

## Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

*RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2021, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen, mitjançant tramitació anticipada, les subvencions destinades al finançament de les inversions del component 23 «Noves polítiques públiques per al mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu», inversió 2 (Ocupació Dona i transversalitat de gènere en les polítiques públiques de suport a l'activació per a l'ocupació), en el qual s'incardina el Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència (CID 343). [2021/12937]*

L'instrument financer NextGenerationEU, aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020, inclou, com a element central, el Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per a aconseguir una recuperació sostenible i resilient, al mateix temps que permetrà una sèrie de reformes basades en la justícia social tant a escala nacional com en cogovernança amb les comunitats autònomes amb competències transferides.

L'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 va aprovar el Pla de recuperació, transformació i resiliència per a Espanya (d'ara en avant, PRTR), d'acord amb el que estableix la Decisió d'execució del Consell (*Council Implementing Decision*—CID) de 13 de juliol de 2021 i amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

El pla esmentat consta de quatre eixos: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere; i aquests eixos orienten les deu polítiques palanca destinades a determinar l'evolució futura del nostre país. Dins de l'eix de promoció de la cohesió social i territorial a Espanya, s'arreglen les mesures dirigides a impulsar l'ocupació de qualitat. Labora centra el seu camp d'acció dins del PRTR en dos aspectes principals. Dins de la política palanca VII «Educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats», es troba el component 19 «Pla nacional de capacitats digitals (*digital skills*)». Labora desenvolupa accions de la inversió tres «Capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere». D'altra banda, la política palanca VIII engloba la «Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació», dins de la qual s'enquadra el component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu». A través d'aquest component (que inclou 11 reformes i 7 inversions) es pretén corregir els desequilibris del mercat laboral, agreujats per la caiguda d'activitat derivada de l'emergència sanitària. En concret, Labora desenvolupa accions per concurrència competitiva en la inversió 1 d'aquest component «Ocupació jove, primeres experiències professionals en les administracions públiques», en la inversió 2 «Inversió ocupació dona, suport a dones en els àmbits rural i urbà» i en la inversió 4 «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: col·lectius vulnerables» i «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: emprenedoria i microempreses».

A l'efecte de la present resolució, interessa l'esmentada inversió 2, «Ocupació Dona i transversalitat de gènere en les polítiques públiques de suport a l'activació per a l'ocupació», en la qual s'incardina el Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà, del component 23 del PRTR, ja que es pretén millorar la capacitat de les dones en les àrees rurals i urbanes, és a dir, sensibilitzar-les per a incrementar la seua participació en l'activitat econòmica de la seua zona, fet que comportarà oferir oportunitats d'orientació i formació i l'assessorament en els àmbits ecològic-verd i digital-tecnològic. Per a aconseguir aquest objectiu es pretén subvencionar la realització d'itineraris individualitzats i personalitzats d'inserció, a dones en els àmbits rural i urbà, inscrites en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana, que en data 29.08.2021 arriben a la xifra de 347.447 a la Comunitat Valenciana, fet que suposa el 59,28 % del total de persones desocupades inscrites en aquest àmbit

## Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

*RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 2021, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan, mediante tramitación anticipada, las subvenciones destinadas a la financiación de las inversiones del componente 23 «Nuevas Políticas públicas para el mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo», inversión 2 (Empleo Mujer y transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo), en el que se incardina el «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano», dentro del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (CID 343). [2021/12937]*

El instrumento financiero Next Generation EU, aprobado por el Consejo Europeo el 21 de julio de 2020, incluye, como elemento central, un «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (MRR) cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que permitirá una serie de reformas basadas en la justicia social tanto a nivel nacional como en cogobernanza con las comunidades autónomas con competencias transferidas.

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 aprobó el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para España (en adelante PRTR), de conformidad con lo establecido por la Decisión de Ejecución del Consejo (*Council Implementing Decision*—CID) de 13 de julio de 2021 y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

El citado Plan contempla cuatro ejes: la transición ecológica, la transformación digital, la cohesión social y territorial y la igualdad de género; y estos ejes orientan las diez políticas palanca destinadas a determinar la evolución futura de nuestro país. Dentro del eje de promoción de la cohesión social y territorial en España, se recogen las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad. Labora centra su campo de acción dentro del PRTR en dos aspectos principales. Dentro de la política palanca VII Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades, se encuentra el componente 19, Plan Nacional de Capacidades Digitales (*digital skills*). Labora desarrolla acciones de la inversión tres «Capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género». Por otro lado, la política palanca VIII engloba la «Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo», dentro de la que se encuadra el componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo». A través de este componente (que incluye 11 Reformas y 7 Inversiones) se pretende corregir los desequilibrios del mercado laboral, agravados por la caída de actividad derivada de la emergencia sanitaria. En concreto Labora desarrolla acciones por concurrència competitiva en la inversión 1 de este componente, «Empleo Joven, primeras experiencias profesionales en las administraciones públicas», en la inversión 2, «Inversión empleo mujer, apoyo mujeres en los ámbitos rural y urbano» y en la inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: colectivos vulnerables» y «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: emprendimiento y microempresas».

A los efectos de la presente resolución interesa la citada inversión 2 «Empleo Mujer y Transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo», en la que se incardina el «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano», del componente 23 del PRTR, ya que se pretende mejorar la capacitación de las mujeres en las áreas rurales y urbanas, a través de su sensibilización para incrementar su participación en la actividad económica de su zona, lo que conllevará ofrecer oportunidades de orientación y formación y el asesoramiento en los ámbitos ecológico-verde y digital-tecnológico. Para lograr este objetivo se pretende subvencionar la realización de itinerarios individualizados y personalizados de inserción, a mujeres en los ámbitos rural y urbano, inscritas en los Espai labora de la Comunitat Valenciana, que a fecha 29.08.2021 alcanzan la cifra de 347.447 en la Comunitat Valenciana lo que supone un 59.28 % del total de personas



territorial, percentatge que es pretén reduir, i són beneficiàries de les ajudes diferents entitats de l'Administració local.

La dimensió local de la política d'ocupació (consagrada per l'article 4 del text refós de la Llei d'ocupació, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre) contribueix a l'objectiu de política de cohesió econòmica, social i territorial de la Unió Europea, la finalitat de la qual és reduir les diferències entre els nivells de desenvolupament de les regions i aconseguir el desenvolupament harmoniós del conjunt de la Unió. De la mateixa manera, el desenvolupament de les polítiques d'ocupació en l'àmbit local, que promouen el creixement equilibrat i sostenible de les diferents regions, compleix els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, en particular, el huitè i el desè: promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tots, i reduir la desigualtat en els països i entre els països, respectivament.

D'aquesta manera, es contribueix al compliment de l'objectiu 343 de l'annex de la Decisió d'execució del Consell, pel qual s'han de promoure almenys 68 projectes en tot l'Estat.

L'instrument jurídic, segons el que fixa l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, és una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'ocupació i treball. En aquesta resolució es recullen els elements fonamentals que figuren en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu desplegament reglamentari en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, els articles 76 a 79 del qual habiliten l'ús del règim de mòduls de cara a la concessió i la justificació de les ajudes.

La resolució indica que les resolucions de concessió es dictaran per ordre de presentació de sol·licituds, una vegada realitzades les comprovacions de concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari assignat en la convocatòria.

També s'ha tingut en compte el que estableix el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, o l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR. Igualment, l'Ordre TES/1121/2021, d'11 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En el projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 figura en el capítol IV del subprograma 322.91 MRR Pla de recuperació, transformació i resiliència, la línia de subvenció S8968000, amb una dotació adequada i suficient per a finançar aquestes ajudes.

D'acord amb el que disposa l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, en relació amb l'article 160.4 b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i després d'haver-hi emés un informe l'Advocacia de la Generalitat, així com la Intervenció Delegada en Labora de la Intervenció General, resolc

#### *Primer. Convocatòria*

Es convoquen, per a l'exercici 2022, dins del marc del Mecanisme de recuperació i resiliència (en avant, MRR), i del Pla de recuperació, transformació i resiliència —dona urbana i rural—, objecte de finançament mitjançant els recursos financers derivats de l'instrument europeu de recuperació (NextGenerationEU), subvencions del Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà destinades a la realització d'itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació integrats per accions de diferent naturalesa, com ara orientació, informació, formació i acompanyament, ajustats al perfil d'ocupabilitat de les dones participants, que

desempleadas inscritas en dicho ámbito territorial, porcentaje que se busca reducir, siendo beneficiarias de las ayudas diferentes entidades de la administración local.

La dimensió local de la política de empleu (consagrada por el artículo 4 del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre) contribuye al objetivo de política de cohesión económica, social y territorial de la Unión Europea, cuya finalidad es reducir las diferencias entre los niveles de desarrollo de las regiones y lograr el desarrollo armonioso del conjunto de la Unión. Del mismo modo, el desarrollo de las políticas de empleo en el ámbito local, promoviendo el crecimiento equilibrado y sostenible de las diferentes regiones, cumple con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, en particular, con el octavo y el décimo: promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos, y reducir la desigualdad en y entre los países, respectivamente.

De esta manera, se contribuye al cumplimiento del objetivo 343 del anexo de la Decisión de Ejecución del Consejo, por el que debe promoverse al menos 68 proyectos en todo el Estado.

El instrumento jurídico, a tenor de lo establecido en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, es una resolución de la persona titular de la Conselleria competente en materia de empleo y trabajo. En dicha resolución se recogen los elementos fundamentales recogidos en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, La Ley 38/2003, general de subvenciones y su desarrollo reglamentario en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, cuyos artículos 76 a 79, habilitan el empleo del régimen de módulos de cara a la concesión y justificación de las ayudas.

La resolució contempla que las resoluciones de concesión se dictarán por orden de presentación de solicitudes, una vez realizadas las comprobaciones de concurrència de la actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria.

También se ha tenido en cuenta lo establecido en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia o en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR. Así como, la Orden TES/1121/2021, de 11 de octubre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la financiación del «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

En el proyecto de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 figura en el capítulo IV del subprograma 322.91 MRR Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la línea de subvención S8968000, con una dotación adecuada y suficiente para la financiación de estas ayudas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, en relación con el artículo 160.4 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, habiéndose emitido informe por la Abogacía de la Generalitat, así como por la Intervención Delegada en Labora de la Intervención General, resuelvo

#### *Primero. Convocatoria*

Se convocan, para el ejercicio 2022, dentro del marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (en adelante, MRR), y del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia -mujer urbana y rural-, objeto de financiación mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Europeo de Recuperación (NextGenerationEU), subvenciones del «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» destinadas a la realización de itinerarios individualizados y personalizados de empleo integrados por acciones de diferente naturaleza, tales como orientación, información, formación y acompañamiento, ajusta-

hauran d'estar inscrites com a desocupades en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana.

#### *Segon. Finançament*

1. Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol IV, codi de la línia S8968000, corresponent a fons MRR (C23.I2), del subprograma 322.91, per a l'exercici 2022 per un import global màxim de 5.030.860 €, del pressupost de despeses de LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, Labora) amb fons transferits pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), en el marc dels fons europeus procedents del Mecanisme de recuperació i resiliència i dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència. A aquest efecte s'habilitaran les corresponents sublínees pressupostàries.

2. La quantia total màxima establida en aquesta convocatòria, donat el caràcter anticipat de la tramitació, té un caràcter estimat fins a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2022. Per aquest motiu, l'emissió de les resolucions de concessió de subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'esmentat exercici econòmic.

3. La dotació pressupostària es distribuirà territorialment per províncies, amb caràcter estimatiu, de manera proporcional al nombre de dones inscrites com a desocupades en Labora. Per tot això, en l'annex I d'aquesta resolució s'efectua la distribució provincial del crèdit.

En cada província es tindrà en compte el següent:

a) El 35 % del pressupost es destinarà a les corporacions locals i les entitats vinculades a aquestes o dependents d'aquestes, així com les entitats locals supramunicipals i pactes territorials per a l'ocupació i el desenvolupament local de la Comunitat Valenciana que estiguen reconeguts per la Generalitat Valenciana, que atenguen preferentment dones residents en municipis amb una població inferior a 5.000 habitants.

b) El 65 % restant, a les corporacions locals i les entitats vinculades a aquestes o dependents d'aquestes, així com les entitats locals supramunicipals i pactes territorials per a l'ocupació i el desenvolupament local de la Comunitat Valenciana que estiguen reconeguts per la Generalitat Valenciana, que atenguen preferentment dones residents en municipis amb una població entre 5.000 i 50.000 habitants.

En el cas que, una vegada examinades totes les sol·licituds presentades, quede crèdit sense assignar d'acord amb la distribució percentual establida en els paràgrafs anteriors, es podran variar els imports previstos inicialment a fi de reassignar o redistribuir el crèdit sobrant entre qualsevol dels dos apartats anteriors, tot això sense necessitat d'establir una nova convocatòria (article 55.4 del reglament de l'LGS).

4. La Direcció General de Labora, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV) i sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, podrà incrementar les dotacions econòmiques previstes inicialment, segons el que s'estableix en l'article 58.5 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Igualment, la dotació podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió econòmica de la Generalitat.

En tot cas, aquest increment de crèdit previst en aquest punt queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el DOGV.

En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuals augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten noves resolucions de concessió per a les sol·licituds que, malgrat complir tots els requisits, hagen sigut denegades per esgotament d'aquest.

La publicitat a què fan referència els apartats 4 i 6 del decret esmentat no implicarà l'obertura d'un termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

5. El text de la present resolució es traslladarà a la Base de dades nacional de subvencions, així com a la informació requerida en la base de dades esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reial decret 130/2019, de 8 de març,

dos al perfil de empleabilidad de las mujeres participantes, que deberán estar inscritas como desempleadas en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana.

#### *Segundo. Financiación*

1. Estas subvenciones se financiarán con cargo al capítulo IV, Código de la Línea S8968000 correspondiente a fondos MRR (C23.I2), del Subprograma 322.91, para el ejercicio 2022 por un importe global máximo de 5.030.860 €, del presupuesto de gastos de LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, Labora) con fondos transferidos por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en el marco de los fondos europeos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Al efecto se habilitarán las correspondientes sublíneas presupuestarias.

2. La cuantía total máxima establecida en la presente convocatoria, dado el carácter anticipado de la tramitación, tiene carácter estimado hasta la aprobación de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de 2022. Por este motivo, la emisión de las resoluciones de concesión de subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el citado ejercicio económico.

3. La dotación presupuestaria se distribuirá territorialmente por provincias, con carácter estimativo, de forma proporcional al número de mujeres, inscritas como desempleadas en Labora. Por todo ello, en el anexo I de la presente resolución se efectúa la distribución provincial del crédito.

En cada provincia se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) El 35 % del presupuesto se destinará a las corporaciones locales y las entidades vinculadas a estas o dependientes de estas, así como las entidades locales supramunicipales y pactos territoriales para el empleo y desarrollo local de la Comunitat Valenciana que estén reconocidos por la Generalitat Valenciana, que atiendan preferentemente a mujeres residentes en municipios con una población inferior a 5.000 habitantes.

b) El 65 % restante, a las corporaciones locales y las entidades vinculadas a estas o dependientes de estas, así como las entidades locales supramunicipales y pactos territoriales para el Empleo y Desarrollo local de la Comunitat Valenciana que estén reconocidos por la Generalitat Valenciana, que atiendan preferentemente a mujeres residentes en municipios con una población entre 5.000 y 50.000 habitantes.

En el caso de que, una vez examinadas todas las solicitudes presentadas, quedara crédito sin asignar de acuerdo con la distribución porcentual establecida en los párrafos anteriores, se podrá variar los importes inicialmente previstos al objeto de reasignar o redistribuir el crédito sobrante entre cualquiera de los dos apartados anteriores, todo ello sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria (art. 55.4 del reglamento de la LGS).

4. La Dirección General de LABORA, mediante resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV) y sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, podrá incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas, según lo establecido en el artículo 58.5 del Reglament de la LGS, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio. Igualmente, la dotación económica podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procediment de gestió econòmica de la Generalitat.

En todo caso, dicho incremento de crédito previstos en este punto queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el DOGV.

En aplicación del artículo 11.6 del Decreto 77/2019, los eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible possibilitarán que se dicten nuevas resoluciones de concesión para aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, hubieran sido denegadas por agotamiento de este.

La publicidad a que hacen referencia los apartados 4 y 6 del citado decreto no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

5. El texto de la presente Resolución se trasladará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como a la información requerida en la citada Base de Datos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el Real decreto 130/2019,

pel qual es regula la Base nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

6. Els fons disponibles per a executar la subvenció regulada en la present resolució respectaran el compliment de les obligacions derivades de l'etiquetatge climàtic (01-Contribució a les competències i ocupacions verdes) i etiquetatge digital (108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals) assignat al Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà. En tot cas, no resultaran finançables els projectes que no complisquen l'etiquetatge verd i digital que estableix el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

#### *Tercer. Objecte*

1. La present resolució té per objecte establir les bases reguladores i convocar les subvencions del Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà d'acord amb la dotació pressupostària que s'assigne a aquest fi, inclosa en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, i per la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision-CID*), de 13 de juliol de 2021.

2. Serà objecte de les subvencions regulades en la present resolució l'atenció personalitzada a les dones desocupades d'àrees rurals i urbanes participants en itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació que combinen accions de diferent naturalesa, com ara orientació laboral, seguiment, informació, formació preferentment per a l'adquisició d'habilitats i competències digitals i d'economia verda o transició ecològica, facilitació de la inserció laboral i acompanyament en l'ocupació, i tinguen per objecte la seua capacitat i inserció laboral, en els àmbits que s'estableixen en la present resolució, enfortint alhora la igualtat efectiva i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, inscrites en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana.

#### *Quart. Àmbit d'aplicació*

1. L'àmbit d'aplicació de la present resolució s'estén a tot el territori de la Comunitat Valenciana.

2. Aquesta resolució regula i estableix les bases per a la concessió de subvencions del Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà, que constitueix una actuació inclosa en la inversió 2 «Ocupació Dona i transversalitat de gènere en les polítiques públiques de suport a l'activació per a l'ocupació», compresa en el component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu» del Pla de recuperació, transformació i resiliència (en avant, PRTR).

Les presents subvencions es finançaran mitjançant els recursos financers derivats de l'instrument europeu de recuperació (NextGenerationEU), a través del Mecanisme de recuperació i resiliència establert pel Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència. A la tramitació i la concessió d'aquestes subvencions finançables amb fons europeus els serà aplicable el que preveu el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Així mateix, les subvencions regulades en aquesta resolució estan subjectes, en tot cas, al compliment, l'execució i la realització dels objectius i les fites que fixa el Pla de recuperació, transformació i resiliència, i estaran sotmeses a la plena aplicació dels procediments de gestió i control que s'establisquen per al Mecanisme de recuperació i resiliència i la resta de normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, el seguiment i el control que s'establisca per al Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com les específiques relatives a la informació i la publicitat, la verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, l'aplicació de les quals serà de compliment obligat.

3. Les ajudes previstes en la present resolució reuneixen les condicions per a qualificar-se com a subvenció i es troben subjectes a la normativa vigent relativa al Mecanisme de recuperació i resiliència (del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12.02.2021), al Pla de recuperació, transformació i resiliència (apro-

de 8 de marzo, por el que se regula la Base Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

6. Los fondos disponibles para la ejecución de la subvención regulada en la presente resolución respetarán el cumplimiento de las obligaciones derivadas del etiquetado climático (01-Contribución a las competencias y empleos verdes) y etiquetado digital (108-Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales) asignado al Programa de Apoyo a las mujeres en los ámbitos rural y urbano. En todo caso, no resultarán financiados los proyectos que no cumplan con el etiquetado verde y digital establecido en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

#### *Tercero. Objeto*

1. La presente resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar las subvenciones del «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» de acuerdo con la dotación presupuestaria que se asigne a tal fin, incluida en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por el Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021, y por la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision - CID*), de 13 de julio de 2021.

2. Será objeto de las subvenciones reguladas en la presente resolución, la atención personalizada a las mujeres desempleadas de áreas rurales y urbanas participantes en itinerarios individualizados y personalizados de empleo que combinen acciones de diferente naturaleza, tales como orientación laboral, seguimiento, información, formación preferentemente para la adquisición de habilidades y competencias digitales y de economía verde o transición ecológica, facilitación de la inserción laboral y acompañamiento en el empleo, y tengan por objeto su capacitación e inserción laboral, en los ámbitos que se establecen en la presente resolución, fortaleciendo al tiempo la igualdad efectiva y la no discriminación en el acceso al empleo, inscritas en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana.

#### *Cuarto. Ámbito de aplicación*

1. El ámbito de aplicación de la presente Resolución se extiende a todo el territorio de la Comunitat Valenciana.

2. Esta Resolución regula y establece las bases para la concesión de subvenciones del Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano, que constituye una actuación incluida en la Inversión 2, «Empleo Mujer y transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo», comprendida en el Componente 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (en adelante, PRTR).

Las presentes subvenciones se financiarán mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. A la tramitación y concesión de estas subvenciones financieras con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Asimismo, las subvenciones reguladas en esta Resolución están sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los objetivos e hitos fijados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y estarán sometidas a la plena aplicación de los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como las específicas relativas a la información y publicidad, verificación y demás impuestas por la normativa de la Unión Europea, cuya aplicación será de obligado cumplimiento.

3. Las ayudas previstas en la presente resolución reúnen las condiciones para calificarse como subvención y se encuentran sujetas a la normativa vigente relativa al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12.02.2021), al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

vat pel Consell de Ministres de 27.04.2021 i la Comissió Europea el 16.06.2021), a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la seua normativa de desplegament i la resta de normativa aplicable.

