

I.- DISPOSICIONES GENERALES

Consejería de Economía, Empresas y Empleo

Orden 178/2021, de 14 de diciembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para la realización de actuaciones de mejora de la empleabilidad y la inserción dirigidas a colectivos vulnerables, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, -financiado por la Unión Europea- NextGenerationEU, y se efectúa su convocatoria para 2021. Extracto BDNS (Identif.): 600410. [2021/13237]

Extracto de la Orden de bases de subvenciones para actuaciones de mejora de la empleabilidad y la inserción dirigidas a colectivos vulnerables, (Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia -Financiado por la U.E. - NextGenerationEU), convocatoria 2021.

BDNS (Identif.): 600410

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/600410>).

Primero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden las entidades locales y sus organismos públicos vinculados o dependientes, así como las entidades privadas con o sin ánimo de lucro, que operen como agencias de colocación.

Segundo. Objeto

La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de concesión de subvenciones para la realización de actuaciones de mejora de la empleabilidad y la inserción dirigidas a colectivos vulnerables en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia -Financiado por la Unión Europea- NextGenerationEU, y efectuar la convocatoria para 2021.

La finalidad de estas subvenciones es mejorar las condiciones de empleabilidad de personas desempleadas que pertenezcan a colectivos especialmente vulnerables, con el objetivo final de lograr su inserción laboral en el mercado ordinario de trabajo, mediante la realización de acciones de orientación, información e intermediación laboral por parte de agencias de colocación.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de estas ayudas están recogidas en la Orden de 14/12/2021, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para la realización de actuaciones de mejora de la empleabilidad y la inserción dirigidas a colectivos vulnerables, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia -Financiado por la Unión Europea- NextGenerationEU, y se efectúa su convocatoria para 2021.

Cuarto. Financiación y cuantía de las subvenciones

El crédito presupuestario disponible para atender las obligaciones económicas derivadas de la presente Orden, asciende a 11.022.543,00 euros:

- Línea 1: 2.204.508,60 €.
- Línea 2: 551.127,16€.
- Línea 3: 6.613.525,80€.
- Línea 4: 1.653.381,44€.

La cuantía de la subvención se fijará en la resolución de concesión, determinándose en función del número de personas usuarias que le sean asignadas a la entidad beneficiaria y del objetivo de inserción que se determine, desglosándose del siguiente modo:

- a) Se concederán 1.200 euros por persona atendida, en los términos previstos en el artículo 11.
- b) Se concederán 3.800 euros por persona insertada, en los términos previstos en el artículo 12.

En ningún caso podrá superarse la cantidad de 200.000 euros por entidad beneficiaria y convocatoria.

Quinto. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

Las solicitudes de ayuda, junto con el correspondiente proyecto de actuación, se presentarán en el plazo de 15 días a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden y de su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, y se dirigirán a la Viceconsejería competente en materia de intermediación laboral.

No se admitirán a trámite, aquellas solicitudes presentadas fuera de este plazo, resolviéndose su inadmisión, previa resolución dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cada entidad podrá presentar una única solicitud dirigida a una o ambas líneas de subvención a las que puede concurrir. En caso de presentación por una entidad de varias solicitudes, sólo se atenderá a la última solicitud formalmente registrada, no admitiendo a trámite el resto, salvo renuncia expresa por escrito de la entidad a la solicitud concreta, efectuada dentro del plazo habilitado para la presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario normalizado recogido en el Anexo II al que se acompañará el Anexo III, Anexo IV, Anexo V y Anexo VI, que se incluirán en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). Al presentarse de esta forma, los documentos podrán ser digitalizados y presentados junto a la solicitud como archivos anexos a la misma. No se admitirán a trámite las solicitudes presentadas por medios distintos al anteriormente señalado.

Toledo, 14 de diciembre de 2021

La Consejera de Economía, Empresas y Empleo
PATRICIA FRANCO JIMÉNEZ

TEXTO COMPLETO DE LA ORDEN 178/2021, DE 14 DE DICIEMBRE

Tras la declaración por la Organización Mundial de la Salud de la pandemia internacional provocada por la COVID-19 el 11 de marzo de 2020 y la rápida propagación de esta enfermedad, tanto en el ámbito nacional como internacional, los Estados miembros de la Unión Europea adoptaron con rapidez medidas coordinadas de emergencia para proteger la salud de la ciudadanía y evitar el colapso de la economía.

El Consejo Europeo el 21 de julio de 2020, consciente de la necesidad en este momento histórico de un esfuerzo sin precedentes y de un planteamiento innovador que impulsen la convergencia, la resiliencia y la transformación en la Unión Europea, acordó un paquete de medidas de gran alcance.

Estas medidas aúnan el marco financiero plurianual (MFP) para 2021-2027 reforzado y la puesta en marcha de un Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), cuyo elemento central es el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. La instrumentación de la ejecución de los recursos financieros del Fondo Europeo de Recuperación se realizará a través del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia. Los proyectos que constituyen dicho Plan, permitirán la realización de reformas estructurales los próximos años, mediante cambios normativos e inversiones, y, por lo tanto, permitirán un cambio del modelo productivo para la recuperación de la economía tras la pandemia causada por la COVID 19 y además una transformación hacia una estructura más resiliente que permita que nuestro modelo sepa enfrentar con éxito otras posibles crisis o desafíos en el futuro.

En el marco del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el Ministerio de Trabajo y Economía Social, y el Servicio Público de Empleo Estatal participan de forma relevante en el Componente 23 “Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo”, encuadrado en el área política VIII “Nueva

economía de los cuidados y políticas de empleo”, que tiene como reto y objetivo impulsar, en el marco del diálogo social, la reforma del mercado laboral español para adecuarlo a la realidad y necesidades actuales y de manera que permita corregir las debilidades estructurales, con la finalidad de reducir el desempleo estructural y el paro juvenil, corregir la dualidad, mejorar el capital humano, modernizar la negociación colectiva y aumentar la eficiencia de las políticas públicas de empleo, dando además, un impulso a las políticas activas de empleo, que se orientarán a la capacitación de los trabajadores en las áreas que demandan las transformaciones que requiere nuestra economía.

Dentro de las reformas e inversiones propuestas en este Componente se incluye la Inversión 4, «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad», con dos líneas de inversión: «Colectivos vulnerables» y «Emprendimiento y microempresas».

La línea de inversión «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad. Colectivos vulnerables» tiene por finalidad promover el desarrollo de proyectos integrados de inserción laboral para colectivos que presentan especiales dificultades de acceso al empleo, a fin de promover un crecimiento equilibrado y sostenible para toda la población en todo el territorio, paliando las desigualdades entre colectivos y entre regiones. Para lograr este objetivo se desarrollarán itinerarios individualizados y personalizados que incluirán distintas acciones, como programas de orientación, acciones de asesoramiento y acompañamiento, seguimiento en la búsqueda de empleo, ayudas a la formación y la conciliación o ayudas a la contratación laboral y para el establecimiento y seguimiento de estas acciones.

Asimismo, la Recomendación del Consejo Europeo relativa al Programa Nacional de Reformas (PNR) de 2020 de España, recoge la necesidad de respaldar el empleo, así como la mejora en el acceso al aprendizaje digital considerando la necesidad de hacer frente a los efectos socioeconómicos de la pandemia, siendo pertinente también la Recomendación del Consejo relativa al PNR de 2019, en donde se recomendaba a España garantizar que los servicios de empleo sean capaces de proporcionar un apoyo efectivo.

Las circunstancias de las economías desarrolladas y, en particular, las características de los mercados de trabajo en su respuesta a los retos globales de sostenibilidad y competitividad requieren un fortalecimiento de las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo y abocan a un nuevo enfoque en su provisión por parte de los Servicios Públicos de Empleo (SPE). De esta forma, se contribuye a la implementación efectiva del Pilar Europeo de Derechos Sociales, especialmente a su Capítulo I, y a la Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), principalmente a través del ODS 8.

Según se desprende de los datos aportados por el Observatorio del Mercado de Trabajo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, en agosto de 2021, aparecían inscritos en los registros del servicio público de empleo como demandantes de empleo de larga duración (más de un año), un total de 10.181 personas que, a su vez, participaron en alguna de las convocatorias del Plan de Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha correspondientes a las anualidades 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019. Dentro de dicho colectivo, un total de 767 personas participaron en el Plan de Empleo contando con informe favorable de Servicios Sociales. Asimismo, en Castilla-La Mancha aparecen registrados como demandantes de empleo un total de 11.809 personas, jóvenes menores de 30 años que no han finalizado la ESO o equivalente. (Datos a julio 2021).

La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha asume la competencia exclusiva en materia de planificación de la actividad económica y fomento del desarrollo económico de la región, en base al artículo 31.1.12 a) de su Estatuto de Autonomía. Asimismo, al amparo de lo dispuesto en el artículo 33.11 corresponde a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y en los términos que establezcan las leyes y normas reglamentarias que en desarrollo de su legislación dicte el Estado, la función ejecutiva en materia laboral.

La Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, aprobada por el Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, establece los principios y requisitos mínimos a los que deben ajustarse la prestación de los servicios que conforman el Sistema Nacional de Empleo, asegurando unos contenidos mínimos en el conjunto del territorio nacional.

Dentro de dichos servicios figura el de orientación profesional, que tiene como objeto la información, el diagnóstico de la situación individual, el asesoramiento, la motivación y acompañamiento en las transiciones laborales. Asimismo, figura el servicio de colocación, que tiene como objeto identificar y gestionar ofertas de empleo y localizar y desarrollar nuevas oportunidades de empleo, vinculándolas a los usuarios que mejor se ajusten a ellas en función de su perfil y competencias.

La prestación continua de dichos servicios debe ser garantizada en todo el territorio nacional y por todos los Servicios Públicos de Empleo, ya sea directamente o a través de su colaboración con otros agentes públicos y privados, con sujeción a lo establecido por la Orden ESS/381/2018, de 10 de abril, por la que se aprueba la Guía técnica de referencia para el desarrollo de los protocolos de la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo.

Las agencias de colocación, reguladas en el artículo 33 del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, así como en el Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, son entidades públicas o privadas, con o sin ánimo de lucro, que, en coordinación y, en su caso, colaboración con el servicio público de empleo, realizan actividades de intermediación laboral que tengan como finalidad proporcionar a las personas trabajadoras un empleo adecuado a sus características y facilitar a los empleadores las personas más apropiadas a sus requerimientos y necesidades. Asimismo, podrán desarrollar actuaciones relacionadas con la búsqueda de empleo, tales como orientación e información profesional y con la selección del personal.

La presente orden establece las bases reguladoras de las subvenciones para la realización de actuaciones de mejora de la empleabilidad y la inserción dirigidas a colectivos vulnerables, y efectúa la convocatoria en 2021, resultando de aplicación el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Ley 4/2021, de 25 de junio, de Medidas Urgentes de Agilización y Simplificación de Procedimientos para la Gestión y Ejecución de los Fondos Europeos de Recuperación.

Esta orden cumple con los principios de buena regulación, de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así, se cumple con los principios de necesidad y eficacia, al estar la iniciativa normativa justificada por la necesidad de establecer las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones para financiar la actuación "Promoción de proyectos de empleo para colectivos especialmente vulnerables". De la misma manera, en cumplimiento del principio de proporcionalidad, la norma establece la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir como es la regulación de este Programa, así como el establecimiento de las bases reguladoras.

Por otra parte, en virtud del principio de seguridad jurídica, la presente orden es coherente con el conjunto del ordenamiento normativo en su ámbito de aplicación. Igualmente, se ha tenido en cuenta el principio de transparencia, definiéndose el objeto y ámbito de aplicación, así como se ha promovido la participación de los potenciales destinatarios, siendo objeto de diálogo social, y de las Administraciones competentes en el proceso de tramitación de la misma.

Finalmente, en aplicación del principio de eficiencia, la presente orden, estableciendo criterios objetivos y claros sobre el ciclo completo de gestión de la tramitación de las subvenciones, persigue una correcta utilización de los recursos públicos.

Asimismo, mediante la presente orden, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se extiende a todos los solicitantes de las ayudas, con independencia de su forma jurídica, la obligatoriedad de realizar únicamente por medios electrónicos todos los trámites relacionados con el procedimiento de concesión de subvenciones, puesto que, la propia naturaleza de su actividad, conlleva necesariamente la disposición de unas capacidades técnicas o económicas mínimas.

En su virtud, y en uso de las competencias atribuidas por el artículo 13, de la Ley 4/2021, de 25 de junio, de Medidas Urgentes de Agilización y Simplificación de Procedimientos para la Gestión y Ejecución de los Fondos Europeos, en relación a lo establecido en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha y de conformidad con el Decreto 79/2019, de 16 de julio por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados de la Consejería Economía, Empresas y Empleo.

Dispongo:

Capítulo I
Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y finalidad de las subvenciones.

1. La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de concesión de subvenciones para la realización de actuaciones de mejora de la empleabilidad y la inserción dirigidas a colectivos vulnerables en el marco

del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia–Financiado por la Unión Europea- NextGenerationEU, y efectuar la convocatoria para 2021.

2. La finalidad de estas subvenciones es mejorar las condiciones de empleabilidad de personas desempleadas que pertenezcan a colectivos especialmente vulnerables, con el objetivo final de lograr su inserción laboral en el mercado ordinario de trabajo, mediante la realización de acciones de orientación, información e intermediación laboral por parte de agencias de colocación.

3. Las ayudas previstas en estas bases reguladoras reúnen las condiciones para calificarse como subvención y están sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su normativa de desarrollo y demás normativa aplicable. No constituyen una ayuda de Estado, en los términos previstos en los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), pues su concesión no falsea ni amenaza falsear la competencia, favoreciendo a determinadas empresas o producciones, ya que no se conceden ventajas a las empresas, sino que se busca mejorar la empleabilidad de los trabajadores, así como la sostenibilidad de las empresas.

De esta manera, esta orden contribuye al cumplimiento del objetivo n.º 346 de la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID) de 13 de julio de 2021 de que, al menos, 39.000 trabajadores hayan completado el «Programa territorial para el reequilibrio y la equidad para colectivos vulnerables», correspondiendo a Castilla-La Mancha la atención a 2.021 trabajadores participantes, para el periodo 2021-2023, conforme Anexo II de la Orden TES/897/2021, de 19 de agosto, por la que se distribuyen territorialmente para el ejercicio económico de 2021, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias asumidas en el ámbito laboral, créditos financiados con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, destinados a la ejecución de proyectos de inversión «Plan Nacional de Competencias Digitales» y «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» recogidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

4. Mediante la presente orden se establecen cuatro líneas de subvención:

Línea 1: Subvenciones destinadas a entidades locales y sus organismos públicos vinculados o dependientes, para la atención del colectivo de personas desempleadas de larga duración que hayan participado en un Plan de Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Línea 2: Subvenciones destinadas a entidades locales y sus organismos públicos vinculados o dependientes, para la atención del colectivo de jóvenes.

Línea 3: Subvenciones destinadas a entidades privadas con y sin ánimo de lucro, para la atención del colectivo de personas desempleadas de larga duración que hayan participado en un Plan de Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Línea 4: Subvenciones destinadas a entidades privadas con y sin ánimo de lucro, para la atención del colectivo de jóvenes.

Artículo 2. Régimen jurídico aplicable.

1. Las subvenciones reguladas en esta orden se registrarán, además de por lo previsto en la misma, por los preceptos básicos contenidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como por lo establecido en texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre y en el Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

2. Asimismo, se registrarán por:

a) El texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

b) El texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre.

c) El Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, por el que se aprueba la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo.

d) La Orden ESS/381/2018, de 10 de abril, por la que se aprueba la Guía técnica de referencia para el desarrollo de los protocolos de la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo.

e) El Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las Agencias de Colocación.

- f) El Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- g) La Ley 4/2021, de 25 de junio, de Medidas Urgentes de Agilización y Simplificación de Procedimientos para la Gestión y Ejecución de los Fondos Europeos de Recuperación.
- h) El Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- i) La Orden TES/897/2021, de 19 de agosto, por la que se distribuyen territorialmente para el ejercicio económico de 2021, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias asumidas en el ámbito laboral, créditos financiados con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, destinados a la ejecución de proyectos de inversión «Plan Nacional de Competencias Digitales» y «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» recogidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- j) La Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- k) La Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y demás normativa que resulte de aplicación en este ámbito.
- l) El Decreto 108/2021, de 19 de octubre, por el que se determinan las zonas rurales de Castilla-La Mancha, conforme a la tipología establecida en el artículo 11 de la Ley 2/2021 de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha.
- m) El Acuerdo de 19/10/2021, del Consejo de Gobierno, sobre la aplicación de criterios de incentivación y medidas de apoyo a solicitantes de ayudas en zonas escasamente pobladas o en riesgo de despoblación, previstas en el artículo 22.1 de la Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha.
- n) El Decreto 52/2018, de 31 de julio, de determinación geográfica de zonas prioritarias en Castilla-La Mancha.

Artículo 3. Entidades beneficiarias de las subvenciones.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden las entidades locales y sus organismos públicos vinculados o dependientes, así como las entidades privadas con o sin ánimo de lucro, que operen como agencias de colocación.

Artículo 4. Requisitos de las entidades solicitantes.

1. Las entidades solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Operar como agencia de colocación, de conformidad con el texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, y con el Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las Agencias de Colocación.
- b) Disponer a fecha de publicación de la presente orden, como mínimo, de un centro de trabajo dado de alta ante el organismo competente, en el territorio de Castilla-La Mancha, debidamente equipado y con los recursos materiales necesarios para la prestación adecuada de la actividad, el cual contará con espacios diferenciados para información y espera, un despacho para la atención individual, una sala de reuniones y los servicios anexos necesarios.
- c) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de sus obligaciones tributarias, tanto con la Administración estatal como con la Administración regional, y frente a la Seguridad Social, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución en la forma prevista en esta orden y legislación concordante.
- d) No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- e) No estar incurso la persona física, los administradores o aquéllos que ostenten la representación legal de las personas jurídicas beneficiarias, en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.
- f) Disponer, cuando así se establezca conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, de un plan de prevención de riesgos laborales.
- g) No haber sido objeto de sanción por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia igualdad dar su conformidad a dichas medidas.

h) No haber sido objeto de sanciones en firme por incumplimiento de condiciones especiales de ejecución de un contrato administrativo atinentes a la no discriminación por razón de sexo, constituyendo dicho incumplimiento infracción grave, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.

i) En el caso de que el beneficiario desarrolle actividad económica debe acreditar la inscripción en el censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT, que refleje la actividad económica efectivamente desarrollada a la fecha de solicitud de la ayuda.

2. La acreditación del cumplimiento de los requisitos para acceder a las ayudas reguladas en la presente orden se realizará mediante la cumplimentación y de conformidad con lo indicado en el Anexo II.

Artículo 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Las entidades beneficiarias deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Realizar las acciones que, con carácter obligatorio, se establecen en el artículo 11.1 y Anexo VII, así como las acciones optativas que se comprometan a realizar en su solicitud, que como mínimo serán dos de las previstas en el artículo 11.2 y Anexo VIII.

No obstante, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 6.7.a), en el supuesto que se produzca la colocación de la persona destinataria con anterioridad a la finalización de las actuaciones subvencionables indicadas en los apartados 1.c) y 2 del artículo 11, si la entidad beneficiaria acredita haber cursado comunicación mediante el Anexo IX a la persona destinataria de las fechas en que se pone a su disposición la realización de las acciones pendientes, constando fehacientemente la recepción de la misma en el plazo máximo de 2 meses desde el ofrecimiento, dichas acciones se tendrán como realizadas, quedando a decisión de la persona contratada su realización.

En todo caso, las entidades beneficiarias deberán haber realizado las acciones recogidas en el artículo 11.1 apartados a) y b) con al menos el 90% de las personas desempleadas derivadas en el plazo de 6 meses desde la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

Las acciones deberán comunicarse válidamente por la agencia de colocación a través del Espacio Telemático Común del Sispe.

b) Insertar al porcentaje de personas usuarias atendidas al que se comprometan en la solicitud, respetando el mínimo obligatorio del 10%, a efectos de lo dispuesto en el artículo 12.1.d).

Para que se considere cumplida por parte de la entidad beneficiaria la obligación de insertar al citado porcentaje mínimo obligatorio, las inserciones conseguidas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1º. La contratación laboral por cuenta ajena de la persona atendida deberá tener como mínimo una duración de 30 días a jornada completa. A los efectos de conseguir los 30 días a jornada completa se podrán sumar jornadas parciales hasta completar dicha cifra, siempre y cuando la duración de la jornada parcial no sea inferior al 50% de la jornada ordinaria fijada en los convenios colectivos o, en su defecto de la jornada ordinaria legal. A estos efectos el cálculo se hará por horas.

2º. El contrato deberá iniciarse dentro del periodo de ejecución de la acción subvencionada, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 12.2.f) para los contratos por tiempo indefinido fijos- discontinuos.

3º. La contratación deberá haber sido comunicada válidamente por la entidad beneficiaria a través del Espacio Telemático Común del Sispe.

4º. No se computarán como inserción laboral los contratos referidos en el artículo 12.2.

c) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar, iniciar y poner en marcha la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención dentro del plazo de ejecución establecido.

d) Realizar las actuaciones directamente, siendo posible la subcontratación únicamente dentro de los límites establecidos en el artículo 16.

e) Adscribir a la ejecución del proyecto los recursos humanos necesarios y adecuados para el desarrollo del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.

f) Sufragar los gastos de desplazamiento de las personas desempleadas, siempre que éstas se tengan que desplazar de su localidad de empadronamiento para recibir la atención.

g) Justificar ante el órgano concedente, en los términos previstos en esta orden y demás legislación concordante, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la resolución de concesión de la subvención.

h) Comunicar al órgano concedente de la ayuda, con anterioridad a la justificación de la misma, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien el proyecto subvencionado, procedentes de esta administración o de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

- i) Someterse a las actuaciones de comprobación y evaluación de las actuaciones subvencionables a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto regionales y nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones.
- j) Cumplir las medidas de información y comunicación previstas en el artículo 17.
- k) Cumplir con los requisitos exigidos por la legislación vigente para el ejercicio de la actividad de agencia de colocación y de forma específica las obligaciones indicadas en el Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, así como en el Documento de Obligaciones y Requisitos de Actuación de las Agencias de Colocación aprobado por la Comisión de Coordinación y Seguimiento del Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (Sispe).
- l) Desarrollar su actividad con sujeción a lo establecido por la Orden ESS/381/2018, de 10 de abril, por la presente orden, y por la resolución de concesión.
- m) Cumplir lo dispuesto en la normativa comunitaria, nacional y autonómica en materia de subvenciones, igualdad de trato y lo dispuesto en la normativa medioambiental.
- n) Cumplir el resto de obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en su normativa de desarrollo.
- ñ) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como en los previstos específicamente en la presente orden.
- o) Ajustar su actuación a lo previsto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- p) Comunicar al órgano competente en materia de intermediación laboral, en un plazo no superior a 30 días, cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por el beneficiario.
- q) No percibir cantidad alguna de las personas destinatarias de las actuaciones objeto de subvención.
- r) Poner en conocimiento de forma continua, a la Oficina Emplea designada como referencia para la entidad beneficiaria de la subvención, los datos de las personas usuarias atendidas y el resultado de las distintas acciones realizadas.
- s) Suministrar a la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, previo requerimiento y en un plazo de 15 días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el Título II de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha.
- t) Disponer, como mínimo, de un centro de trabajo dado de alta ante el organismo competente, en cada una de las provincias donde vaya a prestar sus servicios, debidamente equipado y con los recursos materiales necesarios para la prestación adecuada de la actividad, el cual contará con espacios diferenciados para información y espera, un despacho para la atención individual, una sala de reuniones y los servicios anexos necesarios. Así mismo deberá disponer, como mínimo, de un horario de atención al público de 25 horas semanales.
- u) Deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision–CID) y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

2. En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y en el artículo 8.1 de la Orden HPF/1030/2021 de 29 de septiembre, la entidad solicitante de la subvención, deberá presentar las siguientes declaraciones relativas a:

- a) Que conoce la normativa de aplicación sobre cesión y tratamiento de datos, en particular lo establecido por el apartado 2 letra d) y el apartado 3, del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia; y que acepta la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en dichos artículos.
- b) Que otorga, de manera expresa, la autorización prevista en el artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero, a las actuaciones de control de las instituciones de la Unión.
- c) Que no incurre en doble financiación y, en su caso, no tiene constancia de riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas del Estado.
- d) Que se compromete con los estándares más exigentes, relativos al cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, con adopción de las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda, los incumplimientos observados.
- e) Que se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar los impactos negativos significativos en el medioambiente, en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo, adecuándose al principio de «no causar

perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

Estas declaraciones se presentarán junto a la solicitud, en los modelos habilitados al efecto en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Artículo 6. Financiación y cuantía de la subvención.

1. Las subvenciones que se convocan al amparo de la presente orden, que asciende a 11.022.543,00 euros se financiarán con fondos procedentes del «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (FPA0090014), con la siguiente distribución por línea de subvención, partida presupuestaria y anualidades:

Total crédito disponible	Líneas Subvención	Partida presupuestaria	Importe	Anualidad 2022	Anualidad 2023
11.022.543 €	Línea 1	19030000/G/322C/46000	2.204.508,60	1.102.254,30	1.102.254,30
	Línea 2	19030000/G/322C/46000	551.127,16	275.563,58	275.563,58
	Línea 3	19030000/G/322C/48000	3.968.115,48	1.984.057,74	1.984.057,74
		19030000/G/322C/47000	2.645.410,32	1.322.705,16	1.322.705,16
	Línea 4	19030000/G/322C/48000	992.028,86	496.014,43	496.014,43
		19030000/G/322C/47000	661.352,58	330.676,29	330.676,29

2. La tramitación de estos gastos se realiza de forma anticipada, por lo que los importes que figuran en este apartado están condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto correspondiente.

3. La distribución de la cuantía total máxima entre los créditos presupuestarios señalados tiene un carácter estimativo dentro de una misma línea, no precisando la alteración de dicha distribución de nueva convocatoria ni publicación, pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes a la resolución de concesión. Si la alteración de la distribución de créditos afecta al importe global estimado de alguna de las líneas convocadas, habrán de publicarse los nuevos importes y su distribución previamente a la resolución de concesión.

4. En el caso de que, debido al número de solicitudes presentadas para la realización de programas destinados a alguna de las líneas, no llegue a agotarse el presupuesto asignado a alguna de ellas, podrá destinarse este a la concesión de subvenciones para la realización de las líneas cuyo presupuesto sí se haya agotado, en proporción al número de solicitudes realizadas. Los nuevos importes de cada línea y su distribución entre créditos deberán publicarse previamente a la resolución de concesión.

5. El crédito presupuestario no aplicado por la renuncia a la subvención de alguna entidad beneficiaria podrá ser utilizado por el órgano que resuelve para acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la entidad solicitante siguiente a aquella, en orden de puntuación.

6. Conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 4/2021, de 25 de junio, de Medidas Urgentes de Agilización y Simplificación de Procedimientos para la Gestión y Ejecución de los Fondos Europeos de Recuperación, se podrá incrementar la cuantía total máxima o estimada, en las convocatorias de subvenciones o publicaciones de crédito sin sujeción a las reglas que establece el artículo 23.1 del Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones aprobado por el Decreto 21/2008, de 5 de febrero. En todo caso, dicho incremento deberá realizarse con anterioridad a la resolución de concesión.

7. La cuantía de la subvención se fijará en la resolución de concesión, determinándose en función del número de personas usuarias que le sean asignadas a la entidad beneficiaria y del objetivo de inserción que se determine, desglosándose del siguiente modo:

- a) Se concederán 1.200 euros por persona atendida, en los términos previstos en el artículo 11.
- b) Se concederán 3.800 euros por persona insertada, en los términos previstos en el artículo 12.

8. En ningún caso podrá superarse la cantidad de 200.000 euros por entidad beneficiaria y convocatoria.

Artículo 7. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución en el que se deberán desarrollar y realizar las acciones e inserciones subvencionables será como máximo de 15 meses. En la resolución de concesión se determinará la duración concreta del plazo de ejecución, iniciándose su cómputo en la fecha de notificación de la misma.

Artículo 8. Personas destinatarias de las actuaciones subvencionadas.

1. Las personas destinatarias de las actuaciones subvencionadas, en todo caso, deberán encontrarse inscritas como demandantes de empleo no ocupados en una Oficina Emplea de Castilla-La Mancha en el momento de realización del correspondiente sondeo.

2. Los colectivos de personas desempleadas, a las que se destinarán las actuaciones subvencionables serán:

a) Las participantes en el Plan de Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en la convocatoria correspondiente al año 2015, que a fecha de realización del sondeo lleven inscritos como demandantes de empleo al menos 360 días dentro de los últimos 540 días.

En el supuesto de no poder cubrir el número de personas usuarias solicitadas por las entidades beneficiarias con el colectivo indicado en el párrafo anterior, las Oficinas Emplea, sobre las que actuarán dichas entidades, abrirán el colectivo destinatario de las actuaciones subvencionadas a aquellas personas que participaron en las convocatorias del Plan de Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha correspondiente a la anualidad 2016, hasta cubrir dicho contingente. Si, aun así, no es posible cubrir dicho número, se incluirá como colectivo destinatario aquellas personas que, sucesivamente, hubiesen participado en las convocatorias de los Planes de Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha correspondientes a las anualidades 2017, 2018 y 2019, respectivamente. Las bases reguladoras correspondientes a los Planes de Empleo de las sucesivas anualidades, que delimitan el ámbito del potencial colectivo destinatario, se recogen en el Anexo X.

Dentro del colectivo de participantes del Plan de Empleo que corresponda, tendrán prioridad aquellas personas que participasen en el mismo con el informe favorable de los Servicios Sociales, así como aquellos presenten la condición de discapacidad.

En el supuesto de no poder cubrir el número de personas usuarias solicitadas por las entidades beneficiarias con los colectivos indicados en los párrafos anteriores, las Oficinas Emplea sobre las que actuarán dichas entidades, abrirán el colectivo destinatario de las actuaciones subvencionadas a aquellas personas inscritas no ocupadas que, a fecha de realización del sondeo, lleven inscritos como demandantes de empleo al menos 360 días dentro de los últimos 540 días.

b) Jóvenes de entre 16 y 29 años que no hayan completado la Educación Secundaria Obligatoria, a la fecha de realización del sondeo.

Dentro de este colectivo tendrán prioridad aquellos que al llegar a su mayoría de edad se encontrasen bajo una medida de protección administrativa (guarda o tutela) y/o una medida judicial debido a su situación de desamparo o conflicto social.

Artículo 9. Selección de las personas destinatarias de las actuaciones subvencionadas.

1. La selección de las personas destinatarias de las actuaciones subvencionadas se llevará a cabo por cada Oficina Emplea dentro de los colectivos destinatarios establecidos en el artículo 8, mediante la realización del correspondiente sondeo.

2. La selección se llevará a cabo a nivel de localidad para el caso de solicitudes presentadas por entidades locales y sus organismos públicos vinculados o dependientes, y a nivel de localidades y Oficina Emplea para el caso de solicitudes presentadas por entidades privadas con o sin ánimo de lucro.

3. El número de personas integrantes del colectivo o colectivos que resulten potenciales destinatarios de las actuaciones subvencionadas, así como su distribución por localidades y Oficinas Emplea se establece en los Anexos I.a) y I.b) a los efectos de que las entidades interesadas puedan formular sus solicitudes.

4. Si el número de personas resultantes del sondeo supera el número del contingente a derivar en función del número de personas solicitadas, se atenderá a la mayor antigüedad en la demanda de empleo.

5. El contingente de personas destinatarias derivadas a cada entidad beneficiaria tendrá carácter cerrado y les será facilitado junto a la notificación de la resolución de concesión, a los efectos de que dichas entidades se pongan en contacto con las personas derivadas para iniciar las actuaciones. Dicho contingente estará formado por el número de personas destinatarias de las actuaciones que le hayan sido asignadas a la entidad beneficiaria en función del importe de la subvención concedida.

6. Para el diseño del itinerario personalizado previsto en el apartado 2 del Anexo VII será necesaria la previa suscripción y firma de un acuerdo personal de empleo entre el usuario y el servicio público de empleo de Castilla-La Mancha que se llevará a cabo en la correspondiente Oficina Emplea.

Artículo 10. Sustitución de las personas destinatarias.

Procederá la sustitución y la correspondiente derivación adicional de personas destinatarias en los siguientes supuestos:

- a) Relación laboral de la persona destinataria que conlleve la imposibilidad material de participar en las actuaciones. Para que proceda la sustitución en este supuesto la entidad beneficiaria deberá acreditar haber cursado comunicación a la persona destinataria de las fechas en que se pone a su disposición la realización de las acciones pendientes, constando fehacientemente la recepción de la misma. Asimismo, la persona destinataria deberá presentar su renuncia expresa a participar en el programa ante la correspondiente Oficina Emplea.
- b) Baja médica/IT que haga inviable la participación de la persona destinataria en las actuaciones del programa de cara a la consecución de sus objetivos, así como la declaración de incapacidad permanente absoluta o de gran invalidez de la persona usuaria posterior a su derivación a la entidad beneficiaria. Esta situación deberá acreditarse documentalmente ante la Oficina Emplea.
- c) Cambio de domicilio de la persona destinataria a otra Comunidad Autónoma o país extranjero. Esta situación deberá ser objeto de verificación por la correspondiente Oficina Emplea.
- d) Aquellos supuestos en los que se produzca una baja por causa distinta a las recogidas en los apartados anteriores, no imputable a la entidad beneficiaria, el Servicio de Intermediación correspondiente de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, con carácter excepcional y restrictivo, valorará la procedencia de llevar a cabo su sustitución.

Artículo 11. Actuaciones subvencionables.

1. Las actuaciones subvencionables, que con carácter obligatorio formarán parte del proyecto que presente cada entidad solicitante, se encuentran desarrolladas en el Anexo VII, y son las siguientes:

- a) Diagnóstico de empleabilidad y definición de objetivo profesional.
- b) Diseño de itinerario de inserción laboral.
- c) Entrevista/s de seguimiento.

2. Las actuaciones subvencionables, que con carácter optativo y en número mínimo de dos, formen parte del proyecto presentado por cada entidad solicitante, se encuentran desarrolladas en el Anexo VIII y son las siguientes:

- a) Acciones de carácter grupal orientadas directamente a la búsqueda de empleo.
- b) Acciones de carácter grupal orientadas a complementar habilidades personales.
- c) Acciones relacionadas con la formación.
- d) Acciones relacionadas con el autoempleo.
- e) Acciones facilitadoras de experiencia prelaboral.
- f) Otras acciones dirigidas a mejorar la empleabilidad, tales como talleres de competencias digitales, talleres de elaboración de currículums vitae, talleres de entrevistas de trabajo, o similares.

3. La entidad deberá solicitar como mínimo la asignación de 50 personas usuarias para realizar las actuaciones subvencionables.

4. Para que las actuaciones puedan resultar subvencionables deberán realizarse, con cada usuario, todas las actuaciones obligatorias previstas en el apartado 1 así como las actuaciones optativas previstas en el apartado 2, que se hubiese comprometido a realizar la entidad beneficiaria en su solicitud, con un mínimo de dos actuaciones.

No obstante, las actuaciones indicadas en los apartados 1.c) y 2 se entenderán realizadas en el supuesto de que la colocación se produzca con anterioridad a su finalización, siempre que se cumplan los requisitos establecidos por el artículo 5.a).

Artículo 12. Inserciones laborales subvencionables.

1. Para que las inserciones conseguidas por las entidades beneficiarias puedan resultar subvencionables, y las personas participantes se consideren insertadas, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a) La contratación laboral por cuenta ajena de la persona atendida deberá tener como mínimo una duración de 90 días a jornada completa. A los efectos de conseguir los 90 días a jornada completa se podrán sumar jornadas parciales hasta completar dicha cifra, siempre y cuando la duración de la jornada parcial no sea inferior al 50% de

la jornada ordinaria fijada en los convenios colectivos o, en su defecto de la jornada ordinaria legal. A estos efectos el cálculo se hará por horas.

- b) El contrato deberá formalizarse dentro del periodo de ejecución de la acción subvencionada, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2.f) para los contratos por tiempo indefinido fijos-discontinuos.
- c) La contratación deberá haber sido comunicada válidamente por la entidad beneficiaria a través del Espacio Telemático Común del Sispe.
- d) Deberá haberse alcanzado el porcentaje mínimo obligatorio del 10% de inserciones laborales sobre el total de personas destinatarias atendidas, cumpliendo los requisitos indicados por el artículo 5.b).

2. No se computarán como inserción laboral los siguientes contratos:

- a) Contratos con la propia entidad beneficiaria de la subvención o con otra entidad perteneciente al mismo grupo empresarial, en su caso. A estos efectos se considerará que pertenecen al mismo grupo empresarial:
 - 1º. Aquellas personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica cuyo administrador o administradores, así como alguno o algunos de sus socios lo sean también de la entidad beneficiaria.
 - 2º. Aquellas personas físicas, jurídicas o entidades sin personalidad jurídica en quienes concurra la situación de vinculación regulada en el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Contratos subvencionados dentro de programas constitutivos de políticas activas de empleo.
- c) Cualquier forma de acceso a las entidades que forman parte del Sector Público, de acuerdo con la definición que de estas establece el artículo 2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, como funcionario, personal eventual, estatutario, laboral o cualquier otra modalidad.
- d) Contratos de puesta a disposición formalizados con empresas de trabajo temporal.
- e) Cualquier contratación realizada con anterioridad al comienzo del plazo de ejecución.
- f) Contratos por tiempo indefinido fijos-discontinuos con fecha de inicio anterior al comienzo del plazo de ejecución, así como los sucesivos llamamientos que se derivaran del mismo, aunque estos se produjeran durante la vigencia del programa. No obstante lo anterior, se computarán los llamamientos que se produzcan dentro del plazo de ejecución que se deriven de un contrato por tiempo indefinido fijo-discontinuo cuya fecha de inicio también se produzca dentro de dicho periodo.

Artículo 13. Personal técnico.

1. En todo caso, la entidad beneficiaria deberá adscribir al proyecto como mínimo un/a técnico/a, estableciéndose la ratio de 100 personas usuarias como máximo por técnico/a. Asimismo, las entidades que vayan a operar en más de una provincia deberán adscribir, al menos, un/a técnico/a por cada una de las provincias donde vayan a operar, debiéndose designar también un/a coordinador/a por cada provincia en la que vaya a desarrollarse las actuaciones subvencionables, funciones que podrá desempeñar simultáneamente el personal técnico.

2. El personal técnico que lleve a cabo la ejecución de las actuaciones subvencionadas realizará las siguientes funciones:

- a) El personal de coordinación se encargará de ejecutar las acciones necesarias para la implementación y desarrollo del proyecto, evaluación y seguimiento del mismo, así como coordinar el personal técnico y de apoyo. Este personal podrá, asimismo, desarrollar funciones como personal técnico.
- b) El personal técnico será el responsable de desarrollar las actuaciones individuales y/o grupales para la mejora de la empleabilidad e inserción de las personas destinatarias, realizar acciones de prospección empresarial y el seguimiento tanto de las actuaciones como de las personas destinatarias.
- c) El personal de apoyo realizará tareas administrativas de carácter general como atención telefónica, archivo, mecanización, gestión de agenda y de apoyo en la justificación económica de la subvención.

3. El personal adscrito por las entidades beneficiarias al desarrollo de las actuaciones subvencionadas contará con la capacitación y experiencia profesional suficiente, y en concreto, deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Personal de coordinación y técnico: deberá contar con titulación universitaria de nivel medio o superior (Doctorado, Licenciatura, Diplomatura, o Grado). El contrato de trabajo que la entidad beneficiaria formalice con dichos técnicos deberá recoger la categoría profesional adecuada al nivel de la titulación requerida para el desempeño de los mismos.
- b) Personal de apoyo: deberá contar, al menos, con el título de Enseñanza Secundaria Obligatoria.
- c) Tanto el personal de coordinación, el personal técnico, como el personal de apoyo deberá contar con una experiencia laboral mínima de 6 meses en la gestión o impartición de programas de formación y/o empleo.

Artículo 14. Gastos subvencionables.

1. Son gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada responden a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el periodo subvencionable, de conformidad con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en concreto los relativos a:

a) Costes por todos los conceptos del personal necesario adscrito a las actuaciones subvencionadas, incluyendo el que preste servicios en la entidad beneficiaria con anterioridad al inicio del periodo de ejecución, en cuyo caso se imputará la parte proporcional del tiempo efectivamente dedicado a las actuaciones subvencionables, justificándolo mediante un criterio de imputación justo, equitativo y transparente.

b) Gastos de desplazamientos necesarios para el desarrollo de las acciones de atención subvencionadas, tanto del personal como de las personas destinatarias. Cuando se utilice un medio de transporte público el mismo deberá revestir el carácter de regular y colectivo. La utilización de transporte privado supondrá el uso de vehículo turismo particular.

c) Gastos derivados de la contratación de medios externos dirigidos al desarrollo de cualquiera de las acciones de atención destinadas a la mejora de la empleabilidad, comprendidas en el artículo 11.2., en los términos establecidos en el artículo 16.

d) Otros gastos, con el límite porcentual del 15% de la totalidad del coste subvencionable. Estos gastos incluyen:

1º. Gastos de material técnico (edición de guías, documentación para el participante, etc.) y de material de oficina.

2º. Gastos generales necesarios para la ejecución de las actuaciones subvencionadas, en la parte correspondiente a esa ejecución. Estos gastos incluyen:

- Arrendamientos (excluido «leasing», «renting» y similares), de edificios, mobiliario, enseres y equipos informáticos, así como licencias de software necesarias para la gestión de la actividad de agencia de colocación.

- Mantenimiento (si no está incluido en el arrendamiento).

- Suministro de energía eléctrica, agua, combustible para calefacción (en caso de no estar incluido en el arrendamiento).

- Comunicaciones (teléfono, correos, etc.).

- Limpieza.

- Seguridad, vigilancia.

- Seguros de responsabilidad civil.

2. En ningún caso será subvencionable el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

3. Los gastos que se imputen como subvencionables deberán estar efectivamente pagados antes de la finalización del plazo de justificación.

Artículo 15. Compatibilidad y concurrencia de subvenciones.

1. Las subvenciones reguladas en esta orden serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada. Deberá quedar, en todo caso, identificada nítidamente la trazabilidad de los gastos. No obstante, estas subvenciones son incompatibles con la recepción de otros fondos comunitarios para la ejecución de los mismos proyectos de inversión. Conforme al artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financie la subvención de esta línea de subvención.

2. El importe de las ayudas concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Artículo 16. Subcontratación de las actividades de mejora de la empleabilidad.

1. Las entidades beneficiarias únicamente podrán subcontratar hasta un porcentaje máximo del 50% del importe global de las actuaciones optativas indicadas en el artículo 11.2, con otras agencias de colocación, a excepción de las actuaciones de carácter formativo indicadas en su párrafo c), que podrán subcontratarse con cualquier persona o entidad habilitada a tal fin, aunque no cuente con la condición de agencia de colocación, respetando dicho porcentaje.

2. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

3. En ningún caso la entidad beneficiaria podrá concertar la ejecución parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Entidades que se encuentren incurso en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Entidades que se encuentren vinculadas con la entidad beneficiaria, según lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, salvo que concurren las siguientes circunstancias:
 - 1º. Que se solicite por escrito y se obtenga previamente la autorización expresa del órgano concedente.
 - 2º. Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.
 - 3º. Que los servicios o actuaciones contratados formen parte o constituyan la actividad habitual de la entidad vinculada.
- d) Entidades que operen como agencias de colocación, solicitantes de una subvención al amparo de lo dispuesto en la presente orden y en la misma convocatoria, que no hayan obtenido la condición de beneficiarias.

Artículo 17. Régimen de información y comunicación.

Las entidades beneficiarias deberán hacer constar en todas las actividades informativas o promocionales de las acciones aprobadas, así como en las publicaciones, la documentación, los materiales y cualquier otro medio u herramienta empleados en las acciones, el logotipo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el del Ministerio competente en materia de empleo, en este último caso, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo VI de la Orden TES/897/2021, de 19 de agosto, por la que se distribuyen territorialmente para el ejercicio económico de 2021, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias asumidas en el ámbito laboral, créditos financiados con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, destinados a la ejecución de proyectos de inversión «Plan Nacional de Competencias Digitales» y «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» recogidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

En todos los proyectos y subproyectos que se desarrollen en ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia deberá exhibirse de forma correcta y destacada el emblema de la UE con una declaración de financiación adecuada que diga “financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU”, junto al logo del PRTR, disponible en el link <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Capítulo II

Procedimiento de concesión, instrucción y resolución de las ayudas

Artículo 18. Procedimiento de concesión de las ayudas.

1. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer un orden de prelación entre las mismas a partir de la aplicación de los criterios de valoración recogidos en el artículo 20 y adjudicar, con el límite del crédito fijado, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en la fase de evaluación, de conformidad con lo establecido en los artículos 22 y siguientes del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

2. La concurrencia entre las solicitudes presentadas se llevará a cabo de forma diferenciada por líneas de subvención solicitadas.

3. El procedimiento de concesión de las subvenciones se iniciará de oficio mediante la aprobación de la presente orden publicada en la Base de Datos Nacional de subvenciones y en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. En todo caso, la eficacia de la convocatoria queda supeditada a la publicación de la misma y de su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Artículo 19. Presentación y formalización de solicitudes.

1. Las solicitudes de ayuda, junto con el correspondiente proyecto de actuación, se presentarán en el plazo de 15 días a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden y de su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, y se dirigirán a la Viceconsejería competente en materia de intermediación laboral.

2. No se admitirán a trámite, aquellas solicitudes presentadas fuera de este plazo, resolviéndose su inadmisión, previa resolución dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Cada entidad podrá presentar una única solicitud dirigida a una o ambas líneas de subvención a las que puede concurrir. En caso de presentación por una entidad de varias solicitudes, sólo se atenderá a la última solicitud formalmente registrada, no admitiendo a trámite el resto, salvo renuncia expresa por escrito de la entidad a la solicitud concreta, efectuada dentro del plazo habilitado para la presentación de solicitudes.

4. Las solicitudes se presentarán de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario normalizado recogido en el Anexo II al que se acompañará el Anexo III, Anexo IV, Anexo V y Anexo VI, que se incluirán en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). Al presentarse de esta forma, los documentos podrán ser digitalizados y presentados junto a la solicitud como archivos anexos a la misma. No se admitirán a trámite las solicitudes presentadas por medios distintos al anteriormente señalado.

En todo caso, se presentará por parte del interesado declaración responsable del cumplimiento de las condiciones para el acceso a la subvención; ello sin perjuicio, de la posibilidad de que la administración competente consulte los sistemas de información correspondientes, para verificar el cumplimiento de las condiciones de los beneficiarios de la subvención. Esta comprobación podrá realizarse con anterioridad o posterioridad a la concesión de la subvención. En caso de detectarse el incumplimiento de alguna condición, procederá la denegación de la subvención o la exigencia de reintegro. En este sentido, se podrá acceder a la información contenida en el Registro de Titularidades Reales, creado por la Orden JUS/319/2018, o el acceso a otras bases de datos de la administración que puedan suministrar dichos datos sobre las titularidades reales. Esta información se podrá ceder al Sistema de Fondos Europeos según las previsiones contenidas en la normativa europea.

5. Una vez recibida la solicitud, si ésta no reúne los requisitos exigidos o no se acompañasen los documentos preceptivos, el órgano instructor requerirá a la entidad interesada para que la subsane en el plazo máximo de 10 días, con la indicación de que así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. Sin perjuicio de lo indicado en el artículo 22, todos los trámites relacionados con los expedientes de subvenciones se notificarán por medios electrónicos, a través de la plataforma de notificaciones telemáticas en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Para ello, en el momento de la solicitud, el interesado deberá estar dado de alta en la plataforma de notificaciones telemáticas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha <https://notifica.jccm.es/notifica/>.

Artículo 20. Criterios de valoración.

1. Las solicitudes presentadas para las líneas 1 y 2 serán evaluadas con un máximo de 80 puntos, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

a) Incremento del compromiso de inserción de las personas usuarias atendidas sobre el porcentaje mínimo del 10% establecido en el artículo 5.b). Se valorará con 1 punto por cada punto porcentual de incremento sobre el porcentaje mínimo obligatorio de inserción a que se comprometa la entidad beneficiaria en su solicitud, hasta un máximo de 30 puntos.

b) Recursos humanos destinados por la entidad solicitante para la atención de las personas destinatarias. Serán valorados hasta un máximo de 15 puntos, la mejora de la ratio de personas usuarias/personal técnico establecido en el artículo 13, y siempre que, como mínimo, se haya solicitado la derivación de al menos 100 personas, de acuerdo con el siguiente baremo:

Técnico/Usuarios	Puntos
90-99 personas usuarias/1 Técnico	3 puntos
80-89 personas usuarias/1 Técnico	6 puntos
70-79 personas usuarias/1 Técnico	9 puntos
60-69 personas usuarias/1 Técnico	12 puntos
50-59 personas usuarias/ 1Técnico	15 puntos

c) Metodología y procesos con los que cuenta la entidad solicitante para el desarrollo de las actuaciones subvencionables. Será valorado hasta un máximo de 20 puntos, distribuidos del modo siguiente:

1º. Por disponer de herramientas propias para el análisis del mercado de trabajo y la evolución de las ocupaciones en el territorio de actuación, 5 puntos.

2º. Por contar con acuerdos suscritos, previos a la convocatoria, en los que empresas se comprometan a la inserción de personas usuarias atendidas por la entidad beneficiaria, 1 punto por cada acuerdo hasta un máximo de 10 puntos.

3º. Por disponer de herramientas on line de evaluación del grado de satisfacción de las personas usuarias, así como de procedimientos de reclamación, queja y sugerencia, 5 puntos.

d) Por estar en posesión de alguno de los certificados de calidad como agencia de colocación, que a continuación se relacionan, será valorado con 5 puntos:

1º. El certificado del Sistema de Gestión de Calidad “UNE-EN ISO 9001” para la actividad de prestación de servicios para el empleo (orientación profesional, o intermediación, o programas de inserción), en vigor, y emitido por una entidad acreditada.

2º. El certificado EFQM, en vigor, y emitido por una entidad acreditada.

e) Porcentaje de inserción de cada entidad, según los datos recogidos en el Espacio Telemático Común del Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (Sispe), en los últimos doce meses anteriores al de la publicación de la presente orden. Se consultará por el órgano concedente, mediante la solicitud al SEPE de la expedición del correspondiente certificado, y será valorado con un máximo de 5 puntos de conformidad con el siguiente baremo:

Porcentaje de inserción	Puntos
Más de 10% y hasta 20%	1 puntos
Más de 20% y hasta 30%	2 puntos
Más de 30% y hasta 40 %	3 puntos
Más de 40% y hasta 50%	4 puntos
Más de 50%	5 puntos

f) Cuando la entidad solicitante figure en el Anexo del Decreto 52/2018, de 31 de julio, de determinación geográfica de zonas prioritarias en Castilla-La Mancha, se valorará con 5 puntos.

g) Se otorgará una puntuación adicional respecto al total de 80 puntos previsto de acuerdo con los siguientes porcentajes y tramos:

1º. Una puntuación adicional del 20 por ciento para solicitudes que se desarrollen en municipios o núcleos de población, definidos como zonas en riesgo de despoblación, y en los municipios o núcleos de población de más de 2.000 habitantes, definidos como zonas de intensa despoblación.

2º. Una puntuación adicional del 30 por ciento para solicitudes que se desarrollen en municipios o núcleos de población de menos de 2.000 habitantes definidos como zonas de intensa despoblación, y en los municipios o núcleos de población de más de 2.000 habitantes definidos como zonas de extrema despoblación.

3º. Una puntuación adicional del 40 por ciento para solicitudes que se desarrollen en municipios o núcleos de población de menos de 2.000 habitantes definidos como zonas en de extrema despoblación.

2. Las solicitudes presentadas para las líneas 3 y 4 serán evaluadas con un máximo de 120 puntos, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

a) Incremento del compromiso de inserción de las personas usuarias atendidas sobre el porcentaje mínimo del 10% establecido en el artículo 5.b). Se valorará con 1 punto por cada punto porcentual de incremento sobre el porcentaje mínimo obligatorio de inserción a que se comprometa la entidad beneficiaria en su solicitud, hasta un máximo de 30 puntos.

b) Recursos humanos destinados por la entidad solicitante para la atención de las personas destinatarias. Serán valorados hasta un máximo de 15 puntos, la mejora de la ratio de personas usuarias/personal técnico establecido en el artículo 13, y siempre que, como mínimo, se haya solicitado la derivación de al menos 100 personas, de acuerdo con el siguiente baremo:

Técnico/Usuarios	Puntos
90-99 personas usuarias/1 Técnico	3 puntos
80-89 personas usuarias/1 Técnico	6 puntos
70-79 personas usuarias/1 Técnico	9 puntos
60-69 personas usuarias/1 Técnico	12 puntos
50-59 personas usuarias/ 1Técnico	15 puntos

c) **Ámbito geográfico de actuación de la entidad solicitante.** Será valorado hasta un máximo de 45 puntos, distribuidos en función de la procedencia de las personas usuarias solicitadas conforme a la siguiente escala

1º. Si la actuación subvencionada no supera el ámbito geográfico provincial, se valorará con 0,5 puntos por cada Oficina Emplea.

2º. Si la actuación subvencionada es de ámbito superior a la provincia, se valorará con 7 puntos por cada provincia de cuyas Oficinas Emplea se soliciten demandantes.

3º. Si la actuación subvencionada se extiende a todas las provincias de Castilla-La Mancha, se valorará con 40 puntos.

4º. Por cada municipio incluido en el ámbito territorial del proyecto, de los que se recogen en el Anexo del Decreto 52/2018, de 31 de julio, de determinación geográfica de zonas prioritarias en Castilla-La Mancha, se valorará con 0,5 puntos, con un máximo de 5 puntos.

d) **Metodología y procesos con los que cuenta la entidad solicitante para el desarrollo de las actuaciones subvencionables.** Será valorado hasta un máximo de 20 puntos, distribuidos del modo siguiente:

1º. Por disponer de herramientas propias para el análisis del mercado de trabajo y la evolución de las ocupaciones en el territorio de actuación, 5 puntos.

2º. Por contar con acuerdos suscritos, previos a la convocatoria, en los que empresas se comprometan a la inserción de personas usuarias atendidas por la entidad beneficiaria, 1 punto por cada acuerdo hasta un máximo de 10 puntos.

3º. Por disponer de herramientas on line de evaluación del grado de satisfacción de las personas usuarias, así como de procedimientos de reclamación, queja y sugerencia, 5 puntos.

e) **Por estar en posesión de alguno de los certificados de calidad que a continuación se relacionan, será valorado con 5 puntos:**

1º. El certificado del Sistema de Gestión de Calidad "UNE-EN ISO 9001" para la actividad de prestación de servicios para el empleo (orientación profesional, o intermediación, o programas de inserción), en vigor, y emitido por una entidad acreditada.

2º. El certificado EFQM, en vigor, y emitido por una entidad acreditada.

f) **Porcentaje de inserción de cada entidad, según los datos recogidos en el Espacio Telemático Común del Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (Sispe), en los últimos doce meses anteriores al de la publicación de la correspondiente convocatoria.** Se consultará por el órgano concedente, mediante la solicitud al SEPE de la expedición del correspondiente certificado, y será valorado con un máximo de 5 puntos de conformidad con el siguiente baremo:

Porcentaje de inserción	Puntos
Más de 10% y hasta 20%	1 puntos
Más de 20% y hasta 30%	2 puntos
Más de 30% y hasta 40 %	3 puntos
Más de 40% y hasta 50%	4 puntos
Más de 50%	5 puntos

g) **Se otorgará una puntuación adicional, respecto al total de 120 puntos previsto de acuerdo con los siguientes porcentajes y tramos:**

1º. Una puntuación adicional del 20 por ciento para entidades que soliciten la derivación de personas usuarias de municipios o núcleos de población definidos como zonas en riesgo de despoblación, o de municipios o núcleos de población de más de 2.000 habitantes, definidos como zonas de intensa despoblación.

2º. Una puntuación adicional del 30 por ciento para entidades que soliciten la derivación de personas usuarias de municipios o núcleos de población de menos de 2.000 habitantes definidos como zonas en de intensa despoblación, o de municipios o núcleos de población de más de 2.000 habitantes definidos como zonas de extrema despoblación.

3º. Una puntuación adicional del 40 por ciento para entidades que soliciten la derivación de personas usuarias de municipios o núcleos de población de menos de 2.000 habitantes definidos como zonas en de extrema despoblación.

Para que resulte de aplicación la puntuación adicional prevista en el presente apartado, al menos un 5% del total de las personas solicitadas por la entidad beneficiaria deberán provenir de municipios pertenecientes a zonas despobladas. En caso de que se solicite la derivación de personas usuarias provenientes de varias poblaciones, o núcleos de población a los que les corresponda distintos porcentajes adicionales de puntuación por despoblación, se estará al porcentaje mayor.

3. En caso de empate en las puntuaciones obtenidas en virtud de la aplicación de los criterios de valoración recogidos en los apartados 1 y 2 respectivamente, se procederá a la priorización de los proyectos que presenten una menor

ratio personas usuarias/personal técnico. En última instancia se acudirá al criterio del orden de presentación de solicitudes por cada una de las líneas de subvención establecidas.

Artículo 21. Instrucción, calificación previa, y evaluación de las solicitudes.

1. Corresponde la instrucción del procedimiento de concesión al servicio que tenga atribuida la función en materia de intermediación laboral de los servicios centrales de la Consejería competente en materia de empleo, el cual realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en la valoración del cumplimiento de los requisitos exigidos en la obtención de la condición de beneficiario. A tal efecto, el instructor podrá solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas de aplicación a estas ayudas.

2. Completada y analizada la documentación, el órgano instructor emitirá un informe de calificación de los proyectos recibidos, haciendo constar en el mismo los que, cumpliendo los requisitos para acceder a la concesión de estas subvenciones, deban remitirse a la comisión técnica, y cuáles, no cumpliendo los mismos, se proponga su desestimación al órgano competente para resolver el procedimiento. Dicho informe se elevará a la comisión técnica, como órgano colegiado, a los efectos de llevar a cabo la comparación y priorización de los proyectos.

3. La comisión técnica, a la vista de las solicitudes que reúnan los requisitos necesarios establecidos en la presente orden, elaborará un informe que incluirá una lista priorizada de los proyectos presentados en función de los criterios de valoración.

4. La comisión técnica estará presidida por la persona que ejerza la jefatura del servicio con funciones en materia de intermediación laboral de la Consejería competente en la materia y contará con un mínimo de tres vocales, actuando uno de ellos como secretario, todos ellos funcionarios de dicha Consejería. Las reglas de funcionamiento de la comisión técnica serán las establecidas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5. Cuando atendiendo al número de solicitudes presentadas, una vez finalizado el plazo para ello, el crédito consignado fuera suficiente, se exceptuará el requisito de establecer un orden de prelación entre todas ellas, siempre que reúnan los requisitos.

6. El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos para acceder a las mismas.

7. Las personas que intervengan en el proceso de selección de las entidades beneficiarias o en los procesos de verificación del cumplimiento de las condiciones, manifestarán de forma expresa la ausencia o no de conflictos de intereses o de causa de abstención, considerando lo establecido en el artículo 61.3 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio («Reglamento financiero») y el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En caso de existir conflicto de intereses o causa de abstención, la persona afectada deberá abstenerse de intervenir en estas actuaciones y se actuará conforme a lo previsto en el Plan de medidas antifraude, corrupción y conflictos de interés que se establece en el artículo 6 de la Orden HPF/1030/2021, de 29 de septiembre.

Artículo 22. Propuesta de resolución.

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión técnica, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en el tablón de anuncios electrónico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<http://www.jccm.es>), surtiendo todos los efectos de notificación practicada según lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, concediéndose a los interesados un plazo de diez días hábiles para presentar alegaciones.

2. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, así como cuando la cuantía de la subvención que figura en la solicitud presentada coincida con el importe subvencionable contemplado en la propuesta de resolución provisional, en cuyo caso, la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.

3. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior a la solicitada, se podrá instar del beneficiario la reformulación de la solicitud, en los términos previstos en el artículo 26 del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado

por Decreto 21/2008, de 5 de febrero, para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración aplicados.

4. Una vez examinadas las alegaciones y reformulaciones de solicitud en su caso presentadas, el órgano instructor elevará al órgano competente para resolver el procedimiento, propuesta de resolución definitiva que incluirá a los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía.

5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria propuesta frente a esta Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 23. Resolución del procedimiento.

1. A la vista de la propuesta de resolución única o definitiva, la persona titular de la Viceconsejería competente en materia de intermediación laboral, dictará la resolución procedente, que se notificará a los interesados por medios electrónicos, a través de la plataforma de notificaciones telemáticas en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

2. El contenido de dicha resolución será el siguiente:

- a) La identificación de la entidad beneficiaria y de la Oficina Emplea designada como referencia para la misma.
- b) La identificación de las actuaciones subvencionadas.
- c) La cuantía de la ayuda concedida.
- d) Concreción del número de personas demandantes a atender y objetivos cuantificados de inserción.
- e) Los plazos de ejecución y justificación.
- f) Los recursos que caben contra la misma.
- g) Cualquier otra condición particular que deba cumplir el beneficiario, así como las acciones de control y evaluación que deba realizar el órgano competente en materia de intermediación laboral.

3. La resolución de concesión será motivada y determinará las entidades solicitantes de las ayudas a las que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, con indicación cuando así ocurriera, de aquellas solicitudes que cumpliendo las condiciones establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de entidad beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la correspondiente convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas. desestimada. Si la resolución es de concesión se identificará la financiación por el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de tres meses, a contar desde la fecha de publicación de la presente orden y su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la concesión de la subvención.

5. La resolución no pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería competente en materia de intermediación laboral, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 24. Modificación de la resolución de concesión.

1. Una vez notificada la resolución de concesión de la subvención, el órgano que la dictó podrá, previa solicitud motivada de los beneficiarios y con carácter excepcional, modificar las condiciones que éstos hayan de cumplir, mediante la oportuna resolución, siempre que no se varíe el destino y finalidad de la subvención, no suponga en ningún caso un incremento de la subvención inicialmente concedida, se comunique por escrito con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución, no se perjudiquen derechos de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

- a) Que circunstancias sobrevenidas, difíciles de prever en el momento de la presentación de la solicitud determinen variaciones en las características, duración o cualquier otra obligación cuyo cumplimiento se someta a plazo en la resolución de concesión de la subvención. El beneficiario deberá justificar detalladamente dichas circunstancias en su solicitud.

b) Que circunstancias sobrevenidas determinen la necesidad de que el beneficiario modifique las características técnicas o económicas del proyecto inicialmente aprobado por la Administración, en aspectos tales como el importe de la subvención aprobada o de sus conceptos, teniéndose en cuenta que el importe de aquella no podrá ser nunca incrementado respecto del inicialmente aprobado.

2. En ningún caso la modificación podrá afectar a las obligaciones impuestas por la normativa comunitaria o nacional aplicable, en especial, cuando suponga incumplimiento de hitos u objetivos establecidos en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision–CID) o su plazo de ejecución.

3. La resolución de modificación de concesión de ayuda deberá dictarse en el plazo de 15 días desde la fecha de presentación de la solicitud de modificación. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la modificación solicitada.

Capítulo III

Pago, justificación, control, publicación y reintegro de subvenciones

Artículo 25. Pago de las subvenciones.

1. El pago de la subvención se realizará mediante un pago anticipado equivalente al 50% del importe de la subvención concedida con la notificación de la resolución de concesión.

2. Una vez finalizado el plazo de ejecución del proyecto subvencionado, y presentada la justificación en los términos previstos en el artículo 26, se efectuará la correspondiente liquidación y se abonará el 50% restante del importe de la subvención concedida y justificada.

3. No será necesaria la aportación de avales o garantías por los pagos anticipados.

4. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios en los supuestos previstos en el párrafo tercero del artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

5. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Artículo 26. Justificación.

1. El plazo para la presentación de la justificación por el beneficiario es de un máximo de tres meses a partir de la fecha establecida para la finalización del plazo de ejecución que se concreta en la resolución de concesión.

2. La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos, se realizará mediante cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto que se presentará, ante el órgano que dictó la resolución de concesión, de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). Al presentarse de esta forma, los documentos a aportar podrán ser digitalizados y presentados como archivos anexos.

3. Cuando el beneficiario sea una entidad local o un organismo público vinculado o dependiente de la misma que opere como agencia de colocación, la justificación se presentará con el Anexo XI a) y el contenido de la cuenta justificativa será el siguiente:

a) Una memoria que evalúe el desarrollo de las actividades subvencionadas, donde se hará una descripción detallada de los colectivos atendidos junto con la identificación de las personas atendidas y/o insertadas en el mercado ordinario de trabajo a efectos de la comprobación en Sispe, así como las posibles desviaciones en cuanto al presupuesto aprobado en la resolución de concesión, posibles incumplimientos de condiciones fijadas o cualquier otra información que se considere relevante.

b) Relación de los gastos de personal, así como relación clasificada de las facturas y gastos, con identificación del proveedor y su número de NIF, número de factura, fecha de emisión, importe sin IVA, total pagado, fecha y forma del pago.

Los gastos de desplazamientos previstos en el artículo 14.1.b) se justificarán mediante la presentación de una relación, por cada persona usuaria, de los billetes de transporte público empleado, así como su importe correspondiente, o, si se trata de transporte privado, a razón de 0,22€/km, mediante la presentación de una relación por cada persona usuaria de las facturas de combustible correspondientes a los kilometrajes necesarios para el desarrollo de las acciones de atención subvencionadas.

En el caso de personal que se dedique a tiempo parcial al desarrollo de las actuaciones subvencionadas se procederá a realizar una imputación proporcional de los gastos correspondientes.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado, en su caso, la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.

d) Certificación del órgano o unidad que tenga a su cargo la contabilidad de la entidad beneficiaria, en la que conste la aprobación de las facturas que se relacionan para la justificación, y en su caso, si corresponden a pagos efectivamente realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención. También se hará constar, en su caso, que no han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas.

e) Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que se haga constar que los gastos de personal imputados a la subvención corresponden a empleados públicos de la entidad que se han dedicado, ya sea a tiempo completo, o bien a tiempo parcial al desarrollo de las actuaciones subvencionadas.

4. Cuando el beneficiario sea una entidad privada, con o sin ánimo de lucro, que opere como agencia de colocación y el importe de la subvención concedida sea inferior a 100.000 euros, la justificación se presentará con el Anexo XI b) y el contenido de la cuenta justificativa será el siguiente:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, donde se hará una descripción detallada de los colectivos atendidos junto con la identificación de las personas atendidas y/o insertadas en el mercado ordinario de trabajo a efectos de la comprobación en Sispe, así como las posibles desviaciones en cuanto al presupuesto aprobado en la resolución de concesión, posibles incumplimientos de condiciones fijadas o cualquier otra información que se considere relevante.

b) Relación de los gastos de personal, así como relación clasificada de las facturas y gastos, con identificación del proveedor y su número de NIF, número de factura, fecha de emisión, importe sin IVA, total pagado, fecha y forma del pago.

Los gastos en materia de personal se justificarán mediante la aportación de las nóminas y justificantes de pago de las mismas, modelos 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF durante el periodo de desarrollo del proyecto y modelo 190 de resumen anual de retenciones del IRPF. Para justificar el gasto correspondiente a la cotización empresarial a la Seguridad Social por todos los conceptos, se aportarán los documentos de cotización TC1 y TC2 y sus justificantes de pago. En el caso de personas físicas socios de la propia entidad beneficiaria, mediante la aportación de las correspondientes facturas relativas a los servicios profesionales prestados a la misma. A efectos de justificación, se establece un módulo máximo de 19,33 €/hora.

En el caso de personal que se dedique a tiempo parcial al desarrollo de las actuaciones subvencionadas se procederá a realizar una imputación proporcional de los gastos correspondientes.

Los gastos de desplazamientos previstos en el artículo 14.1.b) se justificarán mediante la presentación de una relación, por cada persona usuaria, de los billetes de transporte público empleado, así como su importe correspondiente, o, si se trata de transporte privado, a razón de 0,22 €/km, mediante la presentación de una relación por cada persona usuaria de las facturas de combustible correspondientes a los kilometrajes necesarios para el desarrollo de las acciones de atención subvencionadas.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado, en su caso, la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.

d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

5. Cuando el beneficiario sea una entidad privada, con o sin ánimo de lucro, que opere como agencia de colocación y el importe de la subvención concedida sea igual o superior a 100.000 euros, la justificación se presentará con el Anexo XI c) y el contenido de la cuenta justificativa será el siguiente:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos donde se hará una descripción detallada de los colectivos atendidos junto con la identificación de las personas atendidas y/o insertadas en el mercado ordinario de trabajo a efectos de la comprobación en Sispe, así como las posibles desviaciones en cuanto

al presupuesto aprobado en la resolución de concesión, posibles incumplimientos de condiciones fijadas o cualquier otra información que se considere relevante.

b) Relación de los gastos de personal, así como relación clasificada de las facturas y gastos, con identificación del proveedor y su número de NIF, número de factura, fecha de emisión, importe sin IVA, total pagado, fecha y forma del pago.

Los gastos en materia de personal se justificarán mediante la aportación de las nóminas y justificantes de pago de las mismas, modelos 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF durante el periodo de desarrollo del proyecto y modelo 190 de resumen anual de retenciones del IRPF. Para justificar el gasto correspondiente a la cotización empresarial a la Seguridad Social por todos los conceptos, se aportarán los documentos de cotización TC1 y TC2 y sus justificantes de pago. En el caso de personas físicas socios de la propia agencia beneficiaria, mediante la aportación de las correspondientes facturas relativas a los servicios profesionales prestados a la misma. A efectos de justificación, se establece un módulo máximo de 19,33 €/hora.

En el caso de personal que se dedique a tiempo parcial al desarrollo de las actuaciones subvencionadas se procederá a realizar una imputación proporcional de los gastos correspondientes.

Los gastos de desplazamientos previstos en el artículo 14.1.b) se justificarán mediante la presentación de los correspondientes billetes de transporte público empleado, o, si se trata de transporte privado, a razón de 0,22€/km, mediante la presentación de las facturas de combustible correspondientes a los kilometrajes necesarios para el desarrollo de las acciones de atención subvencionadas.

c) Contratos de arrendamiento, mantenimiento, limpieza, seguridad y vigilancia, así como póliza del seguro de responsabilidad civil, en el caso de que se justifiquen este tipo de gastos recogidos en el artículo 14.1.d).

d) Con respecto a las facturas justificativas de los gastos realizados, las mismas deberán ser emitidas según lo dispuesto en la normativa de aplicación, y deberán ir acompañadas de la documentación acreditativa de la efectividad de su pago. Las facturas deberán estar emitidas dentro del plazo de ejecución y totalmente pagadas dentro del plazo de justificación, entendiéndose por pago, a estos efectos, el desplazamiento efectivo del montante económico del patrimonio del inversor.

Las entidades beneficiarias no tendrán la obligación de aportar las facturas que tengan un importe inferior a 3.000,00 euros.

e) Para la justificación de los gastos correspondientes a las acciones que se subcontraten con otras entidades en los supuestos previstos por el artículo 16, a la correspondiente factura y a su justificante del pago efectivo, se adjuntará copia del contrato que se haya suscrito con la misma. Si se tratase de empresas privadas, con o sin ánimo de lucro que se encuentren vinculadas a la entidad beneficiaria, siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos en 16.3.c), la acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

f) La acreditación del pago efectivo del gasto realizado, se hará en la forma prevista en la Orden de 7 de mayo de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones.

g) Documentación gráfica suficiente que acredite el debido cumplimiento, durante la ejecución del proyecto, de las medidas de información y comunicación contempladas en el artículo 17.

h) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado, en su caso, la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.

i) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deba, en su caso, haber solicitado el beneficiario.

j) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales. Si entre los gastos generales a justificar, incluidos en el artículo 14.1.d).2º, hubiera gastos comunes a varias actuaciones de la entidad beneficiaria, unas imputadas a la subvención y otros no, se aplicará una prorrata mediante un método equitativo de cálculo que se base en el tiempo de uso de los recursos comunes y al volumen de los servicios asociados a la actuación subvencionada, tal y como la entidad beneficiaria ponga en conocimiento del órgano competente en materia de intermediación al inicio de la misma, que será objeto de validación por éste.

k) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

6. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación justificativa de la subvención concedida, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de un mes aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

Artículo 27. Comprobación, control e inspección de los proyectos.

1. Realizadas las actuaciones de los proyectos aprobados y una vez presentada la documentación justificativa correspondiente por las entidades beneficiarias de las ayudas, en los términos y con los requisitos previstos en esta

orden, se realizará la correspondiente comprobación técnico-económica de la justificación, que quedará reflejada en un informe sobre el grado de cumplimiento de las condiciones, en el que se indicará la conformidad de las actuaciones realizadas de acuerdo con la resolución de concesión.

Se considerará persona atendida a efectos de gestión de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia a todo aquel o aquella participante que haya recibido las actuaciones previstas en el artículo 11 apartados 1. a) y b).

El control del cumplimiento de las condiciones a las que se supedita el pago de la subvención, se realizará por el órgano concedente, examinando la documentación de justificación hasta la emisión del informe técnico-económico antes citado.

2. Cuando de la comprobación de la justificación de la subvención presentada por las entidades beneficiarias, se aprecie la existencia de defectos subsanables, el órgano concedente lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección. La falta de subsanación en el plazo establecido llevará consigo la pérdida de la subvención, produciendo los efectos señalados en el artículo 40.2 del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

3. Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a facilitar las comprobaciones que garanticen la correcta realización y evaluación del proyecto o actuación objeto de las mismas, tanto en su aspecto cualitativo como cuantitativo. Asimismo, estará sometida a las actuaciones de comprobación a efectuar por los órganos concedentes y al control financiero de la Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, así como por el Servicio Público de Empleo Estatal y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Administración General del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, y la Comisión y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea. A estos efectos, el órgano concedente podrá realizar las comprobaciones e inspecciones que entienda pertinentes, pudiendo solicitar del beneficiario de la ayuda cuantas aclaraciones y documentación considere oportunas.

4. En todo caso, las subvenciones reguladas en esta orden estarán sometidas, asimismo, al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE se establezcan y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento, incluyendo el del principio de «no causar un perjuicio significativo» al medioambiente (principio «do no significant harm–DNSH»).

A efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación y de conformidad con lo establecido el artículo 22.2.f) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento financiero»), las entidades beneficiarias de las subvenciones, como perceptores finales de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, deberán conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de tres años, cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros.

Artículo 28. Reintegro y pérdida del derecho al cobro de la subvención.

1. Son causas de reintegro las contempladas en el artículo 37 la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. El incumplimiento por parte del beneficiario de lo establecido en la presente orden y demás disposiciones aplicables originará el reintegro total o parcial de las cantidades que se hubieran recibido y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, sin perjuicio de otras responsabilidades en que pudiera incurrir, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, los artículos 78 y 79 del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, así como a lo establecido en los artículos 52 y siguientes del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

2. El reintegro total de la subvención se producirá como consecuencia de los siguientes incumplimientos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

- b) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- c) Incumplimiento total de la actividad o del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa de carácter muy grave a las actuaciones de comprobación y control financiero por la Administración.
- e) Actuación dolosa tendente a engañar a la Administración en cuanto a la justificación de las actividades, o actuaciones que estuvieran incursas en fraude de ley.
- f) Se considerará igualmente incumplimiento total de los fines para los que se concedió la ayuda, la justificación de menos del 50% del total de la cuantía concedida.
- g) Incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre.
- h) No haber realizado las acciones recogidas en el artículo 11.1 apartados a) y b) con al menos el 90% de las personas desempleadas derivadas en el plazo de 6 meses desde la notificación de la resolución de concesión de la subvención.
- i) Incumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH»).

3. Los demás incumplimientos de obligaciones recogidos en esta orden y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, siempre que el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, darán lugar al reintegro parcial, respetándose, en todo caso, el principio de proporcionalidad.

4. En particular, se entenderá que existe incumplimiento parcial cuando la justificación de la ayuda alcance, al menos el 50% del total de la cuantía concedida, minorándose la subvención en el porcentaje que haya dejado de cumplirse, siempre que los gastos hayan sido debidamente justificados. En este supuesto, si el porcentaje de inserciones subvencionables fuera inferior al porcentaje de inserciones comprometido en la solicitud, pero superior al porcentaje mínimo obligatorio del 10%, establecido en el artículo 5.b), la cuantía de la subvención se reducirá en 600 euros por cada punto porcentual de diferencia entre el porcentaje comprometido y el porcentaje de inserciones subvencionables alcanzado.

5. Asimismo, el incumplimiento de las obligaciones de conservación de documentos y todas aquellas que de conformidad con la normativa estatal, autonómica o comunitaria resulten de aplicación con posterioridad al abono de la ayuda, podrán dar lugar al reintegro total de la ayuda concedida o bien parcial, en este último caso, en aplicación de lo dispuesto en el párrafo anterior.

6. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.6 del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero, los incumplimientos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en esta orden, serán asimismo y cuando corresponda, tratados como causa de pérdida de derecho al cobro total o parcial de la subvención concedida, en los mismos términos que se establecen en el presente artículo.

7. El procedimiento de reintegro de subvenciones y pérdida de derecho al cobro se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en el Capítulo III del Título III del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha y disposiciones de desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 79 de dicho texto refundido.

8. El régimen sancionador aplicable a los beneficiarios de estas ayudas será el previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Capítulo IV del Título III del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.

Artículo 29. Publicidad de las subvenciones.

A efectos de publicidad de las subvenciones, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. La remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones de la información relativa a convocatorias y subvenciones concedidas, así como de cualquier otra relacionada con las mismas, se llevará a cabo a través de la Base de Datos Regional de Subvenciones.

Artículo 30. Devolución a iniciativa del perceptor.

1. La entidad beneficiaria que voluntariamente proceda a la devolución total o parcial de la ayuda, cualquiera que sea su causa sin previo requerimiento por parte del órgano de la consejería competente en materia de bienestar

laboral, deberá realizarlo mediante comunicación al órgano concedente a través del modelo 046 descargable en la dirección <https://tributos.jccm.es>.

2. Cuando se produzca dicha devolución, el órgano gestor calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en la normativa estatal de aplicación y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por la entidad beneficiaria, procediendo a su requerimiento.

Disposición adicional única. Protección de datos.

1. La información contenida en las solicitudes de subvención presentadas al amparo de la presente orden, quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.

2. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión y limitación del tratamiento de sus datos.

Disposición final primera. Habilitación.

Se faculta a la persona titular de la Viceconsejería competente en materia de intermediación laboral, para dictar cuantos actos e instrucciones sean necesarios para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden, así como para modificar los anexos excepto los Anexos VII y VIII.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 14 de diciembre de 2021

La Consejera de Economía, Empresas y Empleo
PATRICIA FRANCO JIMÉNEZ



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



ANEXO I.a)
COLECTIVO DE PERSONAS DESEMPLEADAS PARTICIPANTES EN EL PLAN de EMPLEO
de LA JUNTA de COMUNIDADES de CASTILLA-LA MANCHA EN LA CONVOCATORIA del
AÑO 2015

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Albacete-Cid	Albacete	537
Albacete-Cid	Balazote	12
Albacete-Cid	Casas de Lázaro	Menos de 5
Albacete-Cid	Herrera, La	Menos de 5
Albacete-Cid	Mahora	10
Albacete-Cid	Motilleja	Menos de 5
Albacete-Cid	San Pedro	Menos de 5
Albacete-Cid	Valdeganga	11
Albacete-Cubas	Alcadozo	5
Albacete-Cubas	Casas de Juan Nuñez	10
Albacete-Cubas	Chinchilla de Monte-Aragón	13
Albacete-Cubas	Hoya-Gonzalo	Menos de 5
Albacete-Cubas	Peñas de San Pedro	6
Albacete-Cubas	Pozo Cañada	17
Albacete-Cubas	Pozohondo	6
Albacete-Cubas	Pozo-Lorente	Menos de 5
Albacete-Cubas	Pozuelo	Menos de 5
Alcaraz	Alcaraz	7
Alcaraz	Ballestero, El	Menos de 5
Alcaraz	Bienservida	5
Alcaraz	Bogarra	9
Alcaraz	Masegoso	Menos de 5
Alcaraz	Paterna del Madera	6
Alcaraz	Peñascosa	Menos de 5
Alcaraz	Robledo	Menos de 5
Alcaraz	Salobre	Menos de 5
Alcaraz	Vianos	Menos de 5
Alcaraz	Villapalacios	Menos de 5
Alcaraz	Viveros	Menos de 5
Almansa	Almansa	113
Almansa	Alpera	13
Almansa	Bonete	5
Almansa	Corral-Rubio	Menos de 5
Almansa	Fuente-Álamo	15
Almansa	Higuera	Menos de 5
Almansa	Montealegre del Castillo	5
Almansa	Petrola	Menos de 5
Casas Ibáñez	Abengibre	Menos de 5
Casas Ibáñez	Alatoz	Menos de 5
Casas Ibáñez	Alborea	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Casas Ibáñez	Alcalá del Júcar	Menos de 5
Casas Ibáñez	Balsa de Ves	Menos de 5
Casas Ibáñez	Carcelén	Menos de 5
Casas Ibáñez	Casas de Ves	Menos de 5
Casas Ibáñez	Casas-Ibáñez	15
Casas Ibáñez	Cenizate	6
Casas Ibáñez	Fuentealbilla	8
Casas Ibáñez	Golosalvo	Menos de 5
Casas Ibáñez	Jorquera	Menos de 5
Casas Ibáñez	Navas de Jorquera	Menos de 5
Casas Ibáñez	Recueja, La	Menos de 5
Casas Ibáñez	Villa de Ves	Menos de 5
Casas Ibáñez	Villamalea	16
Casas Ibáñez	Villavaliante	Menos de 5
Caudete	Caudete	38
Elche de La Sierra	Ayna	Menos de 5
Elche de La Sierra	Cotillas	Menos de 5
Elche de La Sierra	Elche de La Sierra	27
Elche de La Sierra	Ferez	7
Elche de La Sierra	Letur	Menos de 5
Elche de La Sierra	Molinicos	12
Elche de La Sierra	Nerpio	9
Elche de La Sierra	Riopar	7
Elche de La Sierra	Socovos	11
Elche de La Sierra	Yeste	20
Hellín	Albatana	5
Hellín	Hellín	154
Hellín	Lietor	12
Hellín	Ontur	12
Hellín	Tobarra	10
La Roda	Barrax	12
La Roda	Fuensanta	Menos de 5
La Roda	Gineta, La	16
La Roda	Lezuza	6
La Roda	Madrigueras	21
La Roda	Minaya	9
La Roda	Roda, La	31
La Roda	Tarazona de La Mancha	30
La Roda	Villalgordo del Júcar	Menos de 5
Villarrobledo	Bonillo, El	12
Villarrobledo	Munera	12
Villarrobledo	Ossa de Montiel	12
Villarrobledo	Villarrobledo	95
Alcázar de San Juan	Alcázar de San Juan	108
Alcázar de San Juan	Campo de Criptana	45
Alcázar de San Juan	Herencia	18

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Alcázar de San Juan	Pedro Muñoz	55
Alcázar de San Juan	Puerto Lapice	12
Almadén	Agudo	Menos de 5
Almadén	Almadén	41
Almadén	Almadenejos	Menos de 5
Almadén	Chillón	8
Almadén	Guadalmaz	5
Almadén	Saceruela	6
Almagro	Almagro	50
Almagro	Bolaños de Calatrava	43
Ciudad Real	Alcolea de Calatrava	5
Ciudad Real	Aldea del Rey	8
Ciudad Real	Ballesteros de Calatrava	Menos de 5
Ciudad Real	Calzada de Calatrava	35
Ciudad Real	Carrión de Calatrava	11
Ciudad Real	Ciudad Real	167
Ciudad Real	Corral de Calatrava	7
Ciudad Real	Cortijos, Los	Menos de 5
Ciudad Real	Fernancaballero	Menos de 5
Ciudad Real	Fuente El Fresno	9
Ciudad Real	Granatula de Calatrava	Menos de 5
Ciudad Real	Malagón	43
Ciudad Real	Miguelturra	55
Ciudad Real	Picón	Menos de 5
Ciudad Real	Poblete	9
Ciudad Real	Pozuelo de Calatrava	12
Ciudad Real	Pozuelos de Calatrava, Los	Menos de 5
Ciudad Real	Valenzuela de Calatrava	Menos de 5
Ciudad Real	Villar del Pozo	Menos de 5
Daimiel	Daimiel	42
Daimiel	Torralba de Calatrava	13
Daimiel	Villarrubia de Los Ojos	60
Manzanares	Arenas de San Juan	7
Manzanares	Labores, Las	Menos de 5
Manzanares	Manzanares	54
Manzanares	Membrilla	15
Manzanares	Villarta de San Juan	5
Manzanares	Llanos del Caudillo	Menos de 5
Piedrabuena	Alcoba	6
Piedrabuena	Anchuras	Menos de 5
Piedrabuena	Arroba de Los Montes	Menos de 5
Piedrabuena	Fontanarejo	Menos de 5
Piedrabuena	Horcajo de Los Montes	Menos de 5
Piedrabuena	Luciana	Menos de 5
Piedrabuena	Navalpino	Menos de 5
Piedrabuena	Piedrabuena	29

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Piedrabuena	Porzuna	24
Piedrabuena	Puebla de Don Rodrigo	8
Piedrabuena	Retuerta del Bullaque	Menos de 5
Piedrabuena	Robledo, El	5
Puertollano	Abenojar	Menos de 5
Puertollano	Almodóvar del Campo	20
Puertollano	Argamasilla de Calatrava	19
Puertollano	Brazatortas	6
Puertollano	Cabezarrubias del Puerto	Menos de 5
Puertollano	Fuencaliente	5
Puertollano	Hinojosas de Calatrava	Menos de 5
Puertollano	Mestanza	Menos de 5
Puertollano	Puertollano	236
Puertollano	Solana del Pino	Menos de 5
Puertollano	Villamayor de Calatrava	5
La Solana	Alhambra	7
La Solana	San Carlos del Valle	7
La Solana	Solana, La	35
Tomelloso	Argamasilla de Alba	31
Tomelloso	Socuellamos	41
Tomelloso	Tomelloso	127
Tomelloso	Ruidera	6
Valdepeñas	Almuradiel	Menos de 5
Valdepeñas	Castellar de Santiago	Menos de 5
Valdepeñas	Moral de Calatrava	13
Valdepeñas	Santa Cruz de Mudela	13
Valdepeñas	Torrenueva	5
Valdepeñas	Valdepeñas	100
Valdepeñas	Viso del Marques	14
Viillanueva de Los Infantes	Albaladejo	5
Viillanueva de Los Infantes	Alcubillas	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Almedina	11
Viillanueva de Los Infantes	Carrizosa	8
Viillanueva de Los Infantes	Cozar	6
Viillanueva de Los Infantes	Fuenllana	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Montiel	20
Viillanueva de Los Infantes	Puebla del Príncipe	7
Viillanueva de Los Infantes	Santa Cruz de Los Cáñamos	7
Viillanueva de Los Infantes	Terrinches	14
Viillanueva de Los Infantes	Torre de Juan Abad	18
Viillanueva de Los Infantes	Villahermosa	7
Viillanueva de Los Infantes	Villamanrique	5
Viillanueva de Los Infantes	Villanueva de La Fuente	9
Viillanueva de Los Infantes	Villanueva de Los Infantes	18
Belmonte	Alberca de Záncara, La	5
Belmonte	Almarcha, La	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Belmonte	Atalaya del Cañavate	Menos de 5
Belmonte	Belmonte	6
Belmonte	Cañavate, El	Menos de 5
Belmonte	Casas de Benítez	Menos de 5
Belmonte	Casas de Fernando Alonso	10
Belmonte	Casas de Guijarro	Menos de 5
Belmonte	Casas de Haro	Menos de 5
Belmonte	Casas de Los Pinos	Menos de 5
Belmonte	Castillo de Garcimuñoz	Menos de 5
Belmonte	Cervera del Llano	Menos de 5
Belmonte	Hinojosa, La	Menos de 5
Belmonte	Hinojosos, Los	Menos de 5
Belmonte	Hontanaya	Menos de 5
Belmonte	Mesas, Las	15
Belmonte	Montalbanejo	Menos de 5
Belmonte	Mota del Cuervo	23
Belmonte	Osa de La Vega	Menos de 5
Belmonte	Pedernoso, El	Menos de 5
Belmonte	Pedroñeras, Las	7
Belmonte	Pozoamargo	Menos de 5
Belmonte	Provencio, El	5
Belmonte	San Clemente	10
Belmonte	Santa María de Los Llanos	Menos de 5
Belmonte	Sisante	Menos de 5
Belmonte	Tresjuncos	Menos de 5
Belmonte	Vara de Rey	Menos de 5
Belmonte	Villaescusa de Haro	5
Belmonte	Villar de Cañas	Menos de 5
Cañete	Aliaguilla	6
Cañete	Arguisuelas	Menos de 5
Cañete	Boniches	Menos de 5
Cañete	Cañete	Menos de 5
Cañete	Carboneras de Guadazaon	Menos de 5
Cañete	Cardenete	Menos de 5
Cañete	Fuentelespino de Moya	Menos de 5
Cañete	Garaballa	Menos de 5
Cañete	Henarejos	Menos de 5
Cañete	Huerta del Marquesado	Menos de 5
Cañete	Laguna del Marquesado	Menos de 5
Cañete	Landete	7
Cañete	Mira	Menos de 5
Cañete	Moya	Menos de 5
Cañete	Narboneta	Menos de 5
Cañete	Pajaron	Menos de 5
Cañete	Pajaroncillo	Menos de 5
Cañete	Salvacañete	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Cañete	Santa Cruz de Moya	Menos de 5
Cañete	Villar del Humo	Menos de 5
Cañete	Villora	Menos de 5
Cuenca	Chillaron de Cuenca	Menos de 5
Cuenca	Beteta	Menos de 5
Cuenca	Buciegas	Menos de 5
Cuenca	Cañada del Hoyo	Menos de 5
Cuenca	Cañamares	Menos de 5
Cuenca	Cañaveruelas	Menos de 5
Cuenca	Castejon	Menos de 5
Cuenca	Cuenca	44
Cuenca	Fuentes	Menos de 5
Cuenca	Huelamo	Menos de 5
Cuenca	Mariana	Menos de 5
Cuenca	Masegosa	Menos de 5
Cuenca	Olivares de Júcar	Menos de 5
Cuenca	Poyatos	Menos de 5
Cuenca	Priego	Menos de 5
Cuenca	San Lorenzo de La Parrilla	Menos de 5
Cuenca	Torralba	Menos de 5
Cuenca	Valdemeca	Menos de 5
Cuenca	Valverde de Júcar	Menos de 5
Cuenca	Villar de Olalla	5
Cuenca	Valdetortola	Menos de 5
Cuenca	Valeras, Las	Menos de 5
Cuenca	Fuentenava de Jabaga	Menos de 5
Cuenca	Arcas del Villar	Menos de 5
Cuenca	Valdecolmenas, Los	Menos de 5
Cuenca	Sotorribas	Menos de 5
Motilla del Palancar	Almodóvar del Pinar	Menos de 5
Motilla del Palancar	Buenache de Alarcon	Menos de 5
Motilla del Palancar	Campillo de Altobuey	6
Motilla del Palancar	Casasimarro	13
Motilla del Palancar	Enguidanos	Menos de 5
Motilla del Palancar	Gabaldon	Menos de 5
Motilla del Palancar	Graja de Iniesta	Menos de 5
Motilla del Palancar	Herrumblar, El	Menos de 5
Motilla del Palancar	Iniesta	18
Motilla del Palancar	Ledaña	5
Motilla del Palancar	Minglanilla	12
Motilla del Palancar	Motilla del Palancar	16
Motilla del Palancar	Olmedilla de Alarcon	Menos de 5
Motilla del Palancar	Peral, El	Menos de 5
Motilla del Palancar	Pesquera, La	Menos de 5
Motilla del Palancar	Picazo, El	5
Motilla del Palancar	Puebla del Salvador	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Motilla del Palancar	Quintanar del Rey	33
Motilla del Palancar	Tébar	Menos de 5
Motilla del Palancar	Villalpardo	8
Motilla del Palancar	Villanueva de La Jara	6
Motilla del Palancar	Villarta	Menos de 5
Motilla del Palancar	Pozorrubielos de La Mancha	Menos de 5
Tarancon	Acebron, El	Menos de 5
Tarancon	Almonacid del Marquesado	Menos de 5
Tarancon	Barajas de Melo	5
Tarancon	Belinchón	Menos de 5
Tarancon	Buendia	Menos de 5
Tarancon	Fuente de Pedro Naharro	7
Tarancon	Gascueña	Menos de 5
Tarancon	Hito, El	Menos de 5
Tarancon	Horcajo de Santiago	16
Tarancon	Huete	7
Tarancon	Leganiel	Menos de 5
Tarancon	Montalbo	Menos de 5
Tarancon	Palomares del Campo	Menos de 5
Tarancon	Peraleja, La	Menos de 5
Tarancon	Pozorrubio de Santiago	Menos de 5
Tarancon	Puebla de Almenara	Menos de 5
Tarancon	El Valle de Altomira	Menos de 5
Tarancon	Saelices	Menos de 5
Tarancon	Tarancon	24
Tarancon	Tinajas	Menos de 5
Tarancon	Torrejoncillo del Rey	Menos de 5
Tarancon	Torrubia del Campo	Menos de 5
Tarancon	Ucles	Menos de 5
Tarancon	Villalba del Rey	Menos de 5
Tarancon	Villamayor de Santiago	15
Tarancon	Villarejo de Fuentes	Menos de 5
Tarancon	Campos del Paraiso	Menos de 5
Azuqueca de Henares	Alovera	17
Azuqueca de Henares	Azuqueca de Henares	105
Azuqueca de Henares	Quer	5
Azuqueca de Henares	Villanueva de La Torre	5
Cifuentes	Alaminos	Menos de 5
Cifuentes	Alcocer	Menos de 5
Cifuentes	Canredondo	Menos de 5
Cifuentes	Castilforte	Menos de 5
Cifuentes	Cifuentes	8
Cifuentes	Chillaron del Rey	Menos de 5
Cifuentes	Duron	Menos de 5
Cifuentes	Olivar, El	Menos de 5
Cifuentes	Sacecorbo	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Cifuentes	Saelices de La Sal	Menos de 5
Cifuentes	Salmerón	Menos de 5
Cifuentes	Trillo	10
Guadalajara	Arbancon	Menos de 5
Guadalajara	Brihuega	13
Guadalajara	Cabanillas del Campo	18
Guadalajara	Casa de Uceda	Menos de 5
Guadalajara	Casar, El	9
Guadalajara	Caspueñas	Menos de 5
Guadalajara	Cogolludo	Menos de 5
Guadalajara	Chiloeches	Menos de 5
Guadalajara	Espinosa de Henares	Menos de 5
Guadalajara	Fontanar	6
Guadalajara	Fuencemillan	Menos de 5
Guadalajara	Fuentelahiguera de Albatages	Menos de 5
Guadalajara	Galápagos	Menos de 5
Guadalajara	Guadalajara	54
Guadalajara	Heras de Ayuso	Menos de 5
Guadalajara	Hita	Menos de 5
Guadalajara	Horche	10
Guadalajara	Humanes	Menos de 5
Guadalajara	Málaga del Fresno	Menos de 5
Guadalajara	Marchamalo	18
Guadalajara	Matarrubia	Menos de 5
Guadalajara	Mierla, La	Menos de 5
Guadalajara	Montarrón	Menos de 5
Guadalajara	Pioz	10
Guadalajara	Pozo de Guadalajara	7
Guadalajara	Romanones	Menos de 5
Guadalajara	San Andres del Congosto	Menos de 5
Guadalajara	Tamajón	Menos de 5
Guadalajara	Tendilla	Menos de 5
Guadalajara	Torija	9
Guadalajara	Torrejón del Rey	Menos de 5
Guadalajara	Tórtola de Henares	Menos de 5
Guadalajara	Trijueque	Menos de 5
Guadalajara	Uceda	12
Guadalajara	Valdeavellano	Menos de 5
Guadalajara	Valdegrudas	Menos de 5
Guadalajara	Valdesotos	Menos de 5
Guadalajara	Valfermoso de Tajuña	Menos de 5
Guadalajara	Yebes	Menos de 5
Guadalajara	Yunquera de Henares	7
Molina de Aragón	Alustante	Menos de 5
Molina de Aragón	Anquela del Pedregal	Menos de 5
Molina de Aragón	Campillo de Dueñas	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Molina de Aragón	Corduente	Menos de 5
Molina de Aragón	Checa	Menos de 5
Molina de Aragón	Fuembellida	Menos de 5
Molina de Aragón	Fuentelsaz	Menos de 5
Molina de Aragón	Luzón	Menos de 5
Molina de Aragón	Maranchon	Menos de 5
Molina de Aragón	Mazarete	Menos de 5
Molina de Aragón	Megina	Menos de 5
Molina de Aragón	Molina de Aragón	7
Molina de Aragón	Orea	Menos de 5
Molina de Aragón	Pedregal, El	Menos de 5
Molina de Aragón	Peñalen	Menos de 5
Molina de Aragón	Peralejos de Las Truchas	Menos de 5
Molina de Aragón	Pinilla de Molina	Menos de 5
Molina de Aragón	Piqueras	Menos de 5
Molina de Aragón	Poveda de La Sierra	Menos de 5
Molina de Aragón	Setiles	Menos de 5
Molina de Aragón	Terzaga	Menos de 5
Molina de Aragón	Tierzo	Menos de 5
Molina de Aragón	Valhermoso	Menos de 5
Pastrana	Albalate de Zorita	7
Pastrana	Albares	Menos de 5
Pastrana	Alhondiga	Menos de 5
Pastrana	Almoguera	7
Pastrana	Almonacid de Zorita	Menos de 5
Pastrana	Auñon	Menos de 5
Pastrana	Driebes	Menos de 5
Pastrana	Escariche	Menos de 5
Pastrana	Fuentelecinca	Menos de 5
Pastrana	Fuente novilla	5
Pastrana	Hontoba	Menos de 5
Pastrana	Hueva	Menos de 5
Pastrana	Illana	Menos de 5
Pastrana	Loranca de Tajuña	Menos de 5
Pastrana	Mondejar	10
Pastrana	Moratilla de Los Meleros	Menos de 5
Pastrana	Pareja	Menos de 5
Pastrana	Pastrana	Menos de 5
Pastrana	Renera	Menos de 5
Pastrana	Sacedon	7
Pastrana	Sayaton	Menos de 5
Pastrana	Valdeconcha	Menos de 5
Pastrana	Yebra	Menos de 5
Sigüenza	Alcolea del Pinar	Menos de 5
Sigüenza	Anguita	Menos de 5
Sigüenza	Baidés	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Sigüenza	Bujalaro	Menos de 5
Sigüenza	Cantalojas	Menos de 5
Sigüenza	Cendejas de La Torre	Menos de 5
Sigüenza	Hiendelaencina	Menos de 5
Sigüenza	Jadraque	Menos de 5
Sigüenza	Luzaga	Menos de 5
Sigüenza	Mandayona	Menos de 5
Sigüenza	Matillas	Menos de 5
Sigüenza	Sauca	Menos de 5
Sigüenza	Sigüenza	9
Illescas	Alameda de La Sagra	18
Illescas	Añover de Tajo	28
Illescas	Borox	12
Illescas	Cabañas de La Sagra	Menos de 5
Illescas	Carranque	15
Illescas	Casarrubios del Monte	18
Illescas	Cedillo del Condado	11
Illescas	Chozas de Canales	25
Illescas	Cobeja	9
Illescas	Esquivias	27
Illescas	Illescas	119
Illescas	Lominchar	Menos de 5
Illescas	Numancia de La Sagra	14
Illescas	Palomeque	Menos de 5
Illescas	Pantoja	15
Illescas	Recas	13
Illescas	Seseña	64
Illescas	Ugena	12
Illescas	Valmojado	14
Illescas	Ventas de Retamosa, Las	12
Illescas	Villaluenga de La Sagra	7
Illescas	Viso de San Juan, El	8
Illescas	Yeles	20
Illescas	Yuncler	10
Illescas	Yuncos	41
Mora	Ajofrin	11
Mora	Almonacid de Toledo	Menos de 5
Mora	Manzanaque	Menos de 5
Mora	Mascaraque	Menos de 5
Mora	Mazarambroz	Menos de 5
Mora	Mora	27
Mora	Orgaz	10
Mora	Sonseca	42
Mora	Villaminaya	Menos de 5
Mora	Villanueva de Bogas	Menos de 5
Mora	Yebeles, Los	32

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Ocaña	Ciruelos	Menos de 5
Ocaña	Dosbarrios	12
Ocaña	Guardia, La	15
Ocaña	Huerta de Valdecarabanos	9
Ocaña	Noblejas	12
Ocaña	Ocaña	11
Ocaña	Ontigola	15
Ocaña	Santa Cruz de La Zarza	11
Ocaña	Villarrubia de Santiago	6
Ocaña	Villatobas	10
Ocaña	Yepes	14
Quintanar de La Orden	Cabezamesada	Menos de 5
Quintanar de La Orden	Corral de Almaguer	18
Quintanar de La Orden	Miguel Esteban	23
Quintanar de La Orden	Puebla de Almoradiel, La	16
Quintanar de La Orden	Quero	Menos de 5
Quintanar de La Orden	Quintanar de La Orden	58
Quintanar de La Orden	Toboso, El	7
Quintanar de La Orden	Villafranca de Los Caballeros	22
Quintanar de La Orden	Villanueva de Alcardete	7
Talavera de La Reina-Amor Divino	Alcañizo	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Almendral de La Cañada	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Caleruela	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Calzada de Oropesa, La	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Cardiel de Los Montes	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Castillo de Bayuela	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Cazalegas	13
Talavera de La Reina-Amor Divino	Cerralbos, Los	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Cervera de Los Montes	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Garciotum	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Herreruela de Oropesa	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Hinojosa de San Vicente	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Iglesuela, La	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Lagartera	7
Talavera de La Reina-Amor Divino	Lucillos	6
Talavera de La Reina-Amor Divino	Marrupe	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Mejorada	10
Talavera de La Reina-Amor Divino	Montesclaros	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Navalcan	15
Talavera de La Reina-Amor Divino	Navamorcuende	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Oropesa	18
Talavera de La Reina-Amor Divino	Parrillas	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Pelahustan	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Pepino	8
Talavera de La Reina-Amor Divino	Real de San Vicente, El	7
Talavera de La Reina-Amor Divino	San Roman de Los Montes	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Talavera de La Reina-Amor Divino	Sartajada	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Segurilla	9
Talavera de La Reina-Amor Divino	Sotillo de Las Palomas	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Velada	14
Talavera de La Reina-Pío XII	Alcaudete de La Jara	10
Talavera de La Reina-Pío XII	Alcolea de Tajo	8
Talavera de La Reina-Pío XII	Aldeanueva de Barbarroya	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Aldeanueva de San Bartolome	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Belvis de La Jara	9
Talavera de La Reina-Pío XII	Calera Y Chozas	26
Talavera de La Reina-Pío XII	Campillo de La Jara, El	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Cebolla	35
Talavera de La Reina-Pío XII	Espinoso del Rey	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Herencias, Las	5
Talavera de La Reina-Pío XII	Malpica de Tajo	13
Talavera de La Reina-Pío XII	Montearagon	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Nava de Ricomalillo, La	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Navalmorales, Los	19
Talavera de La Reina-Pío XII	Navalucillos, Los	9
Talavera de La Reina-Pío XII	Pueblanueva, La	8
Talavera de La Reina-Pío XII	Puente del Arzobispo, El	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Puerto de San Vicente	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	San Bartolome de Las Abiertas	5
Talavera de La Reina-Pío XII	San Martin de Pusa	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Santa Ana de Pusa	5
Talavera de La Reina-Pío XII	Sevilleja de La Jara	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Talavera de La Reina	348
Talavera de La Reina-Pío XII	Torrecilla de La Jara	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Torrico	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Valdeverdeja	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Ventas de San Julian, Las	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Villarejo de Montalban	Menos de 5
Toledo	Arcicollar	Menos de 5
Toledo	Arges	18
Toledo	Bargas	37
Toledo	Burguillos de Toledo	Menos de 5
Toledo	Camarena	13
Toledo	Camarenilla	Menos de 5
Toledo	Casasbuenas	Menos de 5
Toledo	Chueca	Menos de 5
Toledo	Cobisa	10
Toledo	Cuerva	7
Toledo	Galvez	14
Toledo	Guadamur	10
Toledo	Layos	Menos de 5
Toledo	Magan	6

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Toledo	Menasalbas	7
Toledo	Mocejon	18
Toledo	Nambroca	17
Toledo	Navahermosa	25
Toledo	Noez	Menos de 5
Toledo	Olias del Rey	9
Toledo	Polan	9
Toledo	Pulgar	8
Toledo	San Martin de Montalban	5
Toledo	San Pablo de Los Montes	8
Toledo	Toledo	222
Toledo	Totanes	Menos de 5
Toledo	Ventas Con Peña Aguilera, Las	7
Toledo	Villaseca de La Sagra	7
Toledo	Villasequilla	Menos de 5
Toledo	Yuncillos	Menos de 5
Torrijos	Albarreal de Tajo	Menos de 5
Torrijos	Alcabon	5
Torrijos	Almorox	9
Torrijos	Barcience	5
Torrijos	Burujon	Menos de 5
Torrijos	Carmena	Menos de 5
Torrijos	Carpio de Tajo, El	13
Torrijos	Carriches	Menos de 5
Torrijos	Casar de Escalona, El	14
Torrijos	Domingo Perez	Menos de 5
Torrijos	Erustes	Menos de 5
Torrijos	Escalona	23
Torrijos	Escalonilla	6
Torrijos	Fuensalida	30
Torrijos	Gerindote	16
Torrijos	Hormigos	Menos de 5
Torrijos	Huecas	6
Torrijos	Maqueda	Menos de 5
Torrijos	Mata, La	5
Torrijos	Mentrida	13
Torrijos	Mesegar de Tajo	Menos de 5
Torrijos	Nombela	6
Torrijos	Noves	11
Torrijos	Otero	Menos de 5
Torrijos	Portillo de Toledo	7
Torrijos	Puebla de Montalban, La	10
Torrijos	Quismondo	6
Torrijos	Rieves	Menos de 5
Torrijos	Santa Cruz del Retamar	12
Torrijos	Santa Olalla	5

Oficina	Municipio	Número de Trabajadores
Torrijos	Santo Domingo-Caudilla	Menos de 5
Torrijos	Torre de Esteban Hambran, La	6
Torrijos	Torrijos	67
Madridejos	Camuñas	6
Madridejos	Consuegra	14
Madridejos	Madridejos	35
Madridejos	Urda	7
Villacañas	Lillo	17
Villacañas	Tembleque	10
Villacañas	Turleque	Menos de 5
Villacañas	Villa de Don Fadrique, La	9
Villacañas	Villacañas	77

Cada entidad, indicará en el apartado 3 del Anexo III “Descripción del proyecto” que acompaña esta convocatoria, el ámbito geográfico de actuación, que podrá abarcar una, dos, tres, cuatro o las cinco provincias de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Señalará la/s Oficina/s de Empleo en las que querría trabajar en cada una de las provincias.

Para la distribución del número de destinatarios para cada una de las entidades beneficiarias, se seguirá estrictamente el orden según la puntuación obtenida por cada una de ellas.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



ANEXO I.b)
COLECTIVO DE JOVENES ENTRE 16 Y 29 AÑOS QUE NO HAN TERMINADO LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Oficina	Municipio	Número Personas
Albacete	Albacete	1.023
Albacete-Cid	Balazote	9
Albacete-Cid	Herrera, La	Menos de 5
Albacete-Cid	Mahora	5
Albacete-Cid	Motilleja	Menos de 5
Albacete-Cid	San Pedro	6
Albacete-Cid	Valdeganga	13
Albacete-Cubas	Alcadozo	Menos de 5
Albacete-Cubas	Casas de Juan Núñez	15
Albacete-Cubas	Chinchilla de Monte-Aragón	12
Albacete-Cubas	Hoya-Gonzalo	Menos de 5
Albacete-Cubas	Peñas de San Pedro	Menos de 5
Albacete-Cubas	Pozo Cañada	21
Albacete-Cubas	Pozohondo	5
Albacete-Cubas	Pozo-Lorente	5
Albacete-Cubas	Pozuelo	Menos de 5
Alcaraz	Alcaraz	5
Alcaraz	Bienservida	Menos de 5
Alcaraz	Bogarra	Menos de 5
Alcaraz	Peñascosa	Menos de 5
Alcaraz	Povedilla	Menos de 5
Alcaraz	Robledo	Menos de 5
Alcaraz	Vianos	Menos de 5
Almansa	Almansa	123
Almansa	Alpera	5
Almansa	Bonete	Menos de 5
Almansa	Fuente-Álamo	16
Almansa	Higueruela	Menos de 5
Almansa	Montealegre del Castillo	11
Almansa	Petrola	Menos de 5
Casas-Ibáñez	Alatoz	Menos de 5
Casas-Ibáñez	Alborea	Menos de 5
Casas-Ibáñez	Alcala del Jucar	Menos de 5
Casas-Ibáñez	Balsa de Ves	Menos de 5
Casas-Ibáñez	Carcelen	Menos de 5
Casas-Ibáñez	Casas de Ves	Menos de 5
Casas-Ibáñez	Casas-Ibañez	17
Casas-Ibáñez	Cenizate	5
Casas-Ibáñez	Fuentealbilla	6
Casas-Ibáñez	Navas de Jorquera	Menos de 5
Casas-Ibáñez	Recueja, La	Menos de 5
Casas-Ibáñez	Villamalea	12

Oficina	Municipio	Número Personas
Casas-Ibáñez	Villavaliante	Menos de 5
Caudete	Caudete	76
Elche de La Sierra	Ayna	Menos de 5
Elche de La Sierra	Elche de La Sierra	21
Elche de La Sierra	Ferez	Menos de 5
Elche de La Sierra	Letur	Menos de 5
Elche de La Sierra	Molinicos	7
Elche de La Sierra	Nerpio	Menos de 5
Elche de La Sierra	Riopar	6
Elche de La Sierra	Socovos	10
Elche de La Sierra	Villaverde de Guadalimar	Menos de 5
Elche de La Sierra	Yeste	Menos de 5
Hellin	Albatana	Menos de 5
Hellin	Hellin	263
Hellin	Liétor	16
Hellin	Ontur	13
Hellin	Tobarra	43
La Roda	Barrax	6
La Roda	Gineta, La	9
La Roda	Lezuza	Menos de 5
La Roda	Madrigueras	18
La Roda	Minaya	Menos de 5
La Roda	Roda, La	84
La Roda	Tarazona de La Mancha	28
La Roda	Villalgordo del Jucar	5
Villarrobledo	Bonillo, El	10
Villarrobledo	Munera	6
Villarrobledo	Ossa de Montiel	Menos de 5
Villarrobledo	Villarrobledo	85
Alcazar de San Juan	Alcázar de San Juan	142
Alcazar de San Juan	Arenales de San Gregorio	Menos de 5
Alcazar de San Juan	Campo de Criptana	84
Alcazar de San Juan	Herencia	82
Alcazar de San Juan	Pedro Muñoz	85
Alcazar de San Juan	Puerto Lapice	Menos de 5
Almaden	Agudo	5
Almaden	Alamillo	Menos de 5
Almaden	Almaden	41
Almaden	Chillon	Menos de 5
Almaden	Guadalmez	Menos de 5
Almaden	Saceruela	Menos de 5
Almagro	Almagro	59
Almagro	Bolaños de Calatrava	77
Ciudad Real	Alcolea de Calatrava	10
Ciudad Real	Aldea del Rey	Menos de 5
Ciudad Real	Calzada de Calatrava	31
Ciudad Real	Cañada de Calatrava	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número Personas
Ciudad Real	Caracuel de Calatrava	Menos de 5
Ciudad Real	Carrion de Calatrava	10
Ciudad Real	Ciudad Real	364
Ciudad Real	Corral de Calatrava	Menos de 5
Ciudad Real	Cortijos, Los	7
Ciudad Real	Fernan Caballero	9
Ciudad Real	Fuente El Fresno	12
Ciudad Real	Granatula de Calatrava	Menos de 5
Ciudad Real	Malagon	40
Ciudad Real	Miguelturra	73
Ciudad Real	Picon	Menos de 5
Ciudad Real	Poblete	Menos de 5
Ciudad Real	Pozuelo de Calatrava	32
Ciudad Real	Pozuelos de Calatrava, Los	Menos de 5
Ciudad Real	Valenzuela de Calatrava	Menos de 5
Daimiel	Torralba de Calatrava	12
Daimiel	Villarrubia de Los Ojos	57
La Solana	Alhambra	8
La Solana	San Carlos del Valle	Menos de 5
La Solana	Solana, La	75
Manzanares	Arenas de San Juan	Menos de 5
Manzanares	Labores, Las	Menos de 5
Manzanares	Llanos del Caudillo	7
Manzanares	Manzanares	81
Manzanares	Membrilla	5
Manzanares	Villarta de San Juan	15
Piedrabuena	Alcoba	Menos de 5
Piedrabuena	Anchuras	Menos de 5
Piedrabuena	Arroba de Los Montes	Menos de 5
Piedrabuena	Horcajo de Los Montes	Menos de 5
Piedrabuena	Luciana	Menos de 5
Piedrabuena	Navalpino	Menos de 5
Piedrabuena	Piedrabuena	43
Piedrabuena	Porzuna	30
Piedrabuena	Puebla de Don Rodrigo	Menos de 5
Piedrabuena	Retuerta del Bullaque	7
Piedrabuena	Robledo, El	5
Puertollano	Abenojar	10
Puertollano	Almodovar del Campo	27
Puertollano	Argamasilla de Calatrava	28
Puertollano	Brazatortas	10
Puertollano	Cabazarados	Menos de 5
Puertollano	Cabezarrubias del Puerto	Menos de 5
Puertollano	Fuencaliente	Menos de 5
Puertollano	Hinojosas de Calatrava	Menos de 5
Puertollano	Mestanza	Menos de 5
Puertollano	Puertollano	487

Oficina	Municipio	Número Personas
Puertollano	Solana del Pino	Menos de 5
Puertollano	Villamayor de Calatrava	Menos de 5
Puertollano	Villanueva de San Carlos	Menos de 5
Tomelloso	Argamasilla de Alba	38
Tomelloso	Ruidera	Menos de 5
Tomelloso	Socuellamos	78
Tomelloso	Tomelloso	310
Valdepeñas	Almuradiel	7
Valdepeñas	Castellar de Santiago	5
Valdepeñas	Moral de Calatrava	25
Valdepeñas	Santa Cruz de Mudela	15
Valdepeñas	Torrenueva	Menos de 5
Valdepeñas	Valdepeñas	87
Valdepeñas	Viso del Marques	6
Viillanueva de Los Infantes	Albaladejo	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Alcubillas	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Almedina	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Carrizosa	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Cozar	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Fuennlana	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Montiel	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Puebla del Principe	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Santa Cruz de Los Cañamos	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Terrinches	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Villahermosa	6
Viillanueva de Los Infantes	Villamanrique	Menos de 5
Viillanueva de Los Infantes	Villanueva de La Fuente	6
Viillanueva de Los Infantes	Villanueva de Los Infantes	15
Belmonte	Alberca de Zancara, La	5
Belmonte	Almarcha, La	Menos de 5
Belmonte	Atalaya del Cañavate	Menos de 5
Belmonte	Belmonte	Menos de 5
Belmonte	Casas de Benitez	Menos de 5
Belmonte	Casas de Fernando Alonso	5
Belmonte	Casas de Haro	Menos de 5
Belmonte	Fuentelespino de Haro	Menos de 5
Belmonte	Hinojosos, Los	5
Belmonte	Honrubia	Menos de 5
Belmonte	Mesas, Las	6
Belmonte	Mota del Cuervo	21
Belmonte	Pedernoso, El	8
Belmonte	Pedroñeras, Las	25
Belmonte	Provencio, El	7
Belmonte	Rada de Haro	Menos de 5
Belmonte	San Clemente	37
Belmonte	Santa Maria del Campo Rus	Menos de 5
Belmonte	Santa Maria de Los Llanos	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número Personas
Belmonte	Sisante	Menos de 5
Belmonte	Tresjuncos	Menos de 5
Belmonte	Vara de Rey	Menos de 5
Belmonte	Villaescusa de Haro	Menos de 5
Belmonte	Villar de Cañas	Menos de 5
Belmonte	Villares del Saz	Menos de 5
Cañete	Aliaguilla	Menos de 5
Cañete	Cañete	Menos de 5
Cañete	Carboneras de Guadazaon	Menos de 5
Cañete	Huerguina	Menos de 5
Cañete	Landete	Menos de 5
Cañete	Mira	5
Cañete	Moya	Menos de 5
Cañete	Salvacañete	Menos de 5
Cañete	San Martin de Boniches	Menos de 5
Cañete	Talayuelas	Menos de 5
Cuenca	Albaladejo del Cuende	Menos de 5
Cuenca	Albendea	Menos de 5
Cuenca	Altarejos	Menos de 5
Cuenca	Chillaron de Cuenca	6
Cuenca	Buciegas	Menos de 5
Cuenca	Cañamares	Menos de 5
Cuenca	Cañaveras	Menos de 5
Cuenca	Cañizares	Menos de 5
Cuenca	Castejon	Menos de 5
Cuenca	Cuenca	319
Cuenca	Frontera, La	Menos de 5
Cuenca	Fuentes	Menos de 5
Cuenca	Huerta de La Obispalia	Menos de 5
Cuenca	Majadas, Las	Menos de 5
Cuenca	Mariana	Menos de 5
Cuenca	Olivares de Jucar	Menos de 5
Cuenca	Olmeda del Rey	Menos de 5
Cuenca	Priego	6
Cuenca	San Lorenzo de La Parrilla	Menos de 5
Cuenca	Valdemeca	Menos de 5
Cuenca	Valdeolivas	Menos de 5
Cuenca	Valverde de Jucar	7
Cuenca	Villaconejos de Trabaque	Menos de 5
Cuenca	Villalba de La Sierra	Menos de 5
Cuenca	Villar de Domingo Garcia	Menos de 5
Cuenca	Villar del Infantado	Menos de 5
Cuenca	Villar de Olalla	8
Cuenca	Villarejo-Periesteban	Menos de 5
Cuenca	Villaverde Y Pasaconsol	Menos de 5
Cuenca	Zarzueta	Menos de 5
Cuenca	Valeras, Las	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número Personas
Cuenca	Fuentenava de Jabaga	Menos de 5
Cuenca	Arcas del Villar	9
Cuenca	Sotorribas	Menos de 5
Motilla del Palancar	Almodovar del Pinar	Menos de 5
Motilla del Palancar	Barchin del Hoyo	Menos de 5
Motilla del Palancar	Buenache de Alarcon	Menos de 5
Motilla del Palancar	Campillo de Altobuey	Menos de 5
Motilla del Palancar	Casasimarro	17
Motilla del Palancar	Enguidanos	Menos de 5
Motilla del Palancar	Herrumblