

## **Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**

*RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2022, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen les subvencions destinades al finançament de nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat, col·lectius vulnerables (C23.I4), per a persones desocupades de llarga duració, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (objectiu CID 346). [2022/7030]*

L'instrument financer NextGenerationEU, aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020, inclou, com a element central, el Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per a aconseguir una recuperació sostenible i resilient, al mateix temps que permetrà una sèrie de reformes basades en la justícia social, tant a escala nacional com en cogovernança amb les comunitats autònomes amb competències transferides.

L'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 va aprovar el Pla de recuperació, transformació i resiliència per a Espanya (d'ara en avant, PRTR-NextGenerationEU), de conformitat amb el que s'estableix per la Decisió d'execució del Consell (Council Implementing Decision – CID) de 13 de juliol de 2021 i d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència (d'ara en avant, MRR).

El pla esmentat consta de quatre eixos: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere; i aquests eixos orienten les deu polítiques palanca destinades a determinar l'evolució futura del nostre país. Dins de l'eix de promoció de la cohesió social i territorial a Espanya, s'arreglen les mesures dirigides a impulsar l'ocupació de qualitat. Labora centra el seu camp d'acció dins del PRTR-NextGenerationEU en dos aspectes principals. Dins de la política palanca VII, «Educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats», es troba el component 19, «Pla nacional de capacitats digitals (*digital skills*)». Labora desenvolupa accions de la inversió tres «Capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere». D'altra banda, la política palanca VIII engloba la «Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació», dins de la qual s'engloba el component 23, «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu». Mitjançant aquest component (que inclou 11 reformes i 7 inversions) es pretén corregir els desequilibris del mercat laboral, agreujats per la caiguda d'activitat derivada de l'emergència sanitària. En concret, Labora desenvolupa accions per concurrència competitiva en la inversió 1 d'aquest component, «Ocupació jove, primeres experiències professionals en les administracions públiques», en la inversió 2, «Inversió ocupació dona, suport a dones en els àmbits rural i urbà», i en la inversió 4, «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: col·lectius vulnerables» i «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: emprenedoria i microempreses».

A l'efecte d'aquesta resolució, interessa l'esmentada inversió 4, «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat», en les parts que afecten la línia d'inversió «Col·lectius vulnerables», del component 23 del PRTR-NextGenerationEU, ja que es pretén aconseguir la promoció del reequilibri a través del desenvolupament de projectes integrats d'inserció per a col·lectius que presenten dificultats especials d'accés a l'ocupació, a fi d'establir un creixement equilibrat i sostenible per a tota la població en tot el territori autònom i que pal·lie les desigualtats entre col·lectius i entre territoris. Per a aconseguir aquest objectiu es pretén subvencionar la realització d'itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació, al col·lectiu vulnerable de les persones desocupades de llarga duració, inscrites en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana, que en data de 30 d'abril de 2022 arriben a la xifra de 247.289 a la Comunitat Valenciana, la qual cosa suposa un 54,60 % del total de persones desocupades inscrites en aquest àmbit territorial, percentatge que es busca reduir.

## **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

*RESOLUCIÓN de 19 de julio de 2022, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la financiación de nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad, colectivos vulnerables (C23.I4), para personas desempleadas de larga duración, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (objetivo CID 346). [2022/7030]*

El instrumento financiero NextGenerationEU, aprobado por el Consejo Europeo el 21 de julio de 2020, incluye, como elemento central, un «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que permitirá una serie de reformas basadas en la justicia social tanto a nivel nacional como en cogobernanza con las comunidades autónomas con competencias transferidas.

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 aprobó el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para España (en adelante PRTR-NextGenerationEU), de conformidad con lo establecido por la Decisión de Ejecución del Consejo (Council Implementing Decision – CID) de 13 de julio de 2021 y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (en adelante MRR).

El citado Plan contempla cuatro ejes: la transición ecológica, la transformación digital, la cohesión social y territorial y la igualdad de género; y estos ejes orientan las diez políticas palanca destinadas a determinar la evolución futura de nuestro país. Dentro del eje de promoción de la cohesión social y territorial en España, se recogen las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad. Labora centra su campo de acción dentro del PRTR-NextGenerationEU en dos aspectos principales. Dentro de la política palanca VII Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades, se encuentra el componente 19, Plan Nacional de Capacidades Digitales (*digital skills*). Labora desarrolla acciones de la inversión tres «Capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género». Por otro lado, la política palanca VIII engloba la «Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo», dentro de la que se encuadra el componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo». A través de este componente (que incluye 11 Reformas y 7 Inversiones) se pretende corregir los desequilibrios del mercado laboral, agravados por la caída de actividad derivada de la emergencia sanitaria. En concreto Labora desarrolla acciones por concurrència competitiva en la inversión 1 de este componente, «Empleo Joven, primeras experiencias profesionales en las administraciones públicas», en la inversión 2, «Inversión empleo mujer, apoyo mujeres en los ámbitos rural y urbano», y en la inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: colectivos vulnerables» y «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: emprendimiento y microempresas».

A los efectos de la presente resolución interesa la citada inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad» en lo que afecta a la línea de inversión «colectivos vulnerables», del componente 23 del PRTR-NextGenerationEU, ya que se pretende lograr la promoción del reequilibrio a través del desarrollo de proyectos integrados de inserción para colectivos que presentan especiales dificultades de acceso al empleo, a fin de establecer un crecimiento equilibrado y sostenible para toda la población en todo el territorio autonómico, paliando las desigualdades entre colectivos y entre territorios. Para lograr este objetivo se pretende subvencionar la realización de itinerarios individualizados y personalizados de empleo, al colectivo vulnerable de las personas desempleadas de larga duración, inscritas en los Espai labora de la Comunitat Valenciana, que a fecha 30 de abril de 2022 alcanzan la cifra de 247.289 en la Comunitat Valenciana lo que supone un 54,60 % del total de personas desempleadas inscritas en dicho ámbito territorial, porcentaje que se busca reducir.

La dimensió local de la política d'ocupació (consagrada per l'article 4 del text refós de la Llei d'ocupació, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre) contribueix a l'objectiu de política de cohesió econòmica, social i territorial de la Unió Europea, la finalitat de la qual és reduir les diferències entre els nivells de desenvolupament de les regions i aconseguir el desenvolupament harmoniós del conjunt de la Unió. De la mateixa manera, el desenvolupament de les polítiques d'ocupació en l'àmbit local, que promouen el creixement equilibrat i sostenible de les diferents regions, compleix els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, en particular, el huité i el desé: promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tots, i reduir la desigualtat en els països i entre els països, respectivament.

D'aquesta manera, es contribueix al compliment de l'objectiu 346 de l'annex de la Decisió d'execució del Consell, pel qual s'han de promoure almenys 68 projectes en tot l'Estat.

L'instrument jurídic, segons el que estableix l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, modificat pel Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, és una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'ocupació i treball. En aquesta resolució es recullen els elements fonamentals que figuren en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu desplegament reglamentari en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, els articles 76 a 79 del qual habiliten l'ús del règim de mòduls de cara a la concessió i la justificació de les ajudes.

Cal recordar que en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 29 de desembre de 2021 es va publicar la resolució de 22 de desembre de 2021, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, que aprovava les bases reguladores i convocava, mitjançant tramitació anticipada, subvencions per al finançament del mateix component i inversió (C23.I4). El propòsit d'aquesta resolució no és un altre que el d'incrementar les possibilitats de garantir el ple compliment dels objectius establits en el PRTR-NextGenerationEU.

La resolució indica que les resolucions de concessió es dictaran per ordre de presentació de sol·licituds, una vegada realitzades les comprovacions de concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari assignat en la convocatòria.

També s'ha tingut en compte el que estableix el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR-NextGenerationEU, o l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

En el projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 figura en el capítol IV del subprograma 322.91, «MRR. Pla de recuperació, transformació i resiliència», la línia de subvenció S8968000, amb una dotació adequada i suficient per al finançament d'aquestes ajudes.

D'acord amb el que es disposa en l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, modificat pel Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, en relació amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i una vegada han emés l'informe corresponent l'Advocacia de la Generalitat, així com la Intervenció Delegada en Labora de la Intervenció General, resolc:

#### *Primer: Objecte*

1. Aquesta resolució té per objecte establir les bases reguladores i convocar les subvencions per a finançar la inversió 4, «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat. Col·lectius vulnerables», que constitueix un projecte inclòs en el component 23, «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu», del PRTR-NextGenerationEU, aprovat per l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, i per la Decisió d'execució del Consell relativa a

La dimensió local de la política de empleo (consagrada por el artículo 4 del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre) contribuye al objetivo de política de cohesión económica, social y territorial de la Unión Europea, cuya finalidad es reducir las diferencias entre los niveles de desarrollo de las regiones y lograr el desarrollo armonioso del conjunto de la Unión. Del mismo modo, el desarrollo de las políticas de empleo en el ámbito local, promoviendo el crecimiento equilibrado y sostenible de las diferentes regiones, cumple con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, en particular, con el octavo y el décimo: promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos, y reducir la desigualdad en y entre los países, respectivamente.

De esta manera, se contribuye al cumplimiento del objetivo 346 del anexo de la Decisión de Ejecución del Consejo, por el que debe promoverse al menos 68 proyectos en todo el Estado.

El instrumento jurídico, a tenor de lo establecido en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, modificado por el Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, es una resolución de la persona titular de la Conselleria competente en materia de empleo y trabajo. En dicha resolución se recogen los elementos fundamentales recogidos en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la Ley 38/2003, general de subvenciones y su desarrollo reglamentario en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, cuyos artículos 76 a 79, habilitan el empleo del régimen de módulos de cara a la concesión y justificación de las ayudas.

Cabe recordar que en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 29 de diciembre de 2021 se publicó la resolución de 22 de diciembre de 2021, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, que aprobaba las bases reguladoras y convocaba, mediante tramitación anticipada, subvenciones para la financiación del mismo componente e inversión (C23.I4). El propósito de la presente resolución no es otro que el de incrementar las posibilidades de garantizar el pleno cumplimiento de los objetivos establecidos en el PRTR-NextGenerationEU.

La resolución contempla que las resoluciones de concesión se dictarán por orden de presentación de solicitudes, una vez realizadas las comprobaciones de concurrència de la actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigits, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria.

También se ha tenido en cuenta lo establecido en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del PRTR-NextGenerationEU o en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.

En el proyecto de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 figura en el capítulo IV del subprograma 322.91 «MRR. Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia», la línea de subvención S8968000, con una dotación adecuada y suficiente para la financiación de estas ayudas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, modificado por el Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, en relación con el artículo 160.4 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, y habiendo emitido informe por la Abogacía de la Generalitat, así como por la Intervención Delegada en Labora de la Intervención General, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

1. La presente resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar las subvenciones para financiar la inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad. Colectivos vulnerables», que constituye un proyecto incluido en el Componente 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» del PRTR-NextGenerationEU, aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021, y por la Deci-



l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision – CID), de 13 de juliol de 2021.

2. Serà objecte de les subvencions regulades en aquesta resolució promoure el desenvolupament de projectes integrals d'ocupació, a través de la realització d'itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació dirigits a col·lectius vulnerables amb dificultats especials d'accés al mercat de treball, concretament a les persones desocupades de llarga duració inscrites com a desocupades en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'afavorir la seua ocupabilitat, per mitjà d'accions d'informació, orientació, formació i acompanyament, o altres actuacions, i de proporcionar-les les eines necessàries per a fer una cerca activa d'ocupació, de manera autònoma, així com detectar i dinamitzar iniciatives d'autoocupació.

3. Les ajudes previstes en aquesta resolució tenen les condicions per a ser qualificades de subvenció i estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), a la seua normativa de desplegament i la resta de normativa aplicable. Aquestes ajudes no constitueixen una ajuda d'estat en els termes previstos en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE), ja que concedir-les no falseja ni amenaça de falsejar la competència ni afavoreix determinades empreses o produccions, atés que les entitats beneficiàries de les subvencions són administracions públiques i entitats sense ànim de lucre per a la prestació dels serveis d'orientació, formació i assessorament laboral, segons el que es disposa en aquesta resolució.

#### *Segon. Finançament*

1. Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol IV, codi de la línia S8968000 corresponent a fons MRR (C23.I4), del subprograma 322.91, per a l'exercici 2022, per un import global màxim de 14.580.310 €, del pressupost de despeses de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, Labora) amb fons transferits pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (d'ara en avant, SEPE), en el marc dels fons europeus procedents de l'MRR i dins del PRTR-NextGenerationEU.

D'acord amb el que s'assenyala en el pressupost de despeses de Labora per a 2022, les subvencions es finançaran amb els recursos financers derivats de l'Instrument europeu de recuperació (NextGenerationEU), a través de l'MRR establert pel Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència. A la tramitació i la concessió d'aquestes subvencions finançables amb fons europeus, els serà aplicable el que preveu el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR-NextGenerationEU.

Així mateix, les subvencions regulades en aquesta resolució estan subjectes, en tot cas, al compliment, l'execució i la realització de les fites i els objectius fixats en el PRTR-NextGenerationEU, d'acord amb la Decisió d'execució del Consell relativa a l'avaluació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision – CID), i estaran sotmeses a la plena aplicació dels procediments de gestió i control que s'establisquen per a l'MRR de la UE i la resta de la normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, seguiment i control que s'establisca per al PRTR-NextGenerationEU, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i a la publicitat, a la verificació i a la resta de les imposades per la normativa de la Unió Europea.

2. La dotació pressupostària d'aquesta convocatòria es distribuirà territorialment per províncies, amb caràcter estimatiu, de manera proporcional al nombre de persones participants inscrites com a desocupades en Labora. Per tot això, en l'annex I d'aquesta resolució s'efectua la distribució provincial del crèdit.

3. La Direcció General de Labora, per mitjà d'una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV) i sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, podrà incrementar les dotacions econòmiques previstes inicialment, segons el que estableix l'article 58.5 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb

sión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision–CID), de 13 de julio de 2021.

2. Será objeto de las subvenciones reguladas en la presente resolución, promover el desarrollo de proyectos integrales de empleo, a través de la realización de itinerarios individualizados y personalizados de empleo dirigidos a colectivos vulnerables con especiales dificultades de acceso al mercado de trabajo, concretamente a las personas desempleadas de larga duración inscritas como desempleadas en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana, con la finalidad de favorecer su empleabilidad, mediante acciones de información, orientación, formación y acompañamiento, u otras actuaciones, proporcionándoles las herramientas necesarias para la realización de una búsqueda activa de empleo, de manera autónoma, así como la detección y dinamización de iniciativas de autoempleo.

3. Las ayudas previstas en la presente resolución reúnen las condiciones para calificarse como subvención y están sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS), su normativa de desarrollo y demás normativa aplicable. Estas ayudas no constituyen una ayuda de estado en los términos previstos en los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), pues su concesión no falseja ni amenaza falsejar la competencia, ni favorecen a determinadas empresas o producciones, al ser las entidades beneficiarias de las subvenciones, administraciones públicas y entidades sin ánimo de lucro para la prestación de los servicios de orientación, formación y asesoramiento laboral, según lo dispuesto en la presente resolución.

#### *Segundo. Financiación*

1. Estas subvenciones se financiarán con cargo al capítulo IV, Código de la Línea S8968000 correspondiente a fondos MRR (C23.I4), del Subprograma 322.91, para el ejercicio 2022, por un importe global máximo de 14.580.310 €, del presupuesto de gastos de Labora, Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, Labora) con fondos transferidos por el Servicio Público de Empleo Estatal (en adelante, SEPE), en el marco de los fondos europeos procedentes del MRR y dentro del PRTR– NextGenerationEU.

De acuerdo con lo recogido en el presupuesto de gastos de Labora para 2022, las subvenciones se financiarán mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), a través del MRR establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. A la tramitación y concesión de estas subvenciones finançables con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del PRTR– NextGenerationEU.

Asimismo, las subvenciones reguladas en esta resolución están sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los hitos y objetivos fijados en el PRTR– NextGenerationEU, de conformidad con la Decisió de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision–CID), y estarán sometidas a la plena aplicació de los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el MRR de la UE y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el PRTR– NextGenerationEU, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y a la publicidad, a la verificació y a las demás impuestas por la normativa de la Unión Europea.

2. La dotación presupuestaria de la presente convocatoria se distribuirá territorialmente por provincias, con carácter estimativo, de forma proporcional al número de personas inscritas como desempleadas en Labora. Por todo ello, en el anexo I de la esta resolución se efectúa la distribución provincial del crédito.

3. La Dirección General de Labora, mediante resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV) y sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, podrá incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas, según lo establecido en el artículo 58.5 del Reglamento de la LGS, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio,



el que estableix l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió econòmica de la Generalitat.

Igualment, es podrà variar, a proposta de la direcció territorial de Labora corresponent i sense necessitat d'una nova convocatòria, la reassignació del crèdit sobrant i la distribució de percentatges econòmics per província, en el cas que, resoltes totes les sol·licituds presentades, d'acord amb l'àmbit provincial corresponent, quede alguna quantitat econòmica sense concedir (article 58.4 del Reglament de l'LGS).

En tot cas, l'increment o la variació de crèdits queden condicionats a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el DOGV.

En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els augments eventuals sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten noves resolucions de concessió per a les sol·licituds que, malgrat complir tots els requisits, hagen sigut denegades per esgotament d'aquest. La publicitat a què fan referència els apartats 4 i 6 del decret esmentat no implicarà l'obertura d'un termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

#### *Tercer. Base de dades nacional de subvencions*

El text d'aquesta resolució es traslladarà a la Base de dades nacional de subvencions, així com la informació requerida en la base de dades esmentada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 20.8 de l'LSG i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base nacional de subvencions, així com la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

#### *Quart. Àmbit d'aplicació*

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta resolució s'estén a tot el territori de la Comunitat Valenciana.

2. Aquestes subvencions s'inclouen en el component 23, «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu», en la línia d'inversió C23.I4 (Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: col·lectius especialment vulnerables), i estan subjectes al compliment, l'execució i la realització dels objectius i fites fixats en els instruments jurídics aplicables a aquestes ajudes.

#### *Cinqué. Entitats beneficiàries i requisits*

1. Podran ser beneficiàries de les ajudes:

– Les corporacions locals o les entitats dependents o vinculades a aquestes, així com els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupe local i promoció de l'ocupació, dependents o assimilades a aquelles la titularitat de les quals corresponga íntegrament a aquestes entitats locals o les seues corporacions.

– Les entitats supramunicipals o mancomunitats.

– Els pactes territorials per a l'ocupació i el desenvolupament local de la Comunitat Valenciana que estiguen reconeguts per la Generalitat.

– Les entitats jurídiques sense ànim de lucre i entitats del tercer sector que acrediten una experiència mínima d'1 any en la realització d'accions dirigides a l'acompanyament de persones desocupades ajustat al seu perfil d'ocupabilitat en processos d'inserció laboral per compte d'altri o propi.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions que s'estableixen en aquesta resolució.

3. Si l'entitat beneficiària és supramunicipal o es tracta d'un acord o pacte territorial, l'àmbit d'actuació de l'entitat serà la totalitat del territori que abasta.

4. En tot cas, els membres o entitats associades constitutives de l'entitat beneficiària s'hauran de comprometre formalment a efectuar la totalitat o una part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte de l'entitat esmentada, i tindran igualment la consideració d'entitat beneficiària si compleixen els requisits i condicions establerts en aquesta resolució; això, de conformitat amb el que s'estableix en article 11.2 de l'LGS. També hauran de designar un membre com a representant de l'entitat associada davant de l'Administració a l'efecte de la sol·licitud, l'execució i la justificació de les ajudes. Només podrà presentar la sol·licitud una de les entitats subscriptores de l'instrument constitutiu de l'entitat.

del Consell, de regulació del procediment de gestió econòmica de la Generalitat.

Igualment, se podrà variar a proposta de la direcció territorial de Labora corresponent y sin necesidad de nueva convocatoria, la reasignación del crédito sobrante y la distribución de porcentajes económicos por provincia, en el caso de que, resueltas todas las solicitudes presentadas de conformidad con el correspondiente ámbito provincial, quedara cantidad económica sin conceder (art. 58.4 del citado Reglamento de la LGS).

En todo caso, el incremento o la variación de créditos quedan condicionados a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el DOGV.

En aplicación del artículo 11.6 del Decreto 77/2019, los eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible possibilitarán que se dicten nuevas resoluciones de concesión para aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, hubieran sido denegadas por agotamiento de este. La publicidad a que hacen referencia los apartados 4 y 6 del citado decreto no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

#### *Tercero. Base de Datos Nacional de Subvenciones.*

El texto de la presente Resolución se trasladará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como la información requerida en la citada base de datos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 de la LGS y el Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la base nacional de subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

#### *Cuarto. Ámbito de aplicación*

1. El ámbito de aplicación de la presente resolución se extiende a todo el territorio de la Comunitat Valenciana.

2. Estas subvenciones se incluyen en el Componente 23 «Nuevas Políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo», en la línea de inversión C23.I4 (Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: Colectivos especialmente vulnerables), y están sujetas al cumplimiento, ejecución y realización de los objetivos e hitos fijados en los instrumentos jurídicos aplicables a estas ayudas.

#### *Quinto. Entidades beneficiarias y requisitos.*

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas:

– Las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a ellas, así como sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de políticas activas de empleo, desarrollo local y promoción del empleo, dependientes o asimiladas a aquellas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales o sus corporaciones.

– Las entidades supramunicipales o mancomunidades.

– Los pactos territoriales para el empleo y desarrollo local de la Comunitat Valenciana que estén reconocidos por la Generalitat.

– Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro y entidades del tercer sector que acrediten una experiencia mínima de 1 año en la realización de acciones dirigidas al acompañamiento de personas desempleadas ajustado a su perfil de empleabilidad en procesos de inserción laboral por cuenta ajena o propia.

2. Las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones que se establecen en la presente resolución.

3. Si la entidad beneficiaria es supramunicipal o se trata de un acuerdo o pacto territorial, el ámbito de actuación de la entidad será la totalidad del territorio que abarca.

4. En todo caso, los miembros o entidades asociadas constitutivas de la entidad beneficiaria, se comprometerán formalmente a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención, en nombre y por cuenta de la citada entidad, y tendrán igualmente la consideración de entidad beneficiaria si cumplen los requisitos y condiciones establecidos en la presente resolución, ello de conformidad con lo establecido en artículo 11.2 de la LGS. También deberán designar a un miembro como representante de la entidad asociada ante la administración a los efectos de la solicitud, ejecución y justificación de las ayudas. Solo podrá presentar solicitud una de las entidades suscriptoras del instrumento constitutivo de la entidad.

*Sisé. Requisits de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- a) Tindre implantació física a la Comunitat Valenciana.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de l'LGS. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb una declaració responsable i haurà de prolongar-se durant tot el temps d'execució del programa.
- c) Complir la normativa sobre integració de les persones amb discapacitat, excepte les que estiguen exemptes d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social. Aquest requisit s'acreditarà amb una declaració responsable.
- d) Ser coneedora que el finançament d'aquesta ajuda prové de l'MRR de la Unió Europea, per la qual cosa assumeix totes les obligacions derivades del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 febrer de 2021, pel qual s'estableix l'MRR, així com de les altres normes comunitàries o nacionals aplicables a aquest finançament. Aquesta circumstància s'acreditarà amb una declaració responsable.

*Seté. Obligacions de les entitats beneficiàries*

A més de les que estableixen els articles 13 i 14 de l'LGS i la resta de normativa aplicable, són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

1. Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i respondre de la correcta aplicació i justificació de la subvenció concedida.
2. Comunicar i certificar amb caràcter mensual, a la direcció territorial corresponent de Labora, l'evolució periòdica de les dades que permeten el compliment de les fites i els objectius corresponents.
3. Aplicar mesures per a evitar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament de projectes i actuacions.
4. Assegurar la finalització amb èxit dels itineraris individualitzats i personalitzats de les persones participants.
5. Sotmetre's als controls dels òrgans de control i fiscalització de la Comissió Europea.
6. Conservar la documentació, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2.f del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014 i la Decisió núm. 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012 (Reglament financer). Conservar, igualment, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i documents, en format electrònic i per un període de cinc anys des que s'abone el saldo de l'operació financera, o per un període de tres anys quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros.
7. Incloure les seues dades en una base dades única, d'acord amb el que assenyalava l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.
8. En relació amb el contingut del resoluc desseté, complir amb les obligacions derivades de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH).
9. Portar un compte separat de la subvenció concedida, per a la qual cosa hauran d'obrir els subcomptes d'ingressos i despeses que calguen de cada acció subvencionada, i assignar en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, cal adequar aquesta obligació als sistemes de comptabilització corresponents.
10. Disposar d'una adreça electrònica habilitada per a la tramitació dels expedients de subvenció, així com per a efectuar qualsevol comunicació amb l'Administració pública i, en particular, amb Labora, vàlida per a enviar i rebre comunicacions i notificacions. Qualsevol canvi en

*Sexto. Requisitos de las entidades beneficiarias.*

Las entidades beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener implantación física en la Comunitat Valenciana.
- b) No hallarse en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la LGS. Dicho requisito se acreditará mediante declaración responsable y deberá prolongarse durante todo el tiempo de ejecución del programa.
- c) Cumplir la normativa sobre integración de las personas con discapacidad, excepto las que estén exentas de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Dicho requisito se acreditará mediante declaración responsable.
- d) Ser coneedora de que la financiación de esta ayuda proviene del MRR de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 febrero de 2021, por el que se establece el MRR, así como de las demás normas comunitarias o nacionales aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.

*Séptimo. Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

Además de las establecidas en los artículos 13 y 14 de la LGS y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las entidades beneficiarias, las siguientes:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y responder de la correcta aplicación y justificació de la subvención concedida.
2. Comunicar y certificar con carácter mensual a la correspondiente dirección territorial de Labora la evolución periódica de los datos que permiten el cumplimiento de los hitos y objetivos correspondientes.
3. Aplicar medidas para evitar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses a la hora de aplicar las subvenciones recibidas a la financiación de proyectos y actuaciones.
4. Asegurar la finalización con éxito de los itinerarios individualizados y personalizados de las personas participantes.
5. Someterse a los controles de los órganos de control y fiscalización de la Comisión Europea.
6. Conservar la documentación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2.f del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 y (UE) núm. 283/2014 y la Decisión núm. 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) núm. 966/2012 («Reglamento Financiero»). Conservar igualmente los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de tres años, cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros.
7. Incluir sus datos en una base dades única, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.
8. En relación con el contenido del resoluc décimo séptimo, cumplir las obligaciones derivadas de no causar daño significativo al medio ambiente (DNSH).
9. Llevar cuenta separada de la subvención concedida, para lo que deberán abrir las subcuentas necesarias de ingresos y gastos de cada acción subvencionada y asignar en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En caso de entidades sujetas a contabilidad pública esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.
10. Disponer de dirección de correo electrónico habilitada, para la tramitación de los expedientes de subvención, así como para realizar cualquier comunicación con la Administración Pública y en particular con Labora, válida para enviar y recibir comunicaciones y notificacio-

aquesta adreça s'haurà de notificar a la direcció territorial corresponent de Labora.

11. No percebre cap quantitat per part de les persones destinatàries de les diferents accions.

12. Donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts fent constar «Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU» per a les actuacions finançades amb les subvencions que regula aquesta resolució i en la documentació i els mitjans de difusió de les accions subvencionades.

D'acord amb l'article 34 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix l'MRR, en relació amb l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR-NextGenerationEU, les entitats beneficiàries, a l'hora d'adaptar els logotips i emblemes obligatoris, s'hauran de basar en el Manual d'identitat visual del PRTR- NextGenerationEU, l'enllaç del qual és el següent: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

13. Mecanitzar, en les aplicacions informàtiques que Labora posarà a la disposició de les entitats, les accions d'orientació i acompanyament del corresponent itinerari individualitzat i personalitzat en el termini de 10 dies des de la data en què s'hagen fet, així com les accions formatives a partir dels 10 dies de l'inici del curs (alta i inici del curs, persones participants i personal docent). En el desenvolupament del curs es gravaran les variacions, altes i baixes de les persones participants i docents, així com la finalització de l'acció formativa.

Abans de mecanitzar la primera acció d'orientació (entrevista de diagnòstic) es procedirà a obrir, en l'aplicació corresponent, l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, el qual haurà de romandre obert fins que s'acabe l'itinerari (data en la qual es registra l'última acció).

També hauran d'introduir la informació que es requerisca en qual-sevol altra aplicació que s'habilite a aquest efecte, fins i tot de l'Administració general de l'Estat, si és el cas.

Les entitats beneficiàries hauran d'obtenir l'accés a les aplicacions informàtiques a través del lloc web de Labora (Entitats – Aplicacions).

L'accés a les aplicacions s'autoritzarà simultàniament a la validació del personal tècnic proposat per a la realització d'aquestes accions.

14. Les accions d'orientació de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació hauran de desenvolupar-se preferentment d'acord amb els protocols previstos en l'annex de l'Ordre ESS/381/2018, de 10 d'abril, per la qual s'aprova la Guia tècnica de referència per al desenvolupament de la cartera comuna de serveis del Sistema Nacional d'Ocupació. El disseny dels itineraris haurà d'adequar-se a les necessitats detectades en l'entrevista de diagnòstic. Les entitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud una memòria explicatives de les accions que es disposen a dur a terme.

15. Elaborar un expedient individual per a cada una de les persones participants que recollirà totes les accions en les quals participen i que es començarà a elaborar des del primer moment en què la persona iniciï el projecte. S'assignarà a cada expedient un número identificatiu correlatiu als altres expedients.

El contingut d'aquest expedient serà el següent:

a) Fitxa de l'entrevista de diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil.

b) Disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

c) Compromís personal de participació en l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, subscrit pel personal tècnic orientador i la persona participant en l'itinerari.

d) Llista de totes les accions d'orientació (individuals, grupals i tallers) rebudes per cada persona participant, agrupades per dates, hores i tipus d'acció, codi identificador i denominació, amb la identificació del personal tècnic orientador que les ha impartides.

e) Document de control de l'assistència de la persona participant a cada acció d'orientació, signada tant per la persona o les persones participants com pel personal tècnic orientador que les haja impartides, amb indicació del DNI/NIE, amb el corresponent codi de l'acció, la denominació d'aquesta, la data, la duració i l'hora d'inici i de finalització

Igualment, relació de les accions formatives a les quals haja assistit la persona participant, amb els mateixos requeriments i indicacions del paràgraf anterior.

nes. Cualquier cambio en la misma deberá ser notificado a la correspondiente dirección territorial de Labora.

11. No percibir cantidad alguna por parte de las personas participantes de las diferentes acciones.

12. Dar visibilidad al origen de los fondos recibidos haciendo constar «Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU» para aquellas actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en la presente resolución y en la documentación y medios de difusión de las acciones subvencionadas.

De acuerdo con el artículo 34 del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el MRR, en relación con el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR-NextGenerationEU, las entidades beneficiarias, a la hora de adaptar los logotipos y emblemas obligatorios, se basarán en el Manual de Identidad Visual del PRTR- NextGenerationEU, cuyo enlace es el siguiente: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

13. Mecanizar en las aplicaciones informáticas que Labora ponga a disposición de las entidades, las acciones de orientación y acompañamiento del correspondiente itinerario individualizado y personalizado en el plazo de 10 días desde la fecha de su realización, y las acciones formativas a partir de los 10 días del inicio del curso (alta e inicio del curso, personas participantes y personal docente). En el desarrollo del curso se grabarán las variaciones, altas y bajas de las personas participantes y docentes, así como la finalización de la acción formativa.

Antes de mecanizar la primera acción de orientación (entrevista de diagnóstico) se procederá a abrir, en la aplicación correspondiente, el itinerario individualizado y personalizado de empleo, el cual deberá permanecer abierto hasta la finalización del mismo (fecha en la que se registra la última acción).

También deberán introducir la información que se requiera en cualquier otra aplicación que se habilite al efecto, incluso de la Administración General del Estado, en su caso.

Las entidades beneficiarias deberán obtener el acceso a las aplicaciones informáticas a través de la página web de Labora (Entidades – Aplicaciones).

El acceso a las aplicaciones se autorizará simultáneamente a la validación del personal técnico propuesto para la realización de dichas acciones.

14. Las acciones de orientación del itinerario individualizado y personalizado de empleo deberán desarrollarse preferentemente de acuerdo con los Protocolos previstos en el anexo de la Orden ESS/381/2018, de 10 de abril, por la que se aprueba la Guía técnica de referencia para el desarrollo de la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo. El diseño de los itinerarios deberá adecuarse a las necesidades detectadas en la entrevista de diagnóstico. Las entidades deberán presentar junto con la solicitud una memoria explicativas de las acciones que vayan a realizar.

15. Elaborar un expediente individual para cada una de las personas participantes que recogerá todas las acciones en las que participen y que se empezará a elaborar desde el primer momento en que la persona iniciï el proyecto. A cada expediente se asignará un número identificativo correlativo a los demás expedientes.

El contenido de dicho expediente será el siguiente:

a) Ficha de la entrevista de diagnóstico individualizado y elaboración del perfil.

b) Diseño del itinerario individualizado y personalizado de empleo.

c) Compromiso personal de participación en el itinerario individualizado y personalizado de empleo, suscrito por el personal técnico orientador y la persona participante en el itinerario.

d) Listado de todas las acciones de orientación (individuales, grupales, talleres), recibidas por cada persona participante, agrupadas por fechas, horas y tipos de acción, código identificador y denominación, con identificación del personal técnico orientador que las ha impartido.

e) Documento de control de la asistencia de la persona participante a cada acción de orientación, firmada tanto por la o las personas participantes como por el personal técnico orientador que las haya impartido con indicación del DNI/NIE, con el correspondiente código de la acción su denominación, fecha, duración y hora de inicio y de finalización.

Igualmente, relación de las acciones formativas a las que haya asistido la persona participante, con los mismos requerimientos e indicaciones del párrafo anterior.





Si és el cas, el control d'assistència, tant de les accions d'orientació com formatives, es podrà fer mitjançant l'aportació dels fitxers electrònics de l'aplicació informàtica que es pugua habilitar a aquest efecte.

16. En tota la informació o publicitat que s'efectue de l'activitat o objecte de la subvenció s'utilitzarà llenguatge inclusiu.

17. Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les mateixes activitats i finalitats subvencionades en la resolució, procedents de qualssevol altres administracions o entitats públiques o privades, autonòmiques, nacionals o de la UE. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega el fet, com també s'haurà d'acreditar documentalment l'import, procedència i aplicació de les dites ajudes.

L'entitat no haurà de rebre altres ajudes o subvencions amb càrrec al pressupost de la UE per a la realització o l'execució d'activitats idèntiques a les subvencionades per aquesta resolució (absència de doble finançament amb càrrec als pressupostos de la UE).

18. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la seguretat de les dades a les quals accedisca a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta resolució. Especialment, adoptaran les mesures adequades per a evitar l'alteració, pèrdua o tractament no autoritzat de les dades esmentades, així com l'accés a aquestes.

Labora, d'acord amb les seues competències, en l'exercici d'actuacions de concessió de subvencions i el seguiment, el control i la comprovació posterior d'aquestes, no necessitarà consentiment exprés per a accedir a dades de caràcter personal de les persones destinatàries de les accions, respectant sempre el principi de proporcionalitat, i s'haurà de limitar a les dades que siguen necessàries en cada tràmit, d'acord amb els drets d'aquestes i segons el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

19. L'entitat haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances d'accident, prèviament a l'inici dels itineraris, per a garantir que tota persona participant estiga coberta pels riscos que puguen derivar-se de l'execució dels itineraris fins que finalitzen, que cobrisca les despeses d'accident *in itinere* i que, com a mínim, seran d'assistència sanitària, defunció per accident, invalidesa absoluta permanent o invalidesa permanent segons barem.

Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions exposades, que cobrisca totes les persones participants.

La pòlissa de responsabilitat civil cobrirà els danys que puguen produir les persones participants, de manera que Labora quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema.

Les dues pòlisses es consideraran una despesa relativa a l'execució de les actuacions dels itineraris.

20. Reintegrar els fons percebuts d'acord amb el que s'estableix en l'article 37 de l'LGS i en aquesta resolució.

21. Abonar les beques i ajudes que corresponguen a les persones participants d'acord amb el que es preveu en aquesta resolució.

22. Declarar que no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 34.5 de l'LGS.

23. En relació amb la transparència, el subministrament d'informació i les dades obertes, s'haurà de tindre en compte el següent:

1) Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

2) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en una quantia superior a 50.000 euros.

En su caso, el control de asistencia tanto de las acciones de orientación como formativas se podrá realizar mediante la aportación de los ficheros electrónicos de la aplicación informática que se pudiera habilitar a tal efecto.

16. En toda la información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención se utilizará lenguaje inclusivo.

17. Comunicar al órgano instructor la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las mismas actividades y finalidades subvencionadas en la presente resolución, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, autonómicas, nacionales o de la UE. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca el hecho, debiéndose acreditar documentalment el importe, procedencia y aplicación de las citadas ayudas.

La entidad no deberá recibir otras ayudas o subvenciones con cargo al presupuesto de la UE para la realización o ejecución de actividades idénticas o similares a las subvencionadas por la presente resolución (ausencia de doble financiación con cargo a los presupuestos de la UE).

18. Cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la normativa vigente en materia de protección de datos. Las entidades establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que acceda como consecuencia de las actuaciones que son objeto de esta resolución. En especial, adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos mencionados.

Labora, de acuerdo con sus competencias, en el ejercicio de actuaciones de concesión de subvenciones y su seguimiento, control y comprobación posterior, no necesitará consentimiento expreso para acceder a datos de carácter personal de las personas destinatarias de las acciones, respetando siempre el principio de proporcionalidad, limitándose a aquellos datos que sean necesarios en cada trámite, de acuerdo con los derechos de las mismas y conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

19. La entidad deberá suscribir una póliza de seguros de accidente, con carácter previo al inicio de los itinerarios, para garantizar que toda persona participante esté cubierta por los riesgos que pudieran derivar de la realización de los mismos hasta su finalización, que cubra los gastos de accidente «in itinere» y que, como mínimo, serán asistencia sanitaria, fallecimiento por accidente, invalidez absoluta permanente o invalidez permanente según baremo.

Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva con las indicaciones expuestas que cubra a todas las personas participantes.

La póliza de responsabilidad civil cubrirá los daños que puedan producir las personas participantes, quedando Labora exonerada de cualquier responsabilidad al respecto.

Ambas pólizas se considerarán un gasto relativo a la ejecución de las actuaciones de los itinerarios.

20. Proceder al reintegro de los fondos percibidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la LGS y en la presente resolución.

21. Abonar las becas y ayudas que correspondan a las personas participantes de acuerdo con lo previsto en la presente resolución.

22. Declarar que no se encuentra en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 34.5 de la LGS.

23. En relación con la transparencia, suministro de información y datos abiertos, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1) Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

2) Las entidades privadas beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban, durante el periodo de un año natural, ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, en una cuantía superior a 50.000 euros.



c) Les ajudes o subvencions rebudes representen, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP-Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep).

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

3) Sense perjudici de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvenció hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

4) Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a suministrar a Labora, amb el requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè aquesta complisca les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment, podrà acordar, amb l'advertiment i l'audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes prevists en l'article 5 de la Llei 1/2022.

5) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

24. Les entitats jurídiques sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites en el registre corresponent de la Comunitat Valenciana.

25. Estar en possessió de l'acreditació, d'acord amb el que s'estableix en el decret regulador corresponent de l'especialitat formativa, quan es tracte de formació vinculada a un certificat de professionalitat i, en cas de tractar-se de formació del catàleg d'especialitats del SEPE no corresponents a certificats de professionalitat, disposar de l'adequada inscripció d'acord amb l'Ordre TMS 369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

26. Qualsevol altra establida en la normativa vigent.

#### *Huité. Persones participants*

1. Seran persones participants de les actuacions regulades en aquesta resolució les persones desocupades de llarga duració inscrites com a demandants d'ocupació, en situació de no ocupades, en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana, abans de l'inici de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

A l'efecte d'aquesta resolució, es consideraran persones desocupades de llarga duració les que hagen estat en situació de desocupació durant 12 mesos dins dels 18 mesos anteriors al moment en què comencen a participar en el projecte, a més d'haver estat inscrites com a demandants d'ocupació durant el mateix període.

2. Preferiblement el 55 % de les persones participants hauran de ser dones, llevat que no hi haja un nombre de dones desocupades suficient en els Espai Labora corresponents amb els perfils requerits per l'entitat beneficiària.

#### *Nové. Activitats subvencionables*

1. Les activitats subvencionables hauran de consistir en el disseny, el desenvolupament i l'execució amb èxit d'itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació i poden estar integrades per les actuacions següents, segons les necessitats detectades en cada persona participant:

a) Diagnòstic d'ocupabilitat i disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, que, amb un acord previ del personal tècnic amb la persona participant, identificarà les actuacions que les persones

c) Las ayudas o subvenciones recibidas representen, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen, como mínimo, la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar, en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, la información institucional y organizativa del artículo 6, y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP-Transparència Entitats privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep).

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante, al menos, cuatro años naturales.

3) Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvención deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat, en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

4) Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a Labora, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento, por esta, de las obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

5) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

24. Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro deberán estar inscritas en el correspondiente registro de la Comunitat Valenciana.

25. Estar en posesión de la acreditación de acuerdo con lo establecido en el correspondiente decreto regulador de la especialidad formativa, cuando se trate de formación vinculada a un certificado de profesionalidad y, en caso de tratarse de formación del catálogo de especialidades del SEPE no correspondientes a certificados de profesionalidad, contar con la adecuada inscripción de acuerdo con la Orden TMS 369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas.

26. Cualquier otra establecida en la normativa vigent.

#### *Octavo. Personas participantes*

1. Serán personas participantes de las actuaciones reguladas en la presente resolución, las personas desempleadas de larga duración inscritas como demandantes de empleo, en situación de no ocupadas, en los Espai labora de la Comunitat Valenciana, antes del inicio del itinerario individualizado y personalizado de empleo.

A los efectos de esta resolución, se considerarán personas desempleadas de larga duración, aquellas que hayan permanecido en situación de desempleo durante 12 meses dentro de los 18 meses anteriores al momento en que inician su participación en el proyecto, habiendo estado inscritas como demandantes de empleo durante ese mismo periodo.

2. Preferiblemente el 55 % de las personas participantes deberán ser mujeres, salvo que no exista un número de mujeres desempleadas suficiente en los correspondientes Espai LABORA, con los perfiles requeridos por la entidad beneficiaria.

#### *Noveno. Actividades subvencionables*

1. Las actividades subvencionables consistirán en el diseño, desarrollo y ejecución con éxito de itinerarios individualizados y personalizados de empleo que pueden estar integradas por las siguientes actuaciones, según las necesidades detectadas en cada persona participante:

a) Diagnóstico de empleabilidad y diseño del itinerario individualizado y personalizado de empleo, que previo acuerdo del personal técnico con la persona participante, identificará las actuaciones que las



participants desenvoluparan al llarg de la seua participació en el projecte i vertebrarà l'atenció que se'ls preste, incloent-hi el calendari de realització, el sistema de seguiment i el resultat de la realització d'aquestes actuacions respecte de l'evolució de la seua ocupabilitat.

b) Accions d'orientació laboral (individuals, grupals, tallers) per a facilitar la cerca d'ocupació de les persones participants, incloent-hi actuacions de sensibilització i de desenvolupament d'aspectes personals per a l'ocupació, i sobre el procés, tècniques, recursos i eines de cerca activa d'ocupació, confecció del currículum i altres actuacions, així com informació general sobre el mercat de treball, en matèria d'autoocupació, sobre tendències, oportunitats professionals i alternatives laborals, i sessions motivacionals i d'assessorament sobre empremoria i economia social.

Les accions, el contingut de les quals ho permeta, es podran dur a terme en modalitat telemàtica sense que es ressentia la qualitat d'aquestes, sempre que la persona participant dispose de mitjans i coneixements suficients per a aprofitar-les, i s'aconsegueisca l'objecte perseguit per cada una de manera satisfactòria. S'haurà de garantir la justificació que l'activitat s'ha realitzat, mitjançant la signatura de la persona participant.

c) Acompanyament durant el desenvolupament de l'itinerari individualitzat i personalitzat dut a terme per les persones participants amb la finalitat d'efectuar-ne l'impuls i el seguiment pel que fa a la millora de la seua ocupabilitat.

d) Accions formatives dirigides a millorar l'ocupabilitat de les persones participants, la programació de les quals es troba en el Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

## 2. Beques i ajudes.

### 2.1. Beques.

Les persones participants percebran una beca per l'assistència a les diferents accions que componen l'itinerari, d'acord amb les quanties i els requisits per a obtenir-la recollits en el resolc tretzé.

No es percebrà la beca els dies d'absència a l'itinerari, siguen o no justificades les absències.

### 2.2. Ajudes.

Les persones participants en els itineraris percebran ajudes en concepte de transport i conciliació, degudament justificades.

No es percebran ajudes els dies d'absència a l'itinerari, siguen o no justificades les absències.

S'estableixen els tipus d'ajudes següents:

#### 2.2.1. Ajudes al transport.

Les persones participants en els itineraris que utilitzen la xarxa de transports públics urbans i/o interurbans per a assistir a l'acció dissenyada percebran una ajuda de transport públic per dia d'assistència.

Amb caràcter excepcional, quan no hi haja cap mitjà de transport públic entre el domicili de la persona participant en el projecte i les instal·lacions en les quals es faça, o aquest transport no tinga un horari regular que permeta compatibilitzar-ho, amb una sol·licitud prèvia motivada i un informe favorable de l'òrgan instructor, tindrà dret a l'ajuda en concepte de transport en vehicle propi o podrà contractar l'entitat un transport privat per a traslladar les persones participants.

#### 2.2.2. Ajudes a la conciliació.

Les persones desocupades que participen en els itineraris percebran una ajuda per a conciliar la realització del projecte amb la cura de filles i fills menors de 12 anys o de familiars dependents fins al segon grau.

### 2.3. Gestió.

Les entitats beneficiàries dels projectes col·laboraran en la gestió de les beques i ajudes i abonaran directament a les persones participants la quantia corresponent segons el tipus d'ajuda.

## Desé. Duració i termini d'execució

1. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació tindran una duració màxima de 6 mesos.

2. El projecte integral d'ocupació, compost pels diversos itineraris individualitzats i personalitzats que s'han de fer, haurà d'executar-se en el termini màxim de 9 mesos.

3. En tot cas, les actuacions subvencionades no podran estendre's més enllà del 31 d'agost de 2023. La justificació de l'execució de les

personas participantes desarrollarán a lo largo de su participación en el proyecto y vertebrará la atención que se les preste, incluyendo su calendario de realización, su sistema de seguimiento y el resultado de su realización respecto de la evolución de su empleabilidad.

b) Acciones de orientación laboral (individuales, grupales, talleres) para facilitar la búsqueda de empleo de las personas participantes, incluyendo actuaciones de sensibilización y de desarrollo de aspectos personales para la ocupación, y sobre el proceso técnicas, recursos y herramientas de búsqueda activa de empleo, confección del currículum y otras actuaciones, así como información general sobre el mercado de trabajo, en materia de autoempleo, sobre tendencias, oportunidades profesionales y alternativas laborales, y sesiones motivacionales y de asesoramiento sobre emprendimiento y economía social.

Las acciones, cuyo contenido lo permita, podrán realizarse en modalidad telemática sin que se resienta la calidad de las mismas, la persona participante disponga de medios y conocimientos suficientes para su aprovechamiento, y se logre el objeto perseguido por cada una de ellas de forma satisfactoria. Se deberá garantizar la justificación de que la actividad ha sido realizada, mediante la firma de la persona participante.

c) Acompañamiento durante el desarrollo del itinerario individualizado y personalizado realizado por las personas participantes con la finalidad de efectuar su impulso y seguimiento respecto de la mejora de su empleabilidad.

d) Acciones formativas dirigidas a mejorar la empleabilidad de las personas participantes cuya programación se encuentra en el Catálogo de especialidades formativas del Servicio Público de Empleo Estatal.

## 2. Becas y ayudas.

### 2.1. Becas.

Las personas participantes percibirán una beca por la asistencia a las diferentes acciones que componen el itinerario, de acuerdo con las cuantías y requisitos para su obtención recogidos en el resuelto décimo tercero.

No se percibirá la beca los días de ausencia al itinerario, sean o no justificadas las ausencias.

### 2.2. Ayudas.

Las personas participantes en los itinerarios percibirán ayudas en concepto de transporte y conciliación, debidamente justificadas.

No se percibirán ayudas los días de ausencia al itinerario, sean o no justificadas las ausencias.

Se establecen los siguientes tipos de ayudas:

#### 2.2.1. Ayudas al transporte.

Las personas participantes en los itinerarios que utilicen la red de transportes públicos urbanos y/o interurbanos para asistir a la acción diseñada percibirán una ayuda de transporte público por día de asistencia.

Con carácter excepcional, cuando no exista medio de transporte público entre el domicilio de la persona participante en el proyecto y las instalaciones en las que se realice, o este transporte no tenga un horario regular que permita compatibilizarlo, previa solicitud motivada e informe favorable del órgano instructor, tendrá derecho a la ayuda en concepto de transporte en vehículo propio o podrá contratar la entidad un transporte privado para el traslado de las personas participantes.

#### 2.2.2. Ayudas a la conciliación.

Las personas desempleadas que participen en los itinerarios percibirán una ayuda para conciliar la realización del proyecto con el cuidado de hijas e hijos menores de 12 años o de familiares dependientes hasta el segundo grado.

### 2.3. Gestión.

Las entidades beneficiarias de los proyectos colaborarán en la gestión de las becas y ayudas y abonarán directamente a las personas participantes la cuantía correspondiente según el tipo de ayuda.

## Décimo. Duración y plazo de ejecución.

1. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo tendrán una duración máxima de 6 meses.

2. El proyecto integral de empleo compuesto por los distintos itinerarios individualizados y personalizados a realizar deberá ejecutarse en el plazo máximo de 9 meses.

3. En todo caso, las actuaciones subvencionadas no podrán extenderse más allá del 31 de agosto de 2023. La justificación de la ejecución

actuacions subvencionades haurà d'haver-se presentat amb anterioritat al 30 de setembre del 2023.

#### Onzé. Lloc de realització dels itineraris

Les instal·lacions i els locals on l'entitat beneficiària realitze les accions dels itineraris hauran de tindre les característiques necessàries per a garantir una execució del programa sense problemes d'accés a aquests, de locals, sales i espais adequats al nombre de persones participants, identificació d'aquests espais, accés i ús dels equips informàtics amb connexió a internet, mitjans audiovisuals, horaris i altres necessitats físiques i digitals que es deriven de l'execució dels programes.

El desenvolupament de les accions formatives es realitzarà en els llocs prèviament acreditats o inscrits en el Registre d'entitats de formació per a les especialitats formatives objecte de formació, i hauran de complir els requisits establits en la normativa específica que els regule.

#### Dotzé. Desenvolupament dels itineraris

En el desenvolupament dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació es tindran en compte els punts següents:

1. En matèria d'orientació laboral les entitats beneficiàries hauran de desenvolupar els itineraris preferentment d'acord amb els protocols previstos en l'annex de l'Ordre ESS/381/2018, de 10 d'abril, en relació amb el resolc seté, punt 14. El disseny dels itineraris s'haurà d'adequar a les necessitats detectades en l'entrevista de diagnòstic i el seu contingut s'haurà de correspondre amb algun dels codis que es determinen en l'annex III.

2. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació estaran compostos per:

a) Accions d'orientació individuals (d'1 hora de duració), grupals (de 2 hores), tallers (de 2 o 5 hores), i accions d'acompanyament i seguiment (d'1 hora de duració).

b) Accions formatives. Les accions formatives correspondran a accions del Catàleg d'especialitats formatives desenvolupat en el marc del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral. (<https://www.sepe.es/HomeSepe/Personas/formacion/catalogo-especialidades-formativas.html>). Les accions de formació hauran de ser impartides per centres acreditats o inscrits en el Registre d'entitats de formació per a les especialitats formatives objecte de formació. L'acreditació o inscripció s'haurà de fer amb anterioritat a la data límit per a la presentació de sol·licituds.

3. Per a completar un itinerari individual i personalitzat d'ocupació, les persones participants hauran de fer, almenys, 30 hores d'orientació entre accions individuals, grupals o tallers, que necessàriament inclouran l'entrevista de diagnòstic i el disseny de l'itinerari, i hauran de completar, almenys, 60 hores en accions del Catàleg d'especialitats formatives esmentat en el paràgraf anterior.

4. S'entendrà que una persona acaba amb èxit el seu itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació quan duga a terme totes les accions dissenyades en aquest, amb una participació del 80 %, sempre que el 20 % no dut a terme estiga degudament justificat. S'estableix un màxim de 3 absències sense justificació al llarg de tot l'itinerari.

5. També es donarà per acabat quan no haja completat totes les accions de l'itinerari perquè la persona participant s'haja inserit en el mercat laboral i quede degudament acreditat.

6. Durant tot el projecte, s'haurà d'informar les persones participants de les obligacions d'assistència i aprofitament que comporta la participació en l'itinerari. També se'ls haurà d'informar de la procedència dels fons.

7. El nombre de persones participants en les accions grupals i els tallers d'orientació haurà de ser, com a mínim, de 3, i com a màxim, de 15. En el cas de les accions formatives, el nombre màxim de participants haurà de ser el de la capacitat de l'aula acreditada o inscrita.

8. Totes les accions d'orientació individuals, grupals i tallers s'hauran de registrar en l'aplicació informàtica corresponent d'acord amb els codis esmentats en l'annex III.

A l'efecte del seguiment i control de les accions formatives, totes s'hauran de registrar en l'aplicació informàtica corresponent.

9. Les diverses actuacions que integren un itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació s'hauran d'establir de comú acord entre la persona participant i el personal tècnic de l'entitat beneficiària, després

de las actuaciones subvencionadas deberá haberse presentado con anterioridad al 30 de septiembre de 2023.

#### Décimo primero. Lugar de realización de los itinerarios

Las instalaciones y locales en los que la entidad beneficiaria realice las acciones de los itinerarios, deberán tener las características necesarias para garantizar una ejecución del programa sin problemas de acceso a los mismos, de locales, salas y espacios adecuados al número de personas participantes, identificación de los dichos espacios, acceso y uso de los equipos informáticos con conexión a internet, medios audiovisuales, horarios, y demás necesidades físicas y digitales que se deriven de la ejecución de los programas.

El desarrollo de las acciones formativas se realizará en los lugares previamente acreditados o inscritos en el Registro de entidades de formación para las especialidades formativas objeto de formación, y deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa específica los regule.

#### Décimo segundo. Desarrollo de los itinerarios.

En el desarrollo de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo se tendrán en cuenta los siguientes extremos:

1. En materia de orientación laboral las entidades beneficiarias deberán desarrollar los itinerarios preferentemente de acuerdo con los Protocolos previstos en el anexo de la Orden ESS/381/2018, de 10 de abril, en relación al resuelvo séptimo, punto 14. El diseño de los itinerarios deberá adecuarse a las necesidades detectadas en la entrevista de diagnóstico y su contenido deberá corresponderse con alguno de los códigos que se determinan en el anexo III.

2. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo estarán compuestos por:

a) Acciones de orientación individuales (de una 1 hora de duración), grupales (de 2 horas), talleres (de 2 o 5 horas), y acciones de acompañamiento y seguimiento (de 1 hora de duración).

b) Acciones formativas. Las acciones formativas corresponderán a acciones del Catálogo de Especialidades Formativas desarrollado en el marco del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral. (<https://www.sepe.es/HomeSepe/Personas/formacion/catalogo-especialidades-formativas.html>). Las acciones de formación deberán ser impartidas por centros acreditados o inscritos en el Registro de entidades de formación para las especialidades formativas objeto de formación. La acreditación o inscripción deberá realizarse con anterioridad a la fecha límite para la presentación de solicitudes.

3. Para completar un itinerario individualizado y personalizado de empleo, las personas participantes deberán realizar, al menos, 30 horas de orientación entre acciones individuales, grupales o talleres, que necesariamente incluirán la entrevista de diagnóstico y el diseño del itinerario, y, al menos, completar 60 horas en acciones del Catálogo de Especialidades Formativas referenciado en el párrafo anterior.

4. Se entenderá que una persona finaliza con éxito su itinerario individualizado y personalizado de empleo cuando realice todas las acciones diseñadas en el mismo, con una participación del 80 %, siempre que el 20 % no realizado esté debidamente justificado. Se establece un máximo de 3 ausencias sin justificar a lo largo de todo el itinerario.

5. También se dará por finalizado cuando no haya completado todas las acciones del itinerario porque la persona participante se haya insertado en el mercado laboral y quede debidamente acreditado.

6. Durante todo el proyecto se informará a las personas participantes de las obligaciones de asistencia y aprovechamiento que conlleva la participación en el itinerario. También deberán ser informadas de la procedencia de los fondos.

7. El número de personas participantes en las acciones grupales y talleres de orientación será, como mínimo de 3 y como máximo de 15. En el caso de las acciones formativas, el número máximo de participantes será el de la capacidad del aula acreditada o inscrita.

8. Todas las acciones de orientación individuales, grupales y talleres, deberán ser registradas en la aplicación informática correspondiente de acuerdo con los códigos mencionados en el anexo III.

A efectos del seguimiento y control de las acciones formativas, todas deberán ser registradas en la aplicación informática correspondiente.

9. Las diferentes actuaciones que integren un itinerario individualizado y personalizado de empleo se establecerán de común acuerdo entre la persona participante y el personal técnico de la entidad beneficiaria.

de valorar el perfil d'aquesta i les possibilitats que oferisca el programa, d'acord amb la sessió de diagnòstic corresponent que es duga a terme.

Les dues parts hauran de subscriure un document que sustente el compromís de participació en el projecte.

10. Les persones participants hauran de ser informades amb prou antelació del lloc, la data i l'hora de realització de les accions i els tallers en els quals hagen de participar.

11. Una mateixa persona participant només podrà realitzar un itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació en el marc d'aquest projecte. D'aquesta manera, dues o més entitats beneficiàries no podran atendre una mateixa persona en un mateix projecte.

#### *Tretzé. Quantia de la subvenció*

1. El règim de concessió i justificació de les ajudes es realitza a través de mòduls, d'acord amb el que s'estableix en els articles del 76 al 79 del Reglament de l'LGS, a l'efecte de la determinació de l'import de la subvenció i de la justificació d'aquesta. El mòdul establert en aquesta resolució constitueix el cost unitari per persona participant que complete o acabe l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació que se li haja dissenyat.

Per a establir el mòdul corresponent, s'ha tingut en compte la metodologia de càlcul per a la línia d'inversió «Col·lectius especialment vulnerables» de la inversió C23.I4, «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat», del PRTR-NextGenerationEU (component 23), aprovat pel Consell de Ministres i la Comissió Europea.

2. S'estableix, com a quantia de la subvenció, un mòdul de 2.000 € per persona participant que concloga satisfactòriament l'itinerari individualitzat i personalitzat que se li haja dissenyat.

3. No se subvencionaran les accions corresponents a persones participants que, per qualsevol causa, no hagen conclòs el seu itinerari, excepte en el cas d'inserció laboral previst en aquesta resolució.

4. Les despeses i costos d'execució de les accions no han de ser superiors al valor de mercat. D'acord amb el contingut del PRTR-NextGenerationEU, el preu màxim de subvenció per persona i hora en les accions de formació serà de 12 € i en les accions d'orientació i acompanyament serà de 25 €.

5. *d)* Com a incentiu a la participació, s'estableix un sistema de beques i ajudes a cada persona participant que finalitze amb èxit el seu itinerari individualitzat i personalitzat. L'entitat beneficiària haurà d'abonar, a compte de la quantia percebuda en concepte de mòdul, un import de fins a 530 €, que es podrà abonar d'acord amb el que s'estableix en els paràgrafs següents.

Quanties de les beques i ajudes i requisits per a obtindre-les:

*a)* Beca: Les persones participants dels itineraris podran rebre, per l'assistència a les diferents actuacions que componen el seu itinerari, una beca de nou euros diaris (9,00 euros).

*b)* Ajuda al transport públic: les persones participants en els itineraris percebran una ajuda al transport públic per al desplaçament, per un import màxim d'un euro amb cinquanta cèntims (1,50 euros) per dia d'assistència.

*c)* Ajuda de transport en vehicle propi, amb caràcter excepcional, en els supòsits assenyalats en el resolc nové, punt 2.2.1. Aquesta ajuda serà de deu cèntims d'euro (0,19 euros) per quilòmetre i dia d'assistència.

*d)* Ajuda a la conciliació: les persones desocupades que participen en els itineraris integrats podran rebre una ajuda per import de catorze euros amb dotze cèntims (14,12 €) per dia d'assistència, per a conciliar la realització de l'itinerari amb la cura de filles i fills menors de 12 anys o de familiars dependents fins al segon grau.

*e)* La suma dels conceptes anteriors no podrà superar l'import de 530 € per persona.

6. L'import màxim de la pòlissa d'assegurances que pot subscriure l'entitat beneficiària, d'acord amb el que es preveu en el resolc vinté, serà de 25,39 euros per persona participant.

#### *Catorzé. Compatibilitat amb altres subvencions*

Les subvencions regulades en aquesta resolució seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o pri-

ciaria, tras valorar el perfil de la misma y las posibilidades que ofrezca el programa, de acuerdo con la correspondiente sesión de diagnóstico que se realice.

Ambas partes deberán subscribir un documento que sustente el compromiso de participación en el proyecto.

10. Las personas participantes deberán ser informadas con antelación suficiente del lugar, fecha y hora de realización de las acciones y talleres en los que deban participar.

11. Una misma persona participante solo podrá realizar un itinerario individualizado y personalizado de empleo en el marco de este proyecto. De esta manera, dos o más entidades beneficiarias no podrán atender a una misma persona en un mismo proyecto.

#### *Décimo tercero. Cuantía de la subvención*

1. El régimen de concesión y justificación de las ayudas se realiza a través de módulos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 76 a 79 del Reglamento de la LGS, a los efectos de la determinación del importe de la subvención y de su justificación. El módulo establecido en la presente resolución constituye el coste unitario por persona participante que complete o finalice el itinerario individualizado y personalizado de empleo que se le haya diseñado.

Para establecer el correspondiente módulo, se ha tenido en cuenta la metodología de cálculo para la línea de inversión «Colectivos especialmente vulnerables» de la inversión C23.I4, «Nuevos Proyectos territoriales para el equilibrio y la equidad», del PRTR-NextGenerationEU (componente 23), aprobado por el Consejo de Ministros y la Comisión Europea.

2. Se establece, como cuantía de la subvención, un módulo de hasta 2.000 € por persona participante que concluya satisfactoriamente el itinerario individualizado y personalizado que se le haya diseñado.

3. No se subvencionarán las acciones correspondientes a personas participantes que, por cualquier causa, no hayan concluido su itinerario, salvo el caso de inserción laboral previsto en la presente resolución.

4. Los gastos y costes de ejecución de las acciones no deben ser superiores al valor de mercado. De acuerdo con el contenido del PRTR-NextGenerationEU, el precio máximo de subvención por persona y hora en las acciones de formación será de 12 € y en las acciones de orientación y acompañamiento será de 25 €.

5. Como incentivo a la participación se establece un sistema de becas y ayudas a cada persona participante que finalice con éxito su itinerario individualizado y personalizado. La entidad beneficiaria deberá abonar, a cuenta de la cuantía percibida en concepto de módulo, un importe de hasta 530 €, que se podrá abonar de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes.

Cuantías de las becas y ayudas, y requisitos para su obtención:

*a)* Beca: Las personas participantes de los itinerarios podrán recibir, por la asistencia a las diferentes actuaciones que componen su itinerario, una beca de nueve euros diarios (9,00 euros).

*b)* Ayuda al transporte público: las personas participantes en los itinerarios percibirán una ayuda al transporte público para el desplazamiento, por un importe máximo de un euro con cincuenta céntimos (1,50 euros) por día de asistencia.

*c)* Ayuda de transporte en vehículos propio, con carácter excepcional, en los supuestos señalados en el resuelto noveno, punto 2.2.1. Esta ayuda será de diecinueve céntimos de euro (0,19 euros) por kilómetro y día de asistencia.

*d)* Ayuda a la conciliación: las personas desempleadas que participan en los itinerarios integrados podrán recibir una ayuda por importe de catorce euros con doce céntimos (14,12 €) por día de asistencia, para conciliar la realización del itinerario con el cuidado de hijas e hijos menores de 12 años o de familiares dependientes hasta el segundo grado.

*e)* La suma de los conceptos anteriores no podrá superar el importe de 530 € por persona.

6. El importe máximo de la póliza de seguros a suscribir por la entidad beneficiaria, de acuerdo con lo previsto en el resuelto vigésimo, será de 25,39 euros por persona participante.

#### *Décimo cuarto. Compatibilidad con otras subvenciones.*

Las subvenciones reguladas en esta resolución serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública



vada. Haurà de quedar, en tot cas, identificada nítidament la traçabilitat de les despeses. Tanmateix, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió i no es podrà incórrer en doble finançament. D'acord amb l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats per l'MRR poden rebre ajuda d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquesta ajuda no cobrisca el mateix cost que els que ja finance la subvenció d'aquest projecte.

L'entitat beneficiària haurà de comunicar a Labora l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat sense incórrer en doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals, d'acord amb el resolc seté, punt 17.

#### *Quinzè. Subcontractació*

1. L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'execució parcial del projecte regulat en aquesta resolució, d'acord amb el que es preveu en l'article 29 de l'LGS i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. En tal cas, l'entitat haurà d'aportar còpia del contracte a la direcció territorial corresponent de Labora.

L'entitat que subcontracte l'execució parcial de l'activitat serà responsable davant de l'Administració de totes les obligacions que conté aquesta resolució.

2. L'entitat beneficiària únicament podrà subcontractar, totalment o parcialment, les activitats formatives necessàries per a l'atenció de les persones participants en el projecte.

3. En tot cas, la contractació de persones físiques per compte d'altri per a executar les accions d'orientació i formació subvencionades no es considerarà subcontractació. Aquesta contractació de personal per part de les entitats beneficiàries no suposarà, en cap cas, cap relació jurídica amb Labora, ni amb la Generalitat.

#### *Setzé. Instrucció del procediment*

1. D'acord amb l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, modificat per l'article 19 del Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, de mesures urgents en resposta a l'emergència energètica i econòmica originada a la Comunitat Valenciana per la guerra a Ucraïna, en la concessió de les subvencions regulades en la present resolució serà aplicable el règim de concurrència competitiva, per la qual cosa les sol·licituds (comprendives de l'imprès de sol·licitud i de la restant documentació exigida) s'instruiran per ordre de presentació en cada àmbit provincial i es faran les comprovacions de concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment dels requisits exigits, fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat en la present convocatòria, de tal manera que no es requerirà valoració comparativa entre el contingut de les propostes presentades.

2. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials de Labora amb competència en matèria d'orientació i inserció laboral.

3. Les resolucions de concessió es dictaran tenint en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds en cada província. La direcció territorial corresponent de Labora certificarà la relació ordenada d'entitats que hagen acreditat tots els requisits exigits, a l'efecte d'atorgar les ajudes.

4. En cas que diferents expedients tinguen la mateixa data de criteri i no resulte possible prioritzar-los per hora de presentació (situació d'empat), es prioritzarà la sol·licitud de subvenció atenent els criteris següents per l'ordre en què s'exposen:

a) Tindre un pla vigent d'igualtat entre dones i homes, aprovat per qualsevol administració pública o òrgan competent, visat pel corresponent centre directiu de l'Administració de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dona i igualtat de gènere.

b) Disposar d'un pla sobre conciliació laboral, personal i familiar.

c) Certificat sobre percentatge de dones en els llocs o òrgans de direcció de l'entitat, de manera que prevaldrà l'entitat que acredite tindre més dones en aquests llocs o òrgans.

o privada. Deberá quedar, en todo caso, identificada nítidamente la trazabilidad de los gastos. No obstante, estas subvenciones son incompatibles con la recepción de otros fondos comunitarios para la ejecución de los mismos proyectos de inversión, no pudiéndose incurrir en doble financiación. Conforme al artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los proyectos de inversión financiados por el MRR pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financie la subvención de este proyecto.

La entidad beneficiaria deberá comunicar a la Labora la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad sin incurrir en doble financiación sobre el mismo coste, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales, de acuerdo con el resolvo séptimo, punto 17.

#### *Décimo quinto. Subcontratación*

1. La entidad beneficiaria podrá subcontractar la ejecución parcial del proyecto regulado en la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 de la LGS y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. En tal caso, la entidad deberá aportar copia del contrato a la correspondiente dirección territorial de Labora.

La entidad que subcontrate la ejecución parcial de la actividad será responsable ante la Administración de todas las obligaciones contenidas en la presente resolución.

2. La entidad beneficiaria únicamente podrá subcontractar, total o parcialmente, las actividades formativas necesarias para la atención de las personas participantes en el proyecto.

3. En todo caso, la contratación por cuenta ajena de personas físicas para la ejecución de las acciones de orientación y formación subvencionadas no se considerará subcontractación. Esta contratación de personal por parte de las entidades beneficiarias, en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con Labora ni con la Generalitat.

#### *Décimo sexto. Instrucción del procedimiento*

1. De acuerdo con el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgents en matèria economicoadministrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, modificado por el artículo 19 del Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, de medidas urgents en respuesta a la emergencia energética y económica originada en la Comunitat Valenciana por la guerra en Ucrania, en la concesión de las subvenciones reguladas en la presente resolución será de aplicación el régimen de concurrència competitiva, por lo que las solicitudes (comprendivas del impreso de solicitud y de la restante documentación exigida) se instruirán por orden de presentación en cada ámbito provincial, realizando las comprobaciones de concurrència de la actuación subvencionable y el cumplimiento de los requisitos exigidos, hasta agotar el crèdit pressupostari asignado en la presente convocatòria, no requiriéndose valoración comparativa entre el contenido de las propuestas presentadas.

2. La instrucció del procediment correspondrà a las direcciones territoriales de Labora con competencia en materia de orientación e inserción laboral.

3. Las resoluciones de concesión se dictarán teniendo en cuenta el orden de presentación de las solicitudes en cada provincia. La dirección territorial correspondiente de Labora certificará la relación ordenada de entidades que hayan acreditado todos los requisitos exigidos, a los efectos de otorgar las ayudas.

4. En caso de que distintos expedientes tuvieran la misma fecha de criterio y no resultara posible priorizarlos por hora de presentación (situación de empate), se priorizará la solicitud de subvención atendiendo a los siguientes criterios por el orden en que se exponen:

a) Tener un Plan de igualdad vigente entre mujeres y hombres, aprobado por cualquier administración pública u órgano competente, visado por el correspondiente centro directivo de la administración de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujer e igualdad de género.

b) Disponer de un Plan sobre conciliación laboral, personal y familiar.

c) Certificado sobre porcentaje de mujeres en los puestos u órganos de dirección de la entidad, prevaleciendo la entidad que acredite tener más mujeres en tales puestos u órganos.

d) Disposar d'un pla que active la transició ecològica i/o digital en l'actuació i l'ús dels recursos per l'entitat corresponent.

En cas que, aplicats els criteris anteriors, persistisca la situació d'empat entre les entitats sol·licitants, es resoldrà la situació mitjançant un sorteig en la direcció territorial corresponent.

5. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici per mitjà de la convocatòria continguda en aquesta resolució aprovada pel conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, el text i l'extracte de la qual es publicaran en el DOGV. La convocatòria continguda en aquesta resolució atindrà el contingut previst en l'article 23.2 de l'LGS.

6. Les direccions territorials de Labora duran a terme totes les actuacions que estimen necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades de la concurrència de l'actuació subvencionable i del compliment de la resta de requisits exigits en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

7. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se, d'acord amb el que s'estableix en la legislació de procediment comú, al dret de no presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment o que ja es troben en poder de la Generalitat, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència al qual van ser dirigits, la identificació del procediment en què obren i que no hagen transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment al qual corresponen. En aquest supòsit, s'ha d'autoritzar expressament Labora perquè obtinga aquesta documentació en nom seu.

8. En cada direcció territorial de Labora es constituirà una comissió a l'efecte de verificar l'ordre de presentació de les sol·licituds, la documentació que ha d'acompanyar-les i resoldre les situacions d'empat. La comissió emetrà un informe en el qual es concrete l'ordre final de les sol·licituds presentades i l'elevàrà, a través de l'òrgan instructor, a l'òrgan competent per a resoldre.

La comissió estarà integrada per tres persones designades per la titular de la direcció territorial, una de les quals haurà de tindre rang de cap de servei, i serà qui la presidirà (llevat que es designe una persona que la substituisca), i per dues vocals, una de les quals exercirà les funcions de secretaria de la comissió.

L'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que de la informació que té en poder seu es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

*Dessetè. Compromís de no causar un dany significatiu al medi ambient*

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta resolució hauran de garantir el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi *do no significant harm* – DNSH) i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveu el Pla de recuperació, transformació i resiliència, per la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision* – CID) i pel Reglament (UE) núm. 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua normativa de desplegament, en totes les fases del disseny i l'execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se d'una declaració responsable d'adequació al principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi *do no significant harm* – DNSH) en el sentit establert en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, de conformitat amb el formulari degudament formalitzat per les entitats i que Labora posarà a disposició seua.

3. Les declaracions responsables del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi *do no significant harm* – DNSH) que es formulen han d'atendre obligatòriament la Comunicació de la Comissió Europea, «Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de 'no causar un perjudici significatiu', en virtut del reglament relatiu al Mecanisme de recuperació i resiliència» (2021/C 58/01).

4. En tot cas, les entitats beneficiàries hauran de preveure mecanismes de verificació del compliment del principi de «no causar un perju-

d) Disponer de un Plan que active la transición ecológica y/o digital en la actuación y uso de los recursos por la correspondiente entidad.

En caso de que, aplicados los anteriores criterios, persista la situación de empate entre las entidades solicitantes, se resolverá la situación mediante la realización de un sorteo en la correspondiente dirección territorial.

5. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante la convocatoria contenida en la presente resolución aprobada por el consejero de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, cuyo texto y extracto serán publicados en el DOGV. La convocatoria contenida en esta resolución atenderá al contenido previsto en el artículo 23.2 de la LGS.

6. Las direcciones territoriales de Labora, realizarán cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento, comprobación de los datos, la concurrencia de la actuación subvencionable y del cumplimiento del resto de requisitos exigidos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse, de acuerdo con lo establecido en la legislación de procedimiento común, al derecho de no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento o que ya se encuentren en poder de la Generalitat, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En este caso se debe autorizar expresamente a Labora a recabar dicha documentación en su nombre.

8. En cada dirección territorial de Labora se constituirá una Comisión a los efectos de verificar el orden de presentación de las solicitudes, la documentación que debe acompañarlas y resolver las situaciones de empate. La Comisión emitirá informe en el que se concrete el orden final de las solicitudes presentadas y lo elevará, a través del órgano instructor, al órgano competente para resolver.

La Comisión estará integrada por tres personas designadas por la titular de la dirección territorial, una de las cuales deberá ostentar rango de jefatura de servicio y será quién la presidirá (salvo que se designa persona que la sustituya), y por dos vocales, uno de los cuales ejercerá las funciones de secretaria de la Comisión.

El órgano instructor emitirá informe haciendo constar que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

*Décimo séptimo. Compromiso de no causar daño significativo al medio ambiente.*

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente resolución deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision* – CID) y en el Reglamento (UE) núm. 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario debidamente cumplimentado por las entidades y que Labora pondrá a su disposición.

3. Las declaraciones responsables del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

4. En todo caso las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio

dici significatiu» (principi *do no significant harm* – DNSH) i mesures correctores per a assegurar-ne la implementació, i hauran de deixar-ne constància en la memòria justificativa de la subvenció.

#### *Dihuité. Presentació de sol·licituds Selecció de persones participants*

1. Les entitats interessades presentaran la sol·licitud per cada àmbit provincial en el qual pretenguen actuar, per registre electrònic, i es dirigiran a la direcció territorial de Labora corresponent, d'acord amb el que disposa el present resoluc. Les sol·licituds presentades fora del termini previst en l'apartat 4 del present resoluc donarà lloc a la inadmissió d'aquestes.

2. L'entitat presentarà en la seua sol·licitud un únic projecte. L'import sol·licitat per cada entitat beneficiària no podrà superar el 20 % del total de cada província.

Labora establirà la relació definitiva d'entitats sol·licitants que compleixen els requisits establits en la present resolució.

3. Segons el que es disposa en l'article 14.2 de l'LPACAP, les entitats interessades en aquest procediment hauran d'utilitzar mitjans electrònics per a relacionar-se amb l'òrgan convocant. Per a fer la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on es podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de Labora, o del web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), a través de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica».

Per a fer-ho, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos admesos per la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, haurà d'estar inscrita prèviament en el Registre de representants de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica. Aquest registre es troba en el lloc web de l'Agència Valenciana de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Si la tramitació electrònica de la subvenció han de dur-la a terme persones diferents de la representant de l'entitat, aquesta última haurà d'inscriure-les en el Registre de representants de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV).

En el lloc web de Labora es podran descarregar els impresos normalitzats per a omplir per a determinats requeriments que hagen d'adjuntar-se a la sol·licitud.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds de subvenció serà des de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGV fins al dia 16 de desembre de 2022. Les sol·licituds presentades fora de termini seran inadmeses.

5. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establits en aquesta resolució, no està degudament formalitzada, la documentació rebuda és defectuosa o falta algun dels documents preceptius, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se li tindrà per desistida de la seua petició, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 68.1 de l'LGS.

6. Les persones que intervinguen en el procés de selecció de les entitats beneficiàries o en els processos de verificació del compliment de les condicions manifestaran de manera expressa l'absència o no de conflictes d'interessos o de causa d'abstenció, considerant el que s'estableix en l'article 61.3 del reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que hi haja un conflicte d'interessos o una causa d'abstenció, la persona afectada haurà d'abstindre's d'intervindre en aquestes actuacions.

7. Si l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional és inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es pot instar l'entitat beneficiària perquè reformule la sol·licitud en els termes que estableix l'article 27 de l'LGS.

8. Les entitats beneficiàries hauran de dirigir-se a l'Espai Labora que els corresponga per domicili per a sol·licitar la llista de possibles persones participants (candidatures) a través de l'oferta de servei corres-

significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención.

#### *Décimo octavo. Presentación de solicitudes. Selección de personas participantes*

1. Las entidades interesadas presentarán la solicitud por cada ámbito provincial en el que pretendan actuar, a través de registro electrónico, y se dirigirán a la correspondiente dirección territorial de Labora, de acuerdo con lo que se dispone en el presente resuelvo. Las solicitudes presentadas fuera del plazo previsto en el apartado 4 del presente resuelvo dará lugar a la inadmisión de las mismas.

2. La entidad presentará en su solicitud un único proyecto. El importe solicitado por cada entidad beneficiaria no podrá superar el 20 % del total de cada provincia.

Labora establecerá la relación definitiva de entidades solicitantes que cumplen los requisitos establecidos en la presente resolución.

3. Según lo dispuesto en el artículo 14.2 de la LPACAP, las entidades interesadas en este procedimiento deberán utilizar medios electrónicos para relacionarse con el órgano convocante. Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde se podrá acceder al trámite de presentación de solicitudes a ayudas de Labora, o de la web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), a través del enlace «Solicitud telemática».

Para ello, la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, deberá estar inscrita previamente en el Registro de Representantes de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Dicho registro se encuentra en la página web de la Agencia Valenciana de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Si la tramitació electrònica de la subvenció va a ser realitzada per persones distintes a la representant de la entitat, esta última deberà inscribirlas en el registro de representantes de la Agencia de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV).

En la página web de Labora se podrán descargar los impresos normalizados a cumplimentar para determinados requerimientos que deban acompañar a la solicitud.

4. El plazo para la presentación de las solicitudes de subvención será desde el día siguiente a la publicación de la resolución en el DOGV hasta el día 16 de diciembre de 2022. Las solicitudes presentadas fuera de plazo serán inadmitidas.

5. Si la solicitud presentada no reúne los requisitos establecidos en la presente resolución, no estuviera debidamente cumplimentada, la documentación recibida fuese defectuosa o faltase alguno de los documentos preceptivos, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, de conformidad con lo establecido en el artículo 68.1 de la LGS.

6. Las personas que intervengan en el proceso de selección de las entidades beneficiarias o en los procesos de verificación del cumplimiento de las condiciones manifestarán de forma expresa la ausencia o no de conflictos de intereses o de causa de abstención, considerando lo establecido en el artículo 61.3 del reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE), y el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. En caso de existir conflicto de intereses o causa de abstención, la persona afectada deberá abstenerse de intervenir en estas actuaciones.

7. Si el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional es inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud en los términos establecidos en el artículo 27 de la LGS.

8. Las entidades beneficiarias deberán dirigirse al Espai Labora que les corresponda por domicilio para solicitar listado de posibles personas participantes (candidaturas) a través de la correspondiente oferta de ser-



ponent. En el cas que l'Espai Labora no els proporcione prou candidatures, les entitats podran aportar-les sempre que complisquen els requisits exigits per aquesta resolució. Una mateixa persona no podrà participar en dos o més itineraris en el marc d'aquest projecte.

Les baixes produïdes al llarg del projecte podran ser substituïdes per altres persones que figuren en la llista de reserva, sempre que en el moment d'inclusió en el projecte complisca amb els requisits establits i disposen de prou temps per a finalitzar l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

Les instruccions detallades es publicaran en el web de Labora.

9. En cas que dues o més entitats es dirigisquen al mateix Espai Labora per a sol·licitar candidatures, aquest remetrà a cada entitat la llista corresponent de persones inscrites que complisquen les condicions establides, i no haurà de remetre una mateixa persona a dues o més entitats. En cas que aquesta gestió resulte inviable, l'Espai Labora remetrà la llista a l'entitat que primer haja sol·licitat l'oferta de serveis.

*Denové. Documentació i informació que cal aportar juntament amb la sol·licitud*

1. Juntament amb la sol·licitud de subvenció, les entitats hauran de presentar una declaració responsable del compliment de totes les condicions per a l'accés a l'ajuda, sense perjudici que Labora pugua consultar els sistemes d'informació corresponents per a verificar el compliment de les condicions requerides en aquesta resolució.

2. Les entitats jurídiques sense ànim de lucre, hauran d'aportar una memòria d'actuacions en la qual s'acredita l'experiència d'un mínim d'un any en la realització d'actuacions d'orientació laboral i acompanyament a la inserció de persones desocupades, que incloga una llista de les activitats realitzades i dels contractes o convenis signats amb entitats públiques o privades, així com de les subvencions rebudes per a realitzar actuacions d'orientació laboral i acompanyament a la inserció; enllaços a la pàgina web de l'entitat en què es pugua comprovar la finalitat de l'entitat i les activitats que du a terme, així com tota la documentació que pugua acreditar l'experiència, i s'estime convenient aportar.

3. D'acord amb l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, s'haurà d'aportar:

a) El CIF de l'entitat beneficiària i el NIF/NIE de la persona que actue en representació d'aquesta.

b) El nom de la persona física o la raó social de la persona jurídica.

c) El domicili fiscal de la persona física o jurídica.

Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per a complir el que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Una declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals que estableix el PRTR-NextGenerationEU i que puguen afectar l'àmbit objecte de gestió (model annex IV.C de l'ordre esmentada).

4. Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat i normativa concordant.

5. La concessió de l'ajuda estarà condicionada al compromís escrit de la concessió dels drets i els accessos necessaris per a garantir que la Comissió, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències de control, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2.e del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i en l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

6. Les entitats locals hauran de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan plenari o la comissió de l'entitat corresponent, o un document equivalent, sobre la intenció de participar en les ajudes regulades en la

vicio. En el caso de que el Espai Labora no les proporcione suficientes candidaturas, las entidades podrán aportarlas siempre que cumplan los requisitos exigidos por esta resolución. Una misma persona no podrá participar en dos o más itinerarios en el marco de este proyecto.

Las bajas producidas a lo largo del proyecto podrán ser sustituidas por otras personas que figuren en la lista de reserva, siempre que en el momento de inclusión en el proyecto cumpla con los requisitos establecidos y dispongan de tiempo suficiente para finalizar el itinerario individualizado y personalizado de empleo.

Las instrucciones detalladas se publicarán en la web de Labora.

9. En caso de que dos o más entidades se dirijan al mismo Espai Labora para solicitar candidaturas, este remitirá a cada entidad el correspondiente listado de personas inscritas que cumplan las condiciones establecidas no debiendo remitir una misma persona a dos o más entidades. En caso de que dicha gestión resultara inviable, el Espai Labora remitirá el listado a la entidad que primero solicitara la oferta de servicios.

*Décimo noveno. Documentación e información a aportar junto con la solicitud.*

1. Junto con la solicitud de subvención, las entidades deberán presentar una declaración responsable del cumplimiento de todas las condiciones para el acceso a la ayuda, sin perjuicio de que Labora pueda consultar los sistemas de información correspondientes para verificar el cumplimiento de las condiciones requeridas en la presente resolución.

2. Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro, deberán aportar una memoria de actuaciones en la que se acredite la experiencia de un mínimo de un año en la realización de actuaciones de orientación laboral y acompañamiento a la inserción de personas desempleadas, que incluya un listado de las actividades realizadas y de los contratos o convenios firmados con entidades públicas o privadas, así como de las subvenciones recibidas para realizar actuaciones de orientación laboral y acompañamiento a la inserción; enlaces a la página web de la entidad donde se pueda comprobar la finalidad de la entidad y las actividades que realiza, así como toda la documentación que pueda acreditar la experiencia, y se estime conveniente aportar.

3. De acuerdo con el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se deberá aportar:

a) El CIF de la entidad beneficiaria y el NIF/NIE de la persona que actúe en su representación.

b) Nombre de la persona física o razón social de la persona jurídica.

c) Domicilio fiscal de la persona física o jurídica.

d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR – NextGenerationUE y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (Modelo anexo IV.C de la citada Orden).

4. Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan las medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad y normativa concordante.

5. La concesión de la ayuda se verá condicionada al compromiso escrito de la concesión de los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129.1 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

6. Las entidades locales tendrán que presentar un certificado de acuerdo del órgano plenario o la comisión de la entidad correspondiente o un documento equivalente, sobre la intención de participar en las

present resolució i assumir els compromisos d'efectuar les activitats objecte d'aquestes ajudes, i, si és el cas, una habilitació a la persona representant de l'entitat per a fer la sol·licitud. Quan l'entitat beneficiària siga un acord o pacte territorial, haurà de presentar l'acord de l'òrgan del pacte en què estiguen representats els agents socials i econòmics.

Les entitats jurídiques sense ànim de lucre hauran de presentar una còpia compulsada dels documents o escriptures referents a la constitució i els estatuts vigents de l'entitat o documentació equivalent. També hi haurà d'haver expressió de la intenció de participar en les ajudes i l'assumpció dels compromisos d'execució de les activitats objecte de les ajudes.

En tot cas, haurà de quedar acreditada la capacitat o els poders de la persona signatària de la sol·licitud per a representar l'entitat. Les entitats sense ànim de lucre hauran de presentar l'escriptura d'apoderament o un document equivalent, que faculte el representant legal per a subscriure la sol·licitud.

Sempre que es tracte d'entitats constituïdes per membres associats, s'han d'aportar els corresponents acords de l'òrgan representatiu de l'entitat —o convenis, si és el cas—, d'acord amb els seus estatuts o normes de funcionament interior i acceptar expressament els compromisos assumits per al desenvolupament de l'objecte de les ajudes, així com assegurar la finalització amb èxit dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació.

7. Autorització expressa a Labora perquè pugua comprovar les dades identificatives de la persona representant de l'entitat que signa la sol·licitud, d'acord amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor podrà efectuar les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si l'entitat o el seu representant no presta el consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia o una còpia escanejada del document nacional d'identitat.

8. Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS.

9. Declaració responsable sobre la sol·licitud o la recepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte finançar les activitats subvencionades per a les mateixes persones. En cas de recepció, declaració responsable de l'import i procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb l'especificació de la seua normativa reguladora.

10. En matèria de tributació, Seguretat Social i deutes per resolució de procedència de reintegrament, caldrà tindre en compte el següent:

a) En el cas d'entitats de naturalesa pública, s'haurà d'aportar la declaració responsable relativa al contingut de l'article 34.5 de l'LGS i 22.1 del seu reglament, per a poder efectuar els pagaments relatius a aquesta subvenció. En cas de detectar-se l'incompliment d'alguna condició, correspondrà denegar o exigir el reintegrament.

b) En el cas d'entitats sense ànim de lucre i del tercer sector, caldrà tindre en compte el que es preveu en l'article 22.4 del Reglament de l'LGS. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament esmentat, a través de certificats telemàtics, cas en què el sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent. No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització i haurà d'aportar, en aquest cas, els certificats que es detallen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data d'expedició d'acord amb el que s'estableix en els articles 22 i 23.3 del reglament esmentat, i la validesa dels quals s'haurà de mantindre durant el període que abaste l'execució de la subvenció:

— De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries.

— De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

ayudas reguladas en la presente resolución y asumir los compromisos de efectuar las actividades objeto de estas ayudas, y, si es el caso, una habilitación a la persona representando de la entidad para hacer la solicitud. Cuando la entidad beneficiaria sea un acuerdo o pacto territorial deberá presentar el acuerdo del órgano del pacto donde estén representados los agentes sociales y económicos.

Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro presentarán copia compulsada de los documentos o escrituras referentes a la constitución y estatutos vigentes de la entidad o documentación equivalente. También deberá haber expresión de la intención de participar en las ayudas y la asunción de los compromisos de ejecución de las actividades objeto de las ayudas.

En todo caso, deberá quedar acreditada la capacidad o poderes de la persona signataria de la solicitud para representar a la entidad. Las entidades sin ánimo de lucro presentarán escritura de apoderamiento o documento equivalente, facultando al representante legal para suscribir la solicitud.

Siempre que se trate de entidades constituidas por miembros asociados, se debe aportar los correspondientes acuerdos del órgano representativo de la entidad -o convenios, en su caso-, de acuerdo con sus estatutos o normas de funcionamiento interior y aceptar expresamente los compromisos asumidos para el desarrollo del objeto de las ayudas, así como asegurar la finalización con éxito de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo.

7. Autorización expresa a Labora para que pueda comprobar los datos identificativos de la persona representante de la entidad que firma la solicitud, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor podrá realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la entidad o su representante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia o copia escaneada del Documento Nacional de Identidad.

8. Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

9. Declaración responsable sobre la solicitud o recepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas para las mismas personas. En caso de recepción, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora.

10. En materia de tributación, Seguridad Social y deudas por resolución de procedencia de reintegro, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

a) En el caso de entidades de naturaleza pública, se deberá aportar la declaración responsable relativa al contenido del artículo 34.5 de la LGS y 22.1 de su reglamento, para poder realizar los pagos relativos a esta subvención. En caso de detectarse el incumplimiento de alguna condición, procederá la denegación o la exigencia de reintegro.

b) En el caso de entidades sin ánimo de lucre y del tercer sector, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 22.4 del Reglament de la LGS. La presentació de la sol·licitud de subvenció conlleva la autorització de la entitat sol·licitant para que el òrgan concedent obtenga de forma directa la acreditació de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado Reglamento, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar en tal caso, las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en los artículos 22 y 23.3 del citado Reglamento, y cuya validez deberá mantenerse durante el periodo que abarque la ejecución de la subvención:

— De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

— De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.



– De l'Agència Tributària Valenciana de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

c) Les comprovacions corresponents es podran efectuar anteriorment o posteriorment a la concessió de la subvenció. En cas de detectar-se l'incompliment d'alguna condició, correspondrà denegar o exigir el reintegrament.

11. Dades de domiciliació bancària segons el model oficial disponible a aquest efecte, i que caldrà presentar per duplicat.

12. Declaració de la persona representant de l'entitat sol·licitant de disposar de signatura electrònica avançada i adreça electrònica de contacte actualitzada i funcional, a l'efecte de fer les notificacions i els actes de tràmit que corresponguen.

13. Amb la finalitat de poder establir les prioritats corresponents en cas d'empat en el moment de presentació de les sol·licituds, es podrà aportar la documentació següent:

a) Pla vigent d'igualtat entre dones i homes, aprovat per qualsevol administració pública o òrgan competent, visat pel corresponent centre directiu de l'Administració de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dona i igualtat de gènere

b) Pla sobre conciliació laboral, personal i familiar.

c) Certificat sobre el percentatge de dones en els llocs o òrgans de direcció de l'entitat.

d) Disposar d'un pla que active la transició ecològica i/o digital en l'actuació i l'ús dels recursos per l'entitat corresponent.

14. Projecte-memòria de les accions corresponents al projecte de subvenció sol·licitat en el qual s'indique:

a) Dades identificatives de l'entitat sol·licitant.

b) Àmbit territorial on l'entitat pretenga actuar, d'acord amb el que estableix el resolc dihuité.

c) Nombre de persones que sol·licita atendre i que es preveja que acabaran amb èxit l'itinerari individualitzat i personalitzat, distribuïdes per cada àmbit territorial en el qual es pretenga actuar.

d) Previsió de les actuacions que es desenvoluparan en els itineraris individualitzats i personalitzats, incloses les accions formatives, en les quals s'haurà de precisar el codi, la denominació i el nombre de persones participants.

e) Criteris de selecció de les persones participants, inclòs el de paritat.

f) Estimació del termini de duració total del projecte.

g) Pressupost estimatiu del cost del projecte total.

h) Recursos humans dels quals dispose l'entitat per a l'execució dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació. Nombre de persones de l'entitat a la qual es vincula la subvenció, fixes o amb contracte indefinit o, si és el cas, temporal.

i) Nombre d'instal·lacions i locals de què disposa i la ubicació, amb especificació de la disponibilitat que tenen, en règim de propietat, arrendament o qualsevol altra forma admesa en dret.

j) Programa formatiu, en el qual s'haurà de fer constar el codi de l'acció formativa que es durà a terme d'acord amb els codis del Catàleg d'especialitats formatives del SEPE, la denominació, el nombre d'hores, el nombre de persones participants i el número de cens on es desenvoluparà l'acció formativa.

15. Declaració responsable d'adequació al principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi *do no significant harm* – DNSH) en el sentit establert en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, d'acord amb el formulari degudament formalitzat que Labora posarà a disposició de les entitats.

16. Les direccions territorials de Labora podran obtenir de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridors que estimen necessaris per a resoldre sobre la seua sol·licitud.

#### Vinté. Pòlissa d'assegurances

Amb caràcter previ a l'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació, l'entitat beneficiària haurà d'haver subscrit una pòlissa d'assegurances d'accident per a totes les persones participants, i haurà d'haver aportat el justificant de pagament d'aquesta pòlissa signat electrònicament per la persona representant de l'entitat. Aquesta pòlissa haurà de cobrir tot el temps de duració de l'itinerari, que haurà d'incloure, a més, la cobertura de les despeses d'accident *in itinere*.

– De la Agencia Tributaria Valenciana de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

c) Las correspondientes comprobaciones se podrán realizar con anterioridad o posterioridad a la concesión de la subvención. En caso de detectarse el incumplimiento de alguna condición, procederá la denegación o la exigencia de reintegro.

11. Datos de domiciliación bancaria según modelo oficial disponible al efecto, y que se presentará por duplicado.

12. Declaración de la persona representante de la entidad solicitante de disponer de firma electrónica avanzada y dirección de correo electrónico de contacto actualizada y funcional, al efecto de realizar las notificaciones y actos de trámite que correspondan.

13. Con el fin de poder establecer las correspondientes prioridades en caso de empate en el momento de presentación de las solicitudes, se podrá aportar la siguiente documentación:

a) Plan de igualdad vigente entre mujeres y hombres, aprobado por cualquier administración pública u órgano competente, visado por el correspondiente centro directivo de la Administración de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujer e igualdad de género.

b) Plan sobre conciliación laboral, personal y familiar.

c) Certificado sobre porcentaje de mujeres en los puestos u órganos de dirección de la entidad.

d) Disponer de un Plan que active la transición ecológica y/o digital en la actuación y uso de los recursos por la correspondiente entidad

14. Proyecto-memoria de las acciones correspondientes al proyecto de subvención solicitado en el que se indique:

a) Datos identificativos de la entidad solicitante.

b) Ámbito territorial donde la entidad pretenda actuar, de acuerdo con lo establecido en el resolvo décimo octavo.

c) Número de personas a las que solicita atender y que se prevea que finalizarán con éxito el itinerario individualizado y personalizado, distribuidas por cada ámbito territorial en el que se pretenda actuar.

d) Previsión de las actuaciones a desarrollar en los itinerarios individualizados y personalizados incluidas las acciones formativas, en las que se deberá precisar el código, la denominación y número de personas participantes.

e) Criterios de selección de las personas participantes, incluido el de paridad.

f) Estimación del plazo de duración total del proyecto.

g) Presupuesto estimativo del coste del proyecto total.

h) Recursos humanos de los que disponga la entidad para la realización de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo. Número de personas de la entidad a la que se vincula la subvención, fijas o con contrato indefinido o, en su caso, temporal.

i) Número de instalaciones y locales de que dispone y su ubicación especificando su disponibilidad en régimen de propiedad, arrendamiento o cualquier otra forma admitida en Derecho.

j) Programa formativo, donde se hará constar el código de la acción formativa a realizar de acuerdo con los códigos del Catálogo de especialidades formativas del SEPE, la denominación, número de horas, número de personas participantes y el número de censo donde se desarrollará la acción formativa.

15. Declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio *do not significant harm* – DNSH) el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario debidamente cumplimentado que Labora pondrá a disposición de las entidades.

16. Las direcciones territoriales de Labora podrán recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre su solicitud.

#### Vigésimo. Póliza de seguros.

Con carácter previo al inicio de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo, la entidad beneficiaria deberá haber suscrito una póliza de seguros de accidente para todas las personas participantes, y deberá haber aportado el justificante de pago de la misma firmado electrónicamente por la persona representante de la entidad. Dicha póliza cubrirá todo el tiempo de duración del itinerario, que deberá incluir, además, la cobertura de los gastos de accidente «in itinere».



Així mateix, es podrà subcontractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobrisca els danys que puguen produir les persones participants en els locals o les instal·lacions que s'utilitzen, de manera que Labora quede exonerada de qualsevol responsabilitat sobre aquesta qüestió.

Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances d'accident col·lectiva amb les indicacions ja exposades, que cobrisca totes les persones participants del projecte aprovat.

Les persones participants no podran iniciar, en cap cas, una acció sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurances d'accident que haurà de contindre, com a mínim, les cobertures següents:

- Defunció per accident.
- Invalidesa absoluta i permanent per accident.
- Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.
- Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.
- Cobertura d'accident *in itinere*.

#### *Vint-i-uné. Resolució del procediment i requisits per als pagaments*

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la Direcció General de Labora o l'òrgan que tinga atribuïda la competència per delegació.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució que siga procedent serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de l'LGS.

3. Les resolucions que es dicten es notificaran a les entitats interessades en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

4. Les resolucions se sotmetran al règim de publicitat previst en la normativa sobre transparència i bon govern quan complisquen els requisits quantitatius previstos en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

5. La resolució de concessió d'ajudes contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

- a) La identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció.
- b) Àmbit territorial de desenvolupament dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació.
- c) El nombre de persones participants.
- d) Quantia de la subvenció que s'atorgarà (d'acord amb el nombre de persones participants i el mòdul aplicable).
- e) Si la resolució és de concessió, caldrà identificar el finançament pel marc de l'MRR de la UE.
- f) Qualsevol altra especificació que s'estime oportuna.

6. Les resolucions de concessió d'ajudes esgotaran la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes, que es computarà en els termes establits anteriorment, d'acord amb els articles 123 i 124 de l'LPACAP. Tot això sense perjudici que els interessats puguen exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

7. El pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació de la justificació, requerirà que l'entitat beneficiària, segons siga el cas, complisca els requisits següents:

- a) Es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- b) Es trobe al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes, quan siga el cas.

Así mismo, se podrá subcontractar una póliza de responsabilidad civil que cubrirá los daños que pudieran producir las personas participantes en los locales o instalaciones que se utilicen, quedando Labora exonerado de cualquier responsabilidad al respecto.

Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros de accidente colectiva con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todas las personas participantes del proyecto aprobado.

En ningún caso, las personas participantes podrán iniciar una acción sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidente que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- Fallecimiento por accidente.
- Invalidez absoluta y permanente por accidente.
- Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.
- Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.
- Cobertura de accidente «in itinere».

#### *Vigésimo primero. Resolución del procedimiento y requisitos para los pagos.*

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la Dirección General de Labora u órgano que tenga atribuida la competencia por delegación.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS.

3. Las resoluciones que se dicten se notificarán a las entidades interesadas en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

4. Las resoluciones se someterán al régimen de publicidad previsto en la normativa sobre transparencia y buen gobierno cuando cumplan los requisitos cuantitativos previstos en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

5. La resolución de concesión de ayudas contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Identificación de la entidad beneficiaria de la subvención.
- b) Ámbito territorial de desarrollo de los itinerarios individualizado y personalizados de empleo.
- c) Número de personas participantes.
- d) Cuantía de la subvención a otorgar (de acuerdo con el número de personas participantes y el módulo aplicable).
- e) Si la resolución es de concesión, se identificará la financiación por el marco del MRR de la UE.
- f) Cualesquiera otras especificaciones que se estimen oportunas.

6. Las resoluciones de concesión de ayudas agotarán la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la LPACAP. Ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

7. El pago de la subvención, tanto el anticipado como el derivado de la comprobación de la justificació, requerirá que la entidad beneficiaria, según sea el caso, cumpla los siguientes requisitos:

- a) Se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.
- b) Se encuentre al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales a la Sindicatura de Comptes, cuando sea el caso.

#### *Vint-i-dosé. Modificació de la resolució*

Una vegada recaiguda la resolució de concessió, l'entitat beneficiària en podrà sol·licitar, de manera motivada i amb caràcter excepcional, la modificació. La sol·licitud de modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes després de la resolució i durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada per a cada entitat beneficiària i formalitzar-se immediatament després de produir-se, i, en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució esmentat. Les circumstàncies que puguen donar lloc a la modificació de la resolució són les següents:

a) Que circumstàncies sobrevingudes, difícils de preveure en el moment de presentar la sol·licitud, determinen variacions en les característiques, la duració o qualsevol altra obligació el compliment de la qual se sotmeta a termini en la resolució de concessió de la subvenció.

b) Que circumstàncies sobrevingudes determinen la necessitat que el beneficiari modifique les característiques tècniques o econòmiques, o la distribució entre la tipologia de despeses, del projecte aprovat inicialment per l'Administració.

En cap cas les modificacions a què es refereix aquest resolució podran afectar les obligacions imposades per la normativa comunitària o nacional aplicable, especialment quan suposen l'incompliment de fites o objectius establits en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision – CID*) o el seu termini d'execució.

L'òrgan competent per a resoldre la concessió inicial de la subvenció haurà de dictar una resolució en què accepte o denegue la modificació proposada en el termini de dos mesos des de la data en què la sol·licitud s'haja registrat en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se sempre que no danye drets de tercers, no supose un increment de la subvenció i no es varie la destinació ni finalitat de la subvenció.

#### *Vint-i-tresé. Mitjà de notificació d'actes i tràmits*

1. La notificació de la resolució i els actes de tràmit es practicaran a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual cosa el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada bé amb el certificat reconegut per l'entitat (persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut al ciutadà (persona física), tots dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. En les notificacions es remetrà un avís a l'adreça electrònica que figure en l'expedient administratiu, en què s'informarà de la posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica esmentada. La falta de pràctica de l'avis no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

3. En tot cas, la pràctica de la notificació electrònica s'ajustarà als preceptes establits en els articles 54 i 55 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

#### *Vint-i-quatré. Bestretes*

1. Una vegada recaiguda la resolució, podrà anticipar-se a l'entitat beneficiària el pagament de fins al 50 % de l'ajuda concedida, d'acord amb el que es prescriu en l'article 17 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, sense necessitat de presentar aval o garantia, ja que es tracta d'entitats incloses en l'apartat 5 de l'article 171 de la Llei 1/2015, de 16 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici que una norma posterior amb rang de llei preveja la possibilitat de modificar aquest percentatge. Les bestretes s'hauran de tramitar d'acord amb el que s'estableix en l'LGS.

L'entitat beneficiària podrà sol·licitar la bestreta de la subvenció, davant de la direcció territorial corresponent de Labora, fins a dos mesos després de la notificació de la resolució de concessió. La trami-

#### *Vigésimo segundo. Modificación de la resolución.*

Una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar, de forma motivada y con carácter excepcional, la modificación de la misma. La solicitud de modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas tras la resolución y durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada para cada entidad beneficiaria y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución. Las circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de la resolución son las siguientes:

a) Que circunstancias sobrevenidas, difíciles de prever en el momento de la presentación de la solicitud, determinen variaciones en las características, duración o cualquier otra obligación cuyo cumplimiento se someta a plazo en la resolución de concesión de la subvención.

b) Que circunstancias sobrevenidas determinen la necesidad de que el beneficiario modifique las características técnicas o económicas, o la distribución entre la tipología de gastos, del proyecto inicialmente aprobado por la Administración.

En ningún caso, las modificaciones a que se refiere el presente resolució podran afectar a las obligaciones impuestas por la normativa comunitaria o nacional aplicable, en especial cuando supongan incumpliendo de hitos u objetivos establecidos en la Decisió de Ejecució del Consejo relativa a la aprobació de la evaluació del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision – CID*) o su plazo de ejecución.

El órgano competente para resolver la concesión inicial de la subvención deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de dos meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse siempre que no dañe derechos de terceros, no suponga incremento de la subvención y no se varíe el destino y finalidad de la subvención.

#### *Vigésimo tercero. Medio de notificación de actos y trámites.*

1. La notificación de la resolució i els actes de tràmit es practicaran a través de la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo que el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada bien con el certificado reconocido por la entidad (persona jurídica) o bien con el certificado reconocido al ciudadano (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. En las notificaciones se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente administrativo, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. En todo caso, la práctica de la notificación electrónica se ajustará a los preceptos establecidos en los artículos 54 y 55 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamente de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

#### *Vigésimo cuarto. Anticipos*

1. Una vez recaída la resolució podrà anticiparse a la entidad beneficiaria el pago del importe de hasta el 50 % de la ayuda concedida, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 17 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, sin necesidad de presentar aval o garantía, por tratarse de entidades contempladas el apartado 5 del artículo 171 de la Ley 1/2015, de 16 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, sin perjuicio de que una norma posterior con rango de ley prevea la posibilidad de modificar dicho porcentaje. Los anticipos se tramitarán de acuerdo con lo establecido en la LGS.

La entidad beneficiaria podrá solicitar el anticipo de la subvención ante la correspondiente dirección territorial de Labora hasta dos meses después de la notificación de la resolución de concesión. La tramitación

tació de la bestreta s'efectuarà quan l'entitat comuniqui l'inici de les seues actuacions.

2. No es podrà fer el pagament de la bestreta de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o siga deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

3. Quan l'import sol·licitat no coincidisca exactament amb el generat per l'aplicació corresponent per a la proposta de document comptable a aprovar per al pagament de la bestreta, es tindrà en compte aquest últim.

4. La direcció territorial corresponent de Labora expedirà, si és el cas, la proposta de pagament de les bestretes.

5. Les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari específic, aportat en el document preceptiu que caldrà adjuntar a la sol·licitud, al qual Labora transferirà l'import de la bestreta. Aquest compte preferentment serà el mateix que l'utilitzat per a transferir l'import del pagament de la subvenció concedida.

6. Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta de l'obligació de presentar garantia o aval, d'acord amb el punt 5 de l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i subvencions, l'entitat haurà de presentar aval bancari per un import igual a la quantitat que s'haja d'anticipar. Per a fer-ho, ha de depositar la garantia en la direcció territorial corresponent de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'entitat beneficiària l'haurà de presentar en la direcció territorial corresponent de Labora com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

- a) Una vegada comprovada de conformitat la justificació adequada de la bestreta.
- b) Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

#### *Vint-i-cinquè. Inici dels itineraris*

1. Les entitats hauran de comunicar formalment, a la direcció territorial corresponent de Labora, la data d'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació o, si és el cas, la renúncia a la subvenció, en un termini màxim de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció, abans de l'inici efectiu dels itineraris esmentats. La falta de la comunicació esmentada donarà lloc a la revocació de la subvenció.

2. L'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats haurà de produir-se en el termini màxim de dos mesos des de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

#### *Vint-i-sisè. Qualificació del personal tècnic*

1. El personal tècnic orientador que haja de dur a terme les accions que integren els itineraris individualitzats i personalitzats haurà d'estar en possessió d'una titulació de grau universitari o equivalent i una experiència mínima de 12 mesos en l'acompliment de les tasques que s'hagen de dur a terme.

2. L'entitat haurà de garantir que tot el personal tècnic proposat té coneixements del mercat laboral a la Comunitat Valenciana i que disposa de domini suficient en l'ús d'internet, eines ofimàtiques i xarxes socials per a impartir les accions que constituïsquen l'itinerari.

3. Com a mínim, l'entitat haurà d'aportar a la direcció territorial corresponent de Labora, per cada tècnic orientador, la documentació següent:

- a) Currículum.
- b) Original i còpia, o còpia compulsada de la titulació universitària.
- c) Contractes de treball que acrediten l'experiència professional com a personal tècnic d'orientació, d'inserció o d'ocupació. Si es tracta de personal funcionari, nomenament o certificat que acredite l'experiència en les funcions i les matèries corresponents.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la sol·licitud d'autorització d'accés a les aplicacions informàtiques del personal tècnic.

4. Una vegada notificada la resolució de concessió, amb la finalitat de poder autoritzar el personal tècnic proposat per l'entitat, s'haurà de facilitar la relació d'aquest personal i la documentació acreditativa de

del anticipo se efectuarà cuando la entidad comuniqui el inicio de sus actuaciones.

2. No podrá realizarse el pago del anticipo de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o sea, deudora por resolución firme de procedencia de reintegro.

3. Cuando el importe solicitado no coincida exactamente con el generado por la correspondiente aplicación para la propuesta de documento contable a aprobar para el pago del anticipo, se tendrá en cuenta este último.

4. La correspondiente dirección territorial de Labora expedirá, en su caso, la propuesta de pago de los anticipos.

5. Las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica, aportada en el preceptivo documento que acompañará a la solicitud, a la que Labora transferirá el importe del anticipo. Dicha cuenta preferentemente será la misma que la utilizada para transferir el importe del pago de la subvención concedida.

6. Salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de la obligación de presentar garantía o aval, de acuerdo con el punto 5 del artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y subvenciones, la entidad deberá presentar aval bancario por un importe igual a la cantidad que se vaya a anticipar. Para ello, deberá depositar la garantía en la correspondiente dirección territorial de la conselleria competente en materia de hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, la entidad beneficiaria deberá presentarla en la correspondiente dirección territorial de Labora como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

- a) Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.
- b) Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

#### *Vigésimo quinto. Inicio de los itinerarios.*

1. Las entidades deberán comunicar formalmente a la correspondiente dirección territorial de Labora la fecha de inicio de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo o, en su caso, la renuncia a la subvención, en un plazo máximo de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión de la subvención, antes del inicio efectivo de los citados itinerarios. La falta de la dicha comunicación dará lugar a la revocación de la subvención.

2. El inicio de los itinerarios individualizados y personalizados deberá producirse en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de notificación de la resolución de concesión de la subvención.

#### *Vigésimo sexto. Cualificación personal técnico.*

1. El personal técnico orientador que vaya a realizar las acciones que integran los itinerarios individualizados y personalizados deberá estar en posesión de una titulación de grado universitario o equivalente y una experiencia mínima de 12 meses en el desempeño de las tareas a realizar.

2. La entidad deberá garantizar que todo el personal técnico propuesto tiene conocimientos del mercado laboral en la Comunitat Valenciana y que dispone de dominio suficiente en el manejo de internet, herramientas ofimáticas y redes sociales para impartir las acciones que constituyan el itinerario.

3. Como mínimo, la entidad deberá aportar a la dirección territorial de Labora correspondiente, por cada personal técnico orientador, la siguiente documentación:

- a) *Curriculum vitae*.
- b) Original y copia, o copia compulsada de la titulación universitaria.
- c) Contratos de trabajo que acrediten la experiencia profesional como personal técnico de orientación, inserción o de empleo. Si se trata de personal funcionario, nombramiento o certificación que acredite la experiencia en las funciones y materias correspondientes.

La entidad beneficiaria deberá presentar la solicitud de autorización de acceso a las aplicaciones informáticas del personal técnico.

4. Una vez notificada la resolución de concesión, con el fin de poder autorizar al personal técnico propuesto por la entidad, se deberá facilitar la relación de dicho personal y la documentación acreditativa de su





la seua titulació i experiència a la direcció territorial corresponent de Labora, amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici efectiu de les actuacions.

5. Quan l'entitat beneficiària necessite incorporar personal tècnic nou o substituir el que té durant el desenvolupament del projecte, haurà de remetre a la direcció territorial corresponent de Labora la relació del personal nou o del personal substituït i substituït, juntament amb la documentació i la resta de requisits exposats en els apartats anteriors d'aquest resolc, així com la sol·licitud d'autorització d'accés a les aplicacions informàtiques, en un termini mínim de 10 dies hàbils abans que s'incorporen de manera efectiva al projecte.

L'entitat haurà d'acreditar les causes justificades per a efectuar la substitució o la nova incorporació, i Labora, si és el cas, haurà d'aprovar l'actuació.

6. El personal tècnic docent haurà de posseir el perfil professional necessari per a la impartició del tipus de formació corresponent.

A l'efecte d'acreditar el compliment de tots els requisits per a impartir les accions formatives proposades, l'entitat haurà de conservar el programa del curs, el perfil del personal docent, l'acreditació del personal que impartisca els cursos i les factures corresponents a les despeses efectuades en cada acció formativa.

L'entitat beneficiària haurà de remetre, al personal tècnic de formació de la direcció territorial de referència, la documentació acreditativa de la qualificació del personal docent que haja d'impartir les diferents accions formatives, 15 dies hàbils abans de l'inici d'aquestes, que haurà de rebre el vistiplau del personal tècnic de formació abans d'incorporar-les a l'acció formativa.

Les accions de formació podran ser objecte de subcontractació sempre que es complisquen els requisits dels paràgrafs anteriors, això també en relació amb el resolc quinze, punt 2.

7. Per a la realització de tasques complementàries i administratives relacionades amb el projecte, l'entitat beneficiària podrà comptar amb personal de suport.

#### *Vint-i-seté. Seguiment, control i avaluació*

1. Les entitats beneficiàries hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació que han d'efectuar Labora, el Servei Públic d'Ocupació Estatal i la Inspecció de Treball i Seguretat Social; a les de control financer que corresponen, si és el cas, a la Intervenció General de la Generalitat i a la Intervenció General de l'Administració General de l'Estat, i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat o del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees, així com l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea.

2. En tot cas, les subvencions regulades en aquesta resolució estaran sotmeses al seguiment, el control i l'avaluació que s'establisca per al PRTR-NextGenerationEU, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i la publicitat, el control, la verificació, el seguiment, l'avaluació i altres obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que s'establisquen per a l'MRR de la UE i l'aplicació de les quals siga de compliment obligat.

En particular, Labora obtindrà, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del PRTR-NextGenerationEU, en format electrònic, les categories harmonitzades de dades, de conformitat amb el que s'especifica en l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

3. Labora, en qualitat d'entitat executora per ser perceptora de fons del PRTR-NextGenerationEU, elaborarà un pla de mesures antifrau en compliment de l'article 6 de l'Ordre ministerial HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR-NextGenerationEU, amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

4. Les actuacions de control i comprovació per a verificar l'execució correcta del programa de subvenció inclouran que l'entitat beneficiària haja de remetre, a la direcció territorial corresponent de Labora, la documentació que aquesta li sol·licite en qualsevol moment i sotmetre's

titulación y experiencia a la dirección territorial de Labora correspondiente, con una antelación mínima de 15 días al inicio efectivo de las actuaciones.

5. Cuando la entidad beneficiaria necesite incorporar nuevo personal técnico o sustituir al que tiene, durante el desarrollo del proyecto, deberá remitir a la dirección territorial de Labora correspondiente, la relación del nuevo personal o del personal sustituto y sustituido, junto con la documentación y demás requisitos expuestos en los apartados anteriores del presente resolvo, así como la solicitud de autorización de acceso a las aplicaciones informáticas, en un plazo mínimo de 10 días hábiles antes de su incorporación efectiva al proyecto.

La entidad deberá acreditar las causas justificadas para proceder a la sustitución o nueva incorporación y Labora deberá, en su caso, aprobar la actuación.

6. El personal técnico docente deberá poseer el perfil profesional necesario para la impartición del tipo de formación correspondiente.

A efectos de acreditar el cumplimiento de todos los requisitos para impartir las acciones formativas propuestas, la entidad deberá conservar el programa del curso, el perfil del personal docente, la acreditación del personal que imparta los cursos y las facturas correspondientes a los gastos efectuados en cada acción formativa.

La entidad beneficiaria remitirá al personal técnico de formación de la dirección territorial de referencia la documentación acreditativa de la cualificación del personal docente que vaya a impartir las distintas acciones formativas, 15 días hábiles antes del inicio de las mismas, que deberá recibir el visto bueno del personal técnico de formación antes de incorporarlas a la acción formativa.

Las acciones de formación podrán ser objeto de subcontratación siempre que se cumplan los requisitos de los párrafos anteriores, ello también en relación con el resolvo décimo quinto, punto 2.

7. Para la realización de tareas complementarias y administrativas relacionadas con el proyecto, la entidad beneficiaria podrá contar con personal de apoyo.

#### *Vigésimo séptimo. Seguimiento, control y evaluación*

1. Las entidades beneficiarias deberán someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por Labora, por el Servicio Público de Empleo Estatal y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso a la Intervención General de la Generalitat y la Intervención General de la Administración General del Estado y a las previstas en la legislación de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat o del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea.

2. En todo caso, las subvenciones reguladas en esta resolución estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el PRTR – NextGenerationEU, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que se establezcan para el MRR de la UE y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento.

En particular, Labora recabará, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del PRTR– NextGenerationEU, en formato electrònic, las categorías armonizadas de datos, de conformidad con lo especificado en el artículo 22.2 d) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

3. Labora, en su calidad de Entidad Ejecutora por ser perceptora de fondos del PRTR– NextGenerationEU, elaborará un Plan de medidas antifraude en cumplimiento del artículo 6 de la orden ministerial HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR– NextGenerationEU, con el fin de reforzar los mecanismos de prevención, detección, corrección y persecución del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

4. Las actuaciones de control y comprobación para verificar la correcta ejecución del programa de subvención, incluirá que la entidad beneficiaria deba remitir, a la correspondiente dirección territorial de Labora, la documentación que esta le solicite en cualquier momento y someterse a cualquier actuación de control o comprobación –material

a qualsevol actuació de control o comprovació –material o financera–, sense perjudici del que s'estableix en el resolc seté, punt 2.

#### *Vint-i-huité. Finalització de les accions*

1. L'entitat beneficiària, en el termini d'un mes des de la finalització de les actuacions emmarcades en aquest projecte i, en tot cas, abans del 30 de setembre de 2023, haurà de presentar davant de la direcció territorial corresponent de Labora, la justificació del compliment de les actuacions subvencionades i de les despeses realitzades, mitjançant el règim de mòduls, d'acord amb el que es preveu en els articles 69 i 76 a 79 del Reglament de l'LGS.

En qualsevol cas, totes les accions dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació hauran de finalitzar en el termini establert per a l'execució del projecte i estar degudament mecanitzades.

2. En cas d'efectuar aquesta comunicació fora del termini establert o de no haver-la efectuada, es prendrà com a data de finalització, a l'efecte de computar el termini de presentació de la justificació de les actuacions, la de l'última acció mecanitzada en l'aplicació corresponent. En conseqüència, des de l'endemà d'aquesta data començarà a computar-se el termini de justificació del compliment de les actuacions subvencionades i de les despeses efectuades mitjançant el règim de mòduls.

#### *Vint-i-nové. Justificació*

1. Per procedir a la justificació i la posterior liquidació final de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà d'omplir i remetre a la direcció territorial corresponent de Labora, en els termes establerts en el resolc desé, punt 3, i resolc vint-i-huité, la justificació amb la documentació acreditativa de la realització de les accions efectuades, que haurà de contindre la documentació següent:

1.1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.

La documentació que cal presentar haurà d'incloure, com a mínim, el següent:

a) Certificat del nombre total de persones participants que hagen conclòs amb èxit el seu itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació (que serà el nombre d'itineraris duts a terme). Aquest número suposa el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul. Aquesta llista es podrà extraure, si és el cas, de l'aplicació informàtica corresponent o, en segona instància, l'elaborarà la mateixa entitat.

Igualment, un certificat del nombre total de persones que van abandonar el seu itinerari individualitzat i personalitzat i una relació d'aquestes identificades degudament.

També, un certificat identificatiu del personal tècnic que va tutoritzar les persones participants, en què s'especifique el nombre de persones ateses per cada professional i el nombre dels itineraris que corresponguen a cada personal tècnic. Aquesta llista es podrà extraure, si és el cas, de l'aplicació informàtica corresponent o, en segona instància, l'elaborarà la mateixa entitat.

b) Llista de les accions realitzades (orientació, accions formatives), per personal tècnic i per participant. Aquestes llistes es podran extraure de les aplicacions informàtiques.

c) Documents de control d'assistència de totes les persones participants de l'acció corresponent, signats pel personal tècnic i la persona participant, en els quals es faça constar la identificació d'aquests. També haurà de constar la data de l'actuació, l'hora d'inici i finalització de l'acció, el codi i la denominació de l'acció.

d) Certificat del nombre de dones i homes que van finalitzar els itineraris.

e) Declaració, segons el model, de l'article 34.5 de l'LGS, sobre la no inclusió en cap de les circumstàncies previstes en aquest precepte.

1.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que inclourà el que indiquen els punts següents:

a) Una acreditació o una declaració, de l'entitat beneficiària, del nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, és a dir, del nombre de participants que hagen conclòs amb èxit l'itinerari individualitzat i personalitzat.

b) La quantia global de la subvenció justificada, calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria d'actuació presentada

o financera–, sin perjuicio de lo establecido en el resuelto séptimo, punto 2.

#### *Vigésimo octavo. Finalización de las acciones.*

1. La entidad beneficiaria, en el plazo de un mes desde la finalización de las actuaciones emmarcadas en este proyecto y, en todo caso, antes del 30 de septiembre de 2023, presentará ante la correspondiente dirección territorial de Labora, la justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas y de los gastos realizados, mediante el régimen de módulos, de acuerdo con lo previsto en los artículos 69 y 76 a 79 del Reglamento de la LGS.

En cualquier caso, todas las acciones de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo deberán finalizar en el plazo establecido para la ejecución del proyecto y estar debidamente mecanizadas.

2. En caso de efectuar dicha comunicación fuera del plazo establecido o de no haber realizado dicha comunicación, se tomará, como fecha de finalización, a efectos del cómputo del plazo de presentación de la justificación de las actuaciones, la de la última acción mecanizada en la aplicación correspondiente. En consecuencia, desde el día siguiente a dicha fecha empezará a computarse el plazo de justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas y de los gastos realizados mediante el régimen de módulos.

#### *Vigésimo noveno. Justificación.*

1. Para proceder a la justificación y posterior liquidación final de la subvención, la entidad beneficiaria deberá cumplimentar y remitir a la correspondiente dirección territorial de Labora, en los términos establecidos en el resuelto décimo, punto 3, y resuelto vigésimo octavo, la justificación con la documentación acreditativa de la realización de las acciones efectuadas, que contendrá la siguiente documentación:

1.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

La documentación a presentar incluirá, como mínimo, lo siguiente:

a) Certificación del número total de personas participantes que hayan concluido con éxito su itinerario individualizado y personalizado de empleo (que será el número de itinerarios realizados). Este número supone el número de unidades físicas consideradas como módulo. Dicho listado se podrá extraer, en su caso, de la aplicación informática correspondiente o, en segunda instancia, se elaborará por la propia entidad.

Igualmente, certificado del número total de personas que abandonaron su itinerario individualizado y personalizado y una relación de las mismas debidamente identificadas.

También, certificado identificativo del personal técnico que tutorizó a las personas participantes, concretando el número de personas atendidas por cada profesional y de los itinerarios que correspondan a cada personal técnico. Dicho listado se podrá extraer, en su caso, de la aplicación informática correspondiente o, en segunda instancia, se elaborará por la propia entidad.

b) Listado de las acciones realizadas (orientación, acciones formativas), por personal técnico y por participante. Dichos listados se podrán extraer de las aplicaciones informáticas.

c) Documentos de control de asistencia de todas las personas participantes de la correspondiente acción, firmadas por el personal técnico y la persona participante, en los que se haga constar la identificación de los mismos. También deberá constar fecha de la actuación, hora de inicio y finalización de la acción, código y denominación de la acción.

d) Certificación del número de mujeres y hombres que finalizaron los itinerarios.

e) Declaración, según modelo, del artículo 34.5 de la LGS sobre la no inclusión en ninguna de las circunstancias previstas en dicho precepto.

1.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá lo que se indica en los siguientes puntos:

a) Acreditación o declaración por la entidad beneficiaria del número de unidades físicas consideradas como módulo, es decir, del número de participantes que hayan concluido con éxito el itinerario individualizado y personalizado.

b) Cuantía global de la subvención justificada, calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación presen-

i els mòduls que preveu el resolc tretzé, segons el sistema de càlcul i quantificació mitjançant costos unitaris establits en aquest resolc. La liquidació de la subvenció es farà en funció del nombre de persones que hagen conclòs el seu itinerari personalitzat. La liquidació no podrà superar, en cap cas, la quantia de la subvenció concedida inicialment. El càlcul es farà considerant el nombre de persones participants que hagen conclòs el seu itinerari personalitzat pel mòdul econòmic corresponent.

c) Relació de les beques i ajudes abonades i transferències realitzades, indicació de cada persona participant que les ha percebudes, els conceptes i els dies d'assistència, així com els imports. L'entitat haurà de conservar la documentació que acredite, d'una banda, les circumstàncies personals que motiven el dret al cobrament de les ajudes (bitllets, títols de transport, llibre de família, resolució de dependència de familiars fins a segon grau, segons el cas), i d'una altra, les transferències fetes a cada persona participant.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència d'aquest, així com l'acreditació d'haver ingressat, si és el cas, l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta.

No obstant això, segons el que es disposa en l'article 79 del Reglament de l'LGS, les entitats beneficiàries estan dispensades de l'obligació de presentació de llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses efectuades, sense perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions corresponents de control i comprovació, segons el que es disposa en l'article 14.1 g de l'LGS, així com de qualsevol altra obligació derivada de la normativa estatal o de la Unió Europea que ho exigisca.

e) La part d'activitat que ha sigut objecte de subcontractació i l'entitat subcontractada.

f) Els membres de les entitats previstes en l'apartat 2 de l'article 11 de l'LGS estaran obligats a complir els requisits de justificació respecte de les activitats dutes a terme en nom del beneficiari i per compte d'aquest. Aquesta documentació formarà part de la justificació que està obligada a lliurar l'entitat beneficiària que haja sol·licitat la subvenció.

g) Si és el cas, un justificant de devolució a Labora de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada és inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'haurà d'efectuar amb un xec o una transferència bancària al compte ES50-0049-1827-81-2410382871, el titular del qual és Labora, amb identificació del número d'expedient.

Aquest justificant serà la carta de pagament de reintegrament de les quantitats corresponents a fons no utilitzats de la subvenció anticipada.

2. Si es duen a terme actuacions de verificació i comprovació, es considerarà despesa efectuada la que s'ha pagat efectivament abans d'acabar el període de justificació, per la qual cosa no seran admissibles pagaments ajornats.

#### *Trenté. Rendiments financers*

D'acord amb el que es preveu en l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida.

#### *Trenta-uné. Causes de reintegrament, minoració o revocació*

1. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària del que s'estableix en la resolució de concessió, així com en la present resolució i altres disposicions aplicables en matèria de subvencions, en particular l'article 37 de l'LGS, donarà lloc, a la vista de la naturalesa i les causes de l'incompliment, a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com a l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta. Si es tracta de quantitats concedides però no anticipades, serà procedent la minoració corresponent.

2. Aquesta obligació de reintegrar les quantitats percebudes serà igualment aplicable en cas d'incompliment de fites i objectius, de calendari o de qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del PRTR-Next-

tada y los módulos contemplados en el resuelto décimo tercero, según el sistema de cálculo y cuantificación mediante costes unitarios establecido en dicho resuelto. La liquidación de la subvención se realizará en función del número de personas que haya concluido su itinerario personalizado. En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida. El cálculo se realizará considerando el número de personas participantes que hayan concluido su itinerario personalizado por el módulo económico correspondiente.

c) Relación de las becas, ayudas abonadas y transferencias realizadas, con indicación de cada persona participante que las ha percibido, los conceptos, los días de asistencia, así como los importes. La entidad deberá conservar la documentación que acredite, por una parte, las circunstancias personales que motiven el derecho al cobro de las ayudas (billetes, títulos de transporte, libro de familia, resolución de dependencia de familiares hasta segundo grado, según el caso), y por otra, las transferencias realizadas a cada persona participante.

d) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, así como la acreditación de haber ingresado, en su caso, el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo.

No obstante, según lo dispuesto en el artículo 79 del Reglamento de la LGS, las entidades beneficiarias están dispensadas de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, sin perjuicio de la obligación de la entidad beneficiaria de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las correspondientes actuaciones de control y comprobación, según lo dispuesto en el artículo 14.1 g) de la LGS, así como de cualquier otra obligación derivada de la normativa estatal o de la Unión Europea que así lo exija.

e) La parte de actividad que ha sido objeto de subcontratación y la entidad subcontratada.

f) Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 del artículo 11, de la LGS, vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligada a rendir la entidad beneficiaria que solicitó la subvención.

g) Si fuera el caso, justificante de devolución a Labora de la cuantía de la subvención no utilizada si la cantidad justificada fuera inferior al anticipo recibido, cuyo ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta ES50-0049-1827-81-2410382871 cuyo titular es Labora, identificando el número de expediente.

Dicho justificante será la carta de pago de reintegro de las cantidades correspondientes a fondos no utilizados de la subvención anticipada.

2. Si se realizan actuaciones de verificación y comprobación, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, por lo que no serán admisibles pagos aplazados.

#### *Trigésimo. Rendimientos financieros.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida.

#### *Trigésimo primero. Causas reintegro, minoración o revocación.*

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de lo establecido en la resolución de concesión, así como en la presente resolución y demás disposiciones aplicables en materia de subvenciones, en particular el artículo 37 de la LGS, darán lugar, a la vista de la naturaleza y causas del incumplimiento, a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma. Si se tratara de cantidades concedidas pero no anticipadas procederá la correspondiente minoración.

2. Esta obligación de reintegrar las cantidades percibidas será igualmente aplicable en caso de incumplimiento de hitos y objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del PRTR-Next-





GenerationEU, d'acord amb el que es preveu en l'article 7, regla setena, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, i en l'article 37.4 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre. També es tindrà en compte el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

3. En el cas d'incompliments parcials, Labora determinarà la quantitat que ha de reintegrar l'entitat beneficiària responnent al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, llevat que pugua constituir una causa de reintegrament total.

4. A l'efecte de reintegraments, es tindrà en compte també l'incompliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi *do no significant harm* – DNSH) i l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, en el qual serà procedent el reintegrament de la subvenció percebuda, així com l'exigència de l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta.

5. Sense perjudici del que preveu l'LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua total del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta, les següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a rebre-la o ocultant les que ho haurien impedit.
- Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, o de les condicions exigides per a concedir-la.
- Percepció, per part de l'entitat beneficiària, de qualsevol quantitat econòmica o preu procedent de les persones participants.
- Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim per el qual s'ha concedit la subvenció.
- L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control que duga a terme Labora o l'incompliment de les obligacions d'informació de dades.

6. Donarà lloc a la revocació:

- La presentació de la renúncia per part de l'entitat.
- La falta de comunicació de l'inici de les accions per part de l'entitat, una vegada transcorregut el termini establert a aquest efecte.

En la tramitació del procediment de reintegrament es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de la persona interessada.

#### *Trenta-dosé. Règim sancionador*

1. Sense perjudici del que s'estableix per a la revocació o el reintegrament de la subvenció, serà aplicable el règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Si, a conseqüència de la tramitació dels expedients de subvenció, es detecta alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de l'LGS, caldrà seguir el procediment que estableix l'article 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

#### *Trenta-tresé. Criteris de distribució proporcional*

El repartiment territorial dels fons que financen aquestes ajudes, recollit en l'annex I, s'ha realitzat en funció del percentatge de persones desocupades inscrites segons les característiques que s'exigeixen en el projecte objecte de la convocatòria continguda en aquesta resolució, en cada una de les tres províncies, en relació amb el total registrat a la Comunitat Valenciana.

#### *Trenta-quatrè. Identificació i publicitat*

1. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació i les accions subvencionades que configuren la inversió 4, «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat», línia d'inversió «Col·lectius vulnerables», del component 23, objecte d'aquesta resolució, així com tota la publicitat que se'n faça, hauran d'estar degudament identificats de conformitat amb les obligacions que en matèria d'informació, comunicació i publicitat determine la normativa interna i de la Unió Europea per a l'MRR, de manera que les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran obligades a fer esment en la seua publicitat de l'origen d'aquest finançament i vetlar per donar-li visibilitat, incloent-hi, quan siga procedent, l'emblema de la Unió i una declaració de finançament adequat que indique «finançat per la Unió Europea – Next GenerationEU». Aquesta visibilitat es donarà en particular quan promoguen les accions i els seus resultats, facilitant informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, incloent-hi els mitjans de comunicació i el públic.

GenerationEU, conforme a lo previsto en el artículo 7, regla séptima, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 y en el artículo 37.4 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre. También se tendrá en cuenta el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

3. En el caso de incumplimientos parciales, Labora determinará la cantidad a reintegrar por la entidad beneficiaria respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, salvo que pueda constituir causa de reintegro total.

4. A efectos de reintegros, se tendrá en cuenta también el incumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») y el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, en el que procederá el reintegro de la subvención percibida, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma.

5. Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida total del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma, las siguientes:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones exigidas para su concesión.
- Percepción por parte de la entidad beneficiaria de cualquier cantidad económica o precio procedente de las personas participantes.
- Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.
- La obstaculización de las actuaciones de seguimiento y control que realice Labora o el incumplimiento de las obligaciones de información de datos.

6. Dará lugar a la revocación:

- La presentación de renuncia por parte de la entidad.
- La falta de comunicación del inicio de las acciones por parte de la entidad, una vez transcurrido el plazo establecido a tales efectos.

En la tramitación del procedimiento de reintegro se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

#### *Trigésimo segundo. Régimen sancionador.*

1. Sin perjuicio de lo establecido para la revocación o el reintegro de la subvención, será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Si como consecuencia de la tramitación de los expedientes de subvención, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 177 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

#### *Trigésimo tercero. Criterios de distribución proporcional.*

El reparto territorial de los fondos que financian estas ayudas, recogido en el anexo I, se ha realizado en función del porcentaje de personas desempleadas inscritas según las características que se exigen en el proyecto objeto de la convocatoria contenida en la presente resolución, en cada una de las tres provincias, en relación con el total registrado en la Comunitat Valenciana.

#### *Trigésimo cuarto. Identificación y publicidad.*

1. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo y las acciones subvencionadas que configuren la inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad», línea de inversión «Colectivos vulnerables», del Componente 23, objeto de esta resolución, así como cuanta publicidad se haga sobre el mismo deberán encontrarse debidamente identificadas de conformidad con las obligaciones que en materia de información, comunicación y publicidad determine la normativa interna y de la Unión Europea para el MRR, quedando obligadas las entidades beneficiarias de estas subvenciones a hacer mención en su publicidad del origen de esta financiación, velando por darle visibilidad, incluido, cuando proceda, mediante el emblema de la Unió i una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unió Europea – Next Generation EU». Esta visibilidad se hará en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

2. Hauran de complir les obligacions de publicitat imposades per la normativa nacional i de la UE que siga aplicable i incorporar, a més dels loges i els emblemes de la Generalitat, l'emblema i la referència als fons que financen l'actuació i que apareixen en l'annex II de la present resolució, tant en el material, la cartelleria, els fulls i la pàgina web com en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze; tot això, en relació amb el que s'estableix en la present resolució.

#### *Trenta-cinqué. Repercussió pressupostària*

La present resolució no comporta un increment de la despesa pública per a posar-la en marxa i en funcionament, més enllà dels crèdits consignats a aquest efecte, en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del programa i la línia pressupostària corresponents.

La concessió de subvencions queda condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici econòmic.

#### *Trenta-sisè. Aplicació de la normativa sobre la COVID-19*

El procediment que preveu i regula aquesta resolució, tant en l'aplicació com en la gestió (instrucció, execució, justificació, terminis i altres elements constitutius) se subjectarà al que disposen les normes autonòmiques i estatals aplicables, que s'aproven i es publiquen amb motiu de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

#### *Trenta-setè. Normativa d'aplicació de la subvenció*

Aquestes subvencions, a més de regir-se pel que es preveu en aquesta resolució, es regiran pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; en la Llei 47/2003, de 26 de novembre; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; en el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre; en el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell; en el Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, i en el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 de maig.

A més, serà aplicable el que s'estableix en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Caldrà ajustar-se igualment al que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021; i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

També s'aplicarà tota la normativa nacional o de la UE relativa al Pla de recuperació, transformació i resiliència i el Mecanisme de recuperació i resiliència, provinent de l'instrument financer europeu de recuperació NextGenerationEU.

#### *Trenta-huité. Facultats d'execució i desplegament*

La Direcció General de Labora, o l'òrgan que tinga delegades les competències, podrà dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a desplegar, aplicar i executar aquesta resolució.

#### *Trenta-nové. Efectes de la present resolució*

La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La present resolució esgota la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciós administrativa de la província corresponent, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGV, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que haja dictat la resolució, en el termini d'un mes, computat en els termes establits anteriorment, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Això, sense perjudici que els interessats puguin exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altra acció que consideren procedent.

València, 19 de juliol de 2022.– El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González.

2. Deberán cumplir las obligaciones de publicidad impuestas por la normativa nacional y de la UE que sea de aplicación e incorporar, además de los loges y emblemas de la Generalitat, el emblema y la referencia a los fondos que financian la actuación y que aparecen en el anexo II de la presente resolución tanto en el material, cartelería, folletos, página web, como en cualquier otro medio de difusión que se utilice, todo ello en relación con lo establecido en la presente resolución.

#### *Trigésimo quinto. Repercusión presupuestaria*

La presente resolución no conlleva incremento del gasto público para su puesta en marcha y funcionamiento, más allá de los créditos consignados al efecto, en los presupuestos anuales de la Generalitat, dentro del correspondiente programa y línea presupuestaria.

La concesión de subvenciones queda condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio económico.

#### *Trigésimo sexto. Aplicación de la normativa sobre la COVID-19*

El procedimiento previsto y regulado en la presente resolución, tanto en su aplicación como en la gestión (instrucción, ejecución, justificación, plazos y demás elementos constitutivos) se sujetará a lo que dispongan las normas autonómicas y estatales de aplicación, que se aprueben y publiquen con motivo de la crisis sanitaria provocada por la Covid-19.

#### *Trigésimo séptimo. Normativa de aplicación de la subvención*

Estas subvenciones se regirán, además de por lo previsto en esta resolución, por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones de la Comunitat Valenciana, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio; en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre; en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre; en el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell; y el Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell; y el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de mayo.

Además, será de aplicación lo establecido en el Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Se estará igualmente a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021; y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

También se aplicará toda la normativa nacional o de la UE relativa a la Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, proveniente del Instrumento de Financiero Europeo de Recuperación «NextGenerationEU».

#### *Trigésimo octavo. Facultades de ejecución y desarrollo*

La Dirección General de Labora u órgano que tenga delegadas las competencias, podrá dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo, aplicación y ejecución de la presente resolución.

#### *Trigésimo noveno. Efectos de la presente resolución*

La presente resolución tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presente resolución agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contencioso administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución en el DOGV, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otra acción que estimen procedente.

València, 19 de julio de 2022.– El Conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.

**ANNEX I**

*Distribució econòmica i d'itineraris per províncies persones desocupades de llarga duració*

Província	Consignació econòmica
Alacant	6.225.792,37 €
Castelló	1.433.244,47 €
València	6.921.273,16 €
<b>Total</b>	<b>14.580.310,00 €</b>

**ANNEX II**

*Elements identificatius de l'origen de la subvenció*



Finançat per la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



**Pla de Recuperació,  
Transformació  
i Resiliència**



GENERALITAT  
VALENCIANA

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

**ANEXO I**

*Distribución económica y de itinerarios por provincias personas desempleadas de larga duración*

Província	Consignació econòmica
Alicante	6.225.792,37 €
Castellón	1.433.244,47 €
Valencia	6.921.273,16 €
<b>Total</b>	<b>14.580.310,00 €</b>

**ANEXO II**

*Elementos identificativos del origen de la subvención*

**ANNEX III**

*Taula de codis d'accions d'orientació*

<i>Individuals</i>		<i>Grupals</i>	
<i>Codi</i>	<i>Descripció</i>	<i>Codi</i>	<i>Descripció</i>
111D01	Entrevista de diagnòstic	116D05	Vies d'accés a l'ocupació
113D01	Disseny IPI	121D01	Aspectes personals. Nivell I
113D02	Identificació d'alternatives professionals	121D02	Aspectes personals. Nivell II
114D01	Seguiment de l'itinerari	121D03	Identificació d'alternatives professionals
114D04	Seguiment de cerca activa d'ocupació	121D03	Identificació d'alternatives professionals
114D05	Seguiment d'agenda de cerca	121D06	Competències transversals
115D01	Elaboració de currículums	122D01	Cerca activa d'ocupació
116D01	Vies d'accés a l'ocupació	122D03	Eines per a la cerca d'ocupació
116D02	Elaboració de cartes de presentació	123D01	Taller d'entrevista
116D03	Elaboració d'agenda de cerca	123D04	Procés de selecció
121D04	Aspectes personals	124D03	Cerca d'ocupació per internet. Nivell I
121D05	Competències transversals	124D04	Taller creació i ús correu electrònic
123D02	L'entrevista de selecció	125D02	Cerca d'ocupació per internet. Nivell II
123D03	Informació sobre processos de selecció	125D03	Taller pràctic de cerca d'ocupació per internet (5 hores)
124D01	Cerca d'ocupació per internet. Nivell I	126D02	Club d'ocupació (taller 5 hores)
125D01	Cerca d'ocupació per internet. Nivell II	130D13	Informació sobre mesures de foment de la contractació
130D03	Informació sobre mercat de treball	130D14	Informació GVAJOBS
130D06	Informació sobre mesures de foment de la contractació	130D15	Informació mercat de treball
130D07	Informació GVAJOBS	210D11	Informació general sobre autoocupació
136D01	Sessió d'informació sobre formació	210D12	Dinamització i motivació autoocupació
140D01	Atenció personalitzada		
220D01	Informació general sobre autoocupació		
220D02	Acompanyament projectes empresarials		



ANEXO III  
*Tabla de códigos de acciones de orientación*

<i>Individuales</i>		<i>Grupales</i>	
<i>Código</i>	<i>Descripción</i>	<i>Código</i>	<i>Descripción</i>
111D01	Entrevista de diagnóstico	116D05	Vías de acceso al empleo
113D01	Diseño IPI	121D01	Aspectos personales Nivel I
113D02	Identificación alternativas profesionales	121D02	Aspectos personales. Nivel II
114D01	Seguimiento del itinerario	121D03	Identificación alternativas profesionales
114D04	Seguimiento búsqueda activa de empleo	121D03	Identificación alternativas profesionales
114D05	Seguimiento agenda de búsqueda	121D06	Competencias transversales
115D01	Elaboración de currículos	122D01	Búsqueda activa de empleo
116D01	Vías de acceso al empleo	122D03	Herramientas para la búsqueda de empleo
116D02	Elaboración de cartas de presentación	123D01	Taller de entrevista
116D03	Elaboración agenda de búsqueda	123D04	Proceso de selección
121D04	Aspectos personales	124D03	Búsqueda empleo internet. Nivel I
121D05	Competencias transversales	124D04	Taller creación y uso correo electrónico
123D02	La entrevista de selección	125D02	Búsqueda empleo por internet. Nivel II
123D03	Información sobre procesos de selección	125D03	Taller práctico búsqueda de empleo por internet (5 horas)
124D01	Búsqueda de empleo por internet. Nivel I	126D02	Club de empleo (taller 5 horas)
125D01	Búsqueda de empleo por internet. Nivel II	130D13	Información sobre medidas fomento de la contratación
130D03	Información sobre mercado de trabajo	130D14	Información GVAJOBS
130D06	Información sobre medidas fomento de la contratación	130D15	Información mercado de trabajo
130D07	Información GVAJOBS	210D11	Información general sobre autoempleo
136D01	Sesión de información sobre formación	210D12	Dinamización y motivación autoempleo
140D01	Atención personalizada		
220D01	Información general sobre autoempleo		
220D02	Acompañamiento proyectos empresariales		