4. Aquestes ajudes no constitueixen una ajuda d'estat en els termes previstos en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE), perquè concedir-les no falseja ni amenaça de falsejar la competència per a afavorir determinades empreses o produccions, ja que les entitats beneficiàries de les subvencions són administracions públiques per a la prestació de serveis d'orientació, formació i assessorament laboral, i perquè així s'estableix en el PRTR.

#### *Cinquè. Entitats beneficiàries i requisits*

1. Podran ser beneficiàries de les ajudes les entitats locals, incloent-hi les corporacions locals, els consells comarcals, les mancomunitats o les entitats territorials, així com els seus organismes autònoms i les entitats amb competències en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i promoció de l'ocupació, dependents o assimilades a aquelles, la titularitat dels quals corresponga íntegrament a aquestes entitats locals o les seues corporacions, preferentment, amb una població inferior a 5.000 habitants i, si és el cas, de fins a 50.000 habitants. Aquestes entitats s'obligaran a realitzar el projecte d'inserció laboral amb dones desocupades descrit en el resoluc primer de la present resolució i assegurar-se que les persones participants acaben els itineraris corresponents.

També podran ser-ne beneficiaris els pactes territorials per a l'ocupació i el desenvolupament local de la Comunitat Valenciana que estiguen reconeguts per la Generalitat Valenciana.

Si l'entitat beneficiària és supramunicipal o es tracta d'un acord o pacte territorial, l'àmbit d'actuació de l'entitat serà la totalitat del territori que abasta.

En tot cas, els membres o entitats associades constitutives de l'entitat beneficiària es comprometran formalment a efectuar la totalitat o una part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom de l'entitat mencionada i per compte d'aquesta, i tindran igualment la consideració d'entitat beneficiària si compleixen els requisits i les condicions establits en aquesta resolució, d'acord amb el que estableix article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També hauran de designar un membre com a representant de l'entitat associada davant de l'Administració a l'efecte de la sol·licitud, execució i justificació de les ajudes. Només podrà presentar la sol·licitud una de les entitats subscriptores de l'instrument constitutiu de l'entitat.

Per a l'admissió de la sol·licitud caldrà aportar els corresponents acords del ple de la corporació o l'òrgan representatiu de l'entitat corresponent i, si és cas, els convenis interadministratius o els documents jurídics en els quals es regulen i s'assumeixen expressament els compromisos assumits per al desenvolupament de l'objecte de les ajudes.

2. Són requisits que hauran de complir les entitats beneficiàries els següents:

- a) Tindre implantació física a la Comunitat Valenciana.
- b) No trobar-se en alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei general de subvencions. Aquesta circumstància s'acreditarà amb una declaració responsable i haurà de prolongar-se durant tot el temps d'execució del programa.
- c) Complir la normativa sobre integració de les persones amb discapacitat, excepte les que estiguen exemptes d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social. Aquest requisit s'acreditarà amb una declaració responsable.
- d) Ser coneixedores que el finançament d'aquesta ajuda prové del Mecanisme de recuperació i resiliència de la Unió Europea, per la qual cosa assumeix totes les obligacions derivades del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, i la resta de normes comunitàries o nacionals aplicables a aquest finançament. Aquesta circumstància s'acreditarà amb una declaració responsable.

(aprobado por el Consejo de Ministros de 27.04.2021 y la Comisión Europea el 16.06.2021), a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, su normativa de desarrollo y demás normativa aplicable.

4. Estas ayudas no constituyen una ayuda de Estado en los términos previstos en los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), pues su concesión no falsea ni amenaza falsear la competencia, ni favorecen a determinadas empresas o producciones, al ser las entidades beneficiarias de las subvenciones, administraciones públicas para la prestación de los servicios de orientación, formación y asesoramiento laboral, y porque así se establece en el PRTR.

#### *Quinto. Entidades beneficiarias y requisitos.*

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas las entidades locales, incluidas las corporaciones locales, los consejos comarcales, mancomunidades o entidades territoriales, así como sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de políticas activas de empleo, desarrollo local y promoción de la ocupación, dependientes o asimiladas a aquellas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales o sus corporaciones, preferentemente, con una población inferior a 5.000 habitantes y, en su caso, de hasta 50.000 habitantes. Estas entidades se obligarán a realizar el proyecto de inserción laboral con mujeres desempleadas descrito en el resoluc primero de la presente resolución, asegurando la finalización, por parte de las personas participantes, de los correspondientes itinerarios.

También podrán ser beneficiarios los pactos territoriales para el empleo y desarrollo local de la Comunitat Valenciana que estén reconocidos por la Generalitat Valenciana.

Si la entidad beneficiaria es supramunicipal o se trata de un acuerdo o pacto territorial, el ámbito de actuación de la entidad será la totalidad del territorio que abarca.

En todo caso, los miembros o entidades asociadas constitutivas de la entidad beneficiaria, se comprometerán formalmente a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención, en nombre y por cuenta de la citada entidad, y tendrán igualmente la consideración de entidad beneficiaria si cumplen los requisitos y condiciones establecidos en la presente resolución, ello de conformidad con lo establecido en artículo 11.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. También deberán designar a un miembro como representante de la entidad asociada ante la administración a los efectos de la solicitud, ejecución y justificación de las ayudas. Solo podrá presentar solicitud una de las entidades suscriptoras del instrumento constitutivo de la entidad.

Para la admisión de la solicitud se deberá aportar los correspondientes acuerdos del pleno de la corporación u órgano representativo de la entidad correspondiente y, en su caso, los convenios interadministrativos o los documentos jurídicos en los que se regulen y asuman expresamente los compromisos asumidos para el desarrollo del objeto de las ayudas.

2. Serán requisitos que deberán cumplir las entidades beneficiarias, los siguientes:

- a) Tener implantación física en la Comunitat Valenciana.
- b) No hallarse en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley General de Subvenciones. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable y deberá prolongarse durante todo el tiempo de ejecución del programa.
- c) Cumplir la normativa sobre integración de las personas con discapacidad, excepto las que estén exentas de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Dicho requisito se acreditará mediante declaración responsable.
- d) Ser conocedora que la financiación de esta ayuda proviene del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unió Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, demás normas comunitarias o nacionales aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.

*Sisé. Obligacions de les entitats beneficiàries*

A més de les establides en els articles 13 i 14 de l'LGS i la resta de la normativa aplicable, són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

1. Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

2. Portar un compte separat de la subvenció concedida, per a la qual cosa hauran d'obrir els subcomptes d'ingressos i despeses que calguen de cada acció subvencionada, i assignar en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, cal adequar aquesta obligació als sistemes de comptabilització corresponents.

3. A l'efecte de complir les actuacions de comprovació, i d'acord amb el que estableixen els articles 22.2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 132 del Reglament (UE Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, les entitats beneficiàries de les subvencions, com a perceptores finals dels fons del Mecanisme de recuperació i resiliència, hauran de conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de la documentació relacionats amb el finançament d'aquestes ajudes, així com els registres i documents, en format electrònic i durant un període de 5 anys des que s'haja abonat el saldo de l'operació financera, o durant un període de 3 anys quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros, en els termes previstos en l'article 132 del Reglament (UE Euratom) 2018/1046.

4. Disposar d'adreça electrònica habilitada, per a la tramitació dels expedients de subvenció, així com per a efectuar qualsevol comunicació amb l'Administració pública i en particular amb Labora, vàlida per a enviar i rebre comunicacions i notificacions. Qualsevol canvi en aquesta adreça s'haurà de notificar a la direcció territorial corresponent de Labora.

5. No percebre cap quantitat per part de les persones destinatàries de les diferents accions.

6. Donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts fent constar «Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU» per a les actuacions finançades amb les subvencions que regula la present resolució i en la documentació i els mitjans de difusió de les accions subvencionades.

Hauran de complir les obligacions de publicitat imposades per la normativa nacional i de la UE que siga aplicable i incorporar, a més dels logos i els emblemes de la Generalitat, l'emblema i la referència als fons que financen l'actuació i que apareixen en l'annex II de la present resolució, tant en el material, la cartelleria, els fullets i la pàgina web com en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze, tot això en relació amb el resolc trenta-dosé d'aquesta resolució.

7. Mecanitzar, en les aplicacions informàtiques que Labora posarà a la disposició de les entitats, les accions d'orientació del corresponent itinerari individualitzat i personalitzat en el termini de 10 dies des de la data en què s'hagen fet, i les accions formatives a partir dels 10 dies de l'inici del curs (alta i inici del curs, persones participants i personal docent). En el desenvolupament del curs es gravaran les variacions, altes i baixes de les persones participants i docents, així com la finalització de l'acció formativa.

Abans de mecanitzar la primera acció (entrevista de diagnòstic) es procedirà a obrir, en l'aplicació corresponent, l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, el qual haurà de romandre obert fins que s'acabe l'itinerari (data en la qual es registra l'última acció).

També hauran d'introduir la informació que es requereisca en qualsevol altra aplicació que s'habilite a aquest efecte, fins i tot de l'Administració general de l'Estat, si és el cas.

Les entitats beneficiàries hauran d'obtenir l'accés a les aplicacions informàtiques a través del lloc web de Labora (Entitats – Aplicacions).

L'accés a les aplicacions s'autoritzarà simultàniament a la validació del personal tècnic proposat per a la realització d'aquestes accions.

8. Les accions d'orientació de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació podran executar-se amb metodologia pròpia, que haurà

*Sexto. Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

Además de las establecidas en los artículos 13 y 14 de la LGS y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las entidades beneficiarias, las siguientes:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Llevar cuenta separada de la subvención concedida, para lo que deberán abrir las subcuentas necesarias de ingresos y gastos de cada acción subvencionada y asignar en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En caso de entidades sujetas a contabilidad pública esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

3. A los efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación, y de conformidad con lo establecido en los artículos 22.2 del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y del artículo 132 del Reglamento (UE Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, las entidades beneficiarias de las subvenciones, como receptoras finales de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, deberán conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concernientes a la financiación de las presentes ayudas, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de 5 años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de 3 años cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros, en los términos previstos en el artículo 132 del citado Reglamento (UE Euratom) 2018/1046.

4. Disponer de dirección electrónica habilitada, para la tramitación de los expedientes de subvención, así como para realizar cualquier comunicación con la Administración Pública y en particular con LABORa, válida para enviar y recibir comunicaciones y notificaciones. Cualquier cambio en la misma deberá ser notificado a la correspondiente Dirección Territorial de LABORa.

5. No percibir cantidad alguna por parte de las personas destinatarias de las diferentes acciones.

6. Dar visibilidad al origen de los fondos recibidos haciendo constar «Financiado por la Unió Europea-NextGenerationEU» para aquellas actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en la presente Resolución y en la documentación y medios de difusión de las acciones subvencionadas.

Deberán cumplir las obligaciones de publicidad impuestas por la normativa nacional y de la UE que sea de aplicación e incorporar, además de los logos y emblemas de la Generalitat, el emblema y la referencia a los fondos que financian la actuación y que aparecen en el anexo II de la presente Resolución tanto en el material, cartelería, folletos, página web, como en cualquier otro medio de difusión que se utilice, todo ello en relación con el resolvo trigésimo segundo de esta resolución.

7. Mecanizar en las aplicaciones informáticas que Labora pondrá a disposición de las entidades, las acciones de orientación del correspondiente itinerario individualizado y personalizado en el plazo de 10 días desde la fecha de su realización, y las acciones formativas a partir de los 10 días del inicio del curso (alta e inicio del curso, personas participantes y personal docente). En el desarrollo del curso se grabarán las variaciones, altas y bajas de las personas participantes y docentes, así como la finalización de la acción formativa.

Antes de mecanizar la primera acción (entrevista de diagnòstic) se procederá a abrir, en la aplicación correspondiente, el itinerario individualizado y personalizado de empleo, el cual deberá permanecer abierto hasta la finalización del mismo (fecha en la que se registra la última acción).

También deberán introducir la información que se requiera en la cualquier otra aplicación que se habilite al efecto, incluso de la Administración General del Estado, en su caso.

Las entidades beneficiarias deberán obtener el acceso a las aplicaciones informáticas a través de la página web de Labora (Entidades – Aplicaciones).

El acceso a las aplicaciones se autorizará simultáneamente a la validación del personal técnico propuesto para la realización de dichas acciones.

8. Las acciones de orientación del itinerario individualizado y personalizado de empleo podrán realizarse con metodología propia, que



d'aprovar Labora. Per a això, les entitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció, una memòria explicativa d'aquesta. En aquest cas, l'entitat haurà de proposar la convergència de les accions realitzades amb el catàleg d'accions d'orientació de Labora i introduir els codis que més s'adeqüen al contingut d'aquestes.

9. Elaborar un expedient individual per a cada una de les persones participants que recollirà totes les accions en les quals participen i que es començarà a elaborar des del primer moment en què la persona iniciï el programa. A cada expedient se li assignarà un número identificatiu correlatiu als altres expedients.

El contingut d'aquest expedient serà el següent:

a) Fitxa de l'entrevista de diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil.

b) Disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

c) Compromís personal de participació en l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, subscrit pel personal tècnic orientador i la persona participant en l'itinerari.

d) Llista de totes les accions rebudes per cada persona participant, agrupades per dates, hores i tipus d'acció, codi identificador i denominació, amb la identificació del personal tècnic orientador que les ha impartides.

e) Fitxes de control de l'assistència de la persona participant a cada acció individual, signada tant per la persona participant com pel personal tècnic orientador que les haja impartides amb la indicació del DNI/NIE, amb els corresponents codis de l'acció i les denominacions d'aquesta, la data i la duració, l'hora d'inici i de finalització.

Igualment, la relació de les accions grupals i accions formatives a les quals haja assistit la persona participant, amb els mateixos requeriments del paràgraf anterior.

10. En tota la informació o publicitat que s'efectue de l'activitat o objecte de la subvenció s'utilitzarà llenguatge inclusiu.

11. Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les mateixes activitats i finalitats subvencionades en aquesta resolució, procedents de qualssevol altres administracions o entitats públiques o privades, autonòmiques, nacionals o de la UE. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega el fet, com també s'haurà d'acreditar documentalment l'import, procedència i aplicació de les dites ajudes.

L'entitat no haurà de rebre altres ajudes o subvencions amb càrrec al pressupost de la UE per a la realització o execució d'activitats idèntiques a les subvencionades per aquesta resolució (absència de doble finançament amb càrrec als pressupostos de la UE).

12. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la seguretat de les dades a les quals accedisca a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta resolució. Especialment, adoptaran les mesures adequades per a evitar l'alteració, pèrdua o tractament no autoritzat de les dades esmentades, així com l'accés a aquestes.

13. Respondre de la correcta aplicació i justificació de la subvenció concedida, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 de l'LGS. Independentment de les funcions de control que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i de la competència sancionadora que correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'ocupació, Labora podrà dur a terme les actuacions de verificació i control necessàries per a vetlar per l'execució correcta de les accions objecte de la present resolució.

14. L'entitat haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident i responsabilitat civil, amb caràcter previ a l'inici de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, per a garantir que tota persona participant estiga coberta pels riscos que puguen derivar-se de la realització dels itineraris fins que aquests s'acaben i que cobrisca les despeses d'accident *in itinere*, i que, com a mínim, seran assistència sanitària, defunció per accident, invalidesa absoluta permanent o invalidesa permanent segons barem.

Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions exposades, que cobrisca a totes les persones participants.

La pòlissa cobrirà els danys que puguen produir les persones participants, de manera que Labora quedarà exonerada de qualsevol respon-

deberá ser aprobada por LABORa. Para ello, las entidades deberán presentar junto con la solicitud de subvención, una memoria explicativa de la misma. En ese caso, la entidad deberá proponer la convergencia de las acciones realizadas con el catálogo de acciones de orientación de LABORa e introducir los códigos que más se adecúen al contenido de las mismas.

9. Elaborar un expediente individual para cada una de las personas participantes que recogerá todas las acciones en las que participen y que se empezará a elaborar desde el primer momento en que la persona inicie el programa. A cada expediente se asignará un número identificativo correlativo a los demás expedientes.

El contenido de dicho expediente será el siguiente:

a) Ficha de la entrevista de diagnóstico individualizado y elaboración del perfil.

b) Diseño del itinerario individualizado y personalizado de empleo.

c) Compromiso personal de participación en el itinerario individualizado y personalizado de empleo, suscrito por el personal técnico orientador y la persona participante en el itinerario.

d) Listado de todas las acciones recibidas por cada persona participante, agrupadas por fechas, horas y tipos de acción, código identificador y denominación, con identificación del personal técnico orientador que las ha impartido.

e) Fichas de control de la asistencia de la persona participante a cada acción individual, firmada tanto por la persona participante como por el personal técnico orientador que las haya impartido con indicación del DNI/NIE, con los correspondientes códigos de la acción y denominaciones de esta, fecha y duración, hora de inicio y de finalización.

Igualmente, la relación de las acciones grupales y acciones formativas a las que haya asistido la persona participante, con los mismos requerimientos del párrafo anterior.

10. En toda la información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención se utilizará lenguaje inclusivo.

11. Comunicar al órgano instructor la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las mismas actividades y finalidades subvencionadas en la presente resolución, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, autonómicas, nacionales o de la UE. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca el hecho, debiéndose acreditar documentalment el importe, procedencia y aplicación de las citadas ayudas.

La entidad no deberá recibir otras ayudas o subvenciones con cargo al presupuesto de la UE para la realización o ejecución de actividades idénticas a las subvencionadas por la presente Resolución (ausencia de doble financiación con cargo a los presupuestos de la UE).

12. Cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la normativa vigente en materia de protección de datos. Las entidades establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que acceda como consecuencia de las actuaciones que son objeto de esta resolución. En especial, adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos mencionados.

13. Responder de la correcta aplicación y justificación de la subvención concedida, conforme a lo establecido en el artículo 14 de la LGS. Con independencia de las funciones de control que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y de la competencia sancionadora que corresponde a la persona titular de la Conselleria competente en materia de empleo, Labora podrá realizar las actuaciones de verificación y control necesarias para velar por la correcta ejecución de las acciones objeto de la presente resolución.

14. La entidad deberá suscribir una póliza de seguro de accidente y responsabilidad civil, con carácter previo al inicio del itinerario individualizado y personalizado de empleo, para garantizar que toda persona participante esté cubierta por los riesgos que pudieran derivar de la realización de los itinerarios hasta su finalización y que cubra los gastos de accidente «in itinere» y que, como mínimo, serán asistencia sanitaria, fallecimiento por accidente, invalidez absoluta permanente o invalidez permanente según baremo.

Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva con las indicaciones expuestas que cubra a todas las personas participantes.

La póliza cubrirá los daños que puedan producir las personas participantes, quedando Labora exonerada de cualquier responsabilidad al



sabilitat sobre aquest tema. La responsabilitat civil davant de tercers es considerarà una despesa relativa a l'execució de les actuacions de l'itinerari.

15. Reintegrar els fons percebuts d'acord amb el que estableix l'article 37 de l'LGS i aquesta resolució.

16. D'acord amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP), les entitats estaran obligades a relacionar-se amb l'Administració a través dels corresponents mitjans electrònics o telemàtics.

17. Posar en coneixement de les empreses que la comunicació dels contractes que resulten del present programa, a través de l'aplicació *Contrat@* a l'Espai Labora que corresponga, han de fer constar la indicació «Programa d'ocupació dona rural i urbana. Mecanisme de recuperació i resiliència» en el model existent a aquest efecte.

En cas d'inserció per compte propi, remetre a la corresponent direcció territorial de Labora el document d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (d'ara en avant, RETA).

18. Comunicar i certificar mensualment a la corresponent direcció territorial de Labora l'evolució periòdica de les dades que permeten complir les fites i els objectius corresponents, d'acord amb el que es preveu en la present resolució.

19. Aplicar mesures per a evitar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament de projectes i actuacions.

20. Complir les obligacions derivades de l'etiquetatge digital (etiqueta 108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals) i verda (etiqueta 01-Contribució a les competències i ocupacions verdes).

21. sotmetre's als controls dels òrgans de control i fiscalització de la Comissió Europea.

22. Incloure les seues dades en una base dades única, d'acord amb el que assenyala l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

23. En relació amb el contingut del resolc trenta-tres, complir les obligacions derivades de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH).

24. Abonar les beques i ajudes que corresponguen a les persones participants d'acord amb el que preveu la present resolució.

25. Declarar que no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 34.5 de l'LGS.

26. D'acord amb l'article 7 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries actuaran amb transparència, i la promouran per mitjà de la publicitat i la difusió de la informació i l'activitat pública per diferents canals, especialment a través d'internet, en els termes establits en la norma esmentada i en la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de manera que es promogua i es garantisca l'accés de la ciutadania a la informació, tant en format paper com electrònic.

27. Qualsevol altra establida en la normativa vigent.

#### *Seté. Persones participants*

1. Seran persones participants de les actuacions regulades en la present resolució les dones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana, abans de l'inici de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

2. El possible accés i tractament de dades de caràcter personal de les persones destinatàries de les accions per part de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en les seues actuacions d'atorgament, seguiment, control i comprovació, respectarà els drets d'aquestes persones d'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3. Labora, d'acord amb les seues competències, en l'exercici d'actuacions de concessió de subvencions i el seu seguiment, control i comprovació posterior, no necessitarà cap consentiment exprés per a accedir a dades de caràcter personal de les persones destinatàries de les accions, respectarà sempre el principi de proporcionalitat i es limitarà a les dades que siguen necessàries en cada tràmit. Això sempre respectant els drets de les persones d'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

respecto. La responsabilidad civil frente a terceros se considerará un gasto relativo a la ejecución de las actuaciones del itinerario.

15. Proceder al reintegro de los fondos percibidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la LGS y en la presente resolución.

16. De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP), las entidades estarán obligadas a relacionarse con la Administración a través de los correspondientes medios electrónicos o telemáticos.

17. Poner en conocimiento de las empresas que la comunicación de los contratos que resulten del presente Programa a través de la aplicación *Contrat@* al Espai Labora que corresponda deben hacer constar la indicación «Programa Empleo Mujer Rural y Urbana. Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» en el modelo existente al efecto.

En caso de inserción por cuenta propia, remitir a la correspondiente Dirección Territorial de Labora, el documento de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (en adelante, RETA).

18. Comunicar y certificar con carácter mensual a la correspondiente Dirección Territorial de Labora la evolución periódica de los datos que permiten el cumplimiento de los hitos y objetivos correspondientes, de acuerdo con lo previsto en la presente resolución.

19. Aplicar medidas para evitar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses a la hora de aplicar las subvenciones recibidas a la financiación de proyectos y actuaciones.

20. Cumplir las obligaciones derivadas del etiquetado digital (etiqueta 108-Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales) y verde (etiqueta 01-Contribución a las competencias y empleos verdes)

21. Someterse a los controles de los órganos de control y fiscalización de la Comisión Europea.

22. Incluir sus datos en una base de datos única, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

23. En relación con el contenido del resuelto treinta y tres, cumplir las obligaciones derivadas de no causar daño significativo al medio ambiente (DNSH).

24. Abonar las becas y ayudas que correspondan a las personas participantes de acuerdo con lo previsto en la presente resolución.

25. Declarar que no se encuentra en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 34.5 de la LGS.

26. De conformidad con el artículo 7 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, las entidades beneficiarias actuarán con transparencia, y la promoverán mediante la publicidad y difusión de la información y la actividad pública mediante diferentes canales, en especial a través de internet, en los términos establecidos en la referida norma y en la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, promoviendo y garantizando el acceso por la ciudadanía a la información, tanto en soporte papel como electrónico.

27. Cualquier otra establecida en la normativa vigente.

#### *Séptimo. Personas participantes*

1. Serán personas participantes de las actuaciones reguladas en la presente resolución, las mujeres desempleadas inscritas como demandantes de empleo en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana, antes del inicio del itinerario individualizado y personalizado de empleo.

2. El posible acceso y tratamiento de datos de carácter personal de las personas destinatarias de las acciones por parte de Labora, Servicio Valenciano de Empleo y Formación en sus actuaciones de otorgamiento, seguimiento, control y comprobación, respetará los derechos de dichas personas conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

3. Labora, de acuerdo con sus competencias, en el ejercicio de actuaciones de concesión de subvenciones y su seguimiento, control y comprobación posterior, no necesitará consentimiento expreso para acceder a datos de carácter personal de las personas destinatarias de las acciones, respetando siempre el principio de proporcionalidad, limitándose a aquellos datos que sean necesarios en cada trámite. Ello siempre respetando los derechos de las personas conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.



#### *Huitè. Activitats subvencionables*

1. Les subvencions s'atorgaran per a desplegar el projecte esmentat en el resolc primer de la present resolució i es destinaran a finançar els costos dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació de les persones participants, que inclouran accions d'informació, orientació laboral i acompanyament en la cerca d'ocupació, accions formatives, així com, si és el cas, altres accions facilitadores de la inserció laboral, que realitzen les entitats beneficiàries a favor de les persones participants.

2. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació del projecte que preveu aquesta resolució podran incloure, segons les necessitats detectades de cada persona participant, les actuacions següents:

a) Diagnòstic d'ocupabilitat i disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, que, amb un acord previ del personal tècnic amb la persona participant, identificarà les actuacions que les persones participants desenvoluparan al llarg de la seua participació en el programa i vertebrarà l'atenció que se'ls preste, incloent-hi el seu calendari de realització, el seu sistema de seguiment i el resultat de la seua realització respecte de l'evolució de la seua ocupabilitat.

b) Accions d'orientació laboral (individuals i grupals) i per a facilitar la cerca d'ocupació de les persones participants, incloent-hi actuacions de sensibilització i per al desenvolupament d'aspectes personals per a l'ocupació, i sobre el procés, les tècniques, els recursos i les eines de cerca activa d'ocupació, confecció del currículum i altres actuacions, com informació general sobre el mercat de treball, en matèria d'autoocupació, sobre tendències, oportunitats professionals i alternatives laborals. Així com sessions motivacionals i d'assessorament sobre empremadoria i economia social.

Les accions podran fer-se de forma no presencial, a través de mitjans telemàtics i virtuals, sempre que es puga garantir la justificació que l'activitat ha sigut realitzada, amb la signatura de la persona participant.

c) Accions formatives dirigides a millorar l'ocupabilitat de les persones participants, que versaran sobre continguts relacionats amb els àmbits laborals i les activitats professionals assenyalats en el resolc novè d'aquesta resolució, que permeten adquirir coneixements tècnics i habilitats per a exercir un treball, preferentment, en aquests àmbits laborals, o el reciclatge i l'actualització de coneixements, prioritàriament, en els àmbits indicats. La programació d'aquestes accions formatives es troba en el Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

d) Incentius a la participació de les dones en el programa o per la seua incorporació laboral quan derive de l'itinerari individualitzat i personalitzat que haja fet amb èxit, pels conceptes, condicions, quanties o trams d'acord amb el que s'estableix en la present resolució.

e) Prospecció del mercat laboral del territori en el qual es desplega el programa, que permeta obtindre informació actualitzada sobre la situació econòmica i laboral de l'entorn, la identificació de les necessitats de personal del seu teixit empresarial, els perfils laborals requerits, la captació d'ofertes d'ocupació, així com la difusió del Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà i la proposta de la candidatura de les participants per a cobrir les vacants detectades en les empreses i complir l'objectiu d'inserció laboral que preveu la present resolució.

f) Acompanyament durant el desenvolupament de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació realitzat per les persones participants amb la finalitat d'efectuar el seu impuls i seguiment respecte de la millora de la seua ocupabilitat, així com, si és el cas, l'acompanyament a l'inici de la inserció laboral.

3. Els itineraris individualitzats i personalitzats que desenvolupen les dones participants, així com la cobertura de llocs de treball i la inserció professional resultants d'executar-los, s'orientaran cap a competències i ocupacions verdes i digitals, i abastaran també l'àmbit de la dependència, l'empremadoria i l'economia social, així com els relacionats amb energies renovables, tractament d'aigües i residus, aprofitaments forestals i agraris respectuosos amb el medi, economia circular, digitalització de serveis, activitats comercials en línia, tecnologia, desenvolupament local rural i sostenible que reforce la cohesió territorial (gestió del patrimoni, activitat turística, empremadoria i economia social amb dimensió local i verda, lligats als productes endògens), i

#### *Octavo. Actividades subvencionables.*

1. Las subvenciones se otorgarán para el desarrollo del proyecto citado en el resuelto primero de la presente resolución y se destinarán a la financiación de los costes de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo de las personas participantes, que incluirán acciones de información, orientación laboral y acompañamiento en la búsqueda de empleo, acciones formativas, así como, en su caso, otras acciones facilitadoras de la inserción laboral, que realicen las entidades beneficiarias en favor de las personas participantes.

2. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo del proyecto previsto en esta resolución podrán incluir, según las necesidades detectadas de cada persona participante, las siguientes actuaciones:

a) Diagnóstico de empleabilidad y diseño del itinerario individualizado y personalizado de empleo, que previo acuerdo del personal técnico con la persona participante, identificará las actuaciones que las personas participantes desarrollarán a lo largo de su participación en el programa y vertebrará la atención que se les preste, incluyendo su calendario de realización, su sistema de seguimiento y el resultado de su realización respecto de la evolución de su empleabilidad.

b) Acciones de orientación laboral (individuales y grupales) y para facilitar la búsqueda de empleo de las personas participantes, incluyendo actuaciones de sensibilización y para el desarrollo de aspectos personales para la ocupación, y sobre el proceso técnicas, recursos y herramientas de búsqueda activa de empleo, confección del currículum y otras actuaciones, como información general sobre el mercado de trabajo, en materia de autoempleo, sobre tendencias, oportunidades profesionales y alternativas laborales. Así como sesiones motivacionales y de asesoramiento sobre emprendimiento y economía social.

Las acciones podrán realizarse de forma no presencial, a través de medios telemáticos y virtuales, siempre y cuando se pueda garantizar la justificación de que la actividad ha sido realizada, mediante la firma de la persona participante.

c) Acciones formativas dirigidas a mejorar la empleabilidad de las personas participantes, que versarán sobre contenidos relacionados con los ámbitos laborales y actividades profesionales señalados en el resuelto noveno de esta resolución, que permitan la adquisición de conocimientos técnicos y habilidades para desempeñar un trabajo, preferentemente, en tales ámbitos laborales, o el reciclaje y actualización de conocimientos, prioritariamente, en los ámbitos indicados. La programación de dichas acciones formativas se encuentra en el Catálogo de especialidades formativas del Servicio Público de Empleo Estatal.

d) Incentivos a la participación de las mujeres en el Programa o por su incorporación laboral cuando derive del itinerario individualizado y personalizado que haya realizado con éxito, por los conceptos, condiciones, cuantías o tramos de acuerdo con lo establecido en la presente resolución.

e) Prospección del mercado laboral del territorio en el que se desarrolla el Programa, que permita la obtención de información actualizada sobre la situación económica y laboral del entorno, la identificación de las necesidades de personal de su tejido empresarial, perfiles laborales requeridos, captación de ofertas de empleo, así como la difusión del «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» y la propuesta de la candidatura de las participantes para cubrir las vacantes detectadas en las empresas y cumplir el objetivo de inserción laboral previsto en la presente resolución.

f) Acompañamiento durante el desarrollo del itinerario individualizado y personalizado de empleo realizado por las personas participantes con la finalidad de efectuar su impulso y seguimiento respecto de la mejora de su empleabilidad, así como, en su caso, el acompañamiento al inicio de la inserción laboral.

3. Los itinerarios individualizados y personalizados que desarrollen las mujeres participantes, así como la cobertura de puestos de trabajo y la inserción profesional resultantes de su ejecución se orientarán hacia competencias y empleos verdes y digitales, abarcando también el ámbito de la dependencia, el emprendimiento y la economía social, así como los relacionados con energías renovables, tratamiento de aguas y residuos, aprovechamientos forestales y agrarios respetuosos con el medio, economía circular, digitalización de servicios, actividades comerciales online, tecnología, desarrollo local rural y sostenible que refuerce la cohesión territorial (gestión del patrimonio, actividad turística, emprendimiento y economía social con dimensión local y verde, ligados a los



cohesió social (atenció a la dependència i intervenció amb col·lectius vulnerables).

En el desenvolupament dels itineraris individualitzats i personalitzats es tindran en compte els aspectes següents:

3.1. En matèria d'orientació laboral, les entitats beneficiàries hauran de fer els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació d'acord amb els continguts que es determinen en l'annex III (metodologia Labora) de la present resolució.

En cas que l'entitat faça ús de metodologia pròpia, quan es mecanitzen les accions individuals o grupals en l'aplicació corresponent, s'haurà d'utilitzar el codi adequat de l'esmentat annex III que més s'aproxime al contingut de l'acció realitzada.

3.2. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació estaran compostos per:

a) Accions d'orientació individuals (d'1 hora de duració) i grupals (de 2 hores de duració).

b) Accions d'acompanyament i seguiment (d'1 hora de duració).

c) Accions formatives. Les accions formatives correspondran a accions del Catàleg d'especialitats formatives desenvolupat en el marc del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral. (<https://www.sepe.es/HomeSepe/ca/Personas/formacion/catalogo-especialidades-formativas.html>). Les accions de formació orientades a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o algun dels seus mòduls hauran de ser impartides per centres homologats per Labora.

3.3. Per a completar un itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, les persones participants hauran de realitzar, almenys, un mínim de 10 accions d'orientació (que, necessàriament, inclourà les accions d'entrevista de diagnòstic i disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació) i, almenys, 2 accions formatives, a més d'una acció d'acompanyament.

3.4. S'entendrà que una persona finalitza amb èxit el seu itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació quan faça totes les accions dissenyades en aquest. També es donarà per acabat quan no haja completat totes les accions de l'itinerari perquè la persona participant s'haja inserit i quede degudament acreditat.

3.5. Durant tot el projecte, s'informaran les persones participants de les obligacions d'assistència i aprofitament que comporta la participació en l'itinerari.

3.6. El nombre de persones participants en les accions grupals d'orientació serà com a mínim de 3, i com a màxim, de 9.

3.7. Totes les accions d'orientació individuals, grupals i d'acompanyament hauran de ser registrades en l'aplicació informàtica corresponent d'acord amb els codis esmentats en l'annex III de la present resolució.

Totes les accions formatives hauran de ser registrades en l'aplicació informàtica corresponent d'acord amb els codis establits en el Catàleg d'especialitats formatives.

3.8. Dins del compliment del que es preveu en la present resolució, les diferents actuacions que integren un itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació s'establiran de comú acord entre la persona participant i el personal tècnic de l'entitat beneficiària, després de valorar el perfil d'aquesta i les possibilitats que ofereisca el programa, d'acord amb la corresponent sessió de diagnòstic que es produïska.

3.9. Les dues parts hauran de subscriure un document que sustente el compromís de participació en el programa.

3.10. Les persones participants hauran de ser informades amb antelació suficient del lloc, la data i l'hora de realització de les accions i les activitats de l'itinerari individualitzat i personalitzat en el qual hagen de participar.

4. Beques i ajudes

4.1. Beques

Les persones participants percebran una beca per l'assistència a les diferents accions que componen l'itinerari.

No es percebrà la beca els dies d'absència a l'itinerari, siguen o no justificades les absències.

4.2. Ajudes

Tipus d'ajudes

Les persones participants en els itineraris percebran ajudes en concepte de transport i conciliació.

productos endógenos), y cohesión social (atención a la dependencia e intervención con colectivos vulnerables).

En el desarrollo de los itinerarios individualizados y personalizados se tendrán en cuenta los siguientes extremos:

3.1. En materia de orientación laboral las entidades beneficiarias deberán realizar los itinerarios individualizados y personalizados de empleo de acuerdo con los contenidos que se determinan en el anexo III (metodología Labora) de la presente resolución.

En caso de que la entidad haga uso de metodología propia, cuando se mecanicen las acciones individuales o grupales en la aplicación correspondiente se deberá utilizar el código adecuado del citado anexo III que más se aproxime al contenido de la acción realizada.

3.2. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo estarán compuestos por:

a) Acciones de orientación individuales (de 1 hora de duración) y grupales (de 2 horas de duración).

b) Acciones de acompañamiento y seguimiento (de 1 hora de duración).

c) Acciones formativas. Las acciones formativas correspondrán a acciones del Catálogo de Especialidades Formativas desarrollado en el marco del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral. (<https://www.sepe.es/HomeSepe/Personas/formacion/catalogo-especialidades-formativas.html>). Las acciones de formación orientadas a la obtención de un certificado de profesionalidad o alguno de sus módulos, deberán ser impartidas por centros homologados por Labora.

3.3. Para completar un itinerario individualizado y personalizado de empleo, las personas participantes deberán realizar, al menos, un mínimo de 10 acciones de orientación (que, necesariamente, incluirá las acciones de entrevista de diagnóstico y diseño del itinerario individualizado y personalizado de empleo), y, al menos 2 acciones formativas, además de una acción de acompañamiento.

3.4. Se entenderá que una persona finaliza con éxito su itinerario individualizado y personalizado de empleo cuando realice todas las acciones diseñadas en el mismo. También se dará por finalizado cuando no haya completado todas las acciones del itinerario porque la persona participante se haya insertado y quede debidamente acreditado.

3.5. Durante todo el proyecto se informará a las personas participantes de las obligaciones de asistencia y aprovechamiento que conlleva la participación en el itinerario.

3.6. El número de personas participantes en las acciones grupales de orientación será, como mínimo, de 3 y, como máximo, de 9.

3.7. Todas las acciones de orientación individuales, grupales y de acompañamiento deberán ser registradas en la aplicación informática correspondiente de acuerdo con los códigos mencionados en el anexo III de la presente resolución.

Todas las acciones formativas deberán ser registradas en la aplicación informática correspondiente de acuerdo con los códigos establecidos en el catálogo de especialidades formativas.

3.8. Dentro del cumplimiento de lo previsto en la presente resolución, las diferentes actuaciones que integren un itinerario individualizado y personalizado de empleo se establecerán de común acuerdo entre la persona participante y el personal técnico de la entidad beneficiaria, tras valorar el perfil de la misma y las posibilidades que ofrezca el programa, de acuerdo con la correspondiente sesión de diagnóstico que se produzca.

3.9. Ambas partes deberán suscribir un documento que sustente el compromiso de participación en el programa.

3.10. Las personas participantes deberán ser informadas con antelación suficiente del lugar, fecha y hora de realización de las acciones y actividades del itinerario individualizado y personalizado en el que deban participar.

4. Becas y ayudas.

4.1. Becas.

Las personas participantes percibirán una beca por la asistencia a las diferentes acciones que componen el itinerario.

No se percibirá la beca los días de ausencia al itinerario, sean o no justificadas las ausencias.

4.2. Ayudas.

Tipos de Ayudas.

Las personas participantes en los itinerarios percibirán ayudas en concepto de transporte y conciliación.



No es percebran ajudes els dies d'absència a l'itinerari, siguen o no justificades les absències.

#### 4.2.1. Ajudes al transport

Les persones participants en els itineraris que utilitzen la xarxa de transports públics urbans i/o interurbans per a assistir a l'acció formativa percebran una ajuda de transport públic per dia d'assistència.

Amb caràcter excepcional, quan no hi haja cap mitjà de transport públic entre el domicili de la persona participant en el projecte i les instal·lacions en les quals es faça, o aquest transport no tinga un horari regular que permeta compatibilitzar-ho, amb una sol·licitud prèvia motivada i un informe favorable de l'òrgan instructor, tindrà dret a l'ajuda en concepte de transport en vehicle propi o podrà contractar l'entitat un transport privat per a traslladar les persones participants.

#### 4.2.2. Ajudes a la conciliació

Les persones desocupades que participen en els itineraris percebran una ajuda per a conciliar la realització del projecte amb la cura de filles i fills menors de 12 anys o de familiars dependents fins al segon grau.

#### 4.3. Gestió

Les entitats beneficiàries dels projectes col·laboraran en la gestió de les beques i ajudes i abonaran directament a les persones participants la quantia corresponent segons el tipus d'ajuda.

*Nové. Objectius d'atenció i inserció i àmbits prioritaris d'incorporació a l'ocupació*

1. Els objectius de la present resolució en relació amb el Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà objecte de la present norma són els següents:

a) Que les dones desocupades han de residir preferentment en municipis de menys de 5.000 habitants. Almenys un terç de la inversió s'haurà de dirigir a projectes en municipis de menys de 5.000 habitants.

b) Que el 35 % de les participants en el programa realitzen un itinerari individualitzat i personalitzat orientat al desenvolupament de competències i ocupacions verdes.

Un dels objectius plantejats en el Programa de suport a les dones en l'àmbit rural i urbà és millorar les qualificacions i les competències de les dones en sostenibilitat i contribuir a la seua inserció laboral, siga per compte d'altri o propi, en ocupacions relacionades amb l'economia verda i blava i d'aquesta manera promoure la transició justa cap a una economia baixa en carboni i circular, integrant la biodiversitat en la gestió i els processos empresarials i fent un ús més eficient dels recursos naturals, i constituir així un motor de creixement econòmic sostenible i de progrés social.

d) Que el 35 % de les participants en el programa realitzen un itinerari individualitzat i personalitzat orientat al desenvolupament de competències i ocupacions digitals.

Un altre dels objectius plantejats en el Programa de suport a les dones en l'àmbit rural i urbà és millorar les seues competències digitals a través d'accions d'orientació i accions formatives que oferisquen la possibilitat d'adquirir habilitats per a usar la tecnologia digital, les eines de comunicació i/o les xarxes per a accedir a informació, gestionar-la, integrar-la, avaluar-la, crear-la i comunicar-la a fi de funcionar en una societat del coneixement.

Aquestes capacitats tecnològiques tenen com a objectiu millorar l'ocupabilitat dins de les demandes actuals del mercat laboral i d'una societat que cada vegada s'alinea més dins d'un entorn eminentment digital.

e) Que almenys el 20 % de dones participants en l'itinerari individualitzat i personalitzat en què es materialitza en el programa aconseguisquen la inserció professional, per compte propi o d'altri.

2. A l'efecte del Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà, es considerarà com a participant atesa la dona que desenvolupe un itinerari individualitzat i personalitzat per a millorar la seua ocupabilitat i accés a l'ocupació, definit sobre la base del diagnòstic previ d'aquesta segons el que es preveu en el resolc huité d'aquesta resolució i integrat per les actuacions que, prenent com a referència el que es disposa en el resolc esmentat i d'acord amb el seu perfil, necessitats i expectatives, possibiliten la seua incorporació al món productiu, incloent-hi el seu calendari de realització i el seu seguiment.

No se percibirán ayudas los días de ausencia al itinerario, sean o no justificadas las ausencias.

#### 4.2.1 Ayudas al transporte.

Las personas participantes en los itinerarios que utilicen la red de transportes públicos urbanos y/o interurbanos para asistir a la acción formativa percibirán una ayuda de transporte público por día de asistencia.

Con carácter excepcional, cuando no exista medio de transporte público entre el domicilio de la persona participante en el proyecto y las instalaciones en las que se realice, o este transporte no tenga un horario regular que permita compatibilizarlo, previa solicitud motivada e informe favorable del órgano instructor, tendrá derecho a la ayuda en concepto de transporte en vehículo propio o podrá contratar la entidad un transporte privado para el traslado de las personas participantes.

#### 4.2.2 Ayudas a la conciliación.

Las personas desempleadas que participen en los itinerarios percibirán una ayuda para conciliar la realización del proyecto con el cuidado de hijas e hijos menores de 12 años o de familiares dependientes hasta el segundo grado.

#### 4.3. Gestión.

Las entidades beneficiarias de los proyectos colaborarán en la gestión de las becas y ayudas y abonarán directamente a las personas participantes la cuantía correspondiente según el tipo de ayuda.

*Noveno. Objetivos de atención e inserción y ámbitos prioritarios de incorporación al empleo*

1. Los objetivos de la presente Resolución en relación con el «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» objeto de la presente norma son los siguientes:

a) Que las mujeres desempleadas, han de residir preferentemente en municipios de menos de 5.000 habitantes. Al menos un tercio de la inversión se dirigirá a proyectos en municipio de menos de 5.000 habitantes.

b) Que el 35 % de las participantes en el programa realicen un itinerario individualizado y personalizado orientado al desarrollo de competencias y empleos verdes.

Uno de los objetivos planteados en el Programa de apoyo a las mujeres en el ámbito rural y urbano es mejorar las cualificaciones y competencias de las mujeres en sostenibilidad y contribuir a su inserción laboral ya sea por cuenta ajena o propia en empleos relacionados con la economía verde y azul y de este modo promover la transición justa hacia una economía baja en carbono y circular, integrando la biodiversidad en la gestión y procesos empresariales y haciendo un uso más eficiente de los recursos naturales, constituyendo un motor de crecimiento económico sostenible y de progreso social.

c) Que el 35 % de las participantes en el programa realicen un itinerario individualizado y personalizado orientado al desarrollo de competencias y empleos digitales.

Otro de los objetivos planteados en el Programa de apoyo a las mujeres en el ámbito rural y urbano es mejorar sus competencias digitales a través de acciones de orientación y acciones formativas que ofrezcan la posibilidad de adquirir habilidades para usar la tecnología digital, las herramientas de comunicación y/o las redes para acceder, gestionar, integrar, evaluar, crear y comunicar información a fin de funcionar en una sociedad del conocimiento.

Estas capacidades tecnológicas tienen como objetivo la mejora de la empleabilidad dentro de las demandas actuales del mercado laboral y de una sociedad que cada vez se alinea más dentro de un entorno eminentemente digital.

d) Que, al menos, el 20 % de mujeres participantes en el itinerario individualizado y personalizado en que se materializa en el Programa logre su inserción profesional, por cuenta propia o ajena.

2. A los efectos del Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano, se considerará como participante atendida aquella mujer que desarrolle un itinerario individualizado y personalizado para la mejora de su empleabilidad y acceso al empleo, definido en base al previo diagnóstico de la misma según lo previsto en el resolvo octavo de esta resolución e integrado por aquellas actuaciones que, tomando como referencia lo dispuesto en el citado resolvo y de acuerdo con su perfil, necesidades y expectativas, permitan su incorporación al mundo productivo, incluyendo su calendario de realización y su seguimiento.



Els requeriments i els continguts essencials mínims respecte de les característiques d'aquest itinerari, així com el nombre mínim d'actuacions, entre les que el configuren, que les participants hagen de realitzar per a aconseguir la condició d'ateses són els que estableix el resolc huité d'aquesta resolució, per a completar un itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

En tot cas, per a obtenir la consideració d'atesa, a més del que assenyalava el primer paràgraf d'aquest apartat, s'haurà d'acreditar que la participant ha rebut una actuació d'acompanyament, almenys, en una de les modalitats que s'indiquen en el resolc huité, punt 2 f, de la present resolució, i que posseïx els coneixements bàsics d'alfabetització digital.

Als efectes indicats en el resolc tercer d'aquesta resolució, relatiu a l'objecte, les participants ateses tindran la consideració de participants que han completat o finalitzat l'itinerari individualitzat i personalitzat objecte d'aquest programa.

3. A l'efecte del Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà, es considerarà participant inserida la que aconseguisca la consideració d'atesa definida en l'apartat precedent i, a més, s'incorpore al mercat laboral per compte propi o per compte d'altri cotitzant en el règim corresponent de la Seguretat Social, a partir de la data en la qual dispose del seu diagnòstic d'ocupabilitat i del corresponent disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat per a l'accés a l'ocupació. Per a la consideració de participant inserida, la persona haurà de desenvolupar una activitat laboral per compte d'altri o propi en els termes següents:

#### 3.1. Contractació per compte d'altri

a) La contractació de les persones participants haurà d'efectuar-se amb posterioritat al fet que la dona tinga la condició d'atesa en els termes establits en els apartats anteriors.

b) La contractació ha de representar un increment net de la plantilla en comparació amb la plantilla mitjana de les persones treballadores en situació d'alta en els trenta dies naturals anteriors a la subscripció del contracte, o el manteniment d'aquest quan el lloc haja quedat vacant arran de baixa voluntària, discapacitat sobrevinguda, mort, jubilació per motius d'edat o acomiadament disciplinari o per causes objectives no declarat improcedent de la persona treballadora.

c) En tot cas, la contractació no haurà de ser inferior a 90 dies cotitzats (jornades reals) de manera contínua o en un període màxim de 6 mesos des de la primera relació laboral. En cas que en l'entitat contractant no hi haja una persona treballadora comparable a temps complet, s'entendrà per «treballador a temps complet comparable un treballador a temps complet de la mateixa empresa i centre de treball, amb el mateix tipus de contracte de treball i que faça un treball idèntic o similar. Si en l'empresa no hi ha cap treballador comparable a temps complet, es considerarà la jornada a temps complet prevista en el conveni col·lectiu d'aplicació o, si no n'hi ha, la jornada màxima legal».

d) En el contracte, que es formalitzarà per escrit, haurà de constar expressament la duració, el lloc de treball o l'ocupació que calga exercir, a més d'una clàusula que indique: «La present acció està finançada en el marc del Mecanisme de recuperació i resiliència (NextGenerationEU), a través del Pla de recuperació, transformació i resiliència, dins del component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu», que inclou la inversió 2 «Ocupació Dona i transversalitat de gènere en les polítiques públiques de suport a l'activació per a l'ocupació», en la qual s'incardina el Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà.»

e) La verificació de la contractació es farà a través de l'alta en Seguretat Social i del compliment de permanència de duració del contracte.

#### f) Exclusions

Queden exclosos d'aquest programa els casos següents:

a) Contractes que tinguen un període de prova igual o superior a 2 mesos; els contractes fixos discontinus i els contractes de servei de la llar familiar.

b) Contractes a temps parcial.

c) Contractacions efectuades per empreses de treball temporal per a posar a la disposició de la persona treballadora en empreses usuàries en les quals prestaran els serveis.

d) Contractacions realitzades per ocupadors sancionats en els dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud per la comissió d'infra-

Los requerimientos y contenidos esenciales mínimos respecto de las características de este itinerario, así como el número mínimo de actuaciones, de entre las que lo configuren, que las participantes deban realizar para alcanzar la condición de atendidas son los establecidos en el resolvo octavo de esta resolución, para completar un itinerario individualizado y personalizado de empleo.

En todo caso, para obtener la consideración de atendida, además de lo señalado en el primer párrafo de este apartado, se deberá acreditar que la participante ha recibido una actuación de acompañamiento, al menos, en una de las modalidades indicadas en el resolvo octavo, punto 2 f), de la presente resolución y que posee los conocimientos básicos de alfabetización digital.

A los efectos indicados en el resolvo tercero de esta resolución, relativo al objeto, las participantes atendidas tendrán la consideración de participantes que han completado o finalizado el itinerario individualizado y personalizado objeto de este programa.

3. A los efectos del «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano», se considerará participante insertada aquella que alcance la consideración de atendida definida en el apartado precedente, y además se incorpore al mercado laboral por cuenta propia o por cuenta ajena cotizando en el correspondiente régimen de la Seguridad Social, a partir de la fecha en la que disponga de su diagnóstico de empleabilidad y del correspondiente diseño del itinerario individualizado y personalizado para el acceso al empleo. Para la consideración de participante insertada la persona deberá desarrollar una actividad laboral por cuenta ajena o propia en los siguientes términos:

#### 3.1. Contratación por cuenta ajena

a) La contratación de las personas participantes deberá efectuarse con posterioridad a que la mujer tenga la condición de atendida en los términos establecidos en los apartados anteriores.

b) La contratación deberá representar un incremento neto de la plantilla en comparación con la plantilla media de las personas trabajadoras en situación de alta en los treinta días naturales anteriores a la celebración del contrato, o su mantenimiento cuando el puesto hubiera quedado vacante a raíz de la baja voluntaria, discapacidad sobrevenida, muerte, jubilación por motivos de edad o despido disciplinario o por causas objetivas no declarado improcedente de la persona trabajadora.

c) En todo caso la contratación no deberá ser inferior a 90 días cotizados (jornadas reales) de manera contínua o en un periodo máximo de 6 meses desde la primera relación laboral. En caso de que en la entidad contratante no exista una persona trabajadora comparable a tiempo completo, se entenderá por «trabajador a tiempo completo comparable a un trabajador a tiempo completo de la misma empresa y centro de trabajo, con el mismo tipo de contrato de trabajo y que realice un trabajo idéntico o similar. Si en la empresa no hubiera ningún trabajador comparable a tiempo completo, se considerará la jornada a tiempo completo prevista en el convenio colectivo de aplicación o, en su defecto, la jornada máxima legal».

d) En el contrato, que se formalizará por escrito, constará expresamente su duración, el puesto de trabajo u ocupación a desempeñar, además de una clàusula que indique: «La presente acción está financiada en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (NextGenerationEU), a través del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, dentro del Componente 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo», que incluye la Inversión 2 «Empleo Mujer y transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo», en la que se incardina el «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano».

e) La verificación de la contratación se realizará a través del Alta en Seguridad Social y del cumplimiento de permanencia de duración del contrato.

#### f) Exclusiones

Quedan excluidos de este programa los siguientes supuestos:

a) Contratos que tengan un periodo de prueba igual o superior a 2 meses; los contratos fijos discontinuos y los contratos de servicio del hogar familiar.

b) Contratos a tiempo parcial.

c) Contrataciones realizadas por empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición de la persona trabajadora en empresas usuàries en las que prestaran sus servicios.

d) Contrataciones realizadas por empleadores sancionados en los dos años anteriores a la presentación de la solicitud por la comisión de

cions greus o molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals o Seguretat Social i en matèria de discriminació per raó de sexe.

e) Relacions laborals de caràcter especial de l'article 2.1 de l'Estatut dels treballadors.

f) Contractacions en què l'entitat ocupadora, els càrrecs directius o els membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguen la forma jurídica de societat o de les entitats privades sense ànim de lucre mantinguen amb el treballador contractat una relació de cònjuge, ascendent, descendent o altres parents, per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau, i les seues anàlogues en el cas de les parelles de fet.

### 3.2. Autoocupació Serà necessari:

a) Haver iniciat l'activitat autònoma a partir del moment en què la dona tinga la condició d'atasa, en els termes establits en la present resolució. A aquest efecte, es considerarà com a data d'inici la que conste en el document de declaració d'alta en el Cens d'obligats tributaris (models 036 o 037).

b) Figurar d'alta en el Cens d'obligats tributaris i en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o equivalent.

c) Desenvolupar l'activitat de manera independent.

4. Els itineraris individualitzats i personalitzats que desenvolupen les dones participants en el marc del programa regulat en aquesta resolució, així com la cobertura de llocs de treball i la inserció professional resultants d'executar-los, s'orientaran fonamentalment cap a competències i ocupacions verdes i digitals, i abastaran a més l'àmbit de les cures de llarga duració, l'emprenedoria i l'economia social, així com els relacionats, entre d'altres, amb energies renovables, tractament d'aigües i residus, aprofitaments forestals i agraris respectuosos amb el medi, economia circular, digitalització de serveis, activitats comercials en línia, tecnologia, desenvolupament local rural i sostenible que reforce la cohesió territorial (gestió del patrimoni, activitat turística, emprenedoria i economia social amb dimensió local i verda, lligats als productes endògens), i cohesió social (atenció de la dependència i intervenció amb col·lectius vulnerables).

5. Les administracions laborals competents en els seus àmbits de gestió respectius garantirán el ple compliment del principi de «no causar un dany significatiu» (principi de «do not significant harm-DNSH») i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i en el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, en totes les fases del disseny i l'execució dels projectes.

### Desé. Termini d'execució

1. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació tindran una duració màxima de 8 mesos.

2. El programa regulat en la present resolució haurà de finalitzar, com a màxim, en el tercer trimestre de l'any 2023. La justificació de l'execució de les actuacions subvencionades haurà d'haver-se presentat amb anterioritat al 30 de novembre de 2023.

### Onzé. Lloc de realització dels itineraris

Les instal·lacions i els locals on l'entitat beneficiària realitze les accions dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació hauran de tindre les característiques necessàries per a garantir una execució del programa sense problemes d'accés a aquests, de locals, sales i espais adequats al nombre de persones participants, identificació d'aquests espais, accés i ús dels equips informàtics amb connexió a internet, mitjans audiovisuals, horaris i altres necessitats físiques i digitals que es deriven de l'execució dels programes.

### Dotzé. Quantia de la subvenció

1. El règim de concessió de les ajudes s'efectuarà a través de mòduls, d'acord amb el que s'estableix en els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per l'RD 887/2006, de 21 de juliol, a l'efecte de la determinació de l'import de la subvenció i de la seua justificació. Els mòduls establits en la present resolució constitueixen el cost unitari per persona participant que complete o fina-

infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales o Seguridad Social y en materia de discriminación por razón de sexo.

e) Relaciones laborales de carácter especial del artículo 2.1 del Estatuto de los Trabajadores.

f) Contrataciones en las que la entidad empleadora o los cargos directivos o miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad o de las entidades privadas sin ánimo de lucro, mantengan con el trabajador contratado una relación de cónyuge, ascendente, descendente u otros parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado, y sus análogas en el caso de las parejas de hecho.

### 3.2. Autoempleo. Serà necesario:

a) Haber iniciado la actividad autónoma a partir del momento en que la mujer tenga la condición de atendida, en los términos establecidos en la presente resolución. A estos efectos se considerará como fecha de inicio la que conste en el documento de Declaración de Alta en el Censo de Obligados Tributarios (Modelos 036 o 037).

b) Figurar de alta en el Censo de Obligados Tributarios y en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o equivalente.

c) Desarrollar la actividad de forma independiente.

4. Los itinerarios individualizados y personalizados que desarrollen las mujeres participantes en el marco del Programa regulado en esta resolución, así como la cobertura de puestos de trabajo y la inserción profesional resultantes de su ejecución se orientarán fundamentalmente hacia competencias y empleos verdes y digitales, abarcando además el ámbito de los cuidados de larga duración, el emprendimiento y la economía social, así como los relacionados, entre otros, con energías renovables, tratamiento de aguas y residuos, aprovechamientos forestales y agrarios respetuosos con el medio, economía circular, digitalización de servicios, actividades comerciales online, tecnología, desarrollo local rural y sostenible que refuerce la cohesión territorial (gestión del patrimonio, actividad turística, emprendimiento y economía social con dimensión local y verde, ligados a los productos endógenos), y cohesión social (atención de la dependencia e intervención con colectivos vulnerables).

5. Las administraciones laborales competentes en sus respectivos ámbitos de gestión garantizarán el pleno cumplimiento del principio de «no causar daño significativo» (principio «do not significant harm-DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos.

### Décimo. Plazo de ejecución

1. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo tendrán una duración máxima de 8 meses.

2. El programa regulado en la presente resolución deberá finalizar, como máximo, en el tercer trimestre del año 2023. La justificación de la ejecución de las actuaciones subvencionadas deberá haberse presentado con anterioridad al 30 de noviembre del 2023.

### Décimo primero. Lugar de realización de los itinerarios

Las instalaciones y locales en los que la entidad beneficiaria realice las acciones de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo, deberán tener las características necesarias para garantizar una ejecución del programa sin problemas de acceso a los mismos, de locales, salas y espacios adecuados al número de personas participantes, identificación de los dichos espacios, acceso y uso de los equipos informáticos con conexión a internet, medios audiovisuales, horarios, y demás necesidades físicas y digitales que se deriven de la ejecución de los programas.

### Décimo segundo. Cuantía de la subvención

1. El régimen de concesión de las ayudas se realizará a través de módulos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 76 a 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el RD 887/2006, de 21 de julio, a los efectos de la determinación del importe de la subvención y de su justificación. Los módulos establecidos en la presente resolución constituyen el coste unitario por persona participan-



litze l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació segons el que estableix el punt següent.

2. S'estableix com a mòduls de la quantia de la subvenció el següent:

a) El mòdul o cost unitari per dona atesa d'acord amb el concepte establert en la present resolució serà de 1.715 €, i s'aplicarà als costos directes i indirectes (per exemple, els relatius a despeses de materials, tècnics, de publicitat, formació del personal que atén les dones participants i altres relatius a la consecució dels itineraris) de l'entitat beneficiària.

b) A la quantitat esmentada en l'apartat anterior caldrà addicionar una quantia de 2.500 € que es percebrà per dona inserida en el mercat de treball, tant per compte d'altri com per compte propi, que prèviament tinguera la condició d'atesa.

c) Quant a les dones inserides en el mercat de treball i, a l'efecte d'abonar les quantitats econòmiques addicionals incloses en l'apartat b, només se subvencionarà el 20 % de les dones que aconseguisquen inserir-s'hi.

Si a la finalització del programa no s'ha aconseguit l'objectiu d'almenys el 20 % de dones inserides en el mercat de treball, s'efectuaran les minoracions corresponents i, si és el cas, els reintegraments.

d) Com a incentiu a la participació, s'estableix un sistema de beques i ajudes a cada persona participant que finalitze amb èxit el seu itinerari individualitzat i personalitzat. L'entitat beneficiària haurà d'abonar, a compte de la quantia percebuda en concepte de mòdul per dona atesa, un import de fins a 515 € per persona, que es podrà abonar d'acord amb el que estableixen els paràgrafs següents.

Quanties de les beques i ajudes i requisits per a obtindre-les:

a) Beca: les persones destinatàries dels itineraris podran rebre, per l'assistència a les diferents actuacions que componen l'itinerari, sempre que la duració de l'activitat siga de quatre hores diàries o més, una beca de nou euros diaris (9,00 euros).

b) Ajuda al transport públic: les persones participants en els projectes percebran una ajuda al transport públic per al desplaçament, per un import màxim d'un euro amb cinquanta cèntims (1,50 euros) per dia d'assistència.

c) Ajuda de transport en vehicle propi, amb caràcter excepcional, en els supòsits assenyalats en el resolc huitè, punt 4.2.1. Aquesta ajuda serà de deu cèntims d'euro (0,19 euros) per quilòmetre.

d) Ajuda a la conciliació: les persones desocupades que participen en els itineraris integrats podran rebre una ajuda per import de 14,12 € per dia d'assistència, per a conciliar la realització de l'itinerari amb la cura de filles i fills menors de 12 anys o de familiars dependents fins al segon grau.

e) La suma dels conceptes anteriors no podrà superar l'import de 515 € per persona.

3. La corresponent resolució de concessió determinarà la quantia de la subvenció per a cada entitat beneficiària en funció del nombre de dones que calga atendre, els objectius d'inserció previstos i el mòdul econòmic corresponent.

#### *Tretzé. Compatibilitat amb altres subvencions*

1. Les ajudes que preveu la present resolució seran incompatibles amb qualsevol altra rebuda amb la mateixa finalitat, objecte, persones participants i beneficiaris idèntics, i procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional, de la Unió Europea o organismes internacionals.

2. Quan es tinga coneixement de la concessió a l'entitat beneficiària d'una ajuda o subvenció per una altra administració o ens públic o privat, de naturalesa concurrent, amb el mateix objecte i finalitat i idèntics beneficiaris, es dictarà una resolució de revocació o, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda.

3. Les subvencions que regula la present resolució també són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris, per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió. D'acord amb l'article 9 del Reglament UE 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12.12.2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de recuperació i resiliència poden rebre ajuda d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquesta ajuda no cobrisca el mateix cost que els que ja financen la subvenció d'aquesta línia de subvenció.

te que complete o finalice el itinerario individualizado y personalizado de empleo según lo establecido en el punto siguiente.

2. Se establece como módulos de la cuantía de la subvención lo siguiente:

a) El módulo o coste unitario por mujer atendida de acuerdo con el concepto establecido en la presente resolución será de 1.715 €, y se aplicará a los costes directos e indirectos (por ejemplo, los relativos a gastos de materiales, técnicos, de publicidad, formación del personal que atiende a las mujeres participantes y otros relativos a la consecución de los itinerarios) de la entidad beneficiaria.

b) A la cantidad citada en el apartado anterior se adicionará una cuantía de 2.500 € a percibir por mujer insertada en el mercado de trabajo, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, que previamente tuviera la condición de atendida.

c) En lo relativo a las mujeres insertadas en el mercado de trabajo y, a los efectos del abono de las cantidades económicas adicionales incluidas en el apartado b, solo se subvencionará el 20 % de las mujeres que logren insertarse.

Si a la finalización del programa no se ha alcanzado el objetivo de al menos el 20 % de mujeres insertadas en el mercado de trabajo, se procederá a la realización de las correspondientes minoraciones y, en su caso, reintegros.

d) Como incentivo a la participación, se establece un sistema de becas y ayudas a cada persona participante que finalice con éxito su itinerario individualizado y personalizado. La entidad beneficiaria deberá abonar, a cuenta de la cuantía percibida en concepto de módulo por mujer atendida, un importe de hasta 515 € por persona, que se podrá abonar de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes.

Cuantías de las becas y ayudas, y requisitos para su obtención:

a) Beca: Las personas destinatarias de los itinerarios podrán recibir, por la asistencia a las diferentes actuaciones que componen el itinerario, siempre y cuando la duración de la actividad sea superior o de cuatro horas diarias una beca de nueve euros diarios (9,00 euros).

b) Ayuda al transporte público: las personas participantes en los proyectos percibirán una ayuda al transporte público para el desplazamiento, por un importe máximo de un euro con cincuenta céntimos (1,50 euros) por día de asistencia.

c) Ayuda de transporte en vehículos propio, con carácter excepcional, en los supuestos señalados en el resuelto octavo, punto 4.2.1. Esta ayuda será de diecinueve céntimos de euro (0,19 euros) por kilómetro.

d) Ayuda a la conciliación: las personas desempleadas que participan en los itinerarios integrados podrán recibir una ayuda por importe del 14,12 € por día de asistencia, para conciliar la realización del itinerario con el cuidado de hijas e hijos menores de 12 años o de familiares dependientes hasta el segundo grado.

e) La suma de los conceptos anteriores no podrá superar el importe de 515 € por persona.

3. La correspondiente resolución de concesión determinará la cuantía de la subvención para cada entidad beneficiaria en función del número de mujeres a atender, los objetivos de inserción previstos y el correspondiente módulo económico.

#### *Décimo tercero. Compatibilidad con otras subvenciones*

1. Las ayudas contempladas en la presente resolución, serán incompatibles con cualesquiera otras recibidas con la misma finalidad, objeto, personas participantes e idénticos beneficiarios, y procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales.

2. Cuando se tenga conocimiento de la concesión a la entidad beneficiaria de una ayuda o subvención por otra Administración o ente público o privado, de naturaleza concurrente, con el mismo objeto y finalidad e idénticos beneficiarios, se dictará una resolución de revocación o, en su caso, de reintegro de la ayuda.

3. Las subvenciones reguladas en la presente Resolución también son incompatibles con la recepción de otros fondos comunitarios, para la ejecución de los mismos proyectos de inversión. Conforme al artículo 9 del Reglamento UE 2021/241, del Parlamento europeo y del Consejo, de 12.12.2021, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financian la subvención de esta línea de subvención.

#### *Catorzé. Subcontractació*

1. L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'execució parcial del projecte corresponent d'inserció laboral, d'acord amb el que es preveu en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. En aquest cas, l'entitat haurà d'aportar una còpia del contracte corresponent a la direcció territorial de Labora corresponent per raó de la província en què es duguen a terme les accions.

L'entitat que subcontracte l'execució parcial de l'activitat serà responsable davant de l'Administració de totes les obligacions que conté aquesta resolució.

2. En tot cas, la contractació de persones físiques per compte d'altri per a executar les accions d'orientació i formació subvencionades no es considerarà subcontractació. Aquesta contractació de personal per part de les entitats beneficiàries en cap cas suposarà cap relació jurídica amb Labora, ni amb la Generalitat.

#### *Quinzé. Instrucció del procediment*

1. D'acord amb l'article 24 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, serà aplicable el règim de concurrència competitiva que preveu l'article 62 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, per tractar-se d'unes subvencions relacionades amb un finançament amb fons europeus, per la qual cosa les sol·licituds (comprensives de l'imprès de sol·licitud i de la resta de documentació exigida) s'instruiran per ordre de presentació en cada àmbit provincial, i es faran les comprovacions de concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment dels requisits exigits en la present resolució, fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat en la present convocatòria, i no es requerirà una valoració comparativa entre el contingut de les propostes presentades. Tot això relacionat, a més, amb l'article 6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les resolucions de concessió es dictaran tenint en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds en cada àmbit provincial. La direcció territorial corresponent de Labora certificarà la relació ordenada d'entitats que hagen acreditat tots els requisits exigits, a l'efecte d'atorgar les ajudes.

En cas que diferents expedients tinguen la mateixa data de criteri i no resulte possible prioritzar-los per hora de presentació (situació d'empat), es prioritzarà la sol·licitud de subvenció atenent els criteris següents per l'ordre en què s'exposen:

a) Tindre un pla d'igualtat vigent entre dones i homes, aprovat per qualsevol administració pública o òrgan competent, visat pel corresponent centre directiu de l'Administració de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dona i igualtat de gènere.

b) Disposar d'un pla sobre conciliació laboral, personal i familiar.

c) Certificat del percentatge de dones en els llocs o òrgans de direcció de l'entitat.

d) Disposar d'un pla que active la transició ecològica i/o digital en l'actuació i l'ús dels recursos per l'entitat corresponent.

En cas que, aplicats els criteris anteriors, persistisca la situació d'empat entre les entitats sol·licitants, es resoldrà la situació mitjançant un sorteig.

3. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials de Labora amb competència en matèria d'orientació i inserció laboral.

4. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici amb la publicació en el DOGV de la convocatòria que forma part d'aquesta resolució, i serà aplicable el règim jurídic establert en aquesta, d'acord amb l'article 23.2 de l'LGS.

5. Les direccions territorials de Labora duran a terme totes les actuacions que estimen necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades de la concurrència de l'actuació subvencionable i del compliment de la resta de requisits exigits en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

6. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se, d'acord amb

#### *Décimo cuarto. Subcontratación*

1. La entidad beneficiaria podrá subcontractar la ejecución parcial del proyecto correspondiente de inserción laboral, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. En tal caso, la entidad deberá aportar copia del correspondiente contrato a la correspondiente Dirección Territorial de Labora por razón de la provincia en que se realicen las acciones.

La entidad que subcontracte la ejecución parcial de la actividad será responsable ante la Administración de todas las obligaciones contenidas en la presente resolución.

2. En todo caso, la contratación por cuenta ajena de personas físicas para la ejecución de las acciones de orientación y formación subvencionadas no se considerará subcontratación. Esta contratación de personal por parte de las entidades beneficiarias, en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con Labora ni con la Generalitat.

#### *Décimo quinto. Instrucción del procedimiento*

1. De acuerdo con el artículo 24 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, será de aplicación el régimen de concurrència competitiva previsto en el artículo 62 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, al tratarse de unas subvenciones relacionadas con una financiación con fondos europeos, por lo que las solicitudes (comprensivas del impreso de solicitud y de la restante documentación exigida) se instruirán por orden de presentación en cada ámbito provincial, realizando las comprobaciones de concurrència de la actuación subvencionable y el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente resolución, hasta agotar el crédito presupuestario asignado en presente convocatoria, no requiriéndose valoración comparativa entre el contenido de las propuestas presentadas. Ello relacionado además con el artículo 6 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Las resoluciones de concesión se dictarán teniendo en cuenta el orden de presentación de las solicitudes en cada ámbito provincial. La dirección territorial correspondiente de Labora certificará la relación ordenada de entidades que hayan acreditado todos los requisitos exigidos, a los efectos de otorgar las ayudas.

En caso de que distintos expedientes tuvieran la misma fecha de criterio y no resultara posible priorizarlos por hora de presentación (situación de empate), se priorizará la solicitud de subvención atendiendo a los siguientes criterios por el orden en que se exponen:

a) Tener un Plan de igualdad vigente entre mujeres y hombres, aprobado por cualquier administración pública u órgano competente, visado por el correspondiente centro directivo de la administración de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujer e igualdad de género.

b) Disponer de un Plan sobre conciliación laboral, personal y familiar.

c) Certificado del porcentaje de mujeres en los puestos u órganos de dirección de la entidad.

d) Disponer de un plan que active la transición ecológica y/o digital en la actuación y uso de los recursos por la correspondiente entidad.

En caso de que, aplicados los anteriores criterios, persista la situación de empate entre las entidades solicitantes, se resolverá la situación mediante la realización de un sorteo.

3. La instrucción del procedimiento corresponderá a las Direcciones Territoriales de Labora con competencia en materia de orientación e inserción laboral.

4. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio con la publicación en el DOGV de la convocatoria que forma parte de la presente resolución, y será de aplicación el régimen jurídico establecido en la misma, de acuerdo con el artículo 23.2 de la LGS.

5. Las Direcciones Territoriales de Labora, realizarán cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento, comprobación de los datos, de concurrència de la actuación subvencionable y del cumplimiento del resto de requisitos exigidos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

6. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante el solicitante podrá acogerse,

el que s'estableix en la legislació de procediment comú, al dret de no presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment o que ja es troben en poder de la Generalitat, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència al qual van ser dirigits, la identificació del procediment en què obren i que no hagen transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment al qual corresponguen. En aquest supòsit s'ha d'autoritzar expressament Labora a recaptar aquesta documentació en nom seu.

7. En cada direcció territorial de Labora es constituirà una Comissió a l'efecte de verificar l'ordre de presentació de les sol·licituds, la documentació que ha d'acompanyar-les i resoldre les situacions d'empat. La Comissió emetrà informe en el qual es concrete l'ordre final de les sol·licituds presentades i l'elevant, a través de l'òrgan instructor, a l'òrgan competent per a resoldre.

La Comissió estarà integrada per tres persones designades per la titular de la direcció territorial, una de les quals haurà d'ostentar rang de prefectura de servei i serà qui la presidirà (llevat que es designe persona que la substituïska), i per dos vocals, un dels quals exercirà les funcions de secretaria de la Comissió.

L'òrgan instructor emetrà informe fent constar que de la informació que obra en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

#### *Setzè. Presentació de sol·licituds. Selecció de persones participants*

1. Les entitats interessades presentaran la sol·licitud per cada àmbit provincial en el qual pretenguen actuar, per registre electrònic, i es dirigiran a la direcció territorial de Labora corresponent, d'acord amb el que disposa el present resoluc.

2. L'entitat presentarà en la seua sol·licitud un únic projecte. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació en què es concrete el projecte, així com les activitats subvencionables que el configuren, s'organitzaran de manera que almenys el 35 % de les participants desenvolupen competències i ocupacions verdes, i un altre 35 % de les participants desenvolupen competències i ocupacions digitals.

L'import sol·licitat per cada entitat beneficiària no podrà superar el 20 % del total de la dotació disponible per província en la present resolució.

A més, cada projecte ha d'incloure com a objectiu d'inserció professional la col·locació per compte propi o alié de, almenys, el 20 % del total de dones participants que es preveja atendre, tenint present que, de conformitat amb el resoluc dotzè d'aquesta resolució, només se subvencionarà el 20 % de les participants que aconseguisquen inserir-se en el mercat laboral.

Labora establirà la relació definitiva d'entitats sol·licitants que compleixen els requisits establits en la present resolució.

En el cas que una vegada examinades les sol·licituds presentades quede crèdit pressupostari sense assignar, es podrà instar les entitats beneficiàries perquè presenten, en un termini de 10 dies, una sol·licitud complementària per a atendre més persones, sol·licituds que s'atendran segons l'ordre en què s'haja presentat la sol·licitud inicial, fins a esgotar el crèdit pressupostari.

3. Les entitats beneficiàries hauran de dirigir-se a l'Espai Labora de referència per a sol·licitar candidatures a través de l'oferta de servei corresponent. En el cas que l'Espai Labora no els proporcione prou candidatures, les entitats podran aportar-les sempre que complisquen els requisits exigits per aquesta resolució. Una mateixa persona no podrà participar en dos itineraris o més en el marc d'aquest programa.

Si es produeix la baixa d'alguna persona participant de l'acció, podrà ser substituïda per una altra de la llista de reserva, sempre que en el moment d'inclusió en el projecte complisca els requisits establits i la substitució es produïska en la primera meitat del projecte.

4. En cas que dues o més entitats es dirigisquen al mateix Espai Labora per a sol·licitar persones candidates, aquest remetrà a cada entitat la corresponent llista de persones inscrites que complisquen les condicions establides, i no haurà de remetre una mateixa persona a dues o més entitats. En cas que aquesta gestió resulte inviable, l'Espai Labora remetrà la llista a l'entitat que primer haja sol·licitat l'oferta de serveis.

5. En tot cas, les dones que participen en el programa hauran d'estar desocupades i figurar inscrites com a demandants d'ocupació en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana.

de acuerdo con lo establecido en la legislación de procedimiento común, al derecho de no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento o que ya se encuentren en poder de la Generalitat, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En este supuesto se debe autorizar expresamente a Labora a recabar dicha documentación en su nombre.

7. En cada dirección territorial de Labora se constituirá una Comisión a los efectos de verificar el orden de presentación de las solicitudes, la documentación que debe acompañarlas y resolver las situaciones de empate. La Comisión emitirá informe en el que se concrete el orden final de las solicitudes presentadas y lo elevará, a través del órgano instructor, al órgano competente para resolver.

La Comisión estará integrada por tres personas designadas por la titular de la dirección territorial, una de las cuales deberá ostentar rango de jefatura de servicio y será quién la presidirá (salvo que se designa persona que la sustituya), y por dos vocales, uno de los cuales ejercerá las funciones de secretaria de la Comisión.

El órgano instructor emitirá informe haciendo constar que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

#### *Décimo sexto. Presentación de solicitudes. Selección de personas participantes*

1. Las entidades interesadas presentarán la solicitud por cada ámbito provincial en el que pretendan actuar, a través de registro electrónico, y se dirigirán a la correspondiente dirección territorial de Labora, de acuerdo con lo que se dispone en el presente resuelto.

2. La entidad presentará en su solicitud un único proyecto. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo en que se concrete el proyecto, así como las actividades subvencionables que lo configuren se organizarán de tal forma que, al menos, el 35 % de las participantes desarrollen competencias y empleos verdes, y otro 35 % de las participantes desarrollen competencias y empleos digitales.

El importe solicitado por cada entidad beneficiaria no podrá superar el 20 % del total de la dotación disponible por provincia en la presente resolución.

Además, cada proyecto debe incluir como objetivo de inserción profesional, la colocación por cuenta propia o ajena de, al menos, el 20 % del total de mujeres participantes a las que se prevea atender, teniendo presente que, de conformidad con el resuelto décimo segundo de esta resolución, solo se subvencionará el 20 % de las participantes que logren insertarse en el mercado laboral.

Labora establecerá la relación definitiva de entidades solicitantes que cumplen los requisitos establecidos en la presente resolución.

En el supuesto de que una vez examinadas las solicitudes presentadas quedara crédito presupuestario sin asignar, se podrá instar a las entidades beneficiarias para que realicen, en un plazo de 10 días, una solicitud complementaria para atender a más personas, solicitudes que serán atendidas según el orden en que se presentó la solicitud inicial, hasta agotar el crédito presupuestario.

3. Las entidades beneficiarias deberán dirigirse al Espai Labora de referencia para solicitar candidaturas a través de la correspondiente oferta de servicio. En el caso de que el Espai Labora no les proporcione suficientes candidaturas, las entidades podrán aportarlas siempre que cumplan los requisitos exigidos por esta resolución. Una misma persona no podrá participar en dos o más itinerarios en el marco de este programa.

De producirse la baja de alguna persona participante de la acción, podrá ser sustituida por otra de la lista de reserva, siempre que en el momento de inclusión en el proyecto cumpla con los requisitos establecidos y la sustitución se produzca en la primera mitad del proyecto.

4. En caso de que dos o más entidades se dirijan al mismo Espai Labora para solicitar personas candidates, este remitirá a cada entidad el correspondiente listado de personas inscrites que cumplan las condiciones establecidas no debiendo remitir una misma persona a dos o más entidades. En caso de que dicha gestión resultara inviable, el Espai Labora remitirá el listado a la entidad que primero solicitara la oferta de servicios.

5. En todo caso, las mujeres que participan en el programa deberán estar desempleadas y figurar inscrites como demandantes de empleo en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana.

6. Per a fer la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on es podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de Labora, o del web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), a través de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica».

Per a fer-ho, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, haurà d'estar inscrita prèviament en el Registre de representants de caràcter voluntari davant de la Generalitat Valenciana per a fer tràmits per via telemàtica. Aquest registre es troba en el lloc web de l'Agència Valenciana de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Si la tramitació electrònica de la subvenció han de dur-la a terme persones diferents de la representant de l'entitat, aquesta última haurà d'inscriure-les en el Registre de representants de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV).

En el lloc web de Labora es podran descarregar els impresos normalitzats a omplir per a determinats requeriments que hagen d'adjuntar-se a la sol·licitud.

7. El termini per a la presentació de les sol·licituds de subvenció serà des del dia 17 de gener fins al dia 4 de febrer de 2022, tots dos inclusivament, una vegada publicada la present resolució en el DOGV.

8. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en aquesta resolució, o no s'adjunte la documentació que, d'acord amb aquesta, resulte exigible, d'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la LPACAP, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils esme la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes que preveu l'article 21 de la llei esmentada.

9. En el cas que els documents exigits que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'ajudes estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 53.1.d de la LPACAP, i presentar un escrit en què es faça constar la data, l'òrgan o la dependència al qual es van dirigir i la identificació del procediment en què consten, i s'autoritze expressament a Labora a recaptar aquesta documentació en nom seu.

10. Les persones que intervinguen en el procés de selecció de les entitats beneficiàries o en els processos de verificació del compliment de les condicions manifestaran de manera expressa l'absència o no de conflictes d'interessos o de causa d'abstenció, considerant el que s'estableix en l'article 61.3 del reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que hi haja un conflicte d'interessos o una causa d'abstenció, la persona afectada haurà d'abstindre's d'intervindre en les actuacions.

11. Si l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional és inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es pot instar l'entitat beneficiària perquè reformule la sol·licitud en els termes que estableix l'article 27 de l'LGS.

*Dessetè. Documentació i informació que cal aportar juntament amb la sol·licitud*

1. Juntament amb la sol·licitud de subvenció, les entitats hauran de presentar una declaració responsable del compliment de totes les condicions per a l'accés a l'ajuda, sense perjudici que Labora pugui consultar els sistemes d'informació corresponents per a verificar el compliment de les condicions requerides en aquesta resolució.

2. D'acord amb l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, s'haurà d'aportar:

- a) El CIF de l'entitat beneficiària i el NIF/NIE de la persona que actue en representació seua.
- b) El nom de la persona física o la raó social de la persona jurídica.
- c) El domicili fiscal de la persona física o jurídica.

6. Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde se podrá acceder al trámite de presentación de solicitudes a ayudas de Labora, o de la web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), a través del enlace «Solicitud telemática».

Para ello, la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, deberá estar inscrita previamente en el Registro de Representantes de carácter voluntario ante la Generalitat Valenciana para la realización de trámites por vía telemática. Dicho registro se encuentra en la página web de la Agencia Valenciana de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Si la tramitació electrònica de la subvenció va a ser realizada por personas distintas a la representante de la entidad, esta última deberá inscribirlas en el registro de representantes de la Agencia de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV).

En la página web de Labora se podrán descargar los impresos normalizados a cumplimentar para determinados requerimientos que deban acompañar a la solicitud.

7. El plazo para la presentación de las solicitudes de subvención será desde el día 17 de enero hasta el día 4 de febrero de 2022, ambos inclusive, una vez publicada la presente resolución en el DOGV.

8. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente resolución, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la LPACAP, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada ley.

9. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 53.1.d de la LPACAP, presentando un escrito donde se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y se autorice expresamente a Labora a recabar dicha documentación en su nombre.

10. Las personas que intervengan en el proceso de selección de las entidades beneficiarias o en los procesos de verificación del cumplimiento de las condiciones manifestarán de forma expresa la ausencia o no de conflictos de intereses o de causa de abstención, considerando lo establecido en el artículo 61.3 del reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE), y el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. En caso de existir conflicto de intereses o causa de abstención, la persona afectada deberá abstenerse de intervenir en las actuaciones.

11. Si el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional es inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud en los términos establecidos en el artículo 27 de la LGS.

*Décimo séptimo. Documentación e información a aportar junto con la solicitud.*

1. Junto con la solicitud de subvención, las entidades deberán presentar una declaración responsable del cumplimiento de todas las condiciones para el acceso a la ayuda, sin perjuicio de que Labora pueda consultar los sistemas de información correspondientes para verificar el cumplimiento de las condiciones requeridas en la presente resolución.

2. De acuerdo con el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se deberá aportar:

- a) El CIF de la entidad beneficiaria y NIF/NIE de la persona que actúe en su representación.
- b) Nombre de la persona física o razón social de la persona jurídica.
- c) Domicilio fiscal de la persona física o jurídica.



d) L'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per a complir el que preveu en la normativa europea que és aplicable i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Una declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals que estableix el PRTR i que puguen afectar l'àmbit objecte de gestió (model annex IV.C de l'ordre mencionada).

3. La concessió de l'ajuda estarà condicionada al compromís escrit de la concessió dels drets i els accessos necessaris per a garantir que la Comissió, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències de control, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2 e del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i en l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

4. Les entitats locals hauran de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan plenari o la comissió de l'entitat corresponent o un document equivalent, sobre la intenció de participar en les ajudes regulades en la present resolució i assumir els compromisos d'efectuar les activitats objecte d'aquestes ajudes, i, si és el cas, una habilitació a la persona representant de l'entitat per a fer la sol·licitud. Quan l'entitat beneficiària siga un acord o pacte territorial, haurà de presentar l'acord de l'òrgan del pacte on estiguen representats els agents socials i econòmics.

