

FONDOS NEXT GENERATION SISTEMA DE INFORMACIÓN CoFFEE

Presentación de: Silvia Gómez Díaz; Elena Turrado Domínguez
19 Mayo 2023

CONTENIDO

PARTE 1



MRR: EL
SISTEMA DE
GESTIÓN DE LOS
HITOS Y
OBJETIVOS

PARTE 2



ESTRUCTURA
DE COFFEE

PARTE 3



¿QUIÉN PUEDE
UTILIZAR
COFFEE?

PARTE 4



PROYECTOS,
SUBPROYECTOS
Y ACTUACIONES

PARTE 5



MINERVA,
¿QUÉ ES Y
PARA QUÉ
SIRVE?

1. MRR. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS HITOS Y OBJETIVOS

El Mecanismo de Recuperación y Resiliencia es un instrumento basado en resultados que desembolsa fondos en función de la consecución de los hitos y objetivos establecidos para las Reformas e Inversiones que integran el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)



El Plan, aprobado en la Decisión de Ejecución del Consejo (CID) el 13 de julio de 2021, consta de 30 componentes que se estructuran en 212 Medidas (102 Reformas y 110 Inversiones) para las que España se compromete a cumplir 220 hitos y 196 objetivos.



1. MRR. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS HITOS Y OBJETIVOS

ESTRUCTURA DEL PRTR



El MRR es un modelo de gestión **orientado a resultados**

Los hitos y objetivos son los resultados necesarios para la recepción de los fondos europeos.

CAMBIO EN LA CULTURA ADMINISTRATIVA



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



FEDER
Certificación de
costes de
actuaciones

MRR
Certificación de
hitos y objetivos

1. MRR. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS HITOS Y OBJETIVOS



¿CÓMO SE CUMPLEN LOS HITOS Y OBJETIVOS?

Los **INDICADORES** son el medidor seleccionado para expresar el avance en la ejecución de una reforma o de una inversión.

Cuando el valor del indicador coincide con el valor final previsto para el hito o el objetivo, se entiende que el mismo se encuentra cumplido.

2. ESTRUCTURA DE COFFEE



2. ESTRUCTURA DE COFFEE

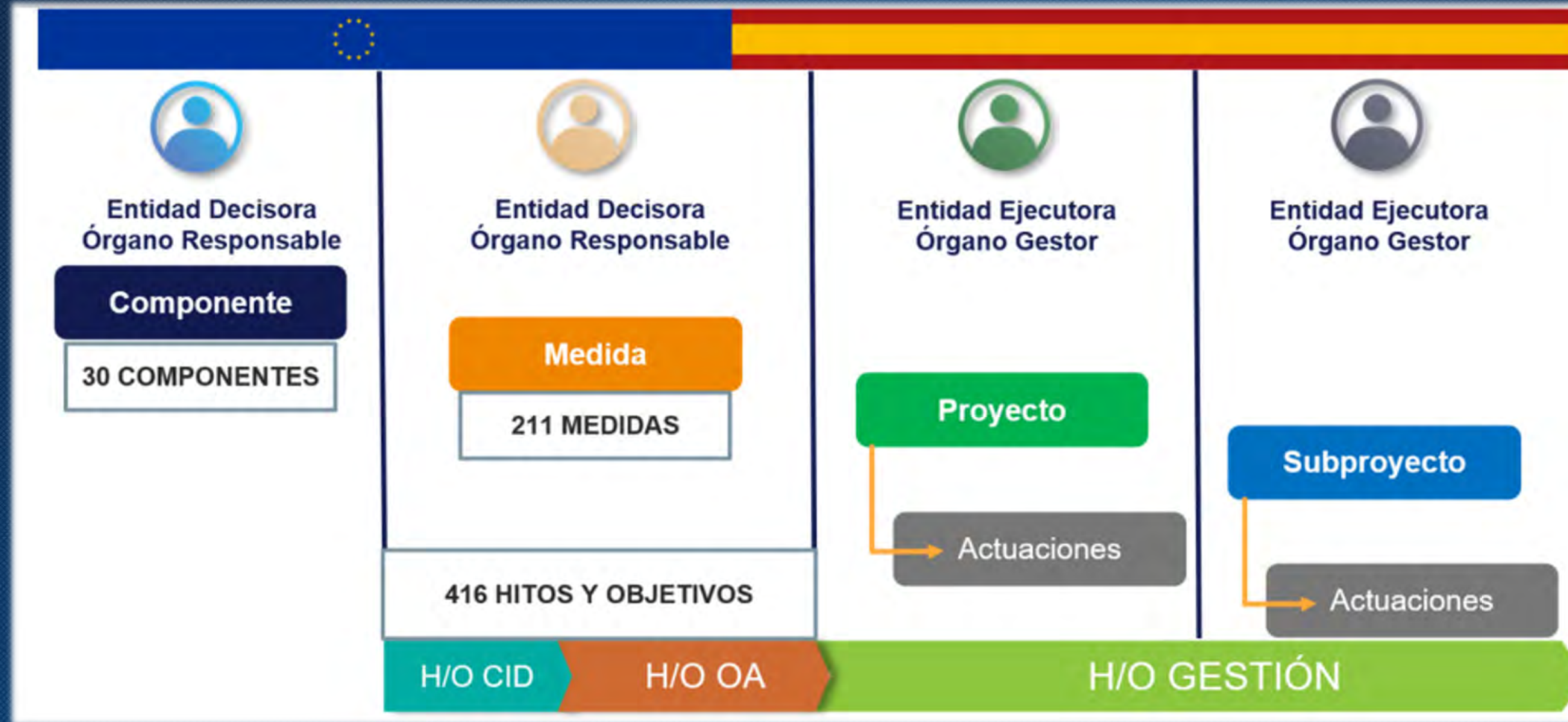
¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRTR, COFFEE?

La plataforma Común de Fondos Europeos para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, o, simplemente, CoFFEE, es el sistema de información de la Secretaría General de Fondos Europeos que da soporte a la gestión y al seguimiento del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Su utilidad principal es permitir el seguimiento del cumplimiento de los hitos y objetivos fijados en el Plan, y la recopilación y el reporte de la información requerida por la Comisión Europea en el marco de estos fondos.

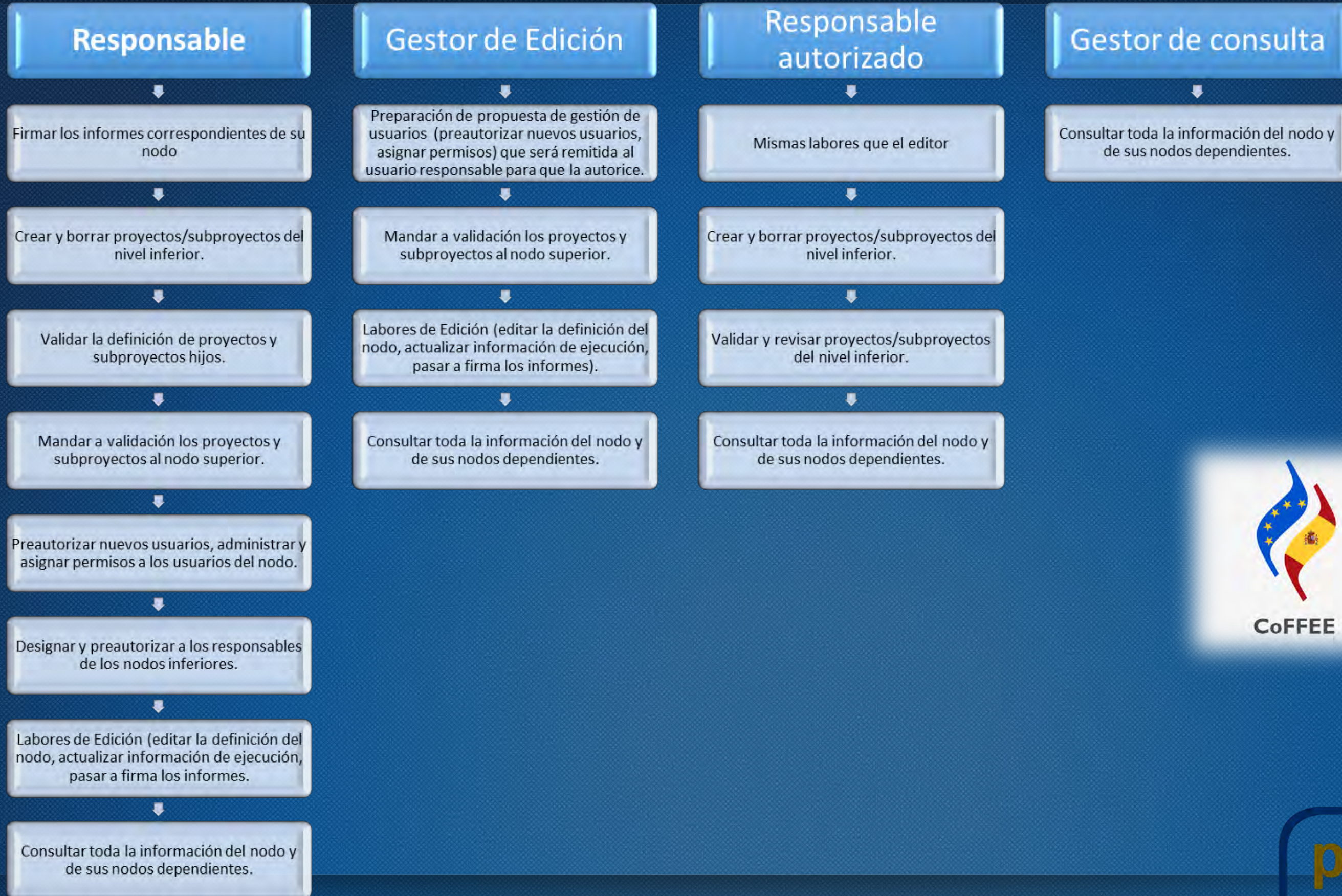
Es una herramienta de carácter transversal en la que se reflejará la información de todos los elementos que conforman el Plan, desde sus 30 componentes hasta las miles de actuaciones que se espera sean dadas de alta.

