y las condiciones del etiquetado climático y digital. Ello incluye el cumplimiento de las condiciones específicas asignadas previstas en el Componente 24, así como en las inversiones en las que se enmarcan los citados proyectos, tanto en lo referido al principio DNSH, como al etiquetado climático y digital, y especialmente las recogidas en los apartados 3, 6 y 8 del documento del Componente 24 del plan.

6. El solicitante deberá declarar en su solicitud (anexo II), que no desarrolla actividades excluidas según lo indicado por la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de recuperación y resiliencia. A efectos del Reglamento del MRR, el principio DNSH

segons el que preveu l'article 17 del Reglament de taxonomia. Aquest article defineix què constitueix un «perjudici significatiu» als sis objectius mediambientals que comprén el Reglament de taxonomia:

1. Es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la mitigació del canvi climàtic si dona lloc a emissions considerables de gasos d'efecte d'hivernacle (GEH).

2. Es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'adaptació al canvi climàtic si provoca un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i de les previstes en el futur, sobre si mateixa o en les persones, la naturalesa o els actius (6).

3. Es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la utilització i la protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins si va en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloent-hi les superficials i subterrànies, i del bon estat ecològic de les aigües marines.

4. Es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'economia circular, incloent-hi la prevenció i el reciclatge de residus, si genera importants ineficiències en l'ús de materials o en l'ús directe o indirecte de recursos naturals; si dona lloc a un augment significatiu de la generació, la incineració o l'eliminació de residus; o si l'eliminació de residus a llarg termini pot causar un perjudici significatiu i a llarg termini per al medi ambient.

5. Es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la prevenció i el control de la contaminació quan dona lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.

6. Es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la protecció i la restauració de la biodiversitat i els ecosistemes quan va en gran manera en detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes, o va en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interés per a la Unió.

Article 6. Presentació de sol·licituds

1. D'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació electrònica serà obligatòria en totes les fases del procediment.

2. La resolució de cada convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el web de l'IVC: http://ivc.gva.es/.

3. Totes les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de la pàgina web http://ivc.gva.es/, per a la qual cosa l'entitat o el seu representant han de disposar de qualsevol dels certificats o les signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

En cap cas seran vàlids els documents als quals s'haja d'accedir mitjançant enllaços o adreces web, corresponents a portals o pàgines web, aplicacions o plataformes d'emmagatzematge digital, o a serveis d'allotjament d'arxius, de manera que aquests documents es consideraran no presentats.

4. Les sol·licituds hauran d'omplir-se segons els models normalitzats que s'adjuntaran en la convocatòria corresponent i que estaran accessibles en el web http://ivc.gva.es/. Aquests models inclouen l'annex de sol·licitud, el resum del projecte i la fitxa pressupostària. No es tindran en compte ni es valoraran els mèrits i els aspectes que han de ser objecte de valoració que no estiguen inclosos en els models normalitzats.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del termini esmentat donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud.

6. Les sol·licituds hauran de signar-se electrònicament abans de presentar-les. Tant la signatura electrònica de la sol·licitud com la presentació per mitjans electrònics en qualsevol dels registres previstos hauran de realitzar-les el sol·licitant o la persona que tinga capacitat de representació del sol·licitant.

Les sol·licituds es consideraran efectivament presentades, a l'efecte de la comprovació i el còmput de terminis, en el moment en què la persona que presente la sol·licitud obtinga el justificant de presentació que genere el registre electrònic que s'establisca en la convocatòria corresponent.

debe interpretarse según lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de taxonomía. Dicho artículo define qué constituye un «perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales que comprende el Reglamento de taxonomía:

1. Se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la mitigación del cambio climático si da lugar a considerables emisiones de gases de efecto invernadero (GEI).

2. Se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la adaptación al cambio climático si provoca un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos (6).

3. Se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos si va en detrimento del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas, y del buen estado ecológico de las aguas marinas.

4. Se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos, si genera importantes ineficiencias en el uso de materiales o en el uso directo o indirecto de recursos naturales; si da lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos; o si la eliminación de residuos a largo plazo puede causar un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente.

5. Se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la prevención y el control de la contaminación cuando da lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo.

6. Se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas cuando va en gran medida en detrimento de las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas, o va en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión.

Artículo 6. Presentación de solicitudes

1. Conforme al artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la tramitación electrónica será obligatoria en todas las fases del procedimiento.

2. La resolución de cada convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web del IVC: http://ivc.gva.es/.

3. Todas las solicitudes se presentarán por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la página web http://ivc.gva.es/, para lo que la entidad o su representante deberá disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación.

En ningún caso serán válidos los documentos a los que se deba acceder mediante enlaces o direcciones webs, correspondientes a portales o páginas web, aplicaciones o plataformas de almacenamiento digital, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose dichos documentos por no presentados.

4. Las solicitudes deberán cumplimentarse según los modelos normalizados que se adjuntarán en la correspondiente convocatoria y que estarán accesible en la web http://ivc.gva.es/. Estos modelos incluyen el anexo de solicitud, el resumen del proyecto y la ficha presupuestaria. No se tendrá en cuenta ni se valorarán los méritos y los aspectos que han de ser objeto de valoración que no estén incluidos en los modelos normalizados.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la no admisión de la solicitud.

6. Las solicitudes deberán firmarse electrónicamente antes de su presentación. Tanto la firma electrónica de la solicitud como la presentación por medios electrónicos en cualquiera de los registros previstos, deberán realizarse por el solicitante o por la persona que tenga capacidad de representación del solicitante.

Las solicitudes se considerarán efectivamente presentadas, a los efectos de la comprobación y cómputo de plazos, en el momento en el que la persona que presente la solicitud obtenga el justificante de presentación que genere el registro electrónico que se establezca en la correspondiente convocatoria.

7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits per a poder concórrer a la convocatòria o falta documentació sobre aquesta qüestió, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada que l'esmene en el termini màxim de cinc dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

Sense perjudici d'això, els requeriments individuals d'esmena podran substituir-se per la publicació en el web de l'IVC de la llista completa de les sol·licituds, amb la indicació de les que estan completes, les incompletes i assenyalant la documentació que falta per aportar o esmenar, i les no admeses a tràmit, i aquesta publicació tindrà el caràcter de notificació a l'efecte de computar el termini per a esmenar o completar la sol·licitud presentada.

L'esmena és l'aportació d'un requisit, siga un esment en la mateixa sol·licitud o un document que haja d'adjuntar-s'hi, que no s'haja aportat quan corresponia, però que existia en el termini de presentar la sol·licitud. Per tant, en els documents aportats en l'esmena ha de constar la data, que necessàriament ha d'estar dins del termini de presentació de sol·licituds. La documentació acreditativa dels mèrits i d'aspectes que han de ser objecte de valoració (resum del projecte i fitxa pressupostària) que no s'hagen presentat en termini podran ser requerits i se'n condicionarà la validesa al fet que en aquests consten la signatura digital i la data i aquesta es trobe dins del termini de presentació de sol·licituds.

8. L'IVC haurà de cursar les notificacions per la via electrònica a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica o, en defecte d'això, a través de la carpeta ciutadana del representant de l'entitat o de la persona física sol·licitadora.

Les notificacions es consideraran practicades o rebutjades en els termes que assenyalen els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al seu contingut, s'entendrà que la notificació s'ha rebutjat i es considerarà realitzat el tràmit de la notificació.

9. Les dades de caràcter personal que figuren en la sol·licitud i, en general, les que resulten del procediment, podran incloure's en un fitxer perquè les tracte l'IVC com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

Les persones sol·licitants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Es pot consultar la política completa de privacitat de l'IVC en l'adreça següent: https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa.

Els documents que ja s'hagen aportat davant de l'administració actuant i que no hagen patit modificacions no serà preceptiu presentar-los de nou, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què s'hagen presentat i no hagen transcorregut més de quatre anys des que s'hagen presentat. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre aquesta documentació, l'òrgan instructor podrà requerir a l'interessat que la presente. Tampoc caldrà presentar documents per a acreditar dades que ja consten en l'administració actuant.

10. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació del sol·licitant d'aquestes bases i de les obligacions i altres condicions que concreten les convocatòries respectives.

11. L'IVC ha de comunicar a la Base de dades nacional de subvencions (d'ara en avant, BDNS) la convocatòria d'aquesta, així com les subvencions concedides de conformitat amb el que disposa l'article 20 de l'LGS.

Article 7. Documentació que cal aportar i declaracions responsables que s'adjunten a la sol·licitud

1. La documentació administrativa que cal aportar juntament amb la sol·licitud és la següent:

7. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos para poder concurrir a la convocatoria o faltara documentación al respecto, el órgano competente requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo de cinco días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación del procedimiento administrativo común.

Sin perjuicio de lo anterior, los requerimientos individuales de subsanación podran ser sustituidos por la publicación en la web del IVC del listado completo de las solicitudes, indicando aquellas que están completas, las incompletas, señalando la documentación que falta por aportar o subsanar, y las no admitidas a trámite, teniendo dicha publicación el carácter de notificación a los efectos de computar el plazo para subsanar o completar la solicitud presentada.

La subsanación es la aportación de un requisito, ya sea una mención en la propia solicitud o un documento que deba acompañarla, que no se aportó en su momento pero que existía en el plazo de presentar la solicitud. Por tanto, en los documentos aportados en la subsanación debe constar la fecha que necesariamente ha de estar dentro del plazo de presentación de solicitudes. La documentación acreditativa de los méritos y de aspectos que han de ser objeto de valoración (resumen del proyecto y ficha presupuestaria) que no se hubiesen presentado en plazo podrán ser requeridos condicionando su validez a que en los mismos conste la firma digital y la fecha y la misma se encuentre dentro del plazo de presentación de solicitudes.

8. El IVC cursará las notificaciones por la vía electrónica a través de la dirección electrónica habilitada de la persona jurídica o, en su defecto, a través de la carpeta ciudadana del representante de la entidad o de la persona física solicitante.

Las notificaciones se entenderán practicadas o rechazadas en los términos que se señalan en los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren 10 días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

9. Los datos de carácter personal que figuren en la solicitud y, en general, los que resulten del procedimiento, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el IVC como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias.

Las personas solicitantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Se puede consultar la política completa de privacidad del IVC en la siguiente dirección: http://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad.

Los documentos que ya fueron aportados ante la administración actuante y sobre los que no se han producido modificaciones, no será preceptivo presentarlos de nuevo, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados y no haya transcurrido más de cuatro años desde que se presentaron. En los supuestos de imposibilidad material de obtener dicha documentación, el órgano instructor podrá requerir al interesado su presentación. Tampoco será preciso presentar documentos para acreditar datos que ya consten en la administración actuante.

10. La presentación de la solicitud implicará la aceptación por la persona solicitante de las presentes bases y de aquellas obligaciones y demás condiciones que concreten las respectivas convocatorias.

11. El IVC comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante BDNS) la convocatoria de la misma, así como las subvenciones concedidas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la LGS.

Artículo 7. Documentación a aportar y declaraciones responsables que acompañen la sol·licitud

1. La documentación administrativa a aportar junto con la solicitud será la siguiente:

a) Si qui sol·licita és una persona física que no exerceix una activitat econòmica:

DNI i certificat d'empadronament.

b) Si qui sol·licita és un empresari individual (autònom):

DNI, certificat d'empadronament i rebut del pagament de la quota d'autònom del mes anterior a la publicació de la convocatòria i, en cas d'oposició expressa en el formulari de sol·licitud a la consulta per part de l'Administració, haurà de presentar l'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció o, alternativament, l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

c) Si qui sol·licita és una persona jurídica:

Escriptura o document públic de constitució o estatuts de l'entitat inscrits en el registre oficial corresponent i el NIF de l'empresa, així com el poder de representació que exerceix el signant de la sol·licitud (document públic o certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga que aprove la sol·licitud d'aquesta ajuda i que faculte el representant per a subscriure la petició), excepte en el cas que el sollicitant siga l'administrador únic, i DNI del representant. Així mateix, en cas d'oposició expressa en el formulari de sol·licitud a la consulta per part de l'Administració, haurà de presentar l'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció o, alternativament, l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

d) Si qui sol·licita és una associació o entitat sense ànim de lucre:

Estatuts de l'associació o l'entitat i la seua inscripció en el registre corresponent, el NIF de l'associació o l'entitat, el poder de representació que exerceix el signant de la sol·licitud i el DNI del representant.

e) Si qui sol·licita és un ajuntament o altres entitats del sector públic:

Certificat de l'acte o l'acord adoptat per l'òrgan competent pel qual s'autoritza l'entitat pública a participar en la convocatòria, expedit per l'òrgan de govern de la corporació local.

f) Si qui sol·licita és una agrupació d'entitats sense personalitat jurídica:

Hauran de presentar l'acord de l'agrupació.

2. El formulari de sol·licitud, inclourà les declaracions responsables següents:

a) Declaració d'ajudes d'estat: llista i import de totes les subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'hagen sol·licitat o concedit, o estiguen pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques per a la mateixa finalitat, a l'efecte del que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions (LGS).

b) Declaració d'ajudes *de minimis*, de l'exercici fiscal present i dels dos anteriors.

c) Declaració d'estar lliure de prohibicions a fi de no concórrer en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària, especificades en el punt 2 de l'article 13 de l'LGS, i haurà d'estar en aquesta situació durant tot el procediment de tramitació de les ajudes, fins al pagament d'aquestes. Qualsevol circumstància que puga afectar aquesta declaració responsable al llarg de la duració del procediment de les ajudes s'haurà de comunicar necessàriament a l'IVC tan prompte com es produïsca.

d) Declaració de foment d'ocupació de persones amb discapacitat o, si és el cas, declaració de l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que disposen l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, d'11.04.2003), i l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures, en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions, per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

e) Declaració de drets d'autoria a fi de complir la normativa en matèria de drets de propietat intel·lectual.

f) Declaració sobre utilització d'espais escènics, en la qual la persona sol·licitant manifeste, sota la seua responsabilitat exclusiva, que els espais i els locals on es realitzaran les activitats compleixen els requisits establits en la normativa vigent per a dur-les a terme i, especialment, el que preveu la Llei 14/2010, de 2 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, modi-

a) Si quien solicita es una persona física que no ejerce una actividad económica:

DNI y certificado de empadronamiento.

b) Si quien solicita es un empresario individual (autónomo):

DNI, certificado de empadronamiento y recibo del pago de la cuota de autónomo del mes anterior a la publicación de la convocatoria y, en caso de oposición expresa en el formulario de solicitud a la consulta por parte de la Administración, deberá presentar el alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente para la cual se solicita la subvención, o alternativamente el alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

c) Si quien solicita es una persona jurídica:

Escritura o documento público de constitución o estatutos de la entidad inscritos en el registro oficial correspondiente, el NIF de la empresa, así como el poder de representación que ostenta el firmante de la solicitud (documento público o certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda aprobando solicitar esta ayuda y facultando al representante para suscribir la petición), excepto en el supuesto de que el solicitante sea el administrador único, y DNI del representante. Así mismo, en caso de oposición expresa en el formulario de solicitud, a la consulta por parte de la Administración deberá presentar el alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente para la cual se solicita la subvención, o alternativamente el alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

d) Si quien solicita es una asociación o entidad sin ánimo de lucro:

Estatutos de la asociación o entidad y su inscripción en el registro correspondiente, el NIF de la asociación o entidad, poder de representación que ostenta el firmante de la solicitud, y DNI del representante.

e) Si quien solicita es un ayuntamiento u otras entidades del sector público:

Certificado del acto o acuerdo adoptado por el órgano competente por el que se autoriza a la entidad pública a participar en la convocatoria, expedido por el órgano de gobierno de la corporación local.

f) Si quien solicita es una agrupación de entidades sin personalidad jurídica:

Deberán presentar el acuerdo de la agrupación.

2. El formulario de solicitud incluirá las declaraciones responsables siguientes:

a) Declaración de ayudas de estado: relación e importe de cuantas subvenciones, ayudas, ingresos o recursos se hayan solicitado o concedido o estén pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas para la misma finalidad, a los efectos de lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, general de subvenciones (LGS).

b) Declaración de ayudas *de minimis*, del ejercicio fiscal presente y de los dos anteriores.

c) Declaración de estar libre de prohibiciones al objeto de no concurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, especificadas en el punto 2 del artículo 13 de la LGS, debiendo permanecer en esta situación durante todo el procedimiento de tramitación de las ayudas, hasta el pago de las mismas. Cualquier circunstancia que pueda afectar a esta declaración responsable a lo largo de la duración del procedimiento de las ayudas, habrá de ser comunicada necesariamente al IVC, tan pronto como se produzca.

d) Declaración de fomento de empleo de personas con discapacidad o, en su caso, declaración de la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003) y en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

e) Declaración de derechos de autoría, con objeto de cumplir la normativa en materia de derechos de propiedad intelectual.

f) Declaración sobre utilización de espacios escénicos, en la que la persona solicitante manifieste, bajo su exclusiva responsabilidad, que los espacios y locales donde se realizarán las actividades cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la realización de las mismas y especialmente en lo previsto en la Ley 14/2010, de 2 de diciembre, de la Generalitat, de espectáculos públicos, actividades

ficada per la Llei 6/2018 (DOGV 6414, 10.12.2010, i DOGV 8256, de 16.03.2018), que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre'n el compliment durant el desenvolupament d'aquestes; i d'acord, a més, amb el que preveu el punt 7 de l'annex del Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana.

g) Declaració sobre les contractacions tècniques i artístiques corresponents al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció que complisca les cotitzacions a la Seguretat Social i l'abonament de les retribucions, d'acord amb el que disposa la resolució que regula el Conveni col·lectiu de treball del sector dels actors i les actrius de teatre de la Comunitat Valenciana (DOGV 8307, 31.05.2018), i d'abonar les factures corresponents en el cas de serveis artístics o tècnics prestats per persones acollides al règim d'autònoms, d'acord amb els contractes subscrits.

h) Declaració responsable en què es declare que l'entitat no està en crisi, segons el que disposen les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i reestructuració d'empreses en crisi (Comunicació de la Comissió 2014/C 249/1, de 31.07.2014) i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible.

i) Declaració responsable en què s'indique que l'import de l'ajuda no excedirà el que és necessari per a cobrir les pèrdues d'explotació i un benefici raonable durant el període de referència. Això es garantirà *ex ante* sobre la base de previsions realistes o mitjançant un mecanisme de reembossament. En cas que s'incomplisca aquesta obligació, es reintegraran les quantitats abonades.

j) Declaració responsable del fet que coneix la normativa que és aplicable, en particular els apartats 2.*d* i 3 de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

k) Declaració responsable del seu compromís amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a previndre i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, i comunicar, si és el cas, a les autoritats que corresponga els incompliments observats.

l) Declaració responsable de ser coneixedor que el finançament, en forma de subvenció, al qual s'accedeix, procedeix del Mecanisme de recuperació i resiliència de la Unió Europea i que assumeix totes les obligacions derivades del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, altres normes de la Unió sobre la matèria i per les normes estatals de desplegament o transposició d'aquestes, especialment quant al requeriment de complir el perjudici de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH) i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital. Això inclou el compliment de les condicions específiques assignades previstes en el component 24, així com en les inversions en què s'emmarquen els projectes esmentats, tant pel que fa al principi DNSH com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides en els apartats 3, 6 i 8 del document del component 24 del pla.

m) Declaració responsable del fet que coneix la normativa que és aplicable, en particular els apartats 2.*d* i 3 de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, relatius a:

1r. Recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeta realitzar cerques i en una base de dades única, les dades relatives al nom de l'empresa, el NIF i el domicili fiscal.

2n. Les dades anteriors només seran tractades pels estats membres i per la Comissió a l'efecte i la duració de l'auditoria corresponent de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons del PRTR.

n) El sol·licitant manifesta accedir a la cessió i el tractament de les dades amb els fins detallats expressament en els articles esmentats en la lletra anterior.

o) El sol·licitant declara responsablement el seu compromís amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les nor-

recreativas y establecimientos públicos, modificada por la Ley 6/2018 (DOGV 6414, 10.12.2010 y DOGV 8256, 16.03.2018), que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el desarrollo de las mismas; y de acuerdo además con lo previsto en el punto 7 del anexo del Decreto 32/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el catálogo de actividades con riesgo de la Comunitat Valenciana.

g) Declaración sobre las contrataciones técnicas y artísticas correspondientes al desarrollo de la actividad objeto de la subvención cumpliendo con las cotizaciones a la Seguridad Social y con el abono de las retribuciones, de acuerdo a lo que dispone la Resolución que regula Convenio colectivo de trabajo del sector de los actores y las actrices de teatro de la Comunitat Valenciana (DOGV 8307, 31.05.2018), y de abonar las facturas correspondientes en el caso de servicios artísticos o técnicos prestados por personas acogidas al régimen de autónomos, de acuerdo con los contratos suscritos.

h) Declaración responsable en la que se declare que la entidad no está en crisis, según lo dispuesto por las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible.

i) Declaración responsable en la que se indique que el importe de la ayuda no excederá de lo necesario para cubrir las pérdidas de explotación y un beneficio razonable durante el periodo de referencia. Ello se garantizará *ex ante*, sobre la base de previsiones realistas, o mediante un mecanismo de reembolso. En el caso de incumplimiento de esta obligación se procederá al reintegro de las cantidades abonadas.

j) Declaración responsable de que conoce la normativa que es de aplicación, en particular los apartados 2.*d* y 3 del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021

k) Declaración responsable de su compromiso con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

l) Declaración responsable de ser conocedor de que la financiación, en forma de subvención, a la que se accede, procede del Mecanismo de recuperación y resiliencia de la Unión Europea y que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Eu ropeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia, demás normas de la Unión sobre la materia y por las normas estatales de desarrollo o trasposición de estas, especialmente con respecto al requerimiento de cumplir con el perjuicio de no ocasionar un perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH) y las condiciones del etiquetado climático y digital. Ello incluye el cumplimiento de las condiciones específicas asignadas previstas en el Componente 24, así como en las inversiones en las que se enmarcan los citados proyectos, tanto en lo referido al principio DNSH, como al etiquetado climático y digital, y especialmente las recogidas en los apartados 3,6 y 8 del documento del Componente 24 del plan.

m) Declaración responsable de que conoce la normativa que es de aplicación, en particular los apartados 2.*d* y 3 del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia, relativos a:

1º Recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, los datos relativos al nombre de la empresa y NIF y domicilio fiscal.

2º Los datos anteriores solo serán tratados por los estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos del PRTR.

n) El solicitante manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines ex presamente relacionados en los artículos citados en la letra anterior.

o) El solicitante declara responsablemente su compromiso con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las nor-

mes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a previndre i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, i comunicant, si és el cas, a les autoritats que corresponga els incompliments observats.

p) El sol·licitant declara que atenent el contingut del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), es compromet en la mesura que siga possible a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH) exigit pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, de manera que no desenvolupa activitats excloses segons el que indica la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu en virtut del reglament relatiu al Mecanisme de recuperació i resiliència, que no preveu efectes directes de les successives fases de l'activitat sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris, entenent com a tals els que puguen materialitzar-se després de la seua finalització i que no es causarà un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, que s'enumeren a continuació:

– Mitigació del canvi climàtic: es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la mitigació del canvi climàtic si dona lloc a emissions considerables de gasos d'efecte d'hivernacle (GEI).

– Adaptació al canvi climàtic: es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'adaptació al canvi climàtic si provoca un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i de les previstes en el futur, sobre si mateixa o en les persones, la naturalesa o els actius.

– Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins: es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la utilització i la protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins si va en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloent-hi les superficials i subterrànies, i del bon estat ecològic de les aigües marines.

– Economia circular, incloent-hi la prevenció i el reciclatge de residus: es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'economia circular, incloent-hi la prevenció i el reciclatge de residus, si genera ineficiències importants en l'ús de materials o en l'ús directe o indirecte de recursos naturals; si dona lloc a un augment significatiu de la generació de residus, el tractament mecanicobiològic, la incineració o el depòsit en abocador de residus; o si l'eliminació de residus a llarg termini pot causar un perjudici significatiu i a llarg termini per al medi ambient.

– Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl: es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la prevenció i el control de la contaminació quan dona lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.

– Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes: es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la protecció i la restauració de la biodiversitat i els ecosistemes quan va en gran manera en detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes, o va en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interés per a la Unió.

q) El sol·licitant declara que no preveu efectes directes del projecte o l'activitat sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris, entenent com a tals els que puguen materialitzar-se després de la seua finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

3. Memòria del projecte de l'entitat d'acord amb el model normalitzat, que assenyale de manera clara, entre altres, les qüestions següents: l'espai o espais on es realitzarà el projecte, una previsió del seu desenvolupament; l'activitat o activitats que el componen, amb una descripció d'aquestes i els objectius que persegueix, que destaque la seua capacitat d'innovació i transformació, així com els indicadors que serveixen per a mesurar aquests objectius i qualsevol informació que permeta realitzar l'avaluació del projecte d'acord amb els criteris establits en aquestes bases.

En tot cas, i per tal de fer la valoració, la memòria haurà de contindre els aspectes següents: nombre d'habitants de l'ajuntament on es desenvolupa l'activitat o la part principal, en el cas que es realitze en diversos termes municipals. Cal indicar si el municipi ha sigut distingit

mas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

p) El solicitante declara que atendiendo al contenido del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR), se compromete en la medida de lo posible a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH) exigido por el Reglamento (UE) 2021/241, por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia, de forma que no desarrolla actividades excluidas según lo indicado por la Guía Técnica sobre la aplicación del principio de de no causar un perjuicio significativo en virtud del reglamento relativo al Mecanismo de recuperación y resiliencia, que no prevé efectos directos de las sucesivas fases de la actividad sobre el medio ambiente, ni efectos indirectos primarios, entendiendo como tales aquellos que pudieran materializarse tras su finalización y que no se causará un perjuicio significativo a los seis objetivos medioambientales del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, que se enumeran a continuación:

– Mitigación del cambio climático: se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la mitigación del cambio climático si da lugar a considerables emisiones de gases de efecto invernadero (GEI).

– Adaptación al cambio climático: se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la adaptación al cambio climático si provoca un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos.

– Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos: se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos si va en detrimento del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas, y del buen estado ecológico de las aguas marinas.

– Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residus: se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos, si genera importantes ineficiencias en el uso de materiales o en el uso directo o indirecto de recursos naturales; si da lugar a un aumento significativo de la generación de residuos, el tratamiento mecánico-biológico, la incineración o el depósito en vertedero de residuos; o si la eliminación de residuos a largo plazo puede causar un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente.

– Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo: se con sidera que una actividad causa un perjuicio significativo a la prevención y el control de la contaminación cuando da lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo.

– Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemes: se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas cuando va en gran medida en detrimento de las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas, o va en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión.

q) El solicitante declara que no prevé efectos directos del proyecto o actividad sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios, entendiendo como tales aquellos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizado el proyecto o actividad.

3. Memoria del proyecto de la entidad de acuerdo con el modelo normalizado, señalando de manera clara entre otras las siguientes cuestiones: el espacio o espacios donde se realizará el proyecto, una previsión de su desarrollo; la actividad o actividades que lo componen, con una descripción de las mismas y los objetivos que persigue, destacando su capacidad de innovación y transformación, así como los indicadores que sirven para medir estos objetivos y cualquier información que permita realizar la evaluación del proyecto conforme a los criterios establecidos en estas bases.

En todo caso y al objeto de su valoración, la memoria deberá contener los siguientes aspectos: número de habitantes del ayuntamiento donde se desarrolla la actividad o parte principal, en el caso de que se realice en varios términos municipales. Indicar si el municipio ha sido

per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com a capital cultural valenciana. Cal indicar si l'ajuntament del municipi on es realitzen les activitats està adscrit al Circuit Cultural Valencià, en una, dues o tres de les seues modalitats (arts escèniques, música i audiovisual valencià). Cal indicar si l'activitat es realitza en diversos termes municipals. Cal indicar i explicar si es tracta d'un projecte interdisciplinari. Cal explicar la qualitat tècnica i l'interés del projecte, i el valor afegit que puga aportar a les estructures, la capacitat del projecte de generar sinergies entre diferents agents que afavorisca aliances intersectorials, i prevalga la investigació, l'experimentació i la innovació cultural amb una concreció pràctica en el territori. S'ha d'indicar, així mateix, l'aportació del sol·licitant al projecte a realitzar i l'adequació pressupostària, la capacitat econòmica i organitzativa de l'entitat i la viabilitat tècnica i financera del projecte. S'ha d'indicar si el projecte preveu la incorporació d'eines de mediació i avaluació dels diferents impactes del projecte.

4. Fitxa pressupostària d'acord amb el model normalitzat, amb el pressupost detallat de l'activitat, amb el desglossament detallat de despeses i ingressos. Els sol·licitants tindran en compte la quantia màxima per a elaborar els seus pressupostos, amb la finalitat de garantir la coherència entre les actuacions que cal desenvolupar i la quantia de l'ajuda sol·licitada, i haurà d'entendre's que la quantia subvencionable serà la sol·licitada i que aquest pressupost serà vinculant a l'efecte de presentar la justificació. Aquest document ha de permetre comprovar la viabilitat tècnica i econòmica del projecte.

5. D'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i sense perjudici dels drets reconeguts en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la presentació de la sol·licitud suposa la prestació del consentiment per part de la persona interessada perquè l'òrgan instructor del procediment puga recaptar dels organismes competents la informació relativa a:

a) El compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària

b) El compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social.

c) El compliment de les seues obligacions amb l'Administració de la Comunitat Valenciana.

d) Resta de dades o documents emesos o en poder de qualsevol administració pública.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar de manera expressa aquest consentiment, a través d'una comunicació escrita a l'Institut Valencià de Cultura, i manifestar la seua voluntat en aquest sentit. En aquest cas, haurà de presentar els documents acreditatius corresponents, i no aportar-los serà causa de requeriment, de conformitat amb el que disposen els articles 68.1 i 73.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Excepcionalment, en cas que alguna circumstància impedisca obtindre les dades esmentades, es podrà sol·licitar a les persones interessades que presenten els documents corresponents.

En el cas que el sol·licitant siga una entitat local, bastarà presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de la resta de les obligacions amb la Comunitat Valenciana, signada per l'interventor o el secretari-interventor.

Els certificats s'hauran d'expedir amb caràcter genèric o a l'efecte obtindre subvencions, per la qual cosa no són vàlids els emesos per a qualsevol altra finalitat. Igualment es consideraran complides les obligacions anteriors quan els deutes estiguen ajornats, fraccionats o se n'haja acordat la suspensió a conseqüència d'impugnació, aspectes que hauran d'acreditar-se presentant la resolució en la qual es concedisquen els ajornaments o els fraccionaments o se n'acorde la suspensió.

6. No serà necessari aportar la documentació exigida que ja estiga en poder de l'Institut Valencià de Cultura, sempre que es complisquen els requisits següents:

a) Que s'identifique el document o els documents afectats.

b) Que es faça constar la data i l'òrgan o la dependència i el procediment en què s'hagen lliurat.

c) Que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen.

distinguido por la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte como capital cultural valenciana. Indicar si el ayuntamiento del municipio donde se realizan las actividades está adscrito al Circuit Cultural Valencià, en una, dos o tres de sus modalidades (artes escénicas, música y audiovisual valenciano). Indicar si la actividad se realiza en varios términos municipales. Indicar y explicar si se trata de un proyecto interdisciplinar. Explicar la calidad técnica y el interés del proyecto, y el valor añadido que pueda aportar a las estructuras, la capacidad del proyecto de generar sinergias entre diferentes agentes que favorezca alianzas transectoriales, y prime la investigación, la experimentación y la innovación cultural con una concreción práctica en el territorio. Se debe indicar asimismo la aportación del solicitante al proyecto a realizar y la adecuación presupuestaria, capacidad económica y organizativa de la entidad y viabilidad técnica y financiera del proyecto. Se debe indicar si el proyecto contempla la incorporación de herramientas de mediación y evaluación de los distintos impactos del proyecto.

4. Ficha presupuestaria de acuerdo con el modelo normalizado, con el presupuesto detallado de la actividad, con desglose pormenorizado de gastos e ingresos. Los solicitantes tendrán en cuenta la cuantía máxima para elaborar sus presupuestos, con el fin de garantizar la coherencia entre las actuaciones a desarrollar y la cuantía de la ayuda solicitada, debiendo entenderse que la cuantía subvencionable será la solicitada y que dicho presupuesto será vinculante a efectos de presentación de la justificación. Este documento debe permitir comprobar la viabilidad técnica y económica del proyecto.

5. Conforme lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y sin perjuicio de los derechos reconocidos en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, la presentación de la solicitud supone la prestación del consentimiento por parte de la persona interesada para que el órgano instructor del procedimiento pueda recabar de los organismos competentes la información relativa a:

a) El cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria

b) El cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

c) El cumplimiento de sus obligaciones con la Administración de la Comunitat Valenciana.

d) Resto de datos o documentos emitidos o en poder de cualquier administración pública.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar de forma expresa este consentimiento, a través de comunicación escrita al Institut Valencià de Cultura, manifestando su voluntad en tal sentido. En este supuesto, deberá presentar los documentos acreditativos correspondientes, siendo la no aportación de estos causa de requerimiento, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 68.1 y 73.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

En el caso de que el solicitante sea una entidad local, bastará la presentación de una declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como del resto de las obligaciones con la Comunitat Valenciana, firmada por el interventor o el secretario-interventor.

Las certificaciones deberán ser expedidas con carácter genérico o a los efectos de obtención de subvenciones, por lo que no son válidas las emitidas para cualquier otra finalidad. Igualmente se considerarán cumplidas las anteriores obligaciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión como consecuencia de impugnación, extremos que deberán acreditarse mediante la presentación de la resolución en la que se concedan los aplazamientos o fraccionamientos o se acuerde la suspensión.

6. No será necesario aportar la documentación exigida que ya obrase en poder del Institut Valencià de Cultura, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que se identifique el documento o documentos afectados.

b) Que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia y procedimiento en que fueron entregados.

c) Que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

d) Que conste expressament que no hi ha oposició a la consulta i la comprovació d'aquesta documentació.

Les declaracions responsables tindran els efectes que estableix l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'adjunte o s'incorpore a una declaració responsable, o la no presentació de la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguen.

Article 8. Instrucció

1. La instrucció del procediment correspondrà al servei d'ajudes de la Direcció General de l'Institut Valencià de Cultura. L'òrgan instructor podrà sol·licitar als interessats tants aclariments i ampliacions d'informació i documents com siguen necessaris per a tramitar adequadament el procediment.

2. L'aportació de documents i la realització d'al·legacions durant la tramitació del procediment, una vegada iniciat, es farà de manera telemàtica, per mitjà de la seu electrònica de l'IVC, accedint al servei digital d'aportació de documents a procediments en tràmit. S'hauran de concretar la convocatòria i la modalitat a la qual es presenta i en la descripció caldrà fer referència a l'expedient corresponent.

3. Una vegada completada la documentació, les sol·licituds presentades que complisquen els requisits exigits s'ordenaran de més a menys puntuació, atenent els criteris de baremació inclosos en aquestes bases, i s'elaborarà la llista de sol·licituds que resultaran adjudicatàries de les ajudes, amb la indicació de l'import de la subvenció.

Article 9. Comissió de valoració

1. L'avaluació de les sol·licituds l'ha de dur a terme una comissió tècnica de valoració.

2. La comissió estarà presidida pel titular de la Direcció General de l'IVC o la persona en qui delegue, i formada per cinc vocals, entre els quals hi haurà la persona titular del Servei d'Ajudes de l'IVC o la persona en qui delegue d'aquest servei. La persona que exercisca la secretaria de la comissió, que actuarà amb veu i sense vot, haurà d'ocupar un lloc tècnic o administratiu de l'IVC.

Els altres quatre vocals a proposta de l'òrgan instructor i nomenats per l'òrgan competent seran experts independents en la matèria de qualificació professional provada.

Dels cinc vocals de cada comissió tècnica, almenys dos seran homes i dos seran dones, i caldrà ajustar-se, per tant, al principi de presència equilibrada de dones i homes que estableix l'article 54 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

3. De conformitat amb l'article 21.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara en avant, LRJSP), en les comissions tècniques de valoració podran participar experts que, pels coneixements específics que tenen, puguen valorar determinats aspectes dels projectes presentats i assessorar els membres de la comissió en aquest sentit.

4. En el que aquestes no prevegen expressament, el funcionament de les comissions tècniques de valoració es regirà pel que preveu la legislació del procediment administratiu comú. Els membres d'aquestes comissions hauran d'estar subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveu la norma esmentada.

5. Les actes de les reunions es podran incloure en un únic informe, en què ha de constar l'aplicació dels criteris de valoració i l'ordre preferent resultant. Aquest informe serà la base de la proposta de resolució de l'òrgan instructor.

Article 10. Criteris objectius d'atorgament

1. Per a concedir les subvencions es valoraran els criteris següents amb una puntuació màxima de 100 punts, i no es podrà concedir subvenció en el cas de no obtindre un mínim de 50 punts:

d) Que conste expresamente que no existe oposición a la consulta y comprobación de dicha documentación.

Las declaraciones responsables tendrán los efectos establecidos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore en una declaración responsable, o la no presentación de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Artículo 8. Instrucción

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a la Dirección General del Institut Valencià de Cultura. El órgano instructor podrá solicitar a los interesados cuantas aclaraciones y ampliaciones de información y documentos sean precisos para la adecuada tramitación del procedimiento.

2. La aportación de documentos y realización de alegaciones durante la tramitación del procedimiento, una vez iniciado este, se realizará de forma telemática a través de la sede electrónica del IVC, accediendo al servicio digital de aportación de documento a procedimientos en trámite. Se deberá concretar la convocatoria y modalidad a la que se presenta y en la descripción hacerse referencia al expediente correspondiente.

3. Completada la documentación, las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos exigidos, se ordenarán de mayor a menor puntuación, atendiendo a los criterios de baremación incluidos en estas bases, y se elaborará el listado de solicitudes que resultarán adjudicatarias de las ayudas indicando el importe de la subvención.

Artículo 9. Comisión de valoración

1. La evaluación de las solicitudes será llevada a cabo por una comisión técnica de valoración.

2. La comisión estará presidida por el titular de la Dirección General del IVC o persona en quien delegue, y formada por cinco vocales, entre los cuales estará la persona titular del Servicio de Ayudas del IVC o persona en quien delegue de dicho servicio. La persona que ejerza la secretaría de la comisión, que actuará con voz y sin voto, deberá ocupar un puesto técnico o administrativo del IVC.

Los otros cuatro vocales a propuesta del órgano instructor y nombrados por el órgano competente, serán expertos independientes en la materia de probada cualificación profesional.

De los cinco vocales de cada comisión técnica, al menos dos serán hombres y dos serán mujeres ajustándose por tanto al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres que establece el artículo 54 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

3. De conformidad con el artículo 21.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (en adelante LRJSP), en las comisiones técnicas de valoración podrán participar expertos que, por sus conocimientos específicos, puedan valorar determinados aspectos de los proyectos presentados, asesorando a los miembros de la comisión al respecto.

4. En lo no previsto expresamente en estas, el funcionamiento de las comisiones técnicas de valoración se regirá por lo previsto en la legislación del procedimiento administrativo común. Los miembros de dichas comisiones estarán sujetos a las causas de abstención y recusación previstas en la citada norma.

5. Las actas de las reuniones podrán contenerse en un único informe en el que constará la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante. Este informe será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.

Artículo 10. Criterios objetivos de otorgamiento

1. Para la concesión de las subvenciones se valorarán los siguientes criterios con una puntuación máxima de 100 puntos, no pudiéndose conceder subvención en el caso de no obtener un mínimo de 50 puntos:

1.1. Nombre d'habitants de l'ajuntament on es desenvolupa l'activitat o la part principal, en el cas que es realitze en diversos termes municipals. Màxim: 10 punts.

Menys de 3.000 habitants	10 punts
De 3.001 a 4.000 habitants	8 punts
De 4.001 a 5.000 habitants	5 punts
Més de 5.000 habitants	0 punts

1.1. Activitat realitzada en diversos termes municipals, amb un màxim de 3 punts

Activitat en més de 3 termes municipals de menys de 5.000 habitants	3 punts
Activitat en 3 termes municipals de menys de 5.000 habitants	2 punts
Activitat en 2 termes municipals de menys de 5.000 habitants	1 punt
Activitat en només un terme municipal de menys de 5.000 habitants	0 punts

1.2. Projecte interdisciplinari, amb un màxim de 5 punts

Projecte amb més de 5 activitats	5 punts
Projecte entre 3 i 5 activitats	3 punts
Projecte amb 2 activitats	2 punts
Projecte amb 1 activitat	1 punt

1.4. Relació amb els projectes Capital Cultural Valenciana, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i Circuit Cultural Valencià, de l'Institut Valencià de Cultura: màxim de 10 punts.

Activitat en una ciutat que haja sigut nomenada capital cultural valenciana	5 punts
Activitat en una ciutat del Circuit Cultural Valencià adscrita a les seues tres modalitats (arts escèniques, música i audiovisual valencià)	5 punts
Activitat en una ciutat del Circuit Cultural Valencià adscrita a dues de les seues tres modalitats artístiques	4 punts
Activitat en una ciutat del Circuit Cultural Valencià adscrita a una de les seues tres modalitats artístiques	3 punts

1.5. Aportació del sol·licitant al projecte a realitzar, amb un màxim de 5 punts

Aportació del sol·licitant de més del 50 % de l'import del projecte	5 punts
Aportació del sol·licitant de més del 40 % i fins al 50 % de l'import del projecte	4 punts
Aportació del sol·licitant de més del 30 % i fins al 40 % de l'import del projecte	3 punts
Aportació del sol·licitant de més del 20 % i fins al 30 % de l'import del projecte	2 punts
Aportació del sol·licitant de menys del 20 % de l'import del projecte	0 punts

1.6. Adequació pressupostària. S'ha de valorar si el pressupost elaborat és coherent amb els preus de mercat, la viabilitat tècnica: fa referència a allò que atén les característiques tecnològiques i naturals involucrades en un projecte, amb les seues característiques, el model de realització, els mitjans tècnics necessaris, els mitjans humans que hi intervindran i la seua qualificació, els materials necessaris, el control de qualitat, la gestió de residus, etc.; si és possible, des del punt de vista tècnic. desenvolupar eficientment el nostre projecte; se'n valorarà, així mateix, la viabilitat financera: el projecte és viable, des del punt de

1.1. Número de habitantes del ayuntamiento donde se desarrolla la actividad o parte principal, en el caso de que se realice en varios términos municipales Máximo 10 puntos.

Menos de 3.000 habitantes	10 puntos
De 3.001 a 4.000 habitantes	8 puntos
De 4.001 a 5.000 habitantes	5 puntos
Más de 5.000 habitantes	0 puntos

1.1. Actividad realizada en varios términos municipales, con un máximo de 3 puntos

Actividad en más de 3 términos municipales de menos de 5.000 habitantes	3 puntos
Actividad en 3 términos municipales de menos de 5.000 habitantes	2 puntos
Actividad en 2 términos municipales de menos de 5.000 habitantes	1 punto
Actividad en un solo término municipal de menos de 5.000 habitantes	0 puntos

1.2. Proyecto interdisciplinar, con un máximo de 5 puntos

Proyecto con más de 5 actividades	5 puntos
Proyecto entre 3 y 5 actividades	3 puntos
Proyecto con 2 actividades	2 puntos
Proyecto con 1 actividad	1 punto

1.4. Relación con los proyectos Capital Cultural Valenciana, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y Circuit Cultural Valencià, del Institut Valencià de Cultura: máximo 10 puntos.

Actividad en una ciudad que haya sido nombrada Capital Cultural Valenciana	5 puntos
Actividad en una ciudad del Circuit Cultural Valencià adscrita a sus tres modalidades (artes escénicas, música y audiovisual valenciano)	5 puntos
Actividad en una ciudad del Circuit Cultural Valencià adscrita a dos de sus tres modalidades artísticas.	4 puntos
Actividad en una ciudad del Circuit Cultural Valencià adscrita a una de sus tres modalidades artísticas.	3 puntos

1.5. Aportación del solicitante al proyecto a realizar, con un máximo de 5 puntos

Aportación del solicitante de más del 50 % del importe del proyecto	5 puntos
Aportación del solicitante de más del 40 % y hasta el 50 % del importe del proyecto	4 puntos
Aportación del solicitante de más del 30 % y hasta el 40 % del importe del proyecto	3 puntos
Aportación del solicitante de más del 20 % y hasta el 30 % del importe del proyecto	2 puntos
Aportación del solicitante de menos de 20 % del importe del proyecto	0 puntos

1.6. Adecuación presupuestaria, se debe valorar si el presupuesto elaborado es coherente con los precios de mercado, la viabilidad técnica: hace referencia a aquello que atiende a las características tecnológicas y naturales involucradas en un proyecto, con sus características, el modelo de realización, los medios técnicos necesarios, los medios humanos que van a intervenir y su cualificación, los materiales necesarios, control de calidad, gestión de residuos, etc; si es posible, desde el punto de vista técnico, desarrollar eficientemente nuestro proyecto; se valorará asimismo la viabilidad financiera: el proyecto es viable,

vista financer, si no planteja problemes de tresoreria i té una estructura financera equilibrada, quant a endeutament, solvència i liquiditat; es mesurarà d'aquesta manera la capacitat econòmica i organitzativa de l'entitat per a realitzar el projecte, amb un màxim de 20 punts.

Molt alta	20 punts
Alta	15 punts
Regular	10 punts
Baixa	5 punts
Molt poca	2 punts
Nul·la	0 punts

1.7. Adequació de l'activitat projectada a l'assoliment de les finalitats i els objectius establits en aquesta resolució, amb un màxim de 20 punts

Molt alta	20 punts
Alta	15 punts
Regular	10 punts
Baixa	5 punts
Molt poca	2 punts
Nul·la	0 punts

1.8. Es valorarà la qualitat tècnica i l'interés del projecte, i el caràcter innovador amb valor afegit que puga aportar a les estructures, la capacitat del projecte de generar sinergies entre diferents agents que afavorisca aliances intersectorials, i que prevalga la investigació, l'experimentació i la innovació cultural amb una concreció pràctica en el territori, màxim de 20 punts.

Molt alta	20 punts
Alta	15 punts
Regular	10 punts
Baixa	5 punts
Molt poca	2 punts
Nul·la	0 punts

1.9. Incorporació d'eines de mesurament i avaluació dels diferents impactes del projecte: cultural, econòmic, social, demogràfic, territorial, qualitat de vida, sostenibilitat mediambiental i altres, màxim de 7 punts.

El projecte presentat incorpora eines del mesurament i l'avaluació d'almenys set dels impactes següents: cultural, econòmic, social, demogràfic, territorial, qualitat de vida, sostenibilitat mediambiental i altres.	7 punts
El projecte presentat incorpora eines del mesurament i l'avaluació d'almenys sis dels impactes següents: cultural, econòmic, social, demogràfic, territorial, qualitat de vida, sostenibilitat mediambiental i altres.	6 punts
El projecte presentat incorpora eines del mesurament i l'avaluació d'almenys cinc dels impactes següents: cultural, econòmic, social, demogràfic, territorial, qualitat de vida, sostenibilitat mediambiental i altres.	5 punts
El projecte presentat incorpora eines del mesurament i l'avaluació d'almenys quatre dels impactes següents: cultural, econòmic, social, demogràfic, territorial, qualitat de vida, sostenibilitat mediambiental i altres.	4 punts
El projecte presentat incorpora eines del mesurament i l'avaluació d'almenys tres dels impactes següents: cultural, econòmic, social, demogràfic, territorial, qualitat de vida, sostenibilitat mediambiental i altres.	3 punts

desde el punto de vista financiero, si no plantea problemas de tesorería y tiene una estructura financiera equilibrada, en cuanto a endeudamiento, solvencia y liquidez, se medirá de esta forma la capacidad económica y organizativa de la entidad para realizar el proyecto, con un máximo de 20 puntos

Muy alta	20 puntos
Alta	15 puntos
Regular	10 puntos
Baja	5 puntos
Muy poca	2 puntos
Nula	0 puntos

1.7. Adecuación de la actividad proyectada al logro de las finalidades y objetivos establecidos en esta resolución, con un máximo de 20 puntos

Muy alta	20 puntos
Alta	15 puntos
Regular	10 puntos
Baja	5 puntos
Muy poca	2 puntos
Nula	0 puntos

1.8. Se valorará la calidad técnica y el interés del proyecto, y carácter innovador con valor añadido que pueda aportar a las estructuras, la capacidad del proyecto de generar sinergias entre diferentes agentes que favorezca alianzas transectoriales, y prime la investigación, la experimentación y la innovación cultural con una concreción práctica en el territorio, máximo 20 puntos.

Muy alta	20 puntos
Alta	15 puntos
Regular	10 puntos
Baja	5 puntos
Muy poca	2 puntos
Nula	0 puntos

1.9. Incorporación de herramientas de medición y evaluación de los distintos impactos del proyecto: cultural, económico, social, demográfico, territorial, calidad de vida, sostenibilidad medioambiental y otros, máximo de 7 puntos.

El proyecto presentado incorpora herramientas de la medición y evaluación de al menos 7 de los impactos siguientes: cultural, económico, social, demográfico, territorial, calidad de vida, sostenibilidad medioambiental y otros.	7 puntos
El proyecto presentado incorpora herramientas de la medición y evaluación de al menos 6 de los impactos siguientes: cultural, económico, social, demográfico, territorial, calidad de vida, sostenibilidad medioambiental y otros.	6 puntos
El proyecto presentado incorpora herramientas de la medición y evaluación de al menos 5 de los impactos siguientes: cultural, económico, social, demográfico, territorial, calidad de vida, sostenibilidad medioambiental y otros.	5 puntos
El proyecto presentado incorpora herramientas de la medición y evaluación de al menos 4 de los impactos siguientes: cultural, económico, social, demográfico, territorial, calidad de vida, sostenibilidad medioambiental y otros.	4 puntos
El proyecto presentado incorpora herramientas de la medición y evaluación de al menos 3 de los impactos siguientes: cultural, económico, social, demográfico, territorial, calidad de vida, sostenibilidad medioambiental y otros.	3 puntos

El projecte presentat incorpora eines del mesurament i avaluació d'almenys dos dels impactes següents: cultural, econòmic, social, demogràfic, territorial, qualitat de vida, sostenibilitat mediambiental i altres.	2 punts
El projecte presentat incorpora eines del mesurament i l'avaluació d'almenys un dels impactes següents: cultural, econòmic, social, demogràfic, territorial, qualitat de vida, sostenibilitat mediambiental i altres.	1 punt
El projecte presentat no incorpora eines de mesurament i avaluació.	0 punts

Article 11. Resolució provisional

1. L'òrgan instructor, en vista del contingut de l'expedient i de l'informe que conté les actes de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional.

2. La proposta de resolució haurà d'expressar la llista de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i especificar la puntuació obtinguda i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds.

3. La proposta de resolució provisional es publicarà en el web de l'IVC: https://ivc.gva.es/.

4. Una vegada emesa la proposta de resolució provisional, l'interessat podrà presentar les al·legacions que considere oportunes en el termini previst en la convocatòria, que, com a mínim, serà de cinc dies hàbils.

5. Les al·legacions es podran contestar de manera individual o en un escrit que haurà de contindre la llista de les al·legacions presentades, així com l'estimació o la desestimació i els motius pels quals s'estima o es desestima, que es publicarà en la pàgina web de l'IVC, i aquesta publicació tindrà el caràcter de notificació a l'efecte d'elevar a definitiva la resolució provisional.

Article 12. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o de denegació correspondrà la persona que exercisca la presidència de l'IVC.

2. La resolució serà motivada, i contindrà la relació de beneficiaris, amb la indicació del nom del projecte i la quantia de la subvenció, i caldrà fer-hi constar, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds. La resolució acordarà tant l'atorgament de les subvencions com la desestimació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda. S'indicarà la puntuació atorgada a cadascuna de les sol·licituds presentades en funció dels criteris de valoració establits en aquestes bases.

3. La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, i contra aquesta es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del president de l'IVC, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime pertinent.

Una vegada transcorreguts sis mesos sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, els interessats podran entendre desestimada la sol·licitud, sense perjudici del que estableix l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. En tot cas, la resolució de la concessió d'ajudes s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la pàgina web de l'IVC (http://ivc.gva.es/).

Article 13. Modificació de la resolució de concessió

1. L'entitat beneficiària, una vegada recaiguda la resolució de concessió, podrà sol·licitar-ne la modificació del contingut quan durant l'execució de la intervenció subvencionada es manifesten circumstàncies objectives que alteren o dificulten greument el desenvolupament de l'actuació. Es consideraran modificacions substancials les que afecten objectius, resultats o els indicadors de les actuacions, el canvi dels col·lectius protagonistes, el canvi de la localització del projecte, la modificació del cronograma d'activitats, els canvis en la composició

El proyecto presentado incorpora herramientas de la medición y evaluación de al menos 2 de los impactos siguientes: cultural, económico, social, demográfico, territorial, calidad de vida, sostenibilidad medioambiental y otros.	2 puntos
El proyecto presentado incorpora herramientas de la medición y evaluación de al menos 1 de los impactos siguientes: cultural, económico, social, demográfico, territorial, calidad de vida, sostenibilidad medioambiental y otros.	1 punto
El proyecto presentado no incorpora herramientas de medición y evaluación.	0 puntos

Artículo 11. Resolución provisional

1. El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe en el que se contengan las actas de la comisión de valoración, formulará la propuesta de resolución provisional.

2. La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

3. La propuesta de resolución provisional se publicará en la web del IVC https://ivc.gva.es/.

4. Emitida la propuesta de resolución provisional el interesado podrá presentar las alegaciones que considere oportunas en el plazo previsto en la convocatoria que como mínimo será de cinco días hábiles.

5. Las alegaciones podrán contestarse de forma individual o en un escrito que contendrá el listado de las alegaciones presentadas, así como su estimación o desestimación y los motivos por los que se estima o desestima la misma, que será publicado en la página web del IVC, teniendo dicha publicación el carácter de notificación a los efectos de elevar a definitiva la resolución provisional.

Artículo 12. Resolución y notificación

1. La resolución de concesión o de denegación corresponderá la persona que ostente la presidencia del IVC.

2. La resolución será motivada, y contendrá la relación de beneficiarios, con indicación del nombre del proyecto y la cuantía de la subvención, haciéndose constar, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes. La resolución acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida. Se indicará la puntuación otorgada a cada una de las solicitudes presentadas en función de los criterios de valoración establecidos en estas bases.

3. La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, y contra esta se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el presidente del IVC, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

Transcurridos seis meses sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. En todo caso, la resolución de la concesión de ayudas se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la página web del IVC (http://ivc.gva.es/).

Artículo 13. Modificación de la resolución de concesión

1. La entidad beneficiaria, una vez recaída resolución de concesión, podrá solicitar la modificación de su contenido cuando durante la ejecución de la intervención subvencionada se manifiesten circunstancias objetivas que alteren o dificulten gravemente el desarrollo de la actuación. Se considerarán modificaciones sustanciales aquellas que afecten a objetivos, resultados, o a los indicadores de las actuaciones, el cambio de los colectivos protagonistas, el cambio de la localización del proyecto, la modificación del cronograma de actividades, los cambios en la

de l'agrupació d'entitats i de les entitats subcontractades, així com la creació de partides pressupostàries no previstes inicialment, i/o les variacions en les partides que, sense alterar la quantia total de la subvenció i del cost total del projecte, superen un percentatge màxim de desviació pressupostària superior al 10 % entre les partides pressupostàries subvencionades pel Govern Valencià.

2. Per a fer les modificacions substancials assenyalades en el paràgraf anterior, serà necessari presentar una sol·licitud motivada davant de l'òrgan gestor, a través del registre electrònic comú de l'Administració de la Comunitat Valenciana o en qualsevol dels registres als quals fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, en el moment en què es produïsquen les circumstàncies que la justifique o en un termini no superior a un mes des de l'aparició d'aquestes, i en tot cas, abans que finalitze el termini d'execució previst de l'actuació subvencionada, en la qual indicarà les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries i temporals que impliquen.

3. Es podrà concedir, de manera motivada, una ampliació del termini establit per a l'execució del projecte que no excedisca de la meitat d'aquest i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers.

4. L'òrgan que haja concedit la subvenció dictarà, si és el cas, la resolució que aprove o denegue la modificació substancial o l'ampliació del termini d'execució sol·licitada, i es notificarà en el termini màxim de quinze dies comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud de modificació. Una vegada transcorregut el termini màxim sense resoldre, es podrà entendre desestimada la sol·licitud d'acord amb el que preveu l'article 25.1.*a* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense que això eximisca de l'obligació legal de resoldre.

Article 14. Obligacions dels beneficiaris

1. Té la consideració de beneficiari de les subvencions el destinatari dels fons públics que haja de realitzar l'activitat que n'haja fonamentat l'atorgament o que es trobe en la situació que en legitima la concessió.

2. Són obligacions del beneficiari de la subvenció:

a) Acceptar la subvenció i comprometre's a realitzar l'activitat, complir l'objectiu, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. A aquest efecte, s'entendran acceptats tàcitament la subvenció i els compromisos esmentats quan els beneficiaris no manifesten la renúncia expressa en el termini de deu (10) dies següents a la notificació de la concessió.

b) Complir l'objectiu, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció en el termini i la forma establits a aquest efecte.

c) Justificar davant de l'Institut Valencià de Cultura el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que hagen determinat la concessió o el gaudi de la subvenció; per a això, haurà de presentar dins del termini i en la forma escaient la documentació justificativa, en els termes que preveu aquesta resolució. A aquest efecte, podran sol·licitar-se tots els documents justificatius que siguen necessaris per a comprovar l'aplicació de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar l'Institut Valencià de Cultura i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puga realitzar la Intervenció General de la Comunitat Valenciana.

e) Comunicar a l'Institut Valencià de Cultura, tan prompte com en tinguen coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades i provinguen de qualsevol altre ens, públic o privat, nacional o internacional, a l'efecte de no superar el 100 % dels costos de l'activitat tinguts en compte per a atorgar la subvenció.

f) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió i amb caràcter previ al pagament, així com amb l'Administració de la Comunitat Valenciana i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la

composición de la agrupación de entidades y de las entidades subcontratadas, así como la creación de partidas presupuestarias no previstas inicialmente, y/o las variaciones en las partidas que, sin alterar la cuantía total de la subvención y del coste total del proyecto, superen un porcentaje máximo de desviación presupuestaria superior al 10 % entre las partidas presupuestarias subvencionadas por el Gobierno Valenciano.

2. Para proceder a las modificaciones sustanciales señaladas en el párrafo anterior, será necesario presentar una solicitud motivada ante el órgano gestor, a través del registro electrónico común de la administración de la Comunitat Valenciana o en cualquiera de los registros a los que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el momento en el que se produzcan las circunstancias que la justifique o en un plazo no superior a 1 mes desde la aparición de las mismas, y en todo caso, antes de que finalice el plazo de ejecución previsto de la actuación subvencionada, en la que indicará las actuaciones que se proponen modificar y las repercusiones presupuestarias y temporales que impliquen.

3. Se podrá conceder, de forma motivada, una ampliación del plazo establecido para la ejecución del proyecto, que no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero.

4. El órgano que concedió la subvención, dictará, si procede, la resolución aprobando o denegando la modificación sustancial o ampliación del plazo de ejecución solicitada, notificándose en el plazo máximo de quince días contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de modificación. Transcurrido el plazo máximo sin resolver se podrá entender desestimada la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.1.*a* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

Artículo 14. Obligaciones de los beneficiarios

1. Tiene la consideración de beneficiario de las subvenciones el destinatario de los fondos públicos que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2. Son obligaciones del beneficiario de la subvención:

a) Aceptar la subvención y comprometerse a realizar la actividad, cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención. A estos efectos, se entenderá tácitamente aceptada la subvención y los compromisos mencionados cuando los beneficiarios no manifiesten su renuncia expresa en el plazo de diez (10) días siguientes a la notificación de la concesión.

b) Cumplir el objetivo, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo y forma a tal efecto establecidos.

c) Justificar ante el Institut Valencià de Cultura el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que hayan determinado la concesión o disfrute de la subvención, para lo cual deberá presentar en tiempo y forma la documentación justificativa, en los términos previstos en esta resolución. A tal efecto podrán solicitarse cuantos documentos justificativos sean necesarios para comprobar la aplicación de la subvención.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Institut Valencià de Cultura y a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Comunitat Valenciana.

e) Comunicar al Institut Valencià de Cultura, tan pronto como tengan conocimiento y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas y provengan de cualesquiera otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, a efectos de no superar el 100 % de los costes de la actividad tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y con carácter previo al pago, así como con la Administración de la Comunitat Valenciana y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la

legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

i) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'LGS.

j) Els beneficiaris de subvencions o ajudes públiques hauran de complir les obligacions que els imposa la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Entre aquestes, donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat, la inversió o l'actuació, d'acord amb el que disposa l'article 18, punt 4, de l'LGS, i en les circumstàncies i les condicions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Aquestes mesures consistiran en la inclusió dels logotips institucionals de l'IVC, així com les llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics, o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.

En aquest sentit, s'haurà de fer constar en tot el material gràfic i audiovisual publicitari que s'elabore (cartells, fullets, pancartes, suports digitals i la resta de documentació i material utilitzat) que l'activitat subvencionada es fa en col·laboració amb la Generalitat, i en les inclusions o els esments que es fan en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats, s'hauran d'incorporar els logotips institucionals que facilite l'IVC.

k) Els beneficiaris de la subvenció hauran de complir, a més, les obligacions comunitàries i nacionals següents relatives al finançament del Mecanisme de recuperació i resiliència de la Unió Europea:

1) Seran responsables de la fiabilitat i el seguiment de l'execució de les actuacions subvencionades, de manera que puga conéixer-se en tot moment el nivell de consecució de cada actuació.

2) Se sotmetran a les actuacions de control de les institucions de la Unió, en virtut de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer.

3) Assumeixen el manteniment d'una adequada pista d'auditoria de les actuacions realitzades en el marc d'aquesta subvenció i l'obligació de manteniment de la documentació de suport. El subministrament de la informació es realitzarà en els termes que establisca el Ministeri d'Hisenda de conformitat amb la normativa nacional i de la Unió Europea.

4) Tenen l'obligació d'assegurar la regularitat de la despesa subjacent i l'adopció de mesures dirigides a previndre, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, previndre el conflicte d'interessos i el doble finançament.

5) Custodiaran i conservaran la documentació del projecte finançat pel Mecanisme de recuperació i resiliència de conformitat amb l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

6) En l'execució de les actuacions subvencionades, no perjudicaran significativament el medi ambient, d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

7) En totes les actuacions de publicitat, comunicació i difusió que es realitzen una vegada notificada la concessió de la subvenció s'haurà de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament, incorporant el logotip de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / l'Institut Valencià de Cultura.

Així mateix, han de complir les obligacions d'informació i publicitat que les autoritats competents establisquen relatives al finançament del Mecanisme de recuperació i resiliència. En particular, en les mesures d'informació i comunicació de les actuacions que desenvolupen les inversions (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions en premsa, certificats, etc.), s'hauran d'incloure els logotips següents:

legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la LGS.

j) Los beneficiarios de subvenciones o ayudas públicas deberán cumplir las obligaciones que les impone la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Entre elles, dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad, inversión o actuación, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 18, punto 4, de la LGS y en las circunstancias y condiciones previstas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Estas medidas consistirán en la inclusión de los logotipos institucionales del IVC, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

En este sentido, se hará constar en todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, pancartas, soportes digitales y el resto de documentación y material utilizado) que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Generalitat, y en las inclusiones o menciones que se realicen en las páginas web oficiales para dar repercusión a las actividades se incorporarán los logotipos institucionales que facilite el IVC.

k) Los beneficiarios de la subvención tendrán que cumplir además las obligaciones comunitarias y nacionales relativas a la financiación del Mecanismo de recuperación y resiliencia de la Unión Europea siguientes:

1) Serán responsables de la fiabilidad y el seguimiento de la ejecución de las actuacions subvencionadas, de manera que pueda conocerse en todo momento el nivel de consecución de cada actuación.

2) Se someterán a las actuaciones de control de las instituciones de la Unión, en virtud del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero.

3) Asumen el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de esta subvención y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte. El suministro de la información se realizará en los términos que establezca el Ministerio de Hacienda de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea.

4) Tienen la obligación de asegurar la regularidad del gasto subyacente y la adopción de medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de interés y la doble financiación.

5) Custodiarán y conservarán la documentación del proyecto financiado por el Mecanismo de recuperación y resiliencia de conformidad con el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

6) En la ejecución de las actuaciones subvencionadas, no perjudicarán significativamente al medio ambiente, de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088.

7) En todas las actuaciones de publicidad, comunicación y difusión que se realicen una vez notificada la concesión de la subvención se deberá dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación, incorporando el logotipo de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte/Institut Valencià de Cultura.

Asimismo, deben cumplir con las obligaciones de información y publicidad que las autoridades competentes establezcan relativas a la financiación del Mecanismo de recuperación y resiliencia. En particular, en las medidas de información y comunicación de las actuaciones que desarrollan las inversiones (carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc.), se deberán incluir los siguientes logos:

a) L'emblema de la Unió Europea.

b) Juntament amb l'emblema de la Unió, s'inclourà el text «Finançat per la Unió Europea-Next Generation EU».

c) Es deuen emprar els següents logotips:

d) S'hauran de tindre en compte les normes gràfiques i els colors normalitzats que estableix l'annex II del Reglament d'execució 821/2014.

També es pot consultar la pàgina web
http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm,
i descarregar diferents exemples de l'emblema en:
https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_es#download.

Tots els cartells informatius i les plaques s'hauran de col·locar en un lloc ben visible i d'accés al públic.

8) En cas d'haver realitzat actuacions de publicitat, comunicació i difusió, tant escrites com audiovisuals en relació amb el projecte, els beneficiaris de les ajudes hauran d'aportar l'acreditació de la difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, que cite els fons de Next Generation EU, que financen les actuacions del Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR) i que incloga els logotips oficials indicats en aquest article.

9) Mantindre la destinació dels béns que hagen sigut objecte de subvenció i aplicar-los a la finalitat prevista en la sol·licitud de concessió durant un període mínim de dos anys a comptar de la justificació per part del beneficiari de l'execució del projecte. A l'efecte del còmput d'aquest termini, es considerarà com a data de justificació de l'execució del projecte la data de la presentació de la justificació final de la inversió.

3. La comprovació de la falsedat d'alguna de les dades en els documents presentats com a justificació o els requerits per a aquesta implicarà la revocació immediata de la subvenció, sense perjudici que s'inicie el procediment sancionador previst en l'LGS.

Article 15. Justificació de la subvenció

1. La persona beneficiària està obligada a presentar la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius que preveu l'acte de concessió de la subvenció. La justificació s'ajustarà a les exigències de la normativa comunitària i nacional relativa al Mecanisme de recuperació i resiliència.

2. L'activitat subvencionada haurà de desenvolupar-se íntegrament entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de novembre de 2023.

3. Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar, dins del termini i en la forma escaient, la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat que haja determinat la concessió de la subvenció. Els beneficiaris de les ajudes estaran obligats a justificar la totalitat de les despeses del projecte, no només la part corresponent a l'ajuda rebuda, sinó també l'import i l'aplicació de fons propis de l'entitat i d'altres subvencions o recursos rebuts per a finançar l'activitat, així com la procedència d'aquests últims.

4. La documentació justificativa de l'activitat subvencionada haurà de presentar-se fins al 31 de març de 2024.

5. Per a la justificació final de la subvenció, s'haurà de presentar una auditoria davant de l'Institut Valencià de Cultura integrada pels documents següents:

a) Una memòria d'actuació d'acord amb el model normalitzat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria haurà d'estar signada i inclourà els documents següents:

1) Relació detallada de les actuacions desenvolupades.

2) Còpia de la documentació gràfica que acredite que s'ha realitzat la publicitat i la difusió de les actuacions subvencionades en les quals s'ha fet constar que aquestes estan subvencionades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport mitjançant l'Institut Valencià de Cultura, així com els logotips als quals fa referència aquesta resolució.

La memòria d'actuació ha de permetre comprovar la realització efectiva de l'activitat i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, així com avaluar els resultats obtinguts en l'execució del projecte. Per tant, haurà de referir-se a tot el que ja s'ha realitzat i conclòs, i aportar dades exactes i concretes, de manera que permeta relacionar, de manera clara i transparent, els documents justificatius de les despeses produïdes i dels ingressos obtinguts, amb les accions subvencionades realitzades. La memòria no és, en cap cas,

a) El emblema de la Unión Europea.

b) Junto con el emblema de la Unión, se incluirá el texto «Financiado por la Unión Europea-Next Generation EU»;

c) Deberán emplearse los siguientes logos:

d) Se tendrán en cuenta las normas gráficas y los colores normalizados establecidos en el anexo II del Reglamento de Ejecución 821/2014.

También se puede consultar la siguiente página web:
http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm
y descargar distintos ejemplos del emblema en:
https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_es#download.

Todos los carteles informativos y placas deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

8) En caso de haber realizado actuaciones de publicidad, comunicación y difusión, tanto escritas como audiovisuales en relación al proyecto, los beneficiarios de las ayudas deberán aportar acreditación de la difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, citando los fondos de Next Generation EU, que financian las actuaciones del Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR) e incluyendo los logotipos oficiales indicados en este artículo.

9) Mantener el destino de los bienes que hayan sido objeto de subvención y aplicarlos a la finalidad prevista en la solicitud de concesión durante un periodo mínimo de dos años a contar desde la justificación por parte del beneficiario de la ejecución del proyecto. A los meros efectos del cómputo de este plazo será considerado como fecha de justificación de la ejecución del proyecto la fecha de la presentación de la justificación final de la inversión.

3. La comprobación de la falsedad de alguno de los datos en los documentos presentados como justificación o los requeridos para la misma implicará la revocación inmediata de la subvención, sin perjuicio que se inicie el procedimiento sancionador previsto en la LGS.

Artículo 15. Justificación de la subvención

1. La persona beneficiaria está obligada a presentar la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención. La justificación se ajustará a las exigencias de la normativa comunitaria y nacional relativa al Mecanismo de recuperación y resiliencia.

2. La actividad subvencionada deberá desarrollarse íntegramente entre el 1 de enero de 2022 y el 30 de noviembre de 2023.

3. Los beneficiarios tienen la obligación de justificar, en tiempo y forma, la realización de la actividad subvencionada y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención. Los beneficiarios de las ayudas estarán obligados a justificar la totalidad de los gastos del proyecto, no solo la parte correspondiente a la ayuda recibida, sino también el importe y aplicación de fondos propios de la entidad y de otras subvenciones o recursos recibidos para la financiación de la actividad, así como la procedencia de estos últimos.

4. La documentación justificativa de la actividad subvencionada deberá presentarse hasta el 31 de marzo de 2024.

5. Para la justificación final de la subvención se deberá presentar una auditoría ante el Institut Valencià de Cultura integrada por los siguientes documentos:

a) Una memoria de actuación de acuerdo con el modelo normalizado, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Esta memoria deberá ir firmada e incluirá los siguientes documentos:

1) Relación detallada de las actuaciones desarrolladas.

2) Copia de la documentación gráfica que acredite que se ha realizado la publicidad y difusión de las actuaciones subvencionadas en las que se ha hecho constar que las mismas están subvencionadas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte mediante el Institut Valencià de Cultura, así como los logos a los que se hace referencia esta resolución.

La memoria de actuación debe permitir comprobar la realización efectiva de la actividad y el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, así como evaluar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto. Por lo tanto, deberá referirse a todo aquello ya realizado y concluido, aportando datos exactos y concretos, de tal manera que permita relacionar, de forma clara y transparente, los documentos justificativos de los gastos realizados y de los ingresos obtenidos, con las acciones subvencionadas realizadas. La memoria no

ni ha de ser una còpia literal del projecte: per consegüent, haurà de proporcionar informació detallada sobre el que recullen els punts anteriors.

Qualsevol modificació s'haurà de sol·licitar per escrit almenys un mes abans de la finalització del període d'execució del projecte i l'haurà d'autoritzar l'òrgan concedent. La Conselleria haurà de resoldre en el termini màxim de quinze dies hàbils. En el cas que transcórrega aquest termini sense que recaiga una autorització o una denegació expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada. Aquesta modificació haurà d'assenyalar-se en la memòria d'activitats i s'adjuntarà a la memòria final la petició per la qual s'haja sol·licitat el canvi i la resolució per la qual s'ha autoritzat.

b) Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

En tot cas, el beneficiari estarà obligat a posar a la disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, els registres i els documents que siguen exigibles, i a conservar aquesta informació i documents per a les actuacions de comprovació i control que preveu la llei.

La despesa derivada de l'informe d'auditoria tindrà la condició d'una despesa indirecta subvencionable.

L'empresa auditora s'haurà de sotmetre al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 de l'RLGS.

Sense perjudici del que s'ha esmentat anteriorment, l'IVC podrà requerir a les persones beneficiàries les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents a les despeses realitzades i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament, a fi de verificar els aspectes de l'informe d'auditoria esmentat que estime oportuns.

6. S'entendrà incomplida l'obligació de justificar quan l'òrgan gestor, en les seues actuacions de comprovació, detecte que en la justificació aportada s'han inclòs despeses que no corresponen a l'activitat subvencionada, que no suposen un cost susceptible de subvenció, que ja s'hagen finançat mitjançant altres subvencions o ajudes públiques, que ja s'hagen utilitzat per a justificar una altra subvenció o que s'hagen justificat mitjançant documents que no reflectisquen la realitat de les operacions. En aquest cas, sense perjudici de les responsabilitats que puguen correspondre, serà procedent reintegrar la subvenció corresponent a cadascuna de les despeses anteriors la justificació indeguda de les quals haja detectat l'Administració.

7. L'Institut Valencià de Cultura podrà requerir al beneficiari que aporte qualsevol altra documentació que es considere necessària per a justificar la subvenció.

8. Si una vegada vençut el termini de justificació no es presenta el corresponent compte justificatiu o aquest és insuficient, s'entendrà incomplida l'obligació de justificar, amb les conseqüències previstes en l'LGS.

Article 16. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i tinguen lloc en el termini que estableix aquest article. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, i es considerarà despesa realitzada la que s'haja pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en aquesta convocatòria.

La quantia concedida es podrà destinar a qualsevol de les despeses subvencionables, d'acord amb les necessitats reflectides en el projecte i amb la distribució aprovada en la concessió de la subvenció. En concret, seran despeses subvencionables els costos inherents al desenvolupament del conjunt de la intervenció objecte d'aquesta convocatòria, que es descriuen a continuació, i que hauran d'acreditar-se amb l'aportació de factures i comprovants bancaris fins a l'import de la totalitat de la subvenció concedida.

2. Es consideren despeses subvencionables les que es produïsquen entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de novembre de 2023, i es considera despesa realitzada la que s'haja pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en cada cas.

es, en ningún caso, ni debe ser una copia literal del proyecto: por consiguiente, deberá proporcionar información detallada sobre lo recogido en los puntos anteriores.

Cualquier modificación deberá ser solicitada por escrito al menos un mes antes de la finalización del periodo de ejecución del proyecto y autorizada por el órgano concedente. La Consejería deberá resolver en el plazo máximo de 15 días hábiles. En el caso de que transcurra dicho plazo sin que recaiga autorización o denegación expresa podrá entenderse desestimada la solicitud. Esta modificación deberá señalarse en la memoria de actividades y se adjuntará a la memoria final la petición por la que se solicitó el cambio y la resolución por la que fue autorizada.

b) Informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

En todo caso, el beneficiario estará obligado a poner a disposición del auditor de cuentas cuantos libros, registros y documentos sean exigibles y a conservar esa información y documentos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la Ley.

El gasto derivado del informe de auditoría tendrá la condición de un gasto indirecto subvencionable.

La empresa auditora deberá someterse a lo establecido en la Orden EHA/1434/2007, de 17 mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del RLGS.

Sin perjuicio de lo anterior, el IVC podrá requerir a las personas beneficiarias aquellas facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa correspondientes a los gastos realizados y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, al objeto de verificar aquellos extremos del citado informe de auditoría que estime oportunos.

6. Se entenderá incumplida la obligación de justificar cuando el órgano gestor en sus actuaciones de comprobación detecte que en la justificación aportada se hubieren incluido gastos que no corresponden a la actividad subvencionada, que no supongan un coste susceptible de subvención, que ya hayan sido financiados mediante otras subvenciones o ayudas públicas, que ya hayan sido utilizados para justificar otra subvención o que se hayan justificado mediante documentos que no reflejen la realidad de las operaciones. En este supuesto, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder, procederá el reintegro de la subvención correspondiente a cada uno de los gastos anteriores cuya justificación indebida hubiera detectado la administración.

7. El Institut Valencià de Cultura podrá requerir al beneficiario para que aporte cualquier otra documentación que se considere necesaria para la justificación de la subvención.

8. Si vencido el plazo de justificación no se presenta la correspondiente cuenta justificativa o esta es insuficiente, se entenderá incumplida la obligación de justificar, con las consecuencias previstas en la LGS.

Artículo 16. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido en este artículo. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado, considerándose gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en esta convocatoria.

La cuantía concedida se podrá destinar a cualquiera de los gastos subvencionables, de acuerdo con las necesidades reflejadas en el proyecto y con la distribución aprobada en la concesión de la subvención. En concreto serán gastos subvencionables los costes inherentes al desarrollo del conjunto de la intervención objeto de la presente convocatoria, que a continuación se describen, y que deberán acreditarse con la aportación de facturas y comprobantes bancarios hasta el importe de la totalidad de la subvención concedida.

2. Se consideran gastos subvencionables los que se produzcan entre el 1 de enero de 2022 y el 30 de noviembre de 2023, considerándose gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado en cada caso.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties fixades per la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi haja en el mercat prou entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es durà a terme d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. No es podrà incloure com a despesa subvencionable l'import de l'IVA deduïble quan el beneficiari estiga obligat a realitzar declaració de l'impost esmentat, i es considerarà subvencionable la base imposable de l'impost. En el cas d'exempció de l'IVA, s'aportarà el document acreditatiu oportú. Tampoc es consideraran despeses subvencionables els impostos personals sobre la renda quan el beneficiari siga el subjecte passiu d'aquest.

5. Tractant-se de despeses corresponents a immobilitzat intangible i immobilitzat material, d'acord amb el que disposa l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 27 de novembre, general de subvencions, quant a béns inventariables s'estableix un període mínim d'afectació de dos anys a l'activitat del beneficiari.

6. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les despeses d'administració específiques se subvencionaran quan estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i es consideraran en tot cas despeses indirectes i s'imputaran a la subvenció concedida en la part que corresponga raonablement d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguen al període en què es realitze efectivament l'activitat i suposen, com a màxim, un 20 % del projecte presentat.

7. En cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

Article 17. Finançament, quantia i abonament de les subvencions

1. Les ajudes que regula aquesta convocatòria són finançades pel Mecanisme de recuperació i resiliència de la Unió Europea, establit pel Reglament (UE) 2020/2094, del Consell, de 14 de desembre de 2020, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021. Aquest finançament queda vinculat legalment a la realització de les actuacions subvencionades, mesures integrades en el Pla de recuperació, transformació i resiliència d'Espanya, i s'imputaran amb càrrec als crèdits autoritzats en els projectes de despesa destinats a aquest fi, previstos en la Llei de pressupostos generals de la Comunitat Valenciana per a 2023.

2. La despesa total d'aquestes subvencions serà, com a màxim, d'1.471.907,20 €, i s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària S8620000, dels pressupostos de l'Institut Valencià de Cultura per a l'any 2023.

3. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos supere el 100 % del cost del projecte subvencionat, i l'import màxim a subvencionar en cada projecte serà el que s'indica a continuació:

L'import mínim a concedir en cada projecte serà de 25.000,00 € i l'import màxim a concedir en cada projecte serà de 59.900,00 euros. Així mateix, la quantia concedida no podrà superar l'import sol·licitat pel beneficiari. L'import mínim del projecte que es presente en la sol·licitud ha d'ascendir a 31.250 €.

4. En tot cas, la quantia a concedir estarà limitada per la subvenció sol·licitada per l'entitat beneficiària per a cada projecte presentat i el 80 % del cost del projecte presentat i subvencionat.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías fijadas por la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la ejecución de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando el beneficiario esté obligado a realizar declaración del mencionado impuesto, considerándose subvencionable la base imponible del impuesto. En el caso de exención del IVA se aportará el documento acreditativo oportuno. Tampoco se considerarán gastos subvencionables los impuestos personales sobre la renta cuando el beneficiario sea el sujeto pasivo del mismo.

5. Tratándose de gastos correspondientes a inmovilizado intangible e inmovilizado material, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones, en lo relativo a bienes inventariales se establece un período mínimo de afectación de dos años a la actividad del beneficiario.

6. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los gastos de administración específicos serán subvencionados cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, considerándose en todo caso gastos indirectos e imputándose a la subvención concedida en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realice la actividad y supongan como máximo un 20 % del proyecto presentado.

7. En ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, y los gastos de pro cedimientos judiciales.

Artículo 17. Financiación, cuantía y abono de las subvenciones

1. Las ayudas reguladas en esta convocatoria están financiadas por el Mecanismo de recuperación y resiliencia de la Unión Europea, establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, y regulado según Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021. Dicha financiación queda legalmente vinculada a la realización de las actuaciones subvencionadas, medidas integradas en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia de España, y se imputarán con cargo a los créditos autorizados en los proyectos de gasto destinados a tal fin, previstos en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunitat Valenciana para 2023.

2. El gasto total de estas subvenciones será como máximo de 1.471.907,20 €, y se abonarán con cargo a la partida presupuestaria S8620000, de los presupuestos del Institut Valencià de Cultura para el año 2023.

3. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el 100 % del coste del proyecto subvencionado y el importe máximo a subvencionar en cada proyecto será el que se indica a continuación:

El importe mínimo a conceder en cada proyecto será de 25.000,00 € y el importe máximo a conceder en cada proyecto será de 59.900,00 euros. Asimismo, la cuantía concedida no podrá superar el importe solicitado por el beneficiario. El importe mínimo del proyecto que se presente en la solicitud debe ascender a 31.250 €.

4. En todo caso, la cuantía a conceder estará limitada por la subvención solicitada por la entidad beneficiaria para cada proyecto presentado y el 80 % del coste del proyecto presentado y subvencionado.

5. La distribució de crèdit es realitzarà de la manera següent: s'establirà un ordre de prelació segons les puntuacions obtingudes. Totes les entitats que aconseguisquen una puntuació igual o superior a 45 punts podran obtindre una subvenció per l'import sol·licitat respectant en tot cas el que indiquen els apartats 3 i 4 d'aquest article i fins que s'esgote el crèdit, segons l'ordre de prelació per la puntuació assignada en cada cas.

En el cas que la distribució genere romanents de crèdit de quantia insuficient per a atorgar subvenció per l'import que estableix aquesta convocatòria, aquests podran sumar-se al crèdit alliberat per possibles renúncies.

Per a aquests casos, i si és suficient el sumatori de la quantia renunciada i del romanent que s'haja pogut generar, podrà destinar-se a atendre altres sol·licituds, seguint l'ordre de prelació establit.

Conformaran la llista de suplents les sol·licituds que tinguen una puntuació igual o superior 45 punts i no hagen obtingut subvenció per haver-se esgotat el crèdit.

6. No podrà realitzar-se el pagament de les subvencions mentre el beneficiari no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma i davant de la Seguretat Social o de qualsevol altre ingrés de dret públic, o s'haja dictat contra el beneficiari una resolució de procedència de reintegrament, mentre no se satisfaça o es garantisca el deute de la manera prevista en la legislació vigent.

7. Es podrà realitzar, sense la prestació de garanties, la bestreta del pagament del setanta-cinc per cent de la subvenció concedida de conformitat amb el que disposa en l'article 44, apartat 18, lletra *x*, de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023.

8. En cas que es presente la renúncia a la subvenció concedida i sempre que s'haja efectuat el pagament anticipat, el beneficiari podrà tornar de manera voluntària els fons rebuts mitjançant el document d'ingrés, que serà facilitat per la Direcció General de l'Institut de Cultura, i remetre posteriorment a aquesta el justificant d'haver efectuat l'ingrés.

Quan es produïsca la devolució voluntària, es tramitarà el corresponent expedient de revocació, sense donar lloc a l'obertura d'un expedient sancionador, i l'Administració calcularà els interessos de demora, d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i fins al moment en què s'haja produït la devolució efectiva per part de l'entitat.

Article 18. Subcontractació

1. La realització de l'activitat subvencionada és obligació personal de la persona beneficiària sense altres excepcions que les que estableixen aquestes bases reguladores, dins dels límits i complint els requisits que fixen els articles 29 de l'LGS i 68 de l'RLGS.

2. La persona beneficiària podrà concertar amb tercers l'execució de l'activitat subvencionada fins a un límit màxim del 50 % de l'import d'aquesta, sumant els preus de tots els subcontractes.

Amb la sol·licitud prèvia de la persona beneficiària, quan concórreguen circumstàncies que així ho justifiquen, la persona que ocupe la direcció general de l'IVC podrà autoritzar de manera singular, a proposta de l'òrgan encarregat d'instruir el procediment, la subcontractació de fins a un màxim del 75 % de l'import de l'activitat subvencionada.

3. En els casos en què la subcontractació excedisca el 20 % de l'import de la subvenció i aquest import siga superior a 60.000 euros, serà necessària, en tot cas, l'autorització prèvia per la Direcció General de l'IVC i la subscripció del contracte per escrit.

4. Sense perjudici del que s'ha indicat anteriorment, la persona beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que concórreguen les circumstàncies següents:

a) Que s'obtinga l'autorització expressa prèvia de l'òrgan concedent.

b) Que l'import de l'activitat subvencionable no excedisca el cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de realitzar en la justificació en els mateixos termes que s'estableixen per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

5. La distribución de crédito se realizará de la siguiente forma: Se establecerá un orden de prelación según las puntuaciones obtenidas. Todas aquellas entidades que alcancen una puntación igual o superior a 45 puntos podrán obtener una subvención por el importe solicitado respetando en todo caso lo indicado en los apartados 3 y 4 de este artículo y hasta el agotamiento del crédito, según el orden de prelación por la puntuación asignada en cada caso.

En el caso de que la distribución genere remanentes de crédito de cuantía insuficiente para ser otorgada subvención por el importe establecido en esta convocatoria, estos podrán sumarse al crédito liberado por posibles renuncias.

Para estos casos, y de ser suficiente el sumatorio de la cuantía renunciada y del remanente que se hubiera podido generar, podrá destinarse para atender otras solicitudes, siguiendo el orden de prelación establecido.

Conformarán la lista de suplentes aquellas solicitudes que tengan una puntuación igual o superior a 45 puntos y no hayan obtenido subvención por haberse agotado el crédito.

6. No podrá realizarse el pago de las subvenciones en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Administración de la Comunidad Autónoma y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra el beneficiario resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la legislación vigente.

7. Se podrá realizar, sin la prestación de garantías, el anticipo del pago del setenta y cinco por ciento de la subvención concedida de conformidad con lo dispuesto en el articulo 44 apartado 18 letra x) de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023.

8. En caso de que se presente renuncia a la subvención concedida y siempre que se haya efectuado el pago anticipado, el beneficiario podrá devolver de forma voluntaria los fondos recibidos mediante el documento de ingreso, que será facilitado por la Dirección General de l'Institut de Cultura y remitir posteriormente a la misma el justificante de haber efectuado el ingreso.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, se tramitará el correspondiente expediente de revocación, sin dar lugar a la apertura de expediente sancionador, y la Administración calculará los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad.

Artículo 18. Subcontratación

1. La realización de la actividad subvencionada es obligación personal de la persona beneficiaria sin otras excepciones que las establecidas en las presentes bases reguladoras, dentro de los límites y cumpliendo los requisitos fijados en los artículos 29 de la LGS, y 68 del RLGS.

2. La persona beneficiaria podrá concertar con terceros la ejecución de la actividad subvencionada hasta un límite máximo del 50 % del importe de la misma, sumando los precios de todos los subcontratos.

Previa solicitud de la persona beneficiaria, cuando concurran circunstancias que así lo justifiquen, la persona que ostente la dirección general del IVC podrá autorizar de forma singular, a propuesta del órgano encargado de instruir el procedimiento, la subcontratación de hasta un máximo del 75 % del importe de la actividad subvencionada.

3. En los supuestos en que la subcontratación exceda del 20 % del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, será necesaria, en todo caso, la autorización previa por la dirección general del IVC y la celebración del contrato por escrito.

4. Sin perjuicio de lo anterior, la persona beneficiaria no podrá concertar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas, con personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

a) Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente.

b) Que el importe de la actividad subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

S'entén per persones vinculades, a aquest efecte, aquelles en què concórrega alguna de les circumstàncies a què es refereix l'article 68.2 de l'RLGS.

5. Si les dades i els motius de la subcontractació (incloent-hi l'activitat objecte d'aquesta, l'empresa que desenvoluparà l'activitat i els percentatges que suposa sobre el pressupost de l'activitat dins dels límits assenyalats) ja figuren en el dossier del projecte d'activitat aportat juntament amb la sol·licitud, que s'ajusta al que preveu aquest article, la resolució de concessió d'una ajuda no requerirà les autoritzacions de la subcontractació a què es refereix aquest article. En un altre cas, s'haurà d'obtindre l'autorització esmentada abans de subcontractar. Sense perjudici del que s'ha esmentat, en aquests casos el beneficiari haurà d'acreditar el cost incorregut per l'entitat vinculada i el compliment dels aspectes declarats en el moment de la justificació.

6. A més, s'ha de tindre en compte que:

a) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en el projecte presentat.

b) La persona beneficiària ha d'informar sobre l'adequació de la prestació als preus habituals de mercat.

c) La mateixa entitat no pot tindre la condició de beneficiària i subcontractada en activitats subvencionades de la mateixa convocatòria.

7. Les subcontractacions que no s'ajusten al que preveu aquest article no es podran imputar com a despesa de la justificació de l'ajuda concedida.

Article 19. Revocació i reintegrament

1. Correspondrà la revocació de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament, total o parcial, de les quantitats percebudes, amb l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què es reintegren voluntàriament els fons percebuts o l'òrgan competent acorde la procedència del reintegrament, quan es produïsca un incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, i, en general, quan concórrega qualsevol de les causes de reintegrament tipificades en l'LGS.

2. A més dels casos de nul·litat i anul·labilitat que preveu l'article 36 de la Llei general de subvencions, correspondrà també el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho haurien impedit.

b) En el cas d'execució parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció o que es justifique una despesa de l'activitat o el projecte subvencionat per un import inferior al concedit en la resolució, i el beneficiari haja complit la resta de les seues obligacions com a tal, i aquest acredite una actuació inequívocament tendent a satisfer els seus compromisos, correspondrà la revocació parcial de la subvenció i el reintegrament de les quantitats percebudes de manera proporcional a aquest incompliment. S'estableixen els criteris següents per a la graduació dels incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, amb la indicació dels percentatges de reintegrament de la subvenció que s'exigirà en cada cas, tenint en compte que el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i els beneficiaris acrediten una actuació inequívocament tendent a satisfer els seus compromisos:

1) Incompliment total de l'activitat subvencionada o dels fins per als quals s'haja atorgat la subvenció o incompliment substancial de les obligacions contretes pel beneficiari durant l'execució de l'actuació sense causa justificada, així com introducció de modificacions substancials que hagen sigut denegades expressament: revocació i reintegrament del 100 % de la subvenció, amb els interessos de demora corresponents.

2) Incompliment parcial de l'activitat subvencionada o dels fins per als quals s'haja atorgat la subvenció o incompliment substancial de les obligacions contretes pel beneficiari durant l'execució de l'actuació, a conseqüència de circumstàncies objectives que alteren o dificulten greument el desenvolupament de l'actuació, justificat mitjançant un informe final explicatiu de les circumstàncies que hagen donat lloc a

Se entiende por personas vinculadas, a estos efectos, aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 68.2 del RLGS.

5. Si los datos y los motivos de la subcontratación (incluyendo la actividad objeto de la misma, la empresa que desarrollará la actividad y porcentajes que supone sobre el presupuesto de la actividad dentro de los límites señalados) ya figurasen en el dosier del proyecto de actividad aportado junto a la solicitud ajustándose a lo previsto en el presente artículo, la resolución de concesión de una ayuda no requerirá las autorizaciones de la subcontratación a que se refiere el presente artículo. En otro caso se deberá obtener la citada autorización con anterioridad a subcontratar. Sin perjuicio de lo anterior, en estos casos el beneficiario deberá acreditar el coste incurrido por la entidad vinculada y el cumplimiento de los extremos declarados en el momento de la justificación.

6. Además, se debe tener en cuenta que:

a) El contenido de la prestación que se subcontrata ha de estar perfectamente identificado en el proyecto presentado.

b) La persona beneficiaria ha de informar sobre la adecuación de la prestación a los precios habituales de mercado.

c) La misma entidad no puede tener la condición de beneficiaria y subcontratada en actividades subvencionadas de la misma convocatoria.

7. Las subcontrataciones que no se ajusten a lo previsto en el presente artículo no podrán imputarse como gasto de la justificación de la ayuda concedida.

Artículo 19. Revocación y reintegro

1. Procederá la revocación de la subvención y en su caso, el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se reintegren voluntariamente los fondos percibidos o se acuerde por el órgano competente la procedencia del reintegro, cuando se produzca un incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente, y en general, cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en la LGS.

2. Además de los casos de nulidad y anulabilidad previstos en el artículo 36 de la Ley General de Subvenciones, procederá también el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) En el caso de ejecución parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención o de que se justifique un gasto de la actividad o proyecto subvencionado por un importe menor al concedido en la resolución, y el beneficiario haya cumplido el resto de sus obligaciones como tal, y se acredite por este una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, procederá la revocación parcial de la subvención y el reintegro de las cantidades percibidas de forma proporcional a dicho incumplimiento. Se establecen los siguientes criterios para la gra duación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención, con indicación de los porcentajes de reintegro de la subvención que se exigirá en cada caso, teniendo en cuenta que el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por los beneficiarios una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos:

1) Incumplimiento total de la actividad subvencionada o de los fines para los que se otorgó la subvención o incumplimiento sustancial de las obligaciones contraídas por el beneficiario durante la ejecución de la actuación sin causa justificada, así como introducción de modificaciones sustanciales que hayan sido denegadas expresamente: revocación y reintegro del 100 % de la subvención, con los correspondientes intereses de demora.

2) Incumplimiento parcial de la actividad subvencionada o de los fines para los que se otorgó la subvención o incumplimiento sustancial de las obligaciones contraídas por el beneficiario durante la ejecución de la actuación, como consecuencia de circunstancias objetivas que alteren o dificulten gravemente el desarrollo de la actuación, justificado mediante informe final explicativo de las circunstancias que dieron

aquest incompliment: reintegrament dels fons no executats fins a aquest moment, amb els interessos de demora corresponents.

3) En el cas que es justifique una despesa de l'activitat o el projecte subvencionat per un import inferior al concedit en la resolució, i el beneficiari haja complit la resta de les seues obligacions com a tal, correspondrà la revocació parcial de la subvenció i el reintegrament de les quantitats percebudes de manera proporcional a aquest incompliment. A aquest efecte, es consideren complits l'objectiu i la finalitat per a la qual s'haja atorgat la subvenció, quan s'haja realitzat i justificat una despesa mínima del 80 % de l'import total del projecte subvencionat.

4) Introducció de modificacions substancials no comunicades, o sense l'autorització preceptiva: reintegrament del 100 % de les despeses en què s'haja incorregut a causa de la modificació, amb els interessos de demora corresponents.

5) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió: reintegrament del 2 % de la subvenció concedida, amb els interessos de demora corresponents.

6) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, quan la convocatòria n'haja previst la incompatibilitat.

3. Igualment, en el cas que l'import de la subvenció, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, sempre que aquelles siguen compatibles entre si, supere el cost del projecte subvencionat, correspondrà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost del projecte subvencionat, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent. El reintegrament de l'excés es farà a favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cadascuna d'aquestes. No obstant això, quan siga l'Administració la que advertisca l'excés de finançament, exigirà el reintegrament per l'import total de l'excés, fins al límit de la subvenció atorgada per aquesta.

4. D'acord amb el que estableix l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, correspondrà la devolució voluntària de la totalitat o part de l'ajuda quan la realitze el beneficiari sense el requeriment previ de l'Administració. Quan es produïsca la devolució voluntària dels fons no utilitzats o dels imports que s'hagen considerat no subvencionables, l'Administració calcularà els interessos de demora d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei general de subvencions i fins al moment en què s'haja produït la devolució efectiva per part del beneficiari.

També correspondrà la devolució voluntària de la totalitat o part de l'ajuda, una vegada que l'òrgan competent del seguiment d'aquesta haja realitzat les labors de comprovació de la justificació econòmica presentada pels beneficiaris a conseqüència d'aquestes comprovacions, així com dels interessos de demora reportats.

5. Constitueix un cas de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta, el fet que la quantitat concedida en concepte de subvenció es destine a realitzar una activitat o a complir una finalitat prohibida en el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

La realització d'alguna activitat de les que s'enumeren en el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament de les quantitats percebudes.

Article 20. Pla de control

1. De conformitat amb el que disposa l'LHIS, es determinen en aquestes bases reguladores les accions que, en compliment d'aquesta normativa, s'estableixen per a comprovar el compliment efectiu i correcte de les activitats subvencionades per les diverses convocatòries. En aquest sentit, es preveuen tres tipus de control:

lugar a dicho incumplimiento: reintegro de los fondos no ejecutados hasta ese momento, con los correspondientes intereses de demora.

3) En el caso de que se justifique un gasto de la actividad o proyecto subvencionado por un importe menor al concedido en la resolución, y el beneficiario haya cumplido el resto de sus obligaciones como tal, procederá la revocación parcial de la subvención y el reintegro de las cantidades percibidas de forma proporcional a dicho incumplimiento. Al efecto, se entiende cumplido el objeto y la finalidad para la que fue otorgada la subvención, cuando se haya realizado y justificado un gasto mínimo del 80 % del importe total del proyecto subvencionado.

4) Introducción de modificaciones sustanciales no comunicadas, o sin la preceptiva autorización: reintegro del 100 % de los gastos en que se haya incurrido a causa de la modificación, con los correspondientes intereses de demora.

5) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión: reintegro del 2 % de la subvención concedida, con los correspondientes intereses de demora.

6) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, cuando la convocatoria hubiese previsto la incompatibilidad.

3. Igualmente, en el supuesto de que el importe de la subvención, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, siempre que aquellas fueran compatibles entre sí, supere el coste del proyecto subvencionado, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste del proyecto subvencionado, así como la exigencia del interés de demora correspondiente. El reintegro del exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas. No obstante, cuando sea la administración la que advierte el exceso de financiación exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por ella.

4. De acuerdo a lo establecido en el artículo 90 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, procederá la devolución voluntaria de la totalidad o parte de la ayuda cuando sea realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento de la Administración. Cuando se produzca la devolución voluntaria de los fondos no utilizados o de los importes que se hayan considerado no subvencionables, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.

También procederá la devolución voluntaria de la totalidad o parte de la ayuda, una vez que por el órgano competente del seguimiento de la misma se hayan realizado las labores de comprobación de la justificación económica presentada por los beneficiarios. como consecuencia de dichas comprobaciones, así como de los intereses de demora devengados.

5. Constituye un supuesto de pérdida del derecho al cobro de la subvención y, si procede, de reintegro de esta, el hecho que la cantidad concedida en concepto de subvención sea destinada a la realización de una actividad o al cumplimiento de una finalidad prohibida en el título VI de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de Memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.

La realización de alguna actividad de las enumeradas en el título VI de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención o, en su caso, al reintegro de las cantidades percibidas.

Artículo 20. Plan de control

1. De conformidad con lo dispuesto en la LHIS, se determinan en las presentes bases reguladoras, las acciones que, en cumplimento de dicha normativa, se establecen para la comprobación del efectivo y correcto cumplimiento de las actividades subvencionadas por las diferentes convocatorias. En este sentido, se prevén tres tipos de control:

a) Control documental: es du a terme, fonamentalment, a través de la documentació que els beneficiaris d'una subvenció estan obligats a presentar per a justificar-la. Així, es verifica que la informació aportada en la memòria de l'activitat es correspon efectivament amb el projecte per al qual se li ha concedit l'ajuda.

També, que la informació econòmica aportada siga correcta i s'ajuste al que disposen les diverses normatives vigents.

b) Control digital: es du a terme a través de la visita periòdica i constant a les pàgines web de les diferents entitats sol·licitants d'ajuda, a fi de fer un seguiment continuat del desenvolupament dels festivals i mostres, així com de les programacions d'espectacles, amb atenció especial a les cancel·lacions, les modificacions o altres qüestions que puguen alterar el projecte d'activitat.

c) Control telefònic i telemàtic: per mitjà del contacte continuat amb els diversos agents culturals especialitzats en el sector de les arts escèniques que participen de les activitats subvencionades com a receptors del resultat o exhibidors d'aquestes.

d) Control presencial: es du a terme mitjançant l'assistència efectiva del personal de l'òrgan concedent al desenvolupament en directe d'algunes de les activitats subvencionades, triades de manera aleatòria i d'acord amb les possibilitats existents que es deriven de les mateixes circumstàncies de cada modalitat de subvenció.

2. Les mesures de control documental es duen a terme sobre el 100 % dels projectes subvencionats en cada convocatòria, atés que l'òrgan concedent disposa de la documentació, ja que la seua presentació es conforma com una de les obligacions dels beneficiaris en el moment de la justificació.

Així mateix, aquesta mena de control es fa sobre el 100 % de la quantia de la línia de la subvenció.

3. Les mesures de control digital es duen a terme sobre el 40 % dels projectes presentats en les diverses convocatòries, al llarg de l'exercici que correspon a cadascuna d'aquestes i de manera aleatòria.

4. Les mesures de control telefònic i telemàtic es duen a terme sobre el 25 % dels projectes presentats en les diverses convocatòries, al llarg de l'exercici que correspon a cadascuna d'aquestes. Es fan de manera aleatòria o si hi ha elements que, d'alguna manera, donen lloc a l'existència d'elements de risc que deriven en la consideració que no s'ha complit l'objecte i la finalitat de l'ajuda.

5. Les mesures de control presencial es duen a terme sobre el 15 % dels projectes presentats les diferents convocatòries, al llarg de l'exercici que correspon a cadascuna d'aquestes, de manera aleatòria.

a) Control documental: se lleva a cabo, fundamentalmente, a través de la documentación que los beneficiarios de una subvención vienen obligados a presentar para justificarla. Así, se verifica que la información aportada en la memoria de la actividad se corresponde efectivamente con el proyecto para el que se le ha concedido la ayuda.

También, que la información económica aportada sea correcta y se ajuste a lo dispuesto por las diferentes normativas vigentes.

b) Control digital: se lleva a cabo a través de la visita periódica y constante a las páginas web de las diferentes entidades solicitantes de ayuda, con objeto de hacer un seguimiento continuado del desarrollo de los festivales y muestras, así como de las programaciones de espectáculos, con especial atención a las cancelaciones, modificaciones u otras cuestiones que pudieran alterar el proyecto de actividad.

c) Control telefónico y telemático: a través del contacto continuado con los diferentes agentes culturales especializados en el sector de las artes escénicas, que participan de las actividades subvencionadas en tanto que receptores de su resultado o exhibidores de las mismas.

d) Control presencial: se lleva a cabo mediante la asistencia efectiva del personal del órgano concedente al desarrollo en directo de algunas de las actividades subvencionadas, elegidas de forma aleatoria y de acuerdo con las posibilidades existentes que se derivan de las propias circunstancias de cada modalidad de subvención.

2. Las medidas de control documental se llevan a cabo sobre el 100 % de los proyectos subvencionados en cada convocatoria, en tanto que el órgano concedente dispone de la documentación, siendo que su presentación se conforma como una de las obligaciones de los beneficiarios en el momento de la justificación.

Así mismo, este tipo de control se realiza sobre el 100 % de la cuantía de la línea de la subvención.

3. Las medidas de control digital se llevan a cabo sobre sobre el 40 % de los proyectos presentados en las distintas convocatorias, a lo largo del ejercicio que corresponde a cada una de ellas y de manera aleatoria.

4. Las medidas de control telefónico y telemático, se llevan a cabo sobre el 25 % de los proyectos presentados en las distintas convocatorias, a lo largo del ejercicio que corresponde a cada una de ellas. Se realizan de manera aleatoria o si existen elementos que, de alguna manera, den lugar a la existencia de elementos de riesgo que deriven en la consideración de que no se ha cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda.

5. Las medidas de control presencial se llevan a cabo sobre el 15 % de los proyectos presentados las distintas convocatorias, a lo largo del ejercicio que corresponde a cada una de ellas, de manera aleatoria.

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A AMPLIAR I DIVERSIFICAR L'OFERTA CULTURAL EN ÀREES NO URBANES

SOLICITUD DE AYUDAS PARA AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA OFERTA CULTURAL EN ÁREAS NO URBANAS

ANNEX / ***ANEXO*** **II**

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

COGNOMS O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL*	NOM / *NOMBRE*	CIF-NIF

DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS / *CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTOFICACIONES*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	NIF	CÀRREC / *CARGO*

C PRESSUPOST DEL PROJECTE I IMPORT SOL·LICITAT / *PRESUPUESTO DEL PROYECTO Y IMPORTE SOLICITADO*

Pressupost del projecte:
Presupuesto del proyecto: _____ €

Import sol·licitat:
Importe solicitado: _____ €

D DECLARACIONS RESPONSABLES / *DECLARACIONES RESPONSABLES*

D.1.- DECLARACIÓ D'AJUDES D'ESTAT. La persona que subscriu declara que per als mateixos costos subvencionables del projecte presentat (1):
DECLARACIÓN DE AYUDAS DE ESTADO. La persona que suscribe declara que para los mismos costes subvencionables del proyecto presentado (1):

☐ NO ha sol·licitat o obtingut cap ajuda d'Estat / *NO ha solicitado u obtenido ninguna ayuda de Estado*

☐ SÍ ha sol·licitat o obtingut les ajudes d'Estat següents: / *SÍ ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas de Estado:*

ORGANISME *ORGANISMO*	OBJECTE DE L'AJUDA *OBJETO DE LA AYUDA*	IMPORT SOL·LICITAT (€) *IMPORTE SOLICITADO (€)*	IMPORT CONCEDIT (€) *IMPORTE CONCEDIDO (€)*	% QUE REPRESENTA L'AJUDA *% QUE REPRESENTA LA AYUDA*

(1) Article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. / *Artículo 14 de la Ley 38/2003, General de subvenciones.*

D.2.- DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS. La persona que subscriu manifesta que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors:
DECLARACIÓN DE AYUDAS MINIMIS. La persona que suscribe manifiesta que en el ejercicio fiscal el presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

☐ NO ha sol·licitat o obtingut cap ajuda *de minimis*
NO ha solicitado u obtenido ninguna ayuda de mínimis

☐ SÍ ha sol·licitat o obtingut les ajudes *de minimis* següents (2):
SÍ ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas de mínimis (2):

ORGANISME *ORGANISMO*	OBJECTE DE L'AJUDA *OBJETO DE LA AYUDA*	IMPORT SOL·LICITAT(€) *IMPORTE SOLICITADO(€)*	IMPORT CONCEDIT (€) *IMPORTE CONCEDIDO (€)*	DATA DE LA CONCESSIÓ *FECHA DE LA CONCESIÓN*

(2) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera)
Importe máximo de ayuda de mínimis condedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 14563 - 01 - E

INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA
INSTITUTO VALENCIANO DE CULTURA

10/03/23

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A AMPLIAR I DIVERSIFICAR L'OFERTA CULTURAL EN ÀREES NO URBANES

SOLICITUD DE AYUDAS PARA AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA OFERTA CULTURAL EN ÁREAS NO URBANAS

ANNEX / ***ANEXO*** **II**

D DECLARACIONS RESPONSABLES (CONTINUACIÓ) / *DECLARACIONES RESPONSABLES (CONTINUACIÓN)*

D.3.- DECLARACIÓ LLIURE DE PROHIBICIONS La persona que subscriu manifesta:
DECLARACIÓN LIBRE DE PROHIBICIONES La persona que suscribe manifiesta:

NO està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i per tant:
- NO ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.
- NO ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada d'acord amb la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- NO ha donat lloc, per haver sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- NO està incursa la persona física, administradors/res de les societats mercantils o els qui que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats de Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatiblitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.
- Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- NO té la residència fiscal en un país o territori qualificat com a paradís fiscal.
- NO ha sigut obligada al reintegrament de subvencions, o si és el cas, estar al corrent d'estes.
- NO ha sigut sancionada mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària.

☐ *NO está incursa en ninguna de la prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y por lo tanto:*
- *NO ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.*
- *NO ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*
- *NO ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.*
- *NO está incursa la persona física, administradores/as de las sociedades mercantiles o quienes que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatiblidades del Personal al Servicio de la Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.*
- *Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.*
- *NO tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado como paraíso fiscal.*
- *NO ha sido obligada al reintegro de subvenciones, o en su caso, estar al corriente de las mismas.*
- *NO ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.*

D.4.- DECLARACIÓ FOMENT OCUPACIÓ PERSONES AMB DISCAPACITAT La persona que subscriu manifesta, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, l'entitat sol·licitant que represente:
DECLARACIÓN FOMENTO EMPLEO PERSONAS CON DISCAPACIDAD La persona que suscribe manifiesta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consejo de la Generalidad Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, la entidad solicitante que represente:

☐ Complix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat.
Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.

☐ SÍ que té personal amb discapacitat. Nombre de persones emprades:
SÍ que tiene personal con discapacidad. Número de personas empleadas: _____

☐ NO té personal amb discapacitat.
NO tiene personal con discapacidad.

☐ Està exempta de l'obligació.
Está exenta de dicha obligación.

☐ D.5.- DECLARACIÓ SOBRE DRETS D'AUTORIA INTEL·LECTUAL La persona que subscriu manifesta el compliment de la normativa en matèria de drets d'autoria que corresponguen al projecte. / *DECLARACIÓN SOBRE DERECHOS DE AUTORÍA INTELECTUAL La persona que suscribe manifiesta el cumplimiento de la normativa en materia de derechos de autoría que correspondan al proyecto.*

☐ D.6.- DECLARACIÓ SOBRE UTILITZACIÓ D'ESPAIS ESCÈNICS. La persona que subscriu manifesta que els espais i locals on es faran les activitats compten amb les autoritzacions que, si és el cas, resulten preceptives, i amb els corresponents plans d'autoprotecció quan són d'aplicació, d'acord amb el que preveu el punt 7 de l'annex del Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana. / *DECLARACIÓN SOBRE UTILIZACIÓN DE ESPACIOS ESCÉNICOS. La persona que suscribe manifiesta que los espacios y locales donde se harán las actividades cuentan con las autorizaciones que, en su caso, resulten preceptivas, y con los correspondientes planes de autoprotección cuando son de aplicación, de acuerdo con lo previsto el punto 7 del anexo del Decreto 32/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el catálogo de actividades con riesgo de la Comunidad Valenciana.*

☐ D.7.- DECLARACIÓ SOBRE CONTRACTACIONS La persona que subscriu manifesta haver realitzat les contractacions tècniques i artístiques complint amb les cotitzacions a la Seguretat Social i amb l'abonament de les retribucions, d'acord al "Conveni col·lectiu de treball del sector dels actors i les actrius de teatre de la Comunitat Valenciana" (DOGV 8307, 31.05.2018). / *DECLARACIÓN SOBRE CONTRATACIONES La persona que suscribe manifiesta haber realizado las contrataciones técnicas y artísticas cumpliendo con las cotizaciones a la Seguridad Social y con el abono de las retribuciones, de acuerdo al "Convenio colectivo de trabajo del sector de los actores y las actrices de teatro de la Comunitat Valenciana" (DOGV 8307, 31.05.2018).*

☐ D.8.- DECLARE que em compromet complir amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per previndre i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedisca els incompliments observats, a més, atenent al contingut del PRTR, respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH) en la execució de les actuacions que siguen desenvolupades en aquest pla, definits al component 24, c24 Revalorització de les Indústries Culturals. I2 Dinamització de la cultura al llarg del territori. C24. I2 P1. Ajudes per a ampliar i diversificar l'oferta cultural en àrees no urbanes.
D.9.- DECLARO que me comprometo a cumplir con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados, además, atendiendo al contenido del PRTR, respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH) en la ejecución de las actuaciones que sean llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, definidos en el componente 24, C24 Revalorización de las Industrias Culturales. I2 Dinamización de la cultura a lo largo del territorio. C.24.I2.P1. Ayudas para ampliar y diversificar la oferta cultural en áreas no urbanas".

☐ D.9 DECLARE que l'entitat no està en crisi, segons el que es disposa per les Directrius Comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisis (Comunicació de la Comissió, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible.
D.9 DECLARO que la entidad no está en crisis, según lo dispuesto por las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible.

☐ D.10 DECLARE que l'import de l'ajuda no excedirà del necessari per a cobrir les pèrdues d'explotació i un benefici raonable durant el període de referència. Això es garantirà ex-ante, sobre la base de previsions realistes, o mitjançant un mecanisme de reembossament. En el cas d'incompliment d'aquesta obligació es procedirà al reintegrament de les quantitats abonades. (En compliment dels artícles 8 i 53 del RGEC).
D.10 DECLARO que el importe de la ayuda no excederá de lo necesario para cubrir las pérdidas de explotación y un beneficio razonable durante el periodo de referencia. Ello se garantizará ex-ante, sobre la base de previsiones realistas, o mediante un mecanismo de reembolso. En el caso de incumplimiento de esta obligación se procederá al reintegro de las cantidades abonadas. (En cumplimiento de los artículos 8 y 53 del RGEC).

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A AMPLIAR I DIVERSIFICAR L'OFERTA CULTURAL EN ÀREES NO URBANES

SOLICITUD DE AYUDAS PARA AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA OFERTA CULTURAL EN ÁREAS NO URBANAS

ANNEX / ***ANEXO*** **II**

D DECLARACIONS RESPONSABLES (CONTINUACIÓ) / *DECLARACIONES RESPONSABLES (CONTINUACIÓN)*

D.11.- DECLARE conèixer la normativa que es d'aplicació, en particular la dels apartats del article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, definits al component 24, c24 Revalorització de les Indústries Culturals. I2 Dinamització de la cultura al llarg del territori. C24. I2 P1. Ajudes per a ampliar i diversificar l'oferta cultural en àrees no urbanes.

☐ *D.11.- DECLARO conocer la normativa que es de aplicación, en particular los apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, definidos en el componente 24, C24 Revalorización de las Industrias Culturales. I2 Dinamización de la cultura a lo largo del territorio. C.24.I2.P1. Ayudas para ampliar y diversificar la oferta cultural en áreas no urbanas".*

D.12.- DECLARE que conec que el finançament, en forma de subvenció, a la qual s'accedeix procedeix del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea i que assumeix totes les obligacions derivades del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, altres normes de la Unió sobre la matèria i per les normes estatals de desenvolupament o trasposició d'aquestes, especialment respecte al requeriment de complir amb el prejudici de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient, (principi DNSH per les seues sigles en anglés, "Do No Significant Harm") i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital. Això inclou el compliment de les condicions específiques assignades previstes en els Components 24 i 25, així com en les inversions en les quals s'emmarquen els citats projectes, tant en el referit al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides en els apartats 3,6 i 8 del document de totes dues Components del Pla.

☐ *D.12.- DECLARO que conozco que la financiación, en forma de subvención, a la que se accede procede del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea y que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, demás normas de la Unión sobre la materia y por las normas estatales de desarrollo o trasposición de estas, especialmente con respecto al requerimiento de cumplir con el prejuicio de no ocasionar un perjuicio significativo al medio ambiente, (principio DNSH por sus siglas en inglés, "Do No Significant Harm") y las condiciones del etiquetado climático y digital. Ello incluye el cumplimiento de las condiciones específicas asignadas previstas en los Componentes 24 y 25, así como en las inversiones en las que se enmarcan los citados proyectos, tanto en lo referido al principio DNSH, como al etiquetado climático y digital, y especialmente las recogidas en los apartados 3,6 y 8 del documento de ambas Componentes del Plan.*

D.13.- DECLARE que atés el contingut del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), em compromet en la mesura dels possible a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient ("DNSH" per les seues sigles en anglés "do no Significant Harm") exigit pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que no desenvolupa activitats excloses segons l'indicat per la Guia Tècnica sobre l'aplicació del principi de "de no causar un perjudici significatiu" en virtut del reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, que no preveu efectes directes de les successives fases de l'activitat sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris, entenent com a tals aquells que pogueren materialitzar-se després de la seua finalització i que no es causarà un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

☐ *D.13.- DECLARO que atendiendo al contenido del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), me comprometo en la medida de los posible a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente ("DNSH" por sus siglas en inglés "do no significant harm") exigido por el Reglamento (UE) 2021/241, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, de forma que no desarrolla actividades excluidas según lo indicado por la Guía Técnica sobre la aplicación del principio de "de no causar un perjuicio significativo" en virtud del reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, que no prevé efectos directos de las sucesivas fases de la actividad sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios, entendiendo como tales aquellos que pudieran materializarse tras su finalización y que no se causará un perjuicio significativo a los seis objetivos medioambientales del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852.*

D.14.- DECLARE que no desenvolupe activitats excloses segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència .A l'efecte del Reglament del MRR, el principi DNSH ha d'interpretar-se segons el que es preveu en l'article 17 del Reglament de taxonomia.

☐ *D.14.- DECLARO que no desarrollo actividades excluidas según lo indicado por la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.A efectos del Reglamento del MRR, el principio DNSH debe interpretarse según lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de taxonomía.*

E CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (no oposició i autoritzacions) / *CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (no oposición y autorizaciones)*

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració. No obstant això, les dades de caràcter tributari precisen d'autorització expressa, d'acord amb el que es preveu en l'article 95.k), de la Llei 58/2003, general tributària.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración. No obstante, los datos de carácter tributario precisan de autorización expresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 95.k), de la Ley 58/2003, general tributaria.

A la vista de tot això:
A la vista de lo expuesto:

A) NO AUTORITZE QUE L'INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTINGA ELS DOCUMENTS SEGÜENTS, I QUEDE OBLIGAT A APORTAR-LOS:
A) NO AUTORIZO QUE EL INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTENGA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS:

☐ Dades d'identitat (NIF o document equivalent en cas d'estrangers) de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal.
Datos de identidad (NIF o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona solicitante o, en su caso, del representante legal.

☐ Dades d'estar al corrent dels pagaments a la Tresoreria de la Seguretat Social.
Datos de estar al corriente de los pagos a la Tesorería de la Seguridad Social.

B) AUTORITZE QUE L'INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTINGA LES DADES DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA:
B) AUTORIZO QUE EL INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTENGA LOS DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA:

☐ Dades d'estar al corrent dels pagaments a l'Agència Tributària estatal.
Datos de estar al corriente de los pagos a la Agencia Tributaria estatal.

☐ Dades d'estar al corrent dels pagaments a l'Agència Tributària autonòmica.
Datos de estar al corriente de los pagos a la Agencia Tributaria autonómica.

En cas de no autoritzar que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, la persona interessada quedarà obligada a aportar els documents i certificats corresponents.
En caso de no autorizar a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, la persona interesada quedará obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes.

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 14563 - 03 - E

INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA
INSTITUTO VALENCIANO DE CULTURA

10/03/23

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A AMPLIAR I DIVERSIFICAR L'OFERTA CULTURAL EN ÀREES NO URBANES

SOLICITUD DE AYUDAS PARA AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA OFERTA CULTURAL EN ÁREAS NO URBANAS

ANNEX / ***ANEXO*** **II**

F DECLARA I SOL·LICITA / *DECLARA I SOLICITA*

SOL·LICITA que, d'acord amb la resolució de la convocatòria es concedisca una ajuda econòmica per ampliar i diversificar l'oferta cultural en àrees no urbanes.

SOLICITA que, de acuerdo con la resolución de la convocatoria se conceda una ayuda económica para ampliar y diversificar la oferta cultural en áreas no urbanes.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 294, 06.12.2018).
https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 294, 06.12.2018).
https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad

INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA
INSTITUTO VALENCIANO DE CULTURA

10/03/23

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 14563- 04 - E

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / *IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE*

I

☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A / *ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A* ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / *ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN* ☐ 3) BAIXA / *BAJA*

II

☐ 4) FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE* ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE* ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE* ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE*

III

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*

IV

☐ NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* ☐ VAT ☐ ALTRES / *OTROS*

NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN*

V

8) TIPUS VIA / *TIPO VÍA*	NOM VIA / *NOMBRE VÍA*	9) TIPUS NÚMERO / *TIPO NÚMERO*	NÚM. VIA / *NÚM. VÍA*	10) QUALIF. NÚM. VIA / *CALIF. NÚM. VÍA*

V

BLOC / *BLOQUE*	PORTAL / *PORTAL*	ESCALA / *ESCALERA*	PIS / *PISO*	PORTA / *PUERTA*	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / *DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO*

V

DOMICILI ESTRANGER 1 / *DOMICILIO EXTRANJERO 1*	DOMICILI ESTRANGER 2 / *DOMICILIO EXTRANJERO 2*

VI

11) POBLACIÓ / *POBLACIÓN*	CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	PAÍS / *PAÍS*

ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*	TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO*	TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL*	FAX

VII

COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / *APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE*

VII

☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE*

NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN*

B COMPTES BANCARIS / *CUENTAS BANCARIAS*

COMPTE A ESPANYA / *CUENTA EN ESPAÑA*

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA*	SUCURSAL / *SUCURSAL*

13)

IBAN E S

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)
(Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / *CUENTA EN OTROS PAÍSES*

14)

IBAN

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)
(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CODI BIC / *CÓDIGO BIC*	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / *PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA*

C DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

15)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____
El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____
El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

FIRMA: _____

NIF: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 07000 - 01 - E

31/03/21

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ) *CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)*

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación

AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents
AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT
Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT

E CERTIFICACIÓ *CERTIFICACIÓN*

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ÒRGAN:
ÓRGANO: _____

_____ , _____ d _____ de _____

SIGNATURA:
FIRMA: _____

F DESTINATARI *DESTINATARIO*

17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX *ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE*	18) CONSELLERIA O ENTITAT *CONSELLERIA O ENTIDAD*
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA *PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA*	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT *CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO*

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en:
http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en:
http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 07000 - 02 - E

31/03/21

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / *INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN*

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / *IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE*

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / *DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.*

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / *ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.*

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / *ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.*

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST./ *BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.*

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.*

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.*

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.*

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE*

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/., av., pl., etc. / *RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/., av., pl., etc.*

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / *RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.*

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / *RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...*

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / *RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.*

VI OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / *RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.*

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / *DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.*

B - COMPTES BANCARIS / *CUENTAS BANCARIAS*

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / *CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.*

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / *CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.*

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / *DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.*

E - CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / *ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.*

F - ÒRGAN DESTINATARI / *ÓRGANO DESTINATARIO*

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / *EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.*

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / *CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.*

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / *SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.*

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / *SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.*

IA - 07000 - 03 - E

31/03/21

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA

ANNEX IV – Modificació del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a 2020/2023.

S'addiciona una nova línia de subvenció dins del objectiu estratègic 4 "Foment de la producció i difusió de les diferents manifestacions artístiques competència de l'Institut Valencià de Cultura", d'acord amb el detall següent:

Línia de subvenció:

CODI S8620000

DENOMINACIÓ: Revalorització de les indústries culturals.

MODE DE CONCESSIÓ: Concurrència competitiva.

BENEFICIARIS: Persones físiques i jurídiques.

DESCRIPCIÓ I FINALITAT: Ampliar i diversificar la cultura en àrees no urbanes.

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:

La finalitat d'aquestes ajudes és reforçar i desenvolupar les capacitats del sector cultural per a aconseguir un teixit sòlid en els nuclis de xicoteta població, incrementant l'activitat cultural en el territori com a motor de canvi, dinamització i transformació social, que aprofundisca els vincles individuals i socials amb el territori, oferint noves oportunitats.

2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:

a) Impulsar l'activitat, la creació, les pràctiques i els processos culturals contemporanis en estreta vinculació amb les comunitats i els seus contextos socials, territorials i culturals específics, contribuint a la construcció de nous relats, imaginaris, representacions, estètiques, valors i actituds per al medi rural en el context dels reptes que planteja el món contemporani, així com posar en valor, en diàleg amb el present, el patrimoni, el coneixement i els sabers tradicionals.

b) Promoure la dinamització, modernització i innovació dels sectors i agents culturals i creatius que operen en el medi rural, afavorint la generació d'ocupació, la professionalització i la creació de xarxes professionals locals, regionals i nacionals, així com ajudar a la consecució de la igualtat de gènere en aquests sectors.

c) Promoure la inclusió i estimular la participació ciutadana activa en l'activitat cultural com a instrument de participació democràtica, benestar, salut i cohesió social i territorial, amb especial atenció a la incorporació d'estratègies d'igualtat de gènere i participació juvenil i a la col·laboració amb els centres educatius.

d) Afavorir la diversitat cultural, així com el diàleg i l'intercanvi rural-urbà.

e) Impulsar la contribució de la cultura als Objectius de Desenvolupament Sostenible, en particular a aquells vinculats amb la sostenibilitat mediambiental.

3. Mecanisme:

Elaboració de bases reguladores i convocatòria per a la concessió de les ajudes en règim de concurrència competitiva.

4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:

Presentació de la sol·licitud i documentació segons bases i convocatòria, baremació per la comissió tècnica, concessió i justificació de la realització de l'activitat dins del termini que s'indique a aquest efecte.

5. Calendari:

Aquestes subvencions es convocaran una única vegada per al exercici 2023.

6. Termini necessari per a la seua consecució:

Any 2023.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA

7. Despeses previsibles per a la realització i fonts de finançament:

1.471.907,20€

La despesa es finançarà amb càrrec als cedits procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència previstos en el capítol IV del programa 453.96 MRR Cultura i Esport, línia S8620000, que s'incorporen en els pressupostos de la Generalitat per a 2023.

8. Pla d'acció:

En el període que contempla el pla està previst realitzar una sola convocatòria.

9. Indicadors de seguiment i avaluació:

- Nombre de sol·licitants.

- Nombre de beneficiaris.

- Nombre d'activitats realitzades.

10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior:

Aquestes ajudes no estaven previstes en el pla estratègic anterior.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA

ANEXO IV – Modificación del Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para 2020/2023

Se adiciona una nueva línea de subvención dentro del objetivo estratégico 4 "Fomento de la producción y difusión de las diferentes manifestaciones artísticas competencia del Institut Valencià de Cultura", de acuerdo con el detalle siguiente:

Línea de subvención:

CÓDIGO S8620000

DENOMINACIÓN: Revalorización de las industrias culturales

MODO DE CONCESIÓN: Concurrencia competitiva

BENEFICIARIOS: Personas físicas y jurídicas

DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: Ampliar y diversificar la cultura en áreas no urbanas.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

La finalidad de estas ayudas es reforzar y desarrollar las capacidades del sector cultural para conseguir un tejido sólido en los núcleos de pequeña población, incrementando la actividad cultural en el territorio como motor de cambio, dinamización y transformación social, que ahonde los vínculos individuales y sociales con el territorio, ofreciendo nuevas oportunidades.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

a) Impulsar la actividad, la creación, las prácticas y los procesos culturales contemporáneos en estrecha vinculación con las comunidades y sus contextos sociales, territoriales y culturales específicos, contribuyendo a la construcción de nuevos relatos, imaginarios, representaciones, estéticas, valores y actitudes para el medio rural en el contexto de los retos que plantea el mundo contemporáneo, así como poner en valor, en diálogo con el presente, el patrimonio, el conocimiento y los saberes tradicionales.

b) Promover la dinamización, modernización e innovación de los sectores y agentes cultu- rales y creativos que operan en el medio rural, favoreciendo la generación de empleo, la pro- fesionalización y la creación de redes profesionales locales, regionales y nacionales, así como ayudar a la consecución de la igualdad de género en estos sectores.

c) Promover la inclusión y estimular la participación ciudadana activa en la actividad cultural como instrumento de participación democrática, bienestar, salud y cohesión social y territorial, con especial atención a la incorporación de estrategias de igualdad de género y participación juvenil y a la colaboración con los centros educativos.

d) Favorecer la diversidad cultural, así como el diálogo y el intercambio rural-urbano.

e) Impulsar la contribución de la cultura a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en parti- cular a aquellos vinculados con la sostenibilidad medioambiental.

3. Mecanismo:

Elaboración de bases reguladoras y convocatoria para la concesión de las ayudas en régimen de concurrencia competitiva.

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:

Presentación de la solicitud y documentación según bases y convocatoria, baremación por la comisión técnica, concesión y justificación de la realización de la actividad dentro del plazo que se indique al efecto.

5. Calendario:

Estas subvenciones se convocarán una única vez para el ejercicio 2023.

6. Plazo necesario para su consecución:

Año 2023.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA

7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

1.471.907,20€

El gasto se financiará con cargo a los créditos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia previstos en el capítulo IV del programa 453.96 MRR Cultura y Deporte, línea S8620000, que se incorporan en los presupuestos de la Generalitat para 2023.

8. Plan de acción:

En el periodo que contempla el plan está previsto realizar una sola convocatoria

9. Indicadores de seguimiento y evaluación

- Número de solicitantes

- Número de beneficiarios

- Numero de actividades realizadas

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior

Estas ayudas no estaban previstas en el plan estratégico anterior.