En tot cas, haurà de quedar acreditada la capacitat o els poders de la persona signatària de la sol·licitud.

5. Autorització expressa a Labora perquè pugua comprovar les dades identificatives de la persona representant de l'entitat que signa la sol·licitud, d'acord amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor podrà efectuar les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si l'entitat o el seu representant no presta el consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia o una còpia escanejada del document nacional d'identitat.

6. Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS.

7. Declaració responsable sobre la sol·licitud o la recepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte finançar les activitats subvencionades per a les mateixes persones. En cas de recepció, declaració responsable de l'import i procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb l'especificació de la seua normativa reguladora.

8. En matèria de tributació, Seguretat Social i deutes per resolució de procedència de reintegrament, l'entitat haurà d'aportar la declaració responsable relativa al contingut de l'article 34.5 de la LGS, per a poder realitzar els pagaments relatius a aquesta subvenció. En cas de detectar-se l'incompliment d'alguna condició, procedirà la denegació o l'exigència de reintegrament.

9. Dades de domiciliació bancària segons el model oficial disponible a aquest efecte, i que caldrà presentar per duplicat.

10. Declaració de la persona representant de l'entitat sol·licitant de disposar de signatura electrònica avançada i adreça de correu electrònic de contacte actualitzada i funcional, a l'efecte de realitzar les notificacions i actes de tràmit que corresponguen.

11. Indicació d'utilització de metodologia pròpia. En cas afirmatiu, caldrà adjuntar el document descriptiu de la metodologia pròpia que s'ha d'emprar i les possibles correspondències entre les accions derivades d'aquesta metodologia i els codis que estableix l'annex III de la present resolució.

Si l'entitat resulta beneficiària en el procés de concurrència competitiva, s'entendrà autoritzat l'ús.

En cas de no autoritzar l'ús de la metodologia pròpia, es concedirà la subvenció amb la condició que l'entitat beneficiària es comprometara a utilitzar la metodologia de Labora.

d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión. (Modelo anexo IV.C de la citada Orden).

3. La concesión de la ayuda se verá condicionada al compromiso escrito de la concesión de los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129.1 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

4. Las entidades locales, presentarán certificación del acuerdo del órgano plenario o comisión de la entidad correspondiente o documento equivalente, sobre la intención de participar en las ayudas reguladas en la presente resolución y asumir los compromisos de efectuar las actividades objeto de estas ayudas y, en su caso, habilitación a la persona representante de la entidad para realizar la solicitud. Cuando la entidad beneficiaria sea un acuerdo o pacto territorial deberá presentar el acuerdo del órgano del pacto donde estén representados los agentes sociales y económicos.

En todo caso, deberá quedar acreditada la capacidad o poderes de la persona signataria de la solicitud.

5. Autorización expresa a Labora para que pueda comprobar los datos identificativos de la persona representante de la entidad que firma la solicitud, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor podrá realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la entidad o su representante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia o copia escaneada del Documento Nacional de Identidad.

6. Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

7. Declaración responsable sobre la solicitud o recepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas para las mismas personas. En caso de recepción, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora.

8. En materia de tributación, Seguridad Social y deudas por resolución de procedencia de reintegro, la entidad deberá aportar la declaración responsable relativa al contenido del artículo 34.5 de la LGS, para poder realizar los pagos relativos a esta subvención. En caso de detectarse el incumplimiento de alguna condición, procederá la denegación o la exigencia de reintegro.

9. Datos de domiciliación bancaria según modelo oficial disponible al efecto, y que se presentará por duplicado.

10. Declaración de la persona representante de la entidad solicitante de disponer de firma electrónica avanzada y dirección de correo electrónico de contacto actualizada y funcional, al efecto de realizar las notificaciones y actos de trámite que correspondan.

11. Indicación de utilización de metodología propia. En caso afirmativo, se adjuntará el documento descriptivo de la metodología propia a emplear y las posibles correspondencias entre las acciones derivadas de dicha metodología y los códigos establecidos en el anexo III de la presente resolución.

Si la entidad resultara beneficiaria en el proceso de concurrència competitiva, se entenderá autorizado su uso.

En caso de no autorizar el uso de la metodología propia, se concedirá la subvención con la condición de que la entidad beneficiaria se comprometiera a utilizar la metodología de Labora.



12. Amb la finalitat de poder establir les prioritats corresponents en cas d'empat en el moment de presentació de les sol·licituds, es podrà aportar la documentació següent:

a) Pla d'igualtat vigent entre dones i homes, aprovat per qualsevol administració pública o òrgan competent, visat pel corresponent centre directiu de l'Administració de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dona i igualtat de gènere.

b) Pla sobre conciliació laboral, personal i familiar.

c) Certificat sobre el percentatge de dones en els llocs o òrgans de direcció de l'entitat.

d) Disposar d'un pla que active la transició ecològica i/o digital en l'actuació i l'ús dels recursos per l'entitat corresponent.

13. Projecte-memòria de les accions corresponents al projecte de subvenció sol·licitat en el qual s'indique:

a) Dades identificatives de l'entitat sol·licitant.

b) Àmbit territorial on l'entitat pretenga actuar, amb la indicació de si es tracta de municipis de menys de 5.000 habitants.

c) Nombre de dones que sol·licita atendre. S'indicarà quantes dones faran un itinerari individualitzat i personalitzat verd i quantes un itinerari individualitzat i personalitzat digital d'acord amb el resolució novè d'aquesta resolució.

d) Previsió de les actuacions a desenvolupar en els itineraris individualitzats i personalitzats, incloses les accions formatives, en les quals s'haurà de precisar el codi, la denominació i el nombre de persones participants. També es podran fer altres accions formatives no previstes en la memòria si, durant el desenvolupament del projecte, es detecten necessitats concretes per a les persones participants. En aquest sentit, hauran d'informar la direcció territorial corresponent de les adaptacions realitzades.

e) Estimació del termini de duració total del projecte.

f) Pressupost estimatiu del cost del projecte total.

g) Recursos humans dels quals dispose l'entitat per a la realització dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació. Nombre de persones de l'entitat a la qual es vincula la subvenció, fixes o amb contracte indefinit o, si és el cas, temporal.

h) Nombre d'instal·lacions i locals de què disposa i la ubicació, amb l'especificació de la seua disponibilitat en règim de propietat, arrendament o qualsevol altra forma admesa en dret.

14. Declaració responsable d'adequació al principi de «no causar perjudici significatiu» (principi de «do not significant harm-DNSH») en el sentit establert en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, d'acord amb el formulari degudament omplert que Labora posarà a la disposició de les entitats.

15. Pòlissa d'assegurances d'accident i responsabilitat civil per a totes les persones participants, subscripta prèviament a l'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats, i el justificant de pagament d'aquesta signat electrònicament per la persona representant de l'entitat. Aquesta pòlissa haurà de cobrir tot el temps de duració de l'itinerari, que haurà d'incloure, a més, la cobertura de les despeses d'accident *in itinere*, i, si és el cas, els locals o les instal·lacions que s'utilitzen i els danys que puguin produir les persones participants, i Labora quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat sobre aquesta qüestió. A aquest efecte, la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà com a despesa relativa a l'execució de les actuacions que componen l'itinerari.

En cas de no haver formalitzat la pòlissa, es remetrà la carta de garanties de l'assegurança en les mateixes condicions descrites anteriorment, sense perjudici de l'obligació de presentar la pòlissa en el moment en què siga subscripta.

Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva amb les indicacions ja exposades, que cobrisca totes les persones que calga orientar del projecte aprovat.

En cap cas les persones participants podran iniciar una acció sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accident i de responsabilitat civil, que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

- Defunció per accident.
- Invalidesa absoluta i permanent per accident.
- Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.
- Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

12. Con el fin de poder establecer las correspondientes prioridades en caso de empate en el momento de presentación de las solicitudes, se podrá aportar la siguiente documentación:

a) Plan de igualdad vigente entre mujeres y hombres, aprobado por cualquier administración pública u órgano competente, visado por el correspondiente centro directivo de la administración de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujer e igualdad de género.

b) Plan sobre conciliación laboral, personal y familiar.

c) Certificado sobre porcentaje de mujeres en los puestos u órganos de dirección de la entidad.

d) Disponer de un plan que active la transición ecológica y/o digital en la actuación y uso de los recursos por la correspondiente entidad.

13. Proyecto-memoria de las acciones correspondientes al proyecto de subvención solicitado en el que se indique:

a) Datos identificativos de la entidad solicitante.

b) Ámbito territorial donde la entidad pretenda actuar, indicando si se trata de municipios de menos de 5000 habitantes.

c) Número de mujeres a las que solicita atender. Se indicará cuántas mujeres realizarán un itinerario individualizado y personalizado verde y cuántas un itinerario individualizado y personalizado digital de acuerdo con el resuelto noveno de esta resolución.

d) Previsión de las actuaciones a desarrollar en los itinerarios individualizados y personalizados, incluidas las acciones formativas, en las que se deberá precisar el código, la denominación y número de personas participantes. También se podrán realizar, si durante el desarrollo del proyecto se detectan necesidades concretas para las personas participantes, otras acciones formativas no previstas en la memoria. Para ello, deberán informar a la dirección territorial correspondiente las adaptaciones realizadas.

e) Estimación del plazo de duración total del proyecto.

f) Presupuesto estimativo del coste del proyecto total.

g) Recursos humanos de los que disponga la entidad para la realización de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo. Número de personas de la entidad a la que se vincula la subvención, fijas o con contrato indefinido o, en su caso, temporal.

h) Número de instalaciones y locales de que dispone y su ubicación especificando su disponibilidad en régimen de propiedad, arrendamiento o cualquier otra forma admitida en Derecho.

14. Declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio do not significant harm – DNSH) el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario debidamente cumplimentado que Labora pondrá a disposición de las entidades.

15. Póliza de seguros de accidente y responsabilidad civil para todas las personas participantes, suscrita con carácter previo al inicio de los itinerarios individualizados y personalizados y el justificante de pago de la misma firmado electrónicamente por la persona representante de la entidad. Dicha póliza cubrirá todo el tiempo de duración del itinerario, que deberá incluir, además, la cobertura de los gastos de accidente «in itinere» y, en su caso, los locales o instalaciones que se utilicen y los daños que puedan producir las personas participantes, quedando Labora exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto, la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de las actuaciones que componen el itinerario.

En caso de no haber formalizado la póliza se remitirá la carta de garantías del seguro en las mismas condiciones descrites anteriormente, sin perjuicio de la obligación de presentar la póliza en el momento en que sea suscrita.

Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todas las personas a orientar del proyecto aprobado.

En ningún caso, las personas participantes podrán iniciar una acción sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidente y de responsabilidad civil que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- Fallecimiento por accidente.
- Invalidez absoluta y permanente por accidente.
- Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.
- Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.



– Cobertura d'accident *in itinere*.

En tot cas, s'haurà de presentar sempre abans de l'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació.

16. Les direccions territorials de Labora podran recaptar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estimen necessaris per a resoldre sobre la seua sol·licitud.

Dihuité. Resolució del procediment i requisits per als pagaments.

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la Direcció General de Labora o l'òrgan que tinga atribuïda la competència per delegació, competent en matèria d'orientació i intermediació laboral.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de l'LGS.

3. Les resolucions que es dicten es notificaran a les persones interessades en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

4. Les resolucions se sotmetran al règim de publicitat previst en la normativa sobre transparència i bon govern quan complisquen els requisits quantitatius previstos en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

5. La resolució de concessió d'ajudes contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

- La identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció.
- Els objectius previstos respecte de les participants que cal atendre i inserir i respecte de les competències i les ocupacions verdes i digitals.
- Àmbit territorial de desenvolupament del programa.
- El nombre total de persones participants (dones que realitzaran l'itinerari orientat a competències verdes i dones que realitzaran l'itinerari en competències digitals).
- Quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar, distingint la destinada a finançar l'atenció a les dones participants al costat del mòdul econòmic aplicable a aquest efecte, així com el mòdul addicional per cada participant atesa que aconsegueisca la consideració d'inserida.
- Si la resolució és de concessió, caldrà identificar el finançament pel marc de l'MRR de la UE.

g) Qualsevol altra especificació que s'estime oportuna.

6. Les resolucions de concessió d'ajudes esgotaran la via administrativa, i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, que es computarà en els termes establits anteriorment, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

7. El pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació de la justificació, requerirà que l'entitat beneficiària complisca els requisits següents:

a) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

b) Trobar-se al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes.

8. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, tractant-se d'entitats locals, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la LGS, i l'òrgan gestor obtindrà de la Sindicatura de Comptes el certificat sobre el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals.

#### Denové. Modificació de la resolució

Una vegada recaiguda la resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar-ne, de manera motivada i amb caràcter excepcional, la modificació. La sol·licitud de modificació haurà de fonamentar-se en cir-

– Cobertura de accidente «in itinere».

En todo caso, se deberá presentar siempre antes del inicio de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo.

16. Las Direcciones Territoriales de Labora podrán recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre su solicitud.

Décimo octavo. Resolución del procedimiento y requisitos para los pagos.

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la Dirección General de Labora u órgano que tenga atribuida la competencia por delegación, competente en materia de orientación e intermediación laboral.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de tres meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS.

3. Las resoluciones que se dicten se notificarán a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

4. Las resoluciones se someterán al régimen de publicidad previsto en la normativa sobre transparencia y buen gobierno cuando cumplan los requisitos cuantitativos previstos en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

5. La resolución de concesión de ayudas contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

- Identificación de la entidad beneficiaria de la subvención.
- Objetivos previstos respecto de las participantes a atender y a insertar y respecto de las competencias y empleos verdes y digitales.
- Ámbito territorial de desarrollo del Programa.
- Número total de personas participantes (mujeres que realizarán el itinerario orientado a competencias verdes y mujeres que realizarán el itinerario en competencias digitales).
- Cuantía de la subvención a otorgar, distinguiendo la destinada a financiar la atención a las mujeres participantes junto al módulo económico aplicable con este fin, así como el módulo adicional por cada participante atendida que alcance la consideración de insertada.
- Si la resolución es de concesión, se identificará la financiación por el marco del MRR de la UE.

g) Cualesquiera otras especificaciones que se estimen oportunas.

6. Las resoluciones de concesión de ayudas agotarán la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

7. El pago de la subvención, tanto el anticipado como el derivado de la comprobación de la justificació, requerirà que la entidad beneficiària cumpla los siguientes requisitos:

a) Se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

b) Se encuentre al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales a la Sindicatura de Comptes.

8. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, tratándose de entidades locales, en la entidad beneficiaria deberá aportar una declaración responsable relativa al artículo 34.5 de la LGS, y el órgano gestor obtendrá de la Sindicatura de Comptes el certificado sobre el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales.

#### Décimo noveno. Modificació de la resolució

Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar, de forma motivada y con carácter excepcional, la modificación de la misma. La solicitud de modificación deberá fundamentarse



cumstàncies sobrevingudes després de la resolució i durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada per a cada entitat beneficiària i formalitzar-se immediatament després de produir-se, i, en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució esmentat. Les circumstàncies que puguen donar lloc a la modificació de la resolució, i es poden considerar, entre altres, les següents:

a) Que circumstàncies sobrevingudes, difícils de preveure en el moment de presentar la sol·licitud, determinen variacions en les característiques, la duració o qualsevol altra obligació el compliment de la qual se sotmeta a termini en la resolució de concessió de la subvenció.

b) Que circumstàncies sobrevingudes determinen la necessitat que el beneficiari modifique les característiques tècniques o econòmiques, o la distribució entre la tipologia de despeses, del projecte aprovat inicialment per l'Administració.

En cap cas les modificacions a què es refereix el present article podran afectar les obligacions imposades per la normativa comunitària o nacional aplicable, especialment quan suposen l'incompliment de fites o objectius establits en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision-CID*) o el seu termini d'execució.

L'òrgan competent per a resoldre la concessió inicial de la subvenció haurà de dictar una resolució en què accepte o denegue la modificació proposada en el termini de dos mesos des de la data en què la sol·licitud s'haja registrat en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se sempre que no danye drets de tercers, no supose un increment de la subvenció i no es varie la destinació ni finalitat de la subvenció.

#### *Vintè. Mitjà de notificació d'actes i tràmits*

1. La notificació de la resolució i els actes de tràmit es practicaran a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual cosa el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada bé amb el certificat reconegut per l'entitat (persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut al ciutadà (persona física), tots dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. En les notificacions es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient administratiu, en què s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la seu electrònica esmentada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

3. En tot cas, la pràctica de la notificació electrònica s'haurà d'ajustar als preceptes que estableixen els articles 54 i 55 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

#### *Vint-i-uné. Bestretes*

1. Una vegada recaiguda la resolució podrà anticipar-se a l'entitat beneficiària el pagament de l'import de fins al 50 % de l'ajuda concedida, d'acord amb el prescrit en l'article 17 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell; sense necessitat de presentar aval o garantia, per tractar-se d'una entitat de les contemplades l'apartat 5 de l'article 171 de la Llei 1/2015, de 16 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici que una norma posterior amb rang de llei preveja la possibilitat de modificar aquest percentatge.

L'entitat beneficiària podrà sol·licitar la bestreta de la subvenció davant la corresponent Direcció Territorial de Labora fins a dos mesos després de la notificació de la resolució de concessió. La tramitació de la bestreta s'efectuarà quan l'entitat comuniqui l'inici de les seues actuacions.

2. Quan l'import de la bestreta sol·licitada no coincidisca exactament amb el generat per l'aplicació corresponent per a la proposta de document comptable a aprovar per al pagament de la bestreta, es tindrà en compte aquest últim.

en circunstancias sobrevenidas tras la resolución y durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada para cada entidad beneficiaria y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución. Las circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de la resolución, pudiéndose considerar, entre otras, las siguientes:

a) Que circunstancias sobrevenidas, difíciles de prever en el momento de la presentación de la solicitud determinen variaciones en las características, duración o cualquier otra obligación cuyo cumplimiento se someta a plazo en la resolución de concesión de la subvención.

b) Que circunstancias sobrevenidas determinen la necesidad de que el beneficiario modifique las características técnicas o económicas, o la distribución entre la tipología de gastos, del proyecto inicialmente aprobado por la Administración.

En ningún caso, las modificaciones a que se refiere el presente artículo podrán afectar a las obligaciones impuestas por la normativa comunitaria o nacional aplicable, en especial cuando supongan incumpliendo de hitos u objetivos establecidos en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision- CID*) o su plazo de ejecución.

El órgano competente para resolver la concesión inicial de la subvención deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de dos meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse siempre que no dañe derechos de terceros, no suponga incremento de la subvención y no se varíe el destino y finalidad de la subvención.

#### *Vigésimo. Medio de notificación de actos y trámites*

1. La notificación de la resolución y los actos de trámite se practicarán a través de la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo que el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada bien con el certificado reconocido por la entidad (persona jurídica) o bien con el certificado reconocido al ciudadano (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. En las notificaciones se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente administrativo, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. En todo caso, la práctica de la notificación electrónica se ajustará a los preceptos establecidos en los artículos 54 y 55 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

#### *Vigésimo primero. Anticipos*

1. Una vez recaída la resolución podrá anticiparse a la entidad beneficiaria el pago del importe de hasta el 50 % de la ayuda concedida, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 17 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell; sin necesidad de presentar aval o garantía, por tratarse de una entidad de las contempladas el apartado 5 del artículo 171 de la Ley 1/2015, de 16 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, sin perjuicio de que una norma posterior con rango de ley prevea la posibilidad de modificar dicho porcentaje.

La entidad beneficiaria podrá solicitar el anticipo de la subvención ante la correspondiente Dirección Territorial de Labora hasta dos meses después de la notificación de la resolución de concesión. La tramitación del anticipo se efectuará cuando la entidad comuniqui el inicio de sus actuaciones.

2. Cuando el importe del anticipo solicitado no coincida exactamente con el generado por la correspondiente aplicación para la propuesta de documento contable a aprobar para el pago del anticipo, se tendrá en cuenta este último.



3. La direcció territorial de Labora corresponent expedirà, si és el cas, la proposta de pagament de les bestretes.

4. Les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari específic, aportat en el document preceptiu que caldrà adjuntar a la sol·licitud, al qual Labora transferirà l'import de la bestreta.

Aquest compte preferentment serà el mateix que l'utilitzat per a transferir l'import del pagament de la subvenció concedida.

#### *Vint-i-dosé. Inici dels itineraris*

1. Les entitats hauran de comunicar formalment, a la direcció territorial corresponent de Labora, la data d'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació o, si és el cas, la renúncia a la subvenció, en un termini màxim de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció, abans de l'inici efectiu dels itineraris esmentats. La falta de la comunicació esmentada podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

2. L'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació haurà de produir-se en el termini màxim de tres mesos des de la data de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

#### *Vint-i-tresé. Qualificació del personal tècnic*

1. El personal tècnic que haja de dur a terme les accions que integren els itineraris individualitzats i personalitzats haurà d'estar en possessió d'una titulació de grau universitari o equivalent i una experiència mínima de 18 mesos en l'acompliment de les tasques que s'hagen de dur a terme.

2. L'entitat haurà de garantir que tot el personal tècnic proposat té coneixements del mercat laboral a la Comunitat Valenciana i que disposa de domini suficient en l'ús d'internet, eines ofimàtiques i xarxes socials per a impartir les accions que constitueixen l'itinerari.

3. L'entitat haurà d'aportar a la corresponent direcció territorial de Labora, per cada tècnic orientador, la documentació següent:

- a) Currículum.
- b) Original i còpia, o còpia compulsada de la titulació universitària.

c) Contractes de treball que acrediten l'experiència professional com a personal tècnic d'orientació, inserció o d'ocupació. Si es tracta de personal funcionari, nomenament o certificació que acredite l'experiència en les funcions i les matèries corresponents.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la sol·licitud d'autorització d'accés a les aplicacions informàtiques del personal tècnic.

4. Una vegada notificada la resolució de concessió, amb la finalitat de poder autoritzar el personal tècnic proposat per l'entitat, s'haurà de facilitar la relació d'aquest personal i la documentació acreditativa de la seua titulació i experiència a la direcció territorial de Labora corresponent, amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici efectiu de les actuacions.

5. Quan l'entitat beneficiària necessite incorporar nou personal tècnic o substituir el que té, durant el desplegament del programa, haurà de remetre a la corresponent direcció territorial de Labora la relació del nou personal o del personal substituït i substituït, juntament amb l'acreditació de la titulació i l'experiència i altres requisits exposats en els apartats anteriors del present resolc, així com la sol·licitud d'autorització d'accés a les aplicacions informàtiques, en un termini mínim de 10 dies hàbils abans de la seua incorporació efectiva al programa.

L'entitat haurà d'acreditar les causes justificades per a efectuar la substitució o la nova incorporació, i Labora, si és el cas, haurà d'aprovar l'actuació.

6. El personal tècnic docent haurà de tindre el perfil professional necessari per a impartir l'acció formativa corresponent.

A l'efecte d'acreditar el compliment de tots els requisits per a impartir les accions formatives proposades, l'entitat haurà de conservar el programa del curs, el perfil del personal docent, l'acreditació del personal que impartsca els cursos i les factures corresponents a les despeses efectuades en cada acció formativa.

Aquesta formació podrà ser objecte de subcontractació sempre que es complisquen els requisits dels paràgrafs anteriors.

3. La correspondiente Dirección Territorial de Labora expedirá, en su caso, la propuesta de pago de los anticipos.

4. Las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica, aportada en el preceptivo documento que acompañará a la solicitud, a la que Labora transferirá el importe del anticipo.

Dicha cuenta preferentemente será la misma que la utilizada para transferir el importe del pago de la subvención concedida.

#### *Vigésimo segundo. Inicio de los itinerarios*

1. Las entidades deberán comunicar formalmente, a la correspondiente Dirección Territorial de Labora, la fecha de inicio de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo, o, en su caso, la renuncia a la subvención, en un plazo máximo de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión de la subvención, antes del inicio efectivo de los citados itinerarios. La falta de la citada comunicación podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

2. El inicio de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo deberá producirse en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

#### *Vigésimo tercero. Cualificación personal técnico*

1. El personal técnico que vaya a realizar las acciones que integran los itinerarios individualizados y personalizados deberá estar en posesión de una titulación de grado universitario o equivalente y una experiencia mínima de 18 meses en el desempeño de las tareas a realizar.

2. La entidad deberá garantizar que todo el personal técnico propuesto tiene conocimientos del mercado laboral en la Comunidad Valenciana y que dispone de dominio suficiente en el manejo de internet, herramientas ofimáticas y redes sociales para impartir las acciones que constituyan el itinerario.

3. La entidad deberá aportar a la Dirección Territorial de Labora correspondiente, por cada técnico orientador, la siguiente documentación:

- a) *Curriculum vitae*.
- b) Original y copia, o copia compulsada de la titulación universitaria.

c) Contratos de trabajo que acrediten la experiencia profesional como personal técnico de orientación, inserción o de empleo. Si se trata de personal funcionario, nombramiento o certificación que acredite la experiencia en las funciones y materias correspondientes.

La entidad beneficiaria deberá presentar la solicitud de autorización de acceso a las aplicaciones informáticas del personal técnico

4. Una vez notificada la resolución de concesión, con el fin de poder autorizar al personal técnico propuesto por la entidad, se deberá facilitar la relación de dicho personal y la documentación acreditativa de su titulación y experiencia a la Dirección Territorial de Labora correspondiente, con una antelación mínima de 15 días al inicio efectivo de las actuaciones.

5. Cuando la entidad beneficiaria necesite incorporar nuevo personal técnico o sustituir al que tiene, durante el desarrollo del programa, deberá remitir a la Dirección Territorial de Labora correspondiente, la relación del nuevo personal o del personal sustituto y sustituido, junto con la acreditación de la titulación y experiencia y demás requisitos expuestos en los apartados anteriores del presente resolvo, así como la solicitud de autorización de acceso a las aplicaciones informáticas, en un plazo mínimo de 10 días hábiles antes de su incorporación efectiva al programa.

La entidad deberá acreditar las causas justificadas para proceder a la sustitución o nueva incorporación y Labora deberá, en su caso, aprobar la actuación.

6. El personal técnico docente deberá poseer el perfil profesional necesario para impartir la acción formativa correspondiente.

A efectos de acreditar el cumplimiento de todos los requisitos para impartir las acciones formativas propuestas, la entidad deberá conservar el programa del curso, el perfil del personal docente, la acreditación del personal que imparta los cursos y las facturas correspondientes a los gastos efectuados en cada acción formativa.

Esta formación podrá ser objeto de subcontratación siempre que se cumplan los requisitos de los párrafos anteriores.

7. Per a la realització de tasques complementàries i administratives relacionades amb el projecte, l'entitat beneficiària podrà comptar amb personal de suport.

#### *Vint-i-quatrè. Seguiment dels itineraris*

1. Amb la finalitat de verificar l'execució correcta del programa de subvenció, l'entitat beneficiària haurà de remetre a la corresponent direcció territorial de Labora la documentació que aquesta li sol·licite en qualsevol moment i sotmetre's a qualsevol actuació de control o comprovació —material o financera— tant per Labora com per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, la Comissió o el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, qualsevol òrgan fiscalitzador competent.

2. En tot cas, les subvencions regulades en aquesta resolució estaran sotmeses al seguiment, control i avaluació que s'establisca en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com a les obligacions específiques relatives a la informació, publicitat, control, verificació, seguiment, avaluació i la resta de les obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que s'establisca per al Mecanisme de recuperació i resiliència de la UE, i l'aplicació de la qual siga de compliment obligatori, inclòs el compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» al medi ambient («do no significant harm-DNSH»).

3. En particular, Labora recaptarà, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons, en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en format electrònic, les categories harmonitzades de dades, de conformitat amb el que especifica l'article 22.2 d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

#### *Vint-i-cinquè. Costos imputables o subvencionables*

1. 1. Es considera que l'import de la subvenció concedit mitjançant els mòduls establits cobreix els costos de l'entitat beneficiària per a dur a terme els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació de les persones participants. Aquests costos són els que es descriuen en el present resolc. No caldrà aportar la documentació relativa a aquests costos (nòmines, factures, pòlisses i altres) en la justificació de la subvenció, encara que sí que serà necessari conservar la documentació durant el temps establert en aquesta resolució per al cas que els òrgans competents facen auditories, controls o verificacions.

2. Es consideraran costos directes els que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb aquestes es pot demostrar sense cap dubte.

Es consideraran costos indirectes o generals tots els que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que són necessaris per a dur a terme l'actuació. Totes i cada una de les despeses ha de tindre el suport de factures pagades o documents comptables de valor equivalent.

3. Seran costos imputables de la subvenció per a les entitats beneficiàries els següents:

##### *a) Costos directes:*

Les retribucions totals directes (costos salarials), inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, de les hores dedicades efectivament, per part del personal tècnic autoritzat per Labora, per a realitzar les accions dels itineraris individualitzats i personalitzats, així com el que es puga contractar amb aquest fi.

No es consideraran retribucions directes o costos salarials les dietes, les indemnitzacions o les bestretes a conseqüència de l'activitat laboral, les retribucions de vacances no disfrutades o altres percepcions que no tinguen la condició de salarials.

En el cas de personal propi de l'entitat beneficiària (que no haja sigut contractat expressament per a dur a terme les accions objecte de les ajudes), s'imputarà al projecte la part proporcional del temps efectivament dedicat a aquest.

##### *b) Despeses indirectes o generals:*

- Lloguer dels locals per dur a terme les accions.
- Subministraments: energia elèctrica, aigua i gas o altres tipus de combustible per a calefacció.
- Lloguer de mobiliari i béns.

7. Para la realización de tareas complementarias y administrativas relacionadas con el proyecto, la entidad beneficiaria podrá contar con personal de apoyo.

#### *Vigésimo cuarto. Seguimiento de los itinerarios*

1. Con el fin de verificar la correcta ejecución del programa de subvención, la entidad beneficiaria deberá remitir a la correspondiente Dirección Territorial de Labora la documentación que esta le solicite en cualquier momento y someterse a cualquier actuación de control o comprobación -material o financiera- tanto por Labora como por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, la Comisión o el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, o cualquier órgano fiscalizador competente.

2. En todo caso, las subvenciones reguladas en la presente Resolución estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación que se establezca en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como a las obligaciones específicas relativas a la información, publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que, para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE se establezca y cuya aplicación sea de obligatorio cumplimiento, incluyendo el cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo» al medioambiente («do not significant harm-DNSH»).

3. En particular, Labora recabarà, a efectos de auditoría y control del uso de fondos, en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos, de conformidad con lo especificado en el artículo 22.2 d) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

#### *Vigésimo quinto. Costes imputables o subvencionables*

1. Se considera que el importe de la subvención concedido mediante los módulos establecidos cubre los costes de la entidad beneficiaria para llevar a cabo los itinerarios individualizados y personalizados de empleo de las personas participantes. Dichos costes son los descritos en el presente resuelto. No será necesaria la aportación de la documentación relativa a dichos costes (nóminas, facturas, pólizas y demás) en la justificación de la subvención, aunque sí será necesario conservar la documentación durante el tiempo establecido en la presente Resolución para el caso de que se realicen auditorías, controles o verificaciones por parte de los órganos competentes.

2. Se considerarán costes directos aquellos que, inequívocamente, se identifican con las operaciones subvencionadas y el nexa con ellas se puede demostrar sin lugar a dudas.

Se considerarán costes indirectos o generales todos aquellos que no se puedan vincular directamente a una actuación del proyecto subvencionado, pero que son necesarios para la realización de la actuación. Todos y cada uno de los gastos debe tener el soporte de facturas pagadas o documentos contables de valor equivalente.

3. Serán costes imputables de la subvención para las entidades beneficiarias, los siguientes:

##### *a) Costes directos:*

Las retribuciones totales directas (costes salariales), incluida la cotización empresarial a la Seguridad Social, de las horas efectivamente dedicadas, por parte del personal técnico autorizado por Labora para realizar las acciones de los itinerarios individualizados y personalizados, así como aquel que pudiera contratarse para tal fin.

No se considerarán retribuciones directas o costes salariales las dietas, indemnizaciones o suplidos como consecuencia de la actividad laboral, retribuciones de vacaciones no disfrutadas u otras percepciones que no tengan la condición de salariales.

En el caso de personal propio de la entidad beneficiaria (que no haya sido contratado expresamente para la realización de las acciones objeto de las ayudas), se imputará al proyecto la parte proporcional del tiempo efectivamente dedicado al mismo.

##### *b) Gastos indirectos o generales:*

- Alquiler de los locales para la realización de las acciones.
- Suministros: Energía eléctrica, agua y gas u otro tipo de combustible para calefacción.
- Alquiler de mobiliario y enseres.

- Neteja i higiene.
- Seguretat i vigilància.
- Comunicacions: línia telefònica i connexió a internet.
- Lloguer d'equips informàtics.
- Manteniment de sistemes.
- Material d'oficina.

Aquestes despeses s'imputaran en la part que corresponga proporcionalment, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat admesos generalment i, en tot cas, en la mesura en què aquests costos es referisquen al període en què efectivament es du a terme l'activitat.

c) Pòlissa d'assegurances d'accidents i de responsabilitat civil de les persones participants i per l'import màxim que, per persona participant, es determina en la present resolució.

4. No es considerarà cobert per la subvenció cap altre tipus de despesa diferent de les esmentades i, especialment, no es considerarà subvencionable l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de repercussió, recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. A aquest efecte, quan en les declaracions presentades s'utilitzen regles de prorrata, es considerarà que l'entitat ha suportat efectivament com a despesa el percentatge restant de l'última declaració «Resum anual» presentada anteriorment a la data de justificació de la subvenció.

5. Per a ser considerats subvencionables les despeses, hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa i les característiques de l'activitat subvencionada i hauran d'haver sigut pagades efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

6. L'import d'adquisició dels conceptes de despeses subvencionables no pot ser, en cap cas, superior al valor de mercat.

#### *Vint-i-sis. Finalització de les accions*

1. L'entitat beneficiària, en el termini de dos mesos des de la finalització de les actuacions emmarcades en el «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà» i, en tot cas abans del 30 de novembre de 2023, haurà de presentar davant de la corresponent direcció territorial de Labora la justificació del compliment de les actuacions subvencionades i de les despeses efectuades, mitjançant el règim de mòduls, d'acord amb el que es preveu en els articles 69 i 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions.

En qualsevol cas, totes les accions dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació hauran de finalitzar en el termini establert per a l'execució del projecte i estar mecanitzades degudament.

2. En cas d'efectuar aquesta comunicació fora del termini establert o de no haver-la efectuada, es prendrà com a data de finalització, a l'efecte de computar el termini de presentació de la justificació de les actuacions, la de l'última acció feta de l'itinerari individualitzat i personalitzat, mecanitzada en l'aplicació corresponent. En conseqüència, des de l'endemà d'aquesta data començarà a computar-se el termini de justificació de les despeses imputables a l'execució de la subvenció.

#### *Vint-i-seté. Justificació*

1. La justificació haurà d'incloure la documentació següent, que haurà de presentar l'entitat beneficiària per a justificar els objectius i les fites que s'acompleixen amb l'ajuda concedida, de conformitat amb els mecanismes de verificació establerts a aquest efecte:

1.1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria haurà d'incloure:

a) Un certificat de l'itinerari individualitzat i personalitzat realitzat per les participants que obtinguen la condició d'ateses, que indique les actuacions que l'han configurat, les dates de realització, la seua orientació al desenvolupament de competències i ocupacions verdes, la seua orientació al desenvolupament de competències i ocupacions digitals, els municipis en els quals s'ha dut a terme i el nombre de participants que han aconseguit aquesta consideració, així com el nombre i el percentatge de participants en competències i ocupacions verdes i el nombre i el percentatge de participants en competències i ocupacions digitals.

Igualment, un certificat del nombre total de persones que van abandonar el seu itinerari individualitzat i personalitzat i una relació d'aquestes identificades degudament.

- Limpieza y aseo.
- Seguridad-vigilancia.
- Comunicaciones: línea telefónica y conexión a internet.
- Alquiler de equipos informáticos.
- Mantenimiento de sistemas.
- Material de oficina.

Estos gastos se imputarán en la parte que proporcionalmente corresponda, de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidos, y en todo caso, en la medida en que tales costes se refieran al período en que efectivamente se realiza la actividad.

c) Póliza de seguros de accidentes y de responsabilidad civil de las personas participantes y por el importe máximo que, por persona participante, se determina en la presente resolución.

4. No se considerará cubierto por la subvención ningún otro tipo de gasto distinto de los relacionados y, especialmente, no se considerará subvencionable el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos cuando sean susceptibles de repercusión, recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorrata, se considerará que la entidad ha soportado efectivamente como gasto el porcentaje resultante de la última declaración «Resumen anual» presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención.

5. Para ser considerados subvencionables los gastos deberán responder de manera indubitada a la naturaleza y las características de la actividad subvencionada y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

6. En ningún caso el importe de adquisición de los conceptos de gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

#### *Vigésimo sexto. Finalización de las acciones*

1. La entidad beneficiaria, en el plazo de dos meses desde la finalización de las actuaciones enmarcadas en el «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» y, en todo caso antes del 30 de noviembre de 2023, presentará ante la correspondiente Dirección Territorial de Labora, la justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas y de los gastos realizados, mediante el régimen de módulos, de acuerdo con lo previsto en los artículos 69 y 76 a 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En cualquier caso, todas las acciones de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo deberán finalizar en el plazo establecido para la ejecución del proyecto y estar debidamente mecanizadas.

2. En caso de efectuar dicha comunicación fuera del plazo establecido o de no haber realizado dicha comunicación, se tomará, como fecha de finalización, a efectos del cómputo del plazo de presentación de la justificación de las actuaciones, la de la última acción realizada del itinerario individualizado y personalizado, mecanizada en la aplicación correspondiente. En consecuencia, desde el día siguiente a dicha fecha empezará a computarse el plazo de justificación de los gastos imputables a la ejecución de la subvención.

#### *Vigésimo séptimo. Justificación*

1. La justificación incluirá la siguiente documentación que deberá presentar la entidad beneficiaria para justificar los objetivos e hitos a los que se da cumplimiento con la ayuda concedida, de conformidad con los mecanismos de verificación establecidos al efecto:

1.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La memoria incluirá:

a) Certificación del itinerario individualizado y personalizado de empleo realizado por las participantes que obtengan la condición de atendidas, indicando las actuaciones que lo han configurado, sus fechas de realización, su orientación al desarrollo de competencias y empleos verdes, su orientación al desarrollo de competencias y empleos digitales, los municipios en los que se ha llevado a cabo y el número de participantes que han alcanzado esta consideración, así como el número y porcentaje de participantes en competencias y empleos verdes y el número y porcentaje de participantes en competencias y empleos digitales.

Igualmente, certificado del número total de personas que abandonaron su itinerario individualizado y personalizado y una relación de las mismas debidamente identificadas.



b) Un certificat acreditatiu dels contractes formalitzats per les dones participants i dels establiments com a treballadores autònomes o per compte propi de les participants que hagen aconseguit la condició d'inserides, que precise el nombre, la identitat i el percentatge de participants que han aconseguit aquesta consideració, així com el nombre i el percentatge d'ocupacions verdes i el nombre i el percentatge d'ocupacions digitals entre el total de les aconseguïdes.

c) Una llista de les accions dutes a terme (orientació, accions formatives, prospeccions), també per personal tècnic i per persona participant. Aquestes llistes es podran extraure de les aplicacions informàtiques.

1.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que haurà d'incloure:

a) Una acreditació o una declaració del beneficiari del nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, és a dir, del nombre de participants que hagen conclòs l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

b) La quantia global de la subvenció justificada, calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria d'actuació presentada i els mòduls que preveu el resol dotzé, segons el sistema de càlcul i quantificació mitjançant costos unitaris establits en aquest resolc. La liquidació de la subvenció s'efectuarà en funció del nombre de dones que haja conclòs el seu itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació i, si és el cas, s'hagen inserit en les condicions establides en la present resolució. La liquidació no podrà superar, en cap cas, la quantia de la subvenció concedida inicialment. El càlcul s'efectuarà considerant el nombre de persones que hagen conclòs el seu itinerari i/o s'hagen inserit pels mòduls econòmics corresponents.

Relació de les transferències realitzades a cada persona participant que haja finalitzat amb èxit el seu itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, en concepte d'incentius a la participació (accions facilitadores de la inserció).

c) La part d'activitat que ha sigut objecte de subcontractació i l'entitat subcontractada.

d) Els membres de les entitats previstes en l'apartat 2 de l'article 11 de l'LGS, estaran obligats a complir els requisits de justificació respecte de les activitats realitzades en nom del beneficiari i per compte d'aquest. Aquesta documentació formarà part de la justificació que està obligada a lliurar l'entitat beneficiària que haja sol·licitat la subvenció.

e) Si és el cas, un justificant de devolució a Labora de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada és inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'haurà d'efectuar amb un xec o una transferència bancària al compte ES50-0049-1827-81-2410382871; el titular del qual és Labora, amb la identificació del número d'expedient.

Si és el cas, aquest justificant serà la carta de pagament de reintegrament de les quantitats corresponents a fons no utilitzats de la subvenció anticipada.

f) Relació de les beques i ajudes abonades amb indicació de cada persona que les ha percebudes, els conceptes i els dies d'assistència, així com els imports. L'entitat haurà de conservar la documentació que acredite les transferències realitzades, així com la que justifique les circumstàncies personals que motiven el dret al cobrament de les beques i ajudes.

g) Un certificat positiu o negatiu sobre percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o organisme internacional, signat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, que indique els imports i les procedències.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 79 del Reglament de l'LGS (RD 887/2006, de 21 de juliol), les entitats beneficiàries estan dispensades de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses efectuades, excepte el que disposa expressament aquesta resolució, sense perjudici de l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics mentre puguen ser objecte de les corresponents actuacions de control i comprovació, segons el que es disposa en l'article 14.1 g de l'LGS, així com de qualsevol altra obligació derivada de la normativa estatal o de la Unió Europea que així ho exigisca.

b) Certificación acreditativa de los contratos formalizados por las mujeres participantes y de los establecimientos como trabajadoras autónomas o por cuenta propia de las participantes que hayan logrado la condición de insertadas, precisando el número, identidad y porcentaje de participantes que han alcanzado esta consideración, así como el número y porcentaje de empleos verdes y el número y porcentaje de empleos digitales de entre el total de los conseguidos.

c) Listado de las acciones realizadas (orientación, acciones formativas, prospecciones), también por personal técnico y por persona participante. Dichos listados se podrán extraer de las aplicaciones informáticas.

1.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá:

a) Acreditación o declaración por el beneficiario el número de unidades físicas consideradas como módulo, es decir, del número de participantes que hayan concluido el itinerario individualizado y personalizado de empleo.

b) Cuantía global de la subvención justificada, calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación presentada y los módulos contemplados en el Resuelvo décimo segundo, según el sistema de cálculo y cuantificación mediante costes unitarios establecido en dicho Resuelvo. La liquidación de la subvención se realizará en función del número de mujeres que haya concluido su itinerario individualizado y personalizado de empleo y, en su caso, se hayan insertado en las condiciones establecidas en la presente resolución. En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida. El cálculo se realizará considerando el número de personas que hayan concluido su itinerario y/o se hayan insertado por los módulos económicos correspondientes.

Relación de las transferencias realizadas a cada persona participante que haya finalizado con éxito su itinerario individualizado y personalizado de empleo, en concepto de incentivos a la participación (acciones facilitadoras de la inserción).

c) La parte de actividad que ha sido objeto de subcontratación y la entidad subcontratada.

d) Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 del artículo 11 de la LGS, vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligada a rendir la entidad beneficiaria que solicitó la subvención.

e) Si fuera el caso, justificante de devolución a Labora de la cuantía de la subvención no utilizada si la cantidad justificada fuera inferior al anticipo recibido, cuyo ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta ES50-0049-1827-81-2410382871; cuyo titular es Labora, identificando el número de expediente.

En su caso, dicho justificante será la carta de pago de reintegro de las cantidades correspondientes a fondos no utilizados de la subvención anticipada.

f) Relación de las becas y ayudas abonadas con indicación de cada persona que las ha percibido, los conceptos, los días de asistencia, así como los importes. La entidad deberá conservar la documentación que acredite las transferencias realizadas, así como la que justifique las circunstancias personales que motiven el derecho al cobro de las becas y ayudas.

g) Certificado, positivo o negativo, sobre percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, indicando importes y procedencias.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 79 del Reglamento de la LGS (RD 887/2006, de 21 de julio), las entidades beneficiarias están dispensadas de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de transcendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, salvo lo expresamente dispuesto en la presente resolución, sin perjuicio de la obligación de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las correspondientes actuaciones de control y comprobación, según lo dispuesto en el artículo 14.1 g) de la LGS, así como de cualquier otra obligación derivada de la normativa estatal o de la Unión Europea que así lo exija.

3. En cas que es duguen a terme actuacions de verificació i comprovació, es considerarà despesa efectuada la que s'ha pagat efectivament abans d'acabar el període de justificació, per la qual cosa no seran admissibles pagaments ajornats.

#### *Vint-i-huité. Rendiments financers*

D'acord amb el que es preveu en l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida.

#### *Vint-i-nové. Causes de minoració, reintegrament o revocació*

1. Donarà lloc a l'obligació de reintegrar els fons percebuts, d'acord amb el que es preveu en la normativa d'aplicació, l'incompliment del que preveu la present resolució i dels principis i les obligacions, les fites, els objectius, el calendari o qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del Pla de recuperació, transformació i resiliència i amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com en la resta de normativa de la Unió Europea que siga aplicable, en particular l'incompliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi de «do no significant harm-DNSH»).

2. L'incompliment per part del beneficiari del que s'estableix en la resolució de concessió, així com en la present resolució i altres disposicions aplicables en matèria de subvencions, en particular l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, donaran lloc, a la vista de la naturalesa i les causes de l'incompliment, a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com a l'exigència de l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta.

Aquesta obligació de reintegrar les quantitats percebudes serà igualment aplicable en cas d'incompliment de fites i objectius, de calendari o de qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del Pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el que es preveu en l'article 7, regla setena, de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021, i en l'article 37.4 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre.

En tot cas, l'incompliment dels objectius d'inserció compromesos donarà lloc a l'obligació del reintegrament total o parcial de la subvenció percebuda i de l'interès de demora corresponent des de l'abonament. Si la contractació de les dones participants és inferior al 25 % del compromís d'inserció adquirit, el reintegrament serà total. I si es troben entre el 25 % i el percentatge d'inserció exigida en la resolució de concessió, el reintegrament serà proporcional al percentatge de l'incompliment.

Així mateix, quan no es complisca el principi de «no causar un perjudici significatiu» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, correspondrà reintegrar íntegrament la subvenció percebuda, més els interessos de demora, des del moment del pagament fins a la data en què s'acorde el reintegrament.

En el cas d'incompliments parcials, l'òrgan competent determinarà la quantitat que haja de reintegrar el beneficiari responent al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, en el supòsit d'incompliment de l'obligació de contractar durant el període previst inicialment o de la manera establida, llevat que puga constituir causa de reintegrament total.

#### *Trenté. Seguiment, control i avaluació. Justificació de la subvenció*

Les entitats beneficiàries hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar Labora, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i el Tribunal de Comptes de la Generalitat Valenciana, el Servei Públic d'Ocupació Estatal i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de l'Administració general de l'Estat i a les previstes en la legislació del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes Europeu, així com l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea.

3. En caso de que se realicen actuaciones de verificación y comprobación, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, por lo que no serán admisibles pagos aplazados.

#### *Vigésimo octavo. Rendimientos financieros*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida.

#### *Vigésimo noveno. Causas minoración, reintegro o revocación*

1. Dará lugar a la obligación de reintegrar los fondos percibidos, conforme a lo previsto en la normativa de aplicación, el incumplimiento de lo previsto en la presente resolución y de los principios y obligaciones, hitos, objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en el resto de normativa de la Unión Europea que sea de aplicación, en particular el incumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm-DNSH»).

2. El incumplimiento por parte del beneficiario de lo establecido en la resolución de concesión, así como en la presente resolución y demás disposiciones aplicables en materia de subvenciones, en particular el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, darán lugar, a la vista de la naturaleza y causas del incumplimiento, a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como a la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma.

Esta obligación de reintegrar las cantidades percibidas será igualmente aplicable en caso de incumplimiento de hitos y objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, conforme a lo previsto en el artículo 7, regla séptima de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021 y en el artículo 37.4 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre.

En todo caso, el incumplimiento de los objetivos de inserción comprometidos dará lugar a la obligación del reintegro total o parcial de la subvención percibida y del interés de demora correspondiente desde su abono. Si la contratación de las mujeres participantes es menor del 25 % del compromiso de inserción adquirido, el reintegro será total. Y si se encuentran entre el 25 % y el porcentaje de inserción exigido en la resolución de concesión, el reintegro será proporcional al porcentaje del incumplimiento.

Así mismo, cuando no se cumpla el principio de «no causar un perjuicio significativo» en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, procederá el reintegro íntegro de la subvención percibida, más los intereses de demora, desde el momento del pago hasta la fecha en que se acuerde dicho reintegro.

En el caso de incumplimientos parciales, el órgano competente determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, en el supuesto de incumplimiento de la obligación de contratar durante el periodo previsto inicialmente o en la forma establecida, salvo que pueda constituir causa de reintegro total.

#### *Trigésimo. Seguimiento, control y evaluación. Justificación de la subvención.*

Las entidades beneficiarias deberán someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por Labora, a las de control financiero que correspondan, en su caso a la Intervención General de la Generalitat Valenciana y el Tribunal de Cuentas de la Generalitat Valenciana, el Servicio Público de Empleo Estatal y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Administración General del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea.



LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en la seua qualitat d'entitat executora per ser perceptora de fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), elaborarà un pla de mesures antifrau en compliment de l'article 6 de l'ordre ministerial HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

En tot cas, les subvencions regulades en aquesta resolució estaran sotmeses, així mateix, al seguiment, el control i l'avaluació que s'establisquen per al Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i la publicitat, el control, la verificació, el seguiment, l'avaluació i altres obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que s'establisquen per al Mecanisme de recuperació i resiliència de la UE, i l'aplicació de les quals siga de compliment obligat, incloent-hi el principi de «no causar un perjudici significatiu» al medi ambient (principi de «do no significant harm–DNSH»).

A l'efecte de complir les actuacions de comprovació i d'acord amb el que estableix l'article 22.2.f del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 («Reglament financer»), les entitats beneficiàries de les subvencions, com a perceptores finals dels fons del Mecanisme de recuperació i resiliència, hauran de conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i els documents, en format electrònic i durant un període de cinc anys des que s'abone el saldo de l'operació financera, o durant un període de tres anys, quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros.

#### *Trenta-uné. Règim sancionador*

1. Si, a conseqüència de la tramitació dels expedients de subvenció, es detecta alguna de les infraccions que tipifica el títol IV de l'LGS, se seguirà el procediment que estableix l'article 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. També serà aplicable el que es disposa en el text refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 de maig.

#### *Trenta-dosé. Identificació i publicitat*

1. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació i les accions subvencionades que configuren el Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà objecte d'aquesta resolució, així com tota la publicitat que se'n faça, hauran d'estar degudament identificades de conformitat amb les obligacions que en matèria d'informació, comunicació i publicitat determine la normativa interna i de la Unió Europea per al Mecanisme de recuperació i resiliència, i les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran obligades a fer esment en la seua publicitat de l'origen d'aquest finançament, i vetllaran per donar-li visibilitat, incloent-hi, quan siga procedent, mitjançant l'emblema de la Unió i una declaració de finançament adequat que indique «finançat per la Unió Europea–NextGenerationEU». Aquesta visibilitat es donarà en particular quan promoguen les accions i els seus resultats, facilitant informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, incloent-hi els mitjans de comunicació i el públic.

2. Les entitats beneficiàries hauran de donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts, de manera tal que en la documentació i mitjans de difusió de les seues accions hauran de fer constar «finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU», per a les actuacions finançades amb les subvencions regulades en aquesta resolució. Aquesta visibilitat es farà, en particular, quan promoguen les accions i els seus resultats, de manera que faciliten informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, inclosos els mitjans de comunicació i el públic.

Hauran de complir també les obligacions de publicitat imposades per la normativa nacional i de la Unió Europea que siga aplicable.

Labora, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en su calidad de Entidad Ejecutora por ser perceptora de fondos del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia (PRTR), elaborará un Plan de Medidas Antifraude en cumplimiento del artículo 6 de la orden ministerial HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, con el fin de reforzar los mecanismos de prevención, detección, corrección y persecución del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

En todo caso, las subvenciones reguladas en esta Resolución estarán sometidas, asimismo, al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE se establezcan y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento, incluyendo el del principio de «no causar un perjuicio significativo» al medioambiente (principio «do no significant harm–DNSH»).

A efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación y de conformidad con lo establecido el artículo 22.2.f del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento financiero»), las entidades beneficiarias de las subvenciones, como perceptores finales de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, deberán conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de tres años, cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros.

#### *Trigésimo primero. Régimen sancionador*

1. Si como consecuencia de la tramitación de los expedientes de subvención, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 177 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. También será de aplicación lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de mayo.

#### *Trigésimo segundo. Identificación y publicidad*

1. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo y las acciones subvencionadas que configuren el «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» objeto de esta resolución, así como cuanta publicidad se haga sobre el mismo deberán encontrarse debidamente identificadas de conformidad con las obligaciones que en materia de información, comunicación y publicidad determine la normativa interna y de la Unión Europea para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, quedando obligadas las entidades beneficiarias de estas subvenciones a hacer mención en su publicidad del origen de esta financiación, velando por darle visibilidad, incluido, cuando proceda, mediante el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unión Europea – Next Generation EU». Esta visibilidad se hará en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

2. Las entidades beneficiarias deberán dar visibilidad al origen de los fondos recibidos, de tal manera que en la documentación y medios de difusión de sus acciones deberán hacer constar «financiado por la Unión Europea–Next Generation EU», para aquellas actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en esta resolución. Esta visibilidad se hará, en particular, cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

Deberán cumplir también las obligaciones de publicidad impuestas por la normativa nacional y de la Unión Europea que sea de aplicación.



### *Trenta-tresè. Compromís de no causar un dany significatiu al medi ambient*

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en la present resolució hauran de garantir el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi de «do no significant harm-DNSH») i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveu el Pla de recuperació, transformació i resiliència, per la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision-CID*) i pel Reglament (UE) núm. 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua normativa de desplegament, en totes les fases del disseny i l'execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació.

2. En aquest sentit, les sol·licituds hauran d'incloure una declaració responsable d'adequació al principi de «no causar perjudici significatiu» (principi de «do no significant harm-DNSH») en el sentit establert en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, d'acord amb el formulari degudament omplert que Labora posarà a la disposició de les entitats.

3. Les declaracions responsables del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi de «do no significant harm-DNSH») que es formulen han d'atendre obligatòriament la Comunicació de la Comissió Europea, Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», en virtut del reglament relatiu al Mecanisme de recuperació i resiliència» (2021/C 58/01).

4. En tot cas les entitats beneficiàries hauran de preveure mecanismes de verificació del compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi de «do no significant harm-DNSH») i mesures correctores per a assegurar-ne la implementació, i hauran de deixar-ne constància en la memòria justificativa de la subvenció.

### *Trenta-quatrè. Repercussió pressupostària*

La present resolució no comporta un increment de la despesa pública per a la seua posada en marxa i el funcionament, més enllà dels crèdits consignats a aquest efecte en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del corresponent programa i línia pressupostària.

La concessió de subvencions queda condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici econòmic.

### *Trenta-cinquè. Aplicació de la normativa sobre la covid-19.*

El procediment que preveu i regula aquesta resolució, tant en l'aplicació com en la gestió (instrucció, execució, justificació, terminis i altres elements constitutius) se subjectarà al que disposen les normes autonòmiques i estatals aplicables, que s'aproven i es publiquen amb motiu de la crisi sanitària provocada per la covid-19.

### *Trenta-sisè. Normativa d'aplicació de la subvenció.*

Serà aplicable el que disposa l'Ordre TES/1121/2021, d'11 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques, destinades al finançament del Programa de suport en els àmbits rural i urbà en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Aquestes subvencions es regiran també, a més de pel que es preveu en aquesta resolució, pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en la Llei 47/2003, de 26 de novembre; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; en el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre; i en el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell.

A més, serà aplicable el que s'estableix en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Caldrà ajustar-se igualment al que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021; i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 («Reglament financer»).

Aquestes ajudes tenen la consideració de subvencions públiques i, en conseqüència, es regeixen també per l'LGS i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS.

### *Trigésimo tercero. Compromiso de no causar daño significativo al medio ambiente.*

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Resolución deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio do not significant harm – DNSH) y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, por la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision– CID*) y por el Reglamento (UE) núm. 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

2. En este sentido, las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio do not significant harm – DNSH) el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario debidamente cumplimentado que Labora pondrá a disposición de las entidades.

3. Las declaraciones responsables del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio do not significant harm – DNSH) que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

4. En todo caso las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio do not significant harm – DNSH) y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención.

### *Trigésimo cuarto. Repercusión presupuestaria*

La presente Resolución no conlleva incremento del gasto público para su puesta en marcha y funcionamiento, más allá de los créditos consignados al efecto, en los Presupuestos anuales de la Generalitat, dentro del correspondiente programa y línea presupuestaria.

La concesión de subvenciones queda condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio económico.

### *Trigésimo quinto. Aplicación de la normativa sobre la COVID-19.*

El procedimiento previsto y regulado en la presente resolución, tanto en su aplicación como en la gestión (instrucción, ejecución, justificación, plazos y demás elementos constitutivos) se sujetará a lo que dispongan las normas autonómicas y estatales de aplicación, que se aprueben y publiquen con motivo de la crisis sanitaria provocada por la COVID-19.

### *Trigésimo sexto. Normativa de aplicación de la subvención.*

Será de aplicación lo dispuesto en la Orden TES/1121/2021, de 11 de octubre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, destinadas a la financiación del «Programa de Apoyo en los ámbitos rural y urbano» en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Estas subvenciones se regirán también, además de por lo previsto en esta resolución, por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Comunitat Valenciana, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre; en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre; y en el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell.

Además, será de aplicación lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Se estará igualmente a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021; y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

Estas ayudas tienen la consideración de subvenciones públicas y, en consecuencia, se rigen también por la LGS y por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la

Igualment, també resulten aplicables a les presents subvencions la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'LPACAP i la resta de l'ordenament jurídic que resulte procedent.

També s'aplicarà tota la normativa nacional o de la UE relativa a la Pla de recuperació, transformació i resiliència i el Mecanisme de recuperació i resiliència, provinent de l'instrument de finançer europeu de recuperació NextGenerationEU.

#### *Trenta-seté. Facultats d'execució i desplegament*

La Direcció General de Labora, o l'òrgan que tinga delegades les competències, podrà dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a desplegar, aplicar i executar aquesta resolució.

#### *Trenta-huité. Efectes de la present resolució*

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La present resolució esgota la via administrativa i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGV, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que haja dictat la resolució en el termini d'un mes, computat en els termes establits anteriorment, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguem exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

València, 22 de desembre de 2021.— El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González.

#### ANNEX I

##### *Distribució econòmica i d'itineraris per províncies*

Província	Consignació econòmica
ALACANT	1.930.844 €
CASTELLÓ	565.972 €
VALÈNCIA	2.534.044 €
TOTAL	5.030.860 €

#### ANNEX II

##### *Elements identificatius de l'origen de la subvenció*

LGS. Igualmente, también resultan de aplicación a las presentes subvenciones la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la LPA-CAP y el resto del ordenamiento jurídico que resulte procedente.

También se aplicará toda la normativa nacional o de la UE relativa a la Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el mecanismo de Recuperación y resiliencia, proveniente de del Instrumento de Financiero Europeo de Recuperación «NextGenerationEU».

#### *Trigésimo séptimo. Facultades de ejecución y desarrollo*

La Dirección General de Labora u órgano que tenga delegadas las competencias, podrá dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo, aplicación y ejecución de la presente resolución.

#### *Trigésimo octavo. Efectos de la presente resolución.*

La presente resolución tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presente resolución agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución en el DOGV, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 22 de diciembre de 2021.— El conseller de Economia Sostenible, Sectors Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.

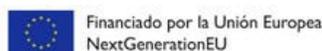
#### ANEXO I

##### *Distribución económica y de itinerarios por provincias*

Província	Consignación económica
ALICANTE	1.930.844 €
CASTELLÓN	565.972 €
VALENCIA	2.534.044 €
TOTAL	5.030.860 €

#### ANEXO II

##### *Elementos identificativos del origen de la subvención*



ANNEX III

*Taula de codis d'accions d'orientació i de fases*

INDIVIDUALS		GRUPALS	
Codi	Descripció	Codi	Descripció
111D01	Entrevista de diagnòstic	116D05	Vies d'accés a l'ocupació (grupal)
113D01	Disseny IPI	121D01	Aspectes personals. Nivell I (grupal)
113D02	Identificació d'alternatives professionals	121D02	Aspectes personals. Nivell II (grupal)
114D04	Seguiment de cerca activa d'ocupació	121D03	Identificació d'alternatives professionals (grupal)
114D05	Seguiment d'agenda de cerca	122D01	Cerca activa d'ocupació (grupal)
115D01	Elaboració de currículums	122D03	Eines per a la cerca d'ocupació (grupal)
116D01	Vies d'accés a l'ocupació	123D01	Taller d'entrevista (grupal)
116D02	Elaboració de cartes de presentació	123D04	Procés de selecció (grupal)
116D03	Elaboració d'agenda de cerca	124D03	Cerca d'ocupació per internet Nivell I (grupal)
121D04	Aspectes personals	125D02	Cerca d'ocupació per internet. Nivell II (grupal)
123D02	L'entrevista de selecció	130D13	Informació sobre mesures de foment de la contractació (grupal)
123D03	Informació sobre processos de selecció	130D14	Informació GVAJobs (grupal)
124D01	Cerca d'ocupació per internet. Nivell I	130D15	Informació de mercat de treball (grupal)
125D01	Cerca d'ocupació per internet. Nivell II	136D02	Sessió d'informació sobre formació (grupal)
130D03	Informació sobre mercat de treball		
130D06	Informació sobre mesures de foment de la contractació		
130D07	Informació GVAJOBS		
136D01	Sessió d'informació sobre formació		
140D01	Atenció personalitzada		

ANEXO III

*Tabla de códigos de acciones de orientación y de fases*

INDIVIDUALES		GRUPALES	
Código	Descripción	Código	Descripción
111D01	Entrevista de diagnostico	116D05	Vías de acceso al empleo (grupal)
113D01	Diseño IPI	121D01	Aspectos personales Nivel I (grupal)
113D02	Identificación alternativas profesionales	121D02	Aspectos personales. Nivel II (grupal)
114D04	Seguimiento búsqueda activa de empleo	121D03	Identificación alternativas profesionales (grupal)
114D05	Seguimiento agenda de búsqueda	122D01	Búsqueda activa de empleo (grupal)
115D01	Elaboración de currículos	122D03	Herramientas para la búsqueda de empleo (grupal)
116D01	Vías de acceso al empleo	123D01	Taller de entrevista (grupal)
116D02	Elaboración de cartas de presentación	123D04	Proceso de selección (grupal)
116D03	Elaboración agenda de búsqueda	124D03	Búsqueda empleo internet. Nivel I (grupal)
121D04	Aspectos personales	125D02	Búsqueda empleo por internet. Nivel II (grupal)
123D02	La entrevista de selección	130D13	Información sobre medidas fomento de la contratación (grupal)
123D03	Información sobre procesos de selección	130D14	Información GVAJOBS (grupal)
124D01	Búsqueda de empleo por internet. Nivel I	130D15	Información mercado de trabajo (grupal)
125D01	Búsqueda de empleo por internet. Nivel II	136D02	Sesión información sobre formación (grupal)
130D03	Información sobre mercado de trabajo		
130D06	Información sobre medidas fomento de la contratación		
130D07	Información GVAJOBS		
136D01	Sesión de información sobre formación		
140D01	Atención personalizada		