2. ESTRUCTURA DE COFFEE



La aplicación CoFFEE se basa en la estructura organizativa del PRTR, y por tanto, los usuarios trabajarán en alguno de los elementos (o nodos) que lo componen para que reflejen la información pertinente para la acreditación del cumplimiento de los hitos y objetivos.

3. QUIÉN DEBE UTILIZAR COFFEE



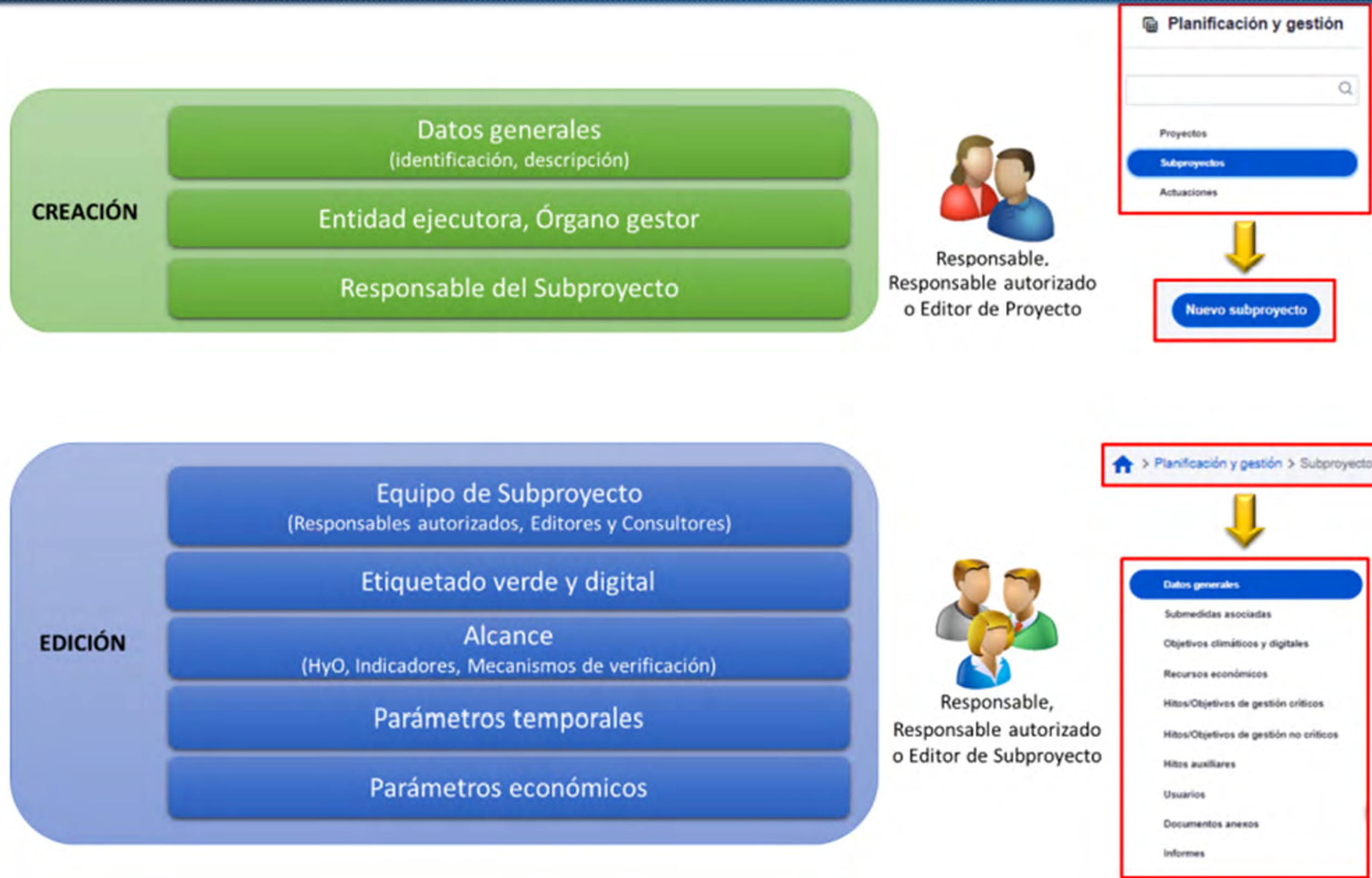
4. PROYECTOS, SUBPROYECTOS Y ACTUACIONES



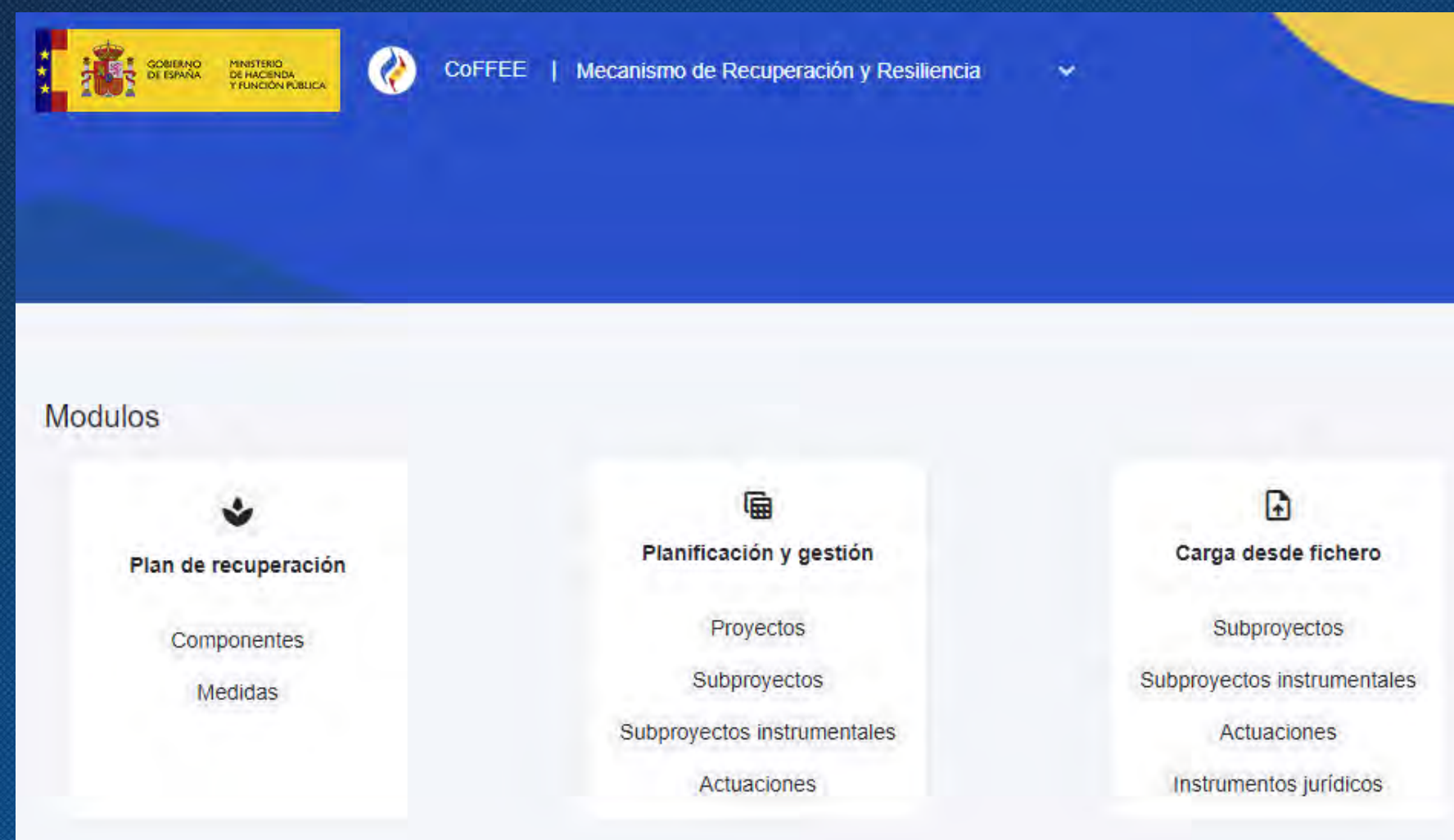
1. Menú CoFFEE Mecanismo de Recuperación y Resiliencia en la parte superior central. La aplicación CoFFEE puede soportar también otras funcionalidades de gestión de fondos europeos.
2. Menú de usuario y opciones, en la parte superior derecha. Podremos ver nuestro código de usuario en la aplicación, debajo del icono. Recordad esta referencia si se necesita contactar con el CAU.
3. Módulos, en la parte central. Los módulos disponibles dependerán de los permisos que tenga cada usuario.
4. Enlaces de interés, en la parte derecha de la ventana.
5. Versión de la aplicación y fecha, en la parte inferior. Pulsando sobre el icono de versión se muestra una pantalla con las últimas novedades de la versión.

4. PROYECTOS, SUBPROYECTOS Y ACTUACIONES

Fase de definición, datos del Subproyecto y roles de usuario



4. PROYECTOS, SUBPROYECTOS Y ACTUACIONES



En la pantalla principal de CoFFEE disponemos de un grupo de funciones denominadas “Planificación y gestión”. Con estas funciones podemos acceder a los proyectos, subproyectos y actuaciones de CoFFEE a los que estemos autorizados.

4. PROYECTOS, SUBPROYECTOS Y ACTUACIONES

The screenshot shows the CoFFEE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PÚBLICA', the CoFFEE logo, and 'Mecanismo de Recuperación y Resiliencia'. A red button labeled 'PREPRODUCCION' is visible in the top right. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with the title 'Planificación y gestión' and three menu items: 'Proyectos', 'Subproyectos' (highlighted in blue), and 'Actuaciones'. The main content area is titled 'Subproyectos' and contains a search bar 'Buscar en la tabla'. A table lists subprojects with columns: Localizador, Código provisional, Denominación, Entidad Ejecutora, Órgano Gestor, Proyecto, and Estado. A red box highlights a blue button labeled 'Nuevo subproyecto' in the top right corner of the main content area.

Localizador	Código provisional	Denominación	Entidad Ejecutora	Órgano Gestor	Proyecto	Estado
	C18.I04.P16. PROVISIONAL.S02	Formación a profesionales sanitarios Curso 14-S - Ciudad Autónoma de Ceuta	Ciudad Autónoma de Ceuta (A18032951) Consejería de Sanidad, Consumo y Gobernación	(A18032951) Consejería de Sanidad, Consumo y Gobernación	C18.I04.P16 - Formación de sanitarios (curso 14-sep)	Borrador
	C18.I04.P16. PROVISIONAL.S03	Formación a profesionales sanitarios Curso 14-S - Gobierno de Cantabria	Gobierno de Cantabria (A06019217) Consejería de Sanidad	(A06004091) Direc. General de Salud Pública	C18.I04.P16 - Formación de sanitarios (curso 14-sep)	Borrador

En la pantalla principal de CoFFEE disponemos de un grupo de funciones denominadas “Planificación y gestión”. Con estas funciones podemos acceder a los proyectos, subproyectos y actuaciones de CoFFEE a los que estemos autorizados.

4. PROYECTOS Y SUBPROYECTOS

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico:

Hitos auxiliares

Planificaciones

Progreso de Indicadores

Usuarios

Documentos anexos

Proyecto en el que se integra *

C01.I01.P06 - Proyecto Alberto Correos C01.I01 hola

Localizador **Código Provisional ***

C01.I01.P06.S01 C01.I01.P06.PROVISIONA

Nombre del subproyecto *

SubProyecto Alberto Correos C01.I01

Fecha inicio * **Fecha fin *** **Estado**

4T/2021 4T/2021 REVISADO

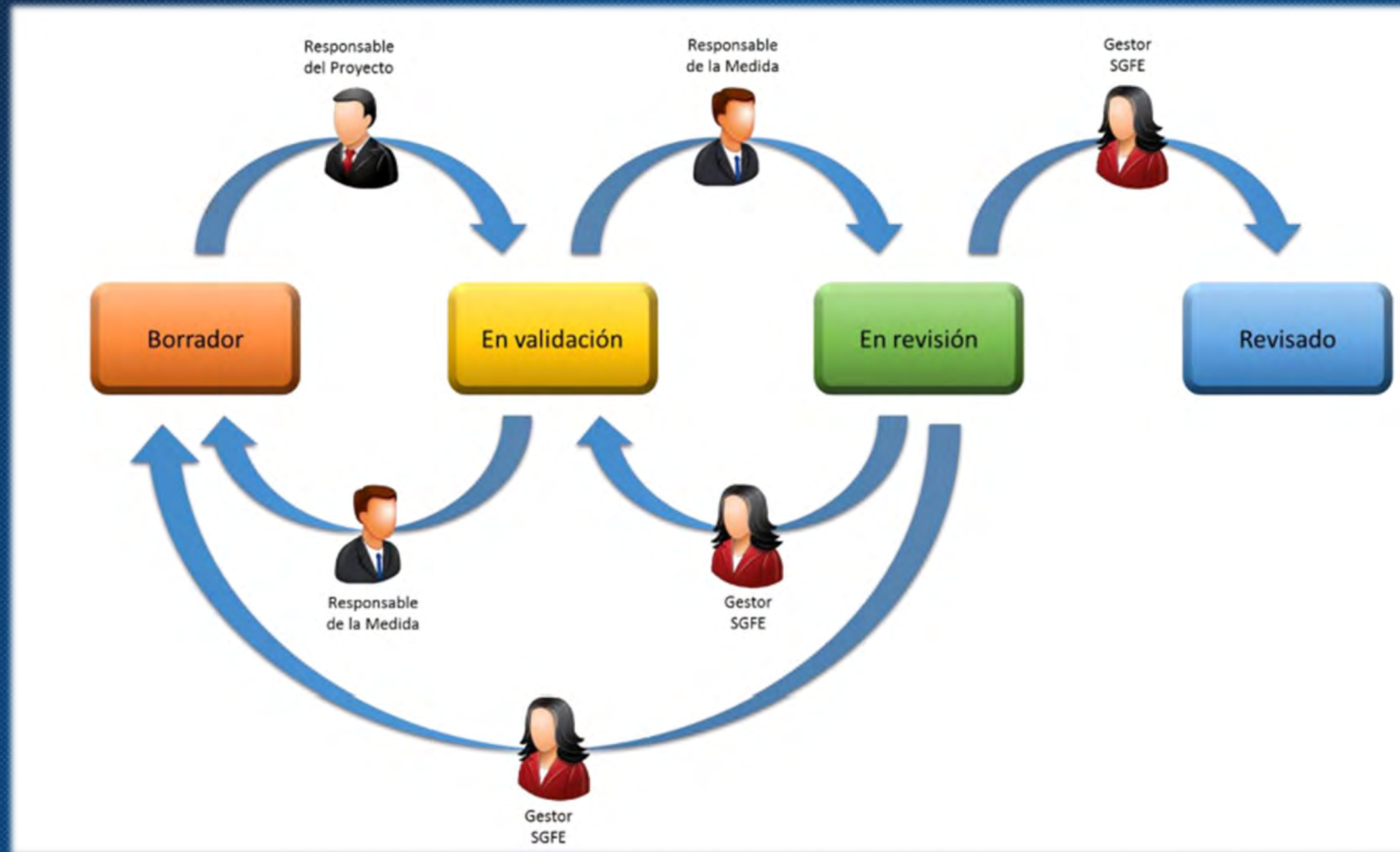
Descripción *

SubProyecto Alberto Correos C01.I01

Al acceder al detalle de un subproyecto, veremos un menú lateral con los diferentes apartados de información del subproyecto

4. PROYECTOS, SUBPROYECTOS Y ACTUACIONES

Flujo de estados en los procesos de validación y revisión



4. PROYECTOS, SUBPROYECTOS Y ACTUACIONES



¿QUÉ SON LAS ACTUACIONES?

Las actuaciones son los elementos en que se descompone un proyecto o subproyecto para su gestión y seguimiento. Permiten explicar cómo se alcanzarán los objetivos.

En general, todo proyecto o subproyecto tendrá al menos una actuación.

En cada actuación, debemos incluir información sobre qué instrumentos jurídicos utilizamos para lograr los fines que persigue.

Una característica clave de las actuaciones será su “Clase de actuación” que determina los instrumentos jurídicos que podremos asociar.

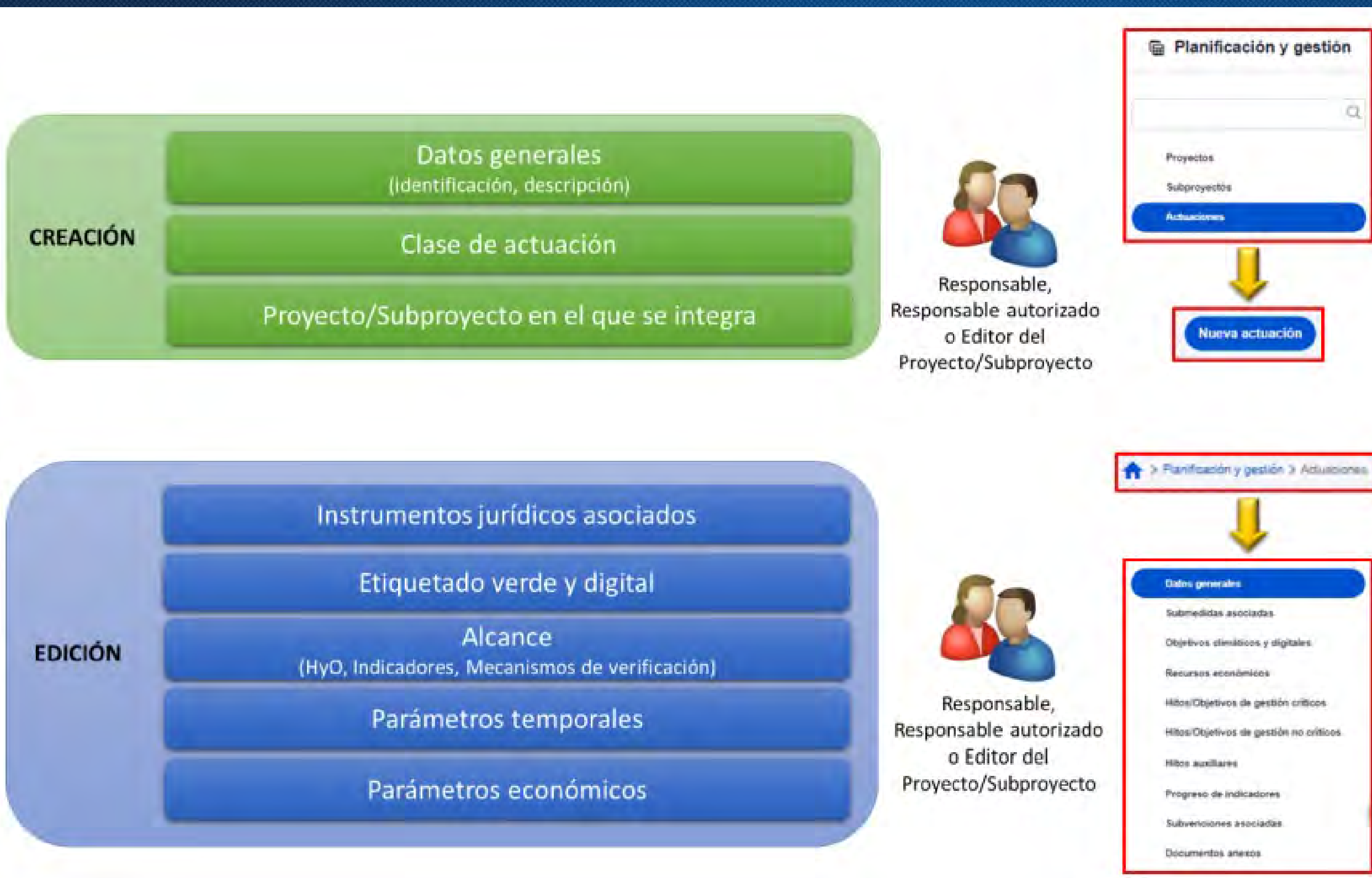
4. PROYECTOS, SUBPROYECTOS Y ACTUACIONES

En CoFFEE puedes registrar los siguientes tipos de Actuaciones:

No comporta gasto	Normalmente utilizada para actuaciones de tipo normativo
Contrato	Cuando la actuación se plasma mediante uno o varios contratos
Encargo	Cuando la actuación se plasma mediante uno o varios encargos a medio propio
Convenio	Actuaciones realizadas mediante convenios
Subvención	Las actuaciones que se ejecutan mediante uno o varios programas de subvenciones
Conferencia Sectorial	Para las actuaciones que se realizan en colaboración con las CCAA según los acuerdos de la correspondiente Conferencia Sectorial
Transferencia de crédito	Para cualquier actuación que precise una transferencia de crédito no contemplada en los casos anteriores
Otros	Tipo genérico para una actuación que no encaje en ninguno de los otros tipos

5. ACTUACIONES EN COFFEE

Datos de creación y edición de la Actuación



4. PROYECTOS, SUBPROYECTOS Y ACTUACIONES

CREACIÓN DE LAS ACTUACIONES:

Planificación y gestión

Actuaciones

Buscar en la tabla

Nueva actuación

Localizador	Código provisional	Denominación	Entidad Ejecutora	Órgano Gestor	Estado	Clase de Actuación
C01.I01.P04.01	C01.I01.P04.PROVISION AL.01	Prueba 1	Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación (E05009402) Dirección General de Ordenación Pesquera y Acuicultura	(E05071301) Ministerio de Ciencia e Innovación	Revisado	Contrato
C01.I01.P04.02	C01.I01.P04.PROVISION AL.02	prueba	Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación (E05009402) Dirección General de Ordenación Pesquera y Acuicultura	(E05071301) Ministerio de Ciencia e Innovación	Revisado	Contrato
C01.I01.P04.03	C01.I01.P04.PROVISION AL.03	Idsaf	Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación (E05009402) Dirección General de Ordenación Pesquera y Acuicultura	(E05071301) Ministerio de Ciencia e Innovación	Revisado	Subvención
	C01.I01.P04.PROVISION	????A	Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación (E05009402) Dirección General de Ordenación Pesquera y Acuicultura	(E05071301) Ministerio de Ciencia e Innovación	Revisado	Contrato

4. PROYECTOS, SUBPROYECTOS Y ACTUACIONES

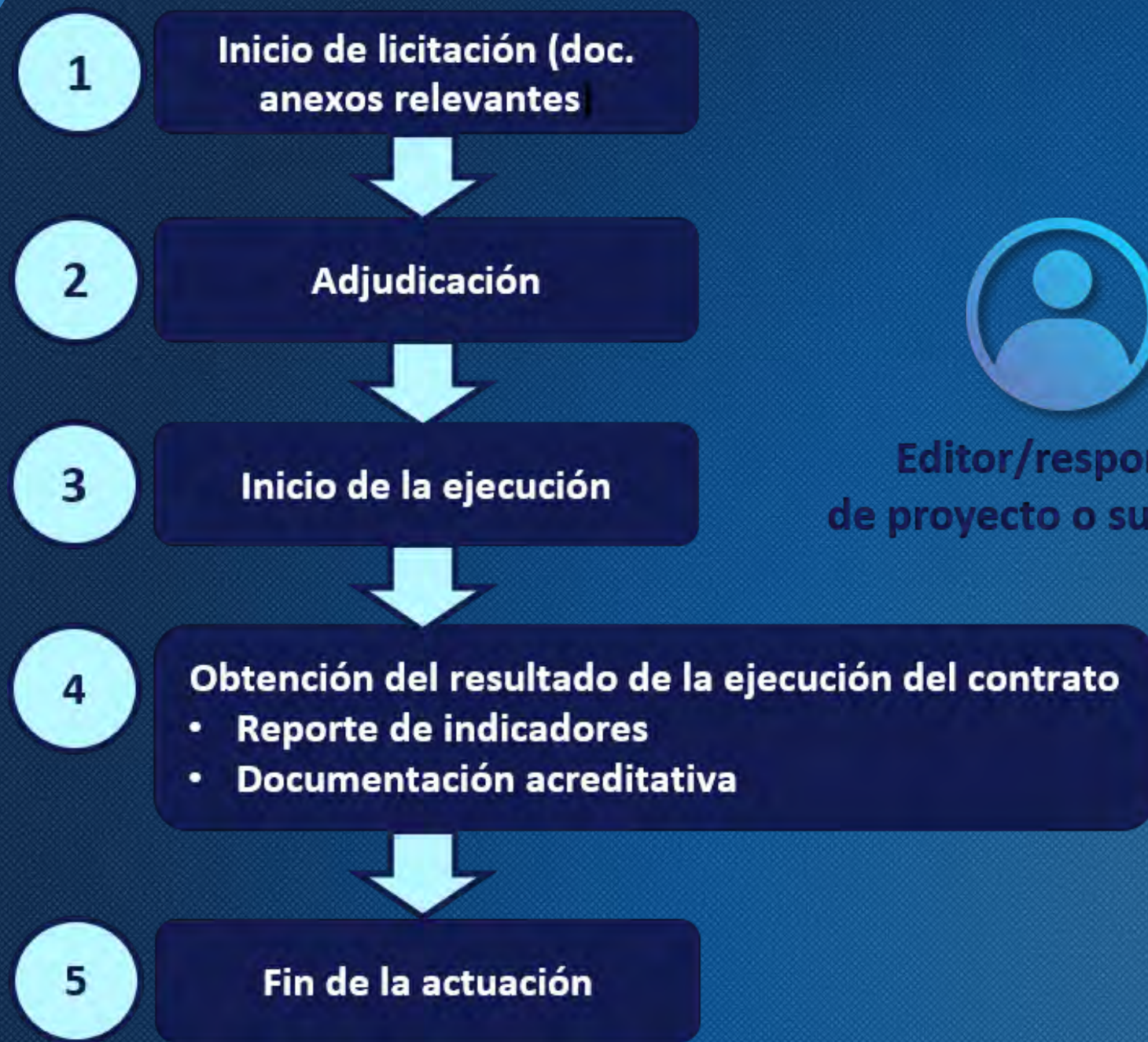
CONTENIDO DE LAS ACTUACIONES:

The screenshot displays the 'Datos generales' (General Data) section of a contract in the CoFFEE system. The interface includes a top navigation bar with the Spanish government logo, 'CoFFEE | Mecanismo de Recuperación y Resiliencia', and a 'PREPRODUCCION' status indicator. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Volver a Actuaciones', 'Contrato para form...', 'Datos generales' (highlighted with a red box), 'Submedidas asociadas', 'Objetivos climáticos y digitales', 'Recursos económicos', 'Hitos/Objetivos de gestión críticos', 'Hitos/Objetivos de gestión no crítico:', 'Ejecución contable', 'Hitos auxiliares', 'Progreso de indicadores', 'Contratos asociados', and 'Documentos anexos'. The main content area shows the following details:

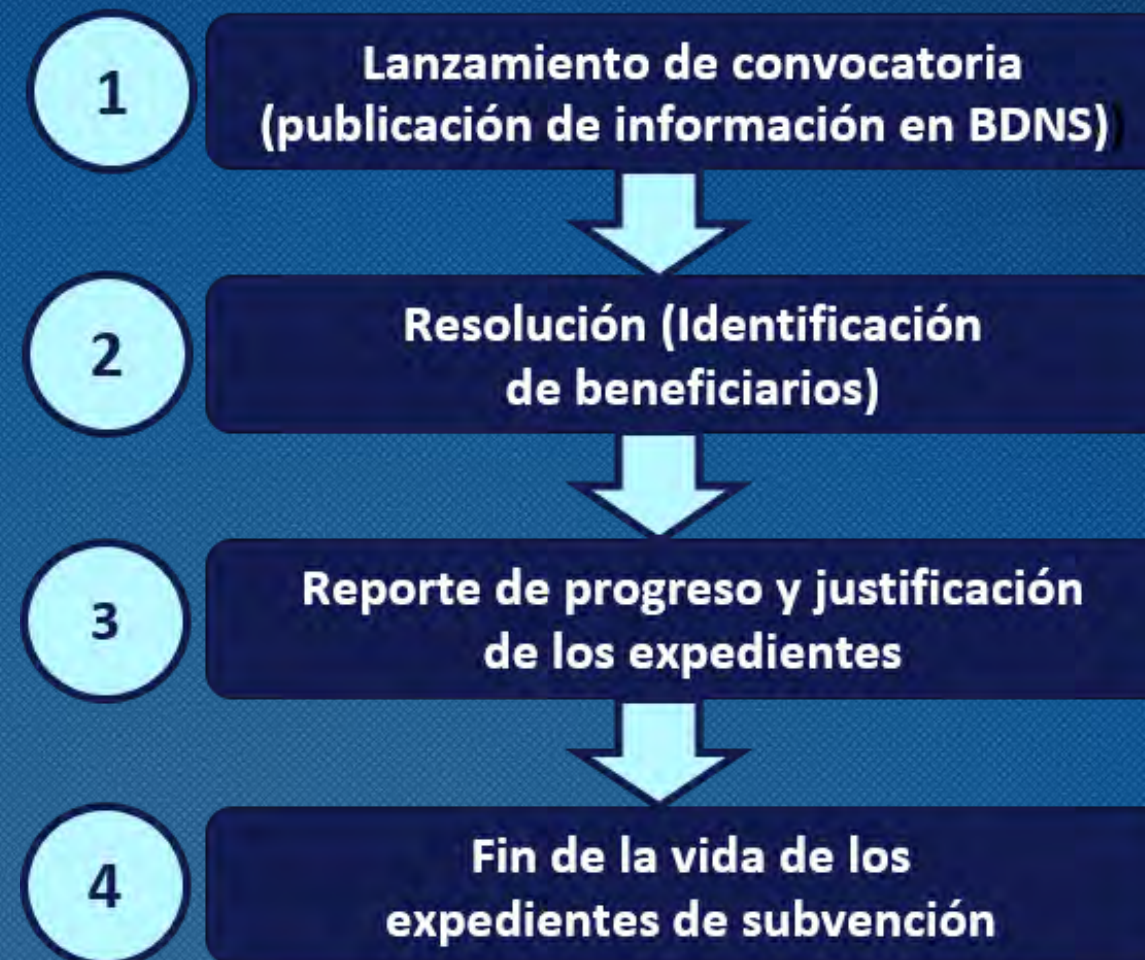
- Subproyecto:** C18.I04.P20.S01 - Formación Sanitarios CAM
- Localizador:** [Empty field]
- Código provisional:** C18.I04.P20.S01.PROVISIC
- Fecha inicio:** 1T/2023
- Fecha fin:** 4T/2023
- Anualidad de planificación:** 2023
- Estado:** Borrador
- Clase de actuación:** Contrato
- La actuación implica una transferencia de recursos económicos a otro Subproyecto del Plan:** No
- Nombre de la actuación:** Contrato para formación de profesionales sanitarios

4. PROYECTOS, SUBPROYECTOS Y ACTUACIONES

EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES



Editor/responsable
de proyecto o subproyecto



Responsable / Editor
de proyecto o subproyecto

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

SISTEMA DE ANÁLISIS DE RIESGOS DE CONFLICTOS DE INTERÉS



MINERVA se configura como una herramienta informática de 'datamining' para el análisis de riesgo de conflicto de interés que la AEAT pone a disposición de todas las entidades decisoras, entidades ejecutoras y entidades instrumentales participantes en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), así como de todos aquellos al servicio de entidades públicas que participen en la ejecución del PRTR y de los órganos de control competentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR)

Su finalidad es actuar como medida preventiva, reduciendo el potencial conflicto de interés y, como consecuencia, también el fraude, eliminando aquéllas posibles influencias en la toma de decisiones sobre la adjudicación de contratos o concesión de subvenciones que hayan sido detectadas como de riesgo de conflicto de interés

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

ÁMBITO DE APLICACIÓN

El análisis del conflicto de interés se realizará sobre los empleados que participen en los **procedimientos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones**, en las fases de valoración de ofertas, propuesta de adjudicación y adjudicación del contrato o en las fases de valoración de solicitudes y resolución de concesión de la subvención, en el marco de cualquier actuación del PRTR, formen parte o no dichos empleados de una entidad ejecutora o de una entidad instrumental.

El análisis sistemático se aplicará a los **procedimientos de contratación o concesión de subvenciones** cuya convocatoria se publique a partir del 26 de enero de 2023, fecha de entrada en vigor de la Orden HFP/55/2023.



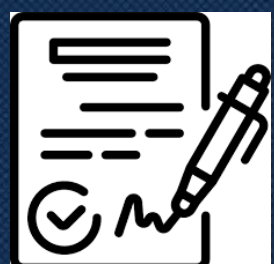
5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

ÁMBITO DE APLICACIÓN

En particular, este análisis se llevará a cabo en cada procedimiento, para las **personas que realicen las siguientes funciones o asimilables**:

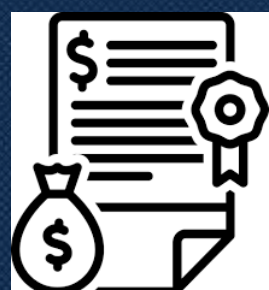
Contratos:

- Órgano de contratación unipersonal.
- Miembros del órgano de contratación colegiado.
- Miembros del órgano colegiado de asistencia al órgano de contratación que participen en los procedimientos de contratación.



Subvenciones:

- Órgano competente para la concesión.
- Miembros de los órganos colegiados de valoración de solicitudes.



5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

Los principales pasos del procedimiento en los que intervienen CoFFEE y MINERVA, durante la licitación o tramitación de las operaciones son:

1. **Obtención del código de referencia de operación (CRO) en CoFFEE y la identificación de su Responsable de Operación**
2. **Remisión de la información a la AEAT (mediante la herramienta MINERVA)**
3. **Resultado de Minerva. Obtención del Documento Resumen de Conflicto de Interés**
4. **Registro y consulta de la documentación en CoFFEE**

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

1. Obtención del código de referencia de operación (CRO) en CoFFEE y la identificación de su Responsable de Operación:

- Crear en CoFFEE la actuación
- Dar de alta un instrumento jurídico (contrato o subvención), en la actuación correspondiente
- Marcar el check “Requiere una verificación de conflicto de interés”

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

Para dar de alta un Instrumento Jurídico dentro de una actuación, un usuario con perfil Editor del nodo, deberá acceder a la Actuación, desde el Módulo “Planificación y Gestión”, apartado “Actuaciones”.

The screenshot displays the MINERVA web application interface. The header features the Spanish flag, the CoFFEE logo, and the text 'Mecanismo de Recuperación y Resiliencia'. A red button labeled 'PRUEBAS' is located in the top right corner. The main content area is organized into several sections:

- Modulos:** A grid of three modules. The first is 'Plan de recuperación' with sub-items 'Componentes' and 'Medidas'. The second is 'Planificación y gestión', which is highlighted with a red border and contains sub-items 'Proyectos', 'Subproyectos', and 'Actuaciones' (also highlighted with a red border). The third is 'Carga de ficheros' with sub-items 'Carga de proyectos/subproyectos', 'Declaraciones de ejecución', 'Progreso de indicadores', and 'Carga de contratos'.
- Accesos recientes:** A section that is currently empty.
- Enlaces de interes:** A section containing two links: 'SGFE' and 'Soporte CoFFEE'.

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

EJEMPLO PARA LA CREACIÓN DE UN CONTRATO:

Planificación y gestión

CoFFEE | Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRUEBAS

Actuaciones

C18.I04.P23.PROVISIONAL.02

Localizador	Código provisional	Denominación	Entidad Ejecutora	Órgano Gestor	Estado	Clase de Actuación
	C18.I04.P23.PROVISIONAL.02	Contrato CI	Ministerio de Sanidad (E05070101)	(E04939505) Dirección General de Ordenación Profesional	Borrador	Contrato

Mostrando de 1 a 1 de 1 resultados

En total hay 23 elementos.

CoFFEE | Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRUEBAS

Contrato CI

Contratos

Buscar en la tabla

Código órgano	Código licitación	Código contrato	Denominación	Tipo de contrato	Aplicación presupuestaria	Importe sin IVA	Importe total	Acciones
Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados								

En total hay 0 elementos.

Contratos asociados

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

Para dar de alta el contrato sobre el que se debe realizar el análisis de conflicto de interés, el usuario pulsará el botón de “Nuevo contrato” y accederá a la pantalla de alta de instrumento jurídico, dando de alta los campos que lo identifican. :

Alta contrato ✕ Cancelar ✓ Guardar

Contrato PLACSP
 Sí

Código contrato *

Requiere una verificación de conflicto de interés **Código Operación**

Denominación *

Tipo contrato * **Aplicación presupuestaria** **Fecha formalización**
Seleccione el tipo de contrato

Importe sin IVA **Importe total**

Observaciones

URL de la licitación

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

REQUISITOS PARA ACCEDER A LA APLICACIÓN

Corresponderá a los responsables de operación iniciar el procedimiento de análisis ex ante de riesgo de conflicto de interés, con carácter previo a la valoración de las ofertas o solicitudes en cada procedimiento, en los términos definidos en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para lo cual tendrán acceso a la aplicación MINERVA, en la que deberán incorporar los datos que proceda para la realización de este análisis.

Se considera responsable de la operación al órgano de contratación o al órgano competente para la concesión de la subvención.

Los órganos gestores y los gestores instrumentales del PRTR identificarán en la aplicación CoFFEE a los responsables de cada operación.

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

Para poder acceder a MINERVA es necesario identificar al responsable de operación. En CoFFEE esto supone asignar un “perfil de responsable de operación” a la correspondiente operación.

Los usuarios editores, responsables autorizados o responsables de un nodo tendrán que utilizar el botón “Nueva solicitud de responsable de operación” para solicitar el alta, que deberá ser aprobada por el responsable del nodo.

The screenshot shows a web interface for submitting a request for an operator. The form is titled 'Solicitud de responsable de operación' and includes a close button (X) and a blue button labeled 'Enviar solicitud'. The form fields are as follows:

- Código de usuario:** A text input field.
- Tipo de documento:** A dropdown menu with 'NIF' selected.
- NIF:** A text input field.
- Nombre:** A text input field.
- Primer apellido:** A text input field.
- Segundo apellido:** A text input field.
- Email corporativo:** A text input field.
- Tipo empleado:** A dropdown menu with 'Empleado público' selected.
- Perfil solicitado:** A dropdown menu with 'Responsable de operación' selected.
- Unidad orgánica (DIR3):** A text input field with a search icon.
- Cargo:** A text input field with 'Tid' entered.
- Unidad orgánica (Denominación):** A text input field.
- Código de operación:** A text input field with 'MIR5edihcylnpee8/mA' entered.
- Comentario:** A large text area.

At the bottom of the form, it says 'Mostrando de 1 a 1 de 1 resultados' and 'En total hay 1 elemento.'

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

Las solicitudes de responsables de operación deben ser aprobadas por el responsable del nodo. Para ello, el responsable deberá acceder a través del módulo de “seguridad” a la opción “aprobación de perfilados”.

The screenshot displays the MINERVA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Spanish flag, the COFEE logo, and the text 'Mecanismo de Recuperación y Resiliencia'. A red button labeled 'PRUEBAS' is visible on the right. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections: 'Modulos' and 'Accesos recientes'. The 'Modulos' section contains four cards: 'Plan de recuperación' (with sub-items 'Componentes' and 'Medidas'), 'Planificación y gestión' (with sub-items 'Proyectos', 'Subproyectos', and 'Actuaciones'), 'Seguridad' (with sub-items 'Aprobación de perfilados' and 'Solicitudes de responsable', where 'Aprobación de perfilados' is highlighted with a red box), and 'Carga de ficheros' (with sub-items 'Carga de subproyectos', 'Declaraciones de ejecución', 'Progreso de indicadores', and 'Carga de contratos'). The 'Accesos recientes' section is currently empty.

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

Una vez aprobada, “responsable de operación” + “código de operación” será trasladada automáticamente a MINERVA y en un plazo máximo de 24 horas, el responsable de operación tendrá concedido el acceso a MINERVA para realizar los trámites en el ámbito de dicha operación.

El Responsable de Operación aprobado recibirá un correo electrónico informándole de su alta en CoFFEE y de que se ha procedido a solicitar su alta en Minerva.

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

2. Remisión de la información a la AEAT (mediante la herramienta MINERVA)

Sólo el responsable de operación podrá acceder a MINERVA para evaluar la información sobre riesgo de conflicto de interés.

El acceso a la herramienta se realizará a través de la sede de la Agencia Tributaria.

MINERVA: Análisis de riesgos de conflicto de interés

Gestiones

[Envío de peticiones de análisis de riesgos](#)

[Consulta de resultados de análisis de riesgo](#)

[Consulta de informes de detalle de riesgos en caso de no abstención del decisor](#)

Información

[MINERVA - Manual de usuario_v1.0 \(949 KB - pdf\)](#)  

[Comunicación de incidencias en el acceso de los usuarios de la aplicación Minerva](#)
Los usuarios deberán enviar un correo a catentidades@correo.aeat.es

[Ficha del procedimiento](#)

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

ENVÍO DE PETICIONES

Sistema de Análisis de Riesgos de Conflictos de Interés (MINERVA)
Envío de peticiones de análisis

1. Enviar la petición 2. Finalizado

Información del peticionario

Nif peticionario:

Nombre peticionario:

Datos de la petición

* Identificador del Instrumento Jurídico (Operación)

Decisores incluidos en el Instrumento Jurídico (Operación)

Introduzca la lista de decisores de la operación, con el formato "NIF ; Apellidos y Nombre" o "NIF ; Razón Social" (NIF seguido de punto y coma seguido de Apellidos y nombre o Razón social). Debe introducir un decisor por línea. Ejemplo:

12345678Z ; ESPAÑOL ESPAÑOL JUAN
A99999999 ; EMPRESA PRUEBA

Alternativamente, puede cargar la lista de decisores desde un fichero con el mismo formato.

Lista de decisores

Fichero
 No se ha seleccionado ningún archivo

Contenido: (Si observa caracteres ilegibles [pulse aquí.](#))

Potenciales beneficiarios incluidos en el Instrumento Jurídico (Operación)

Introduzca la lista de potenciales beneficiarios de la operación, con el formato "NIF ; Apellidos y Nombre" o "NIF ; Razón Social" (NIF seguido de punto y coma seguido de Apellidos y nombre o Razón social). Debe introducir un Potencial Beneficiario por línea. Ejemplo:

12345678Z ; ESPAÑOL ESPAÑOL JUAN
A99999999 ; EMPRESA PRUEBA

Alternativamente, puede cargar la lista de potenciales beneficiarios desde un fichero con el mismo formato.

Lista de potenciales beneficiarios

Fichero
 No se ha seleccionado ningún archivo

Contenido: (Si observa caracteres ilegibles [pulse aquí.](#))

Potenciales beneficiarios extranjeros sin NIF incluidos en el Instrumento Jurídico (Operación)

Introduzca la lista de potenciales beneficiarios extranjeros sin NIF de la operación, con el formato "TIPO;identificador,Apellidos y Nombre" o "TIPO;identificador,Razón Social" (cada dato separado por ";" del anterior). Los tipos admitidos son "TIN" o "NVAT". Debe introducir un Potencial Beneficiario por línea. Ejemplo:

TIN ; ESIN724000000 ; EMPRESA PRUEBA
NVAT ; ATU999999999 ; NOMBRE APELLIDO

Alternativamente, puede cargar la lista de potenciales beneficiarios desde un fichero con el mismo formato.

En el caso de suministrar un TIN, puede comprobar los formatos válidos por país en el siguiente enlace:
<https://www.oecd.org/tax/automatic-exchange/crs-implementation-and-assistance/tax-identification-numbers/>

Lista de potenciales beneficiarios extranjeros sin NIF

Fichero
 No se ha seleccionado ningún archivo

Contenido: (Si observa caracteres ilegibles [pulse aquí.](#))

*Confirmo los potenciales beneficiarios han manifestado que no disponen de un NIF válido

*Al utilizar la aplicación Minerva acepto las [condiciones de uso](#).

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

3. Resultado de Minerva. Obtención del Documento Resumen de Conflicto de Interés

El Documento Resumen de Conflicto de Interés deberá ser incorporado en el Sistema CoFFEE por el Responsable de Operación autorizado.

MINERVA: Análisis de riesgos de conflicto de interés

Gestiones

Envío de peticiones de análisis de riesgos

Consulta de resultados de análisis de riesgo

Consulta de informes de detalle de riesgos en caso de no abstención del decisor

Información


MINERVA - Manual de usuario_v1.0 (949 KB - pdf)  

Comunicación de incidencias en el acceso de los usuarios de la aplicación Minerva
Los usuarios deberán enviar un correo a catentidades@correo.aeat.es

 Ficha del procedimiento

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

EJEMPLO INFORME MINERVA


Agencia Tributaria
sede.agenciatributaria.gob.es
Fecha y hora: 15-03-2023 08:07:04

Página: 1

INFORME DE RIESGO DE CONFLICTOS DE INTERÉS


Resultados del Análisis de Riesgos de Conflictos de Interés realizado por MINERVA para la petición con identificador

Datos del peticionario

NIF peticionario:
Nombre peticionario:

Datos de la petición

Identificador de la petición:
Identificador del Instrumento Jurídico (Operación): MRR\$rhrc3w3rsq0vi4kw
Fecha de la petición: 14-03-2023
Hora de la petición: 08:37:25


Agencia Tributaria
sede.agenciatributaria.gob.es
Fecha y hora: 15-03-2023 08:07:04

Página: 4

Resultados del análisis de riesgo

Se ha realizado el análisis de riesgos de las **110** posibles parejas decisor-potencial beneficiario, siendo el resultado el siguiente:

110 casos de no detección de existencia de riesgo de conflicto de interés (banderas verdes)
0 casos de detección de existencia de riesgo de conflicto de interés (banderas rojas)

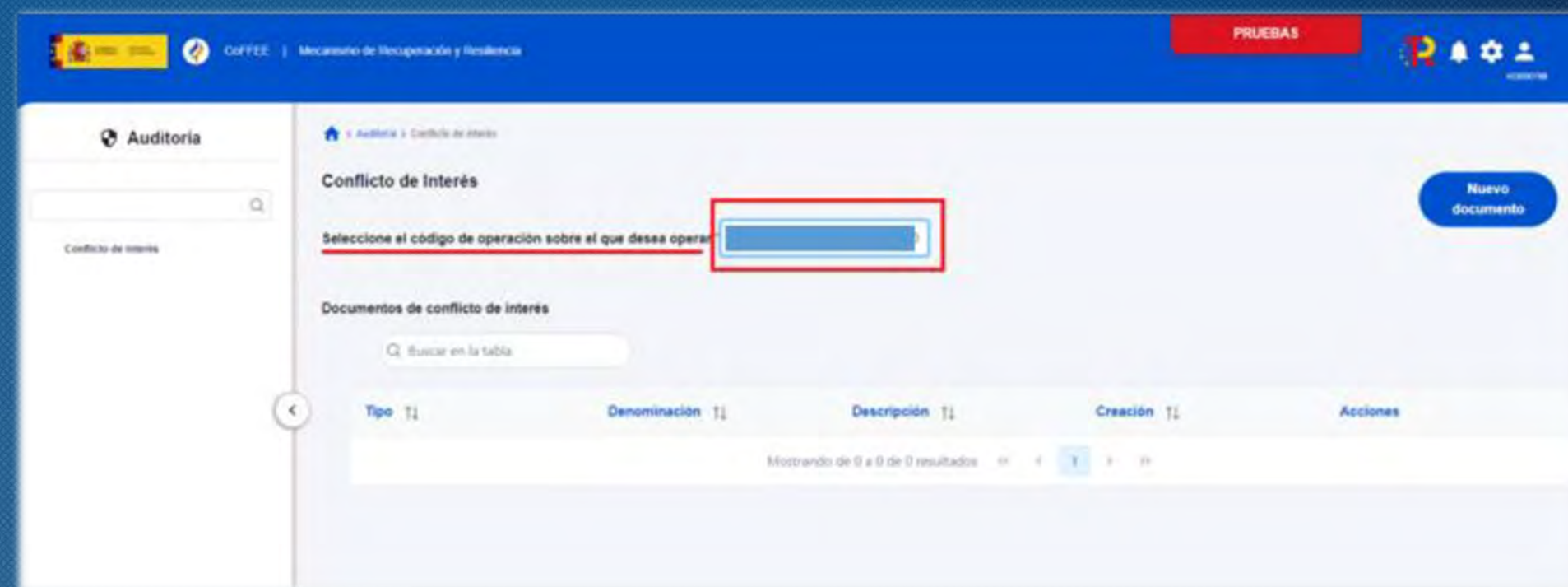
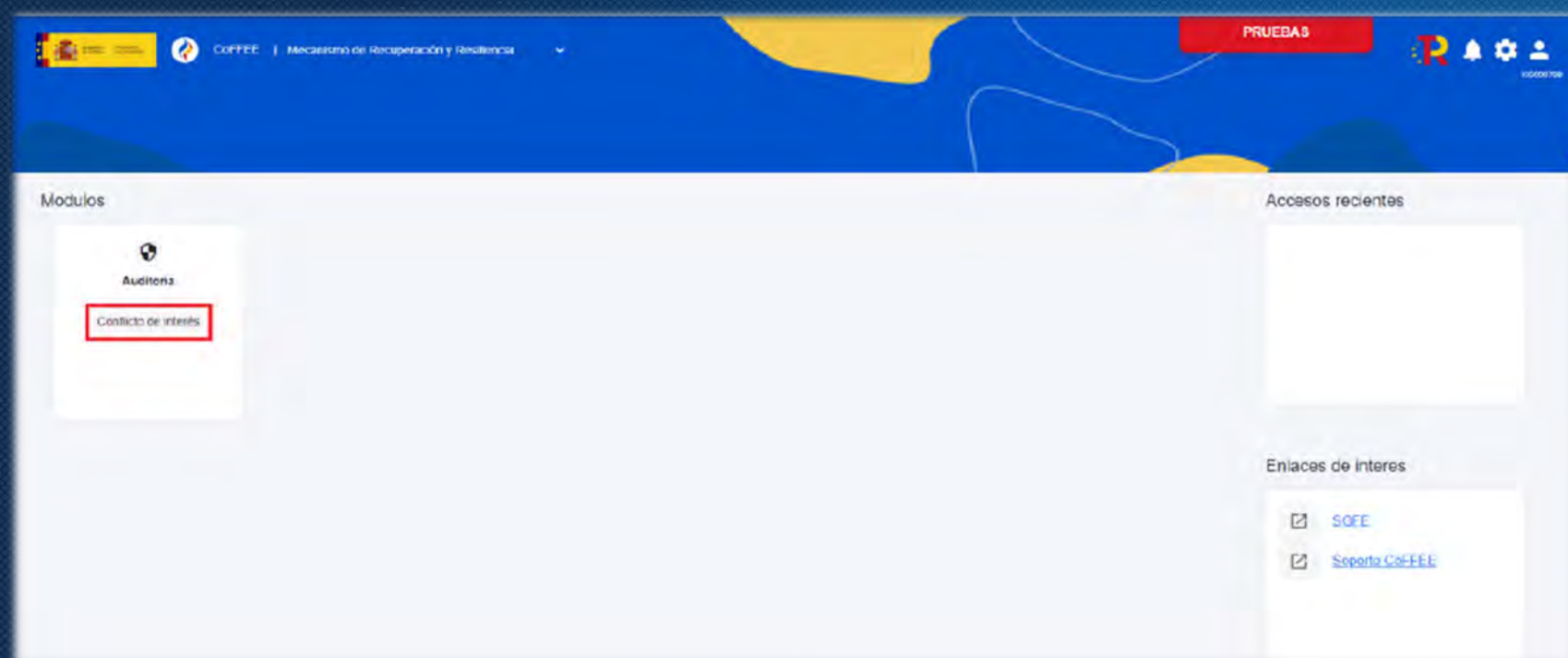
Además, hay **0** potenciales beneficiarios para los que no consta información de titularidades o constan como fallecidos (banderas negras).

Todas las parejas decisor-potencial beneficiario están en situación de bandera verde.

5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

4. Registro y consulta de la documentación en CoFFEE

Los Responsables de Operación autorizados son los únicos usuarios que pueden anexar documentación o eliminarla con respecto a las Operaciones en las que estén autorizados.

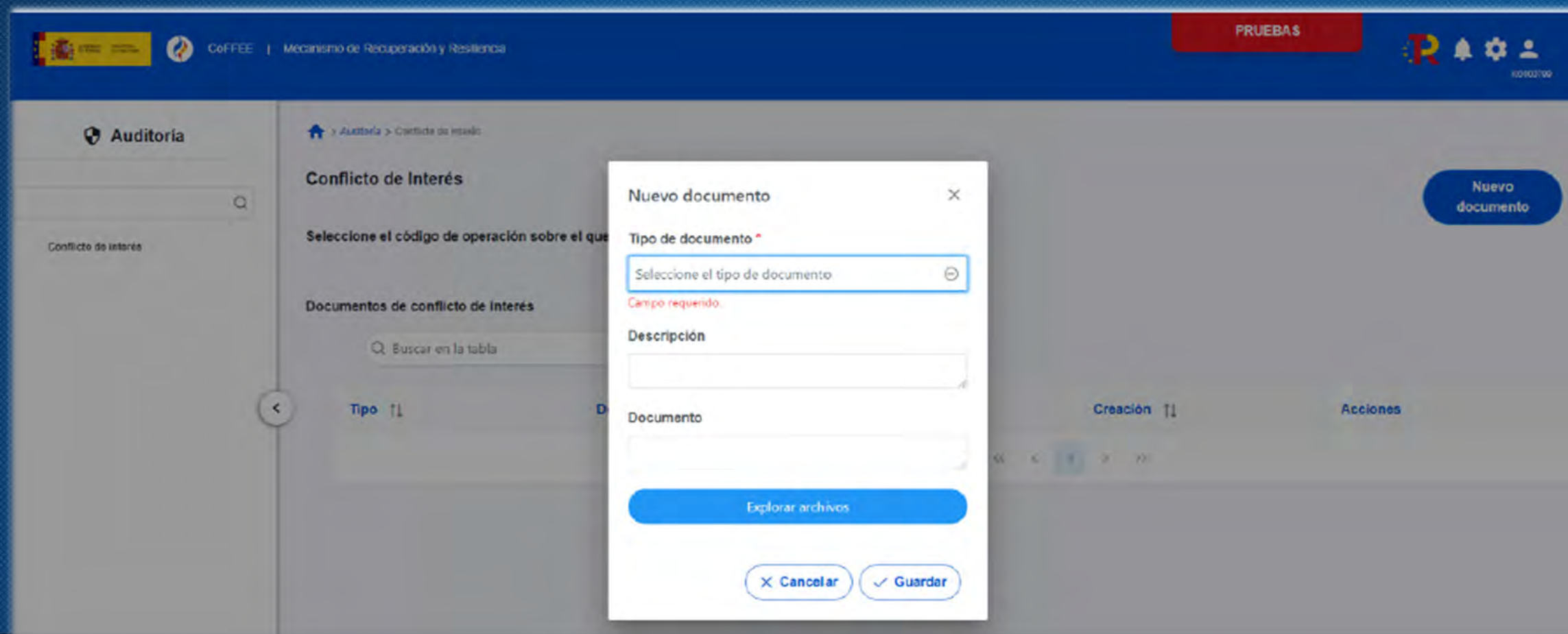


5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

4. Registro y consulta de la documentación en CoFFEE

La documentación relacionada con el análisis del conflicto de interés que se debe anexar:

- Los Documento Resumen de Conflicto de Interés descargados desde Minerva.
- Las Declaraciones de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI) firmadas por los decisores y posibles beneficiarios del proceso.
- Así como cualquier otro documento relativo al procedimiento.



5. MINERVA, ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

4. Registro y consulta de la documentación en CoFFEE

Los responsables de los proyectos y subproyectos del PRTR podrán consultar la documentación resultante del procedimiento de análisis asociada a cada instrumento. Los usuarios consultores, editores o responsables autorizados del proyecto o subproyecto no podrán visualizar la sección “documentos de conflicto de interés”.

Documentos de conflicto de interés

Buscar en la tabla

Tipo	Denominación	Descripción	Creación	Acciones
Documento de ausencia de CI para una persona	[Redacted]	Documento de Ausencia de CI	Usuari [Redacted] Fecha: 25/01/2023, 01:00:00	[Icono de ojo] [Icono de descarga]

Mostrando de 1 a 1 de 1 resultados

Solicitudes de responsable de operación

Buscar en la tabla

Nueva solicitud de responsable de operación

Usuario solicitante	Usuario a perfilar	Cargo	Perfil solicitado	Fecha solicitud	Estado solicitud
Código: [Redacted] Nombre: [Redacted] einado	Código: [Redacted] Nombre: [Redacted] RCIA	[Redacted]	RESP-OPERACION-C18.I0 4.P23.PROVISIONAL.02-67 16	25/01/2023	Aprobada

CONTACTO

FEMP

FONDOSEUROPA@FEMP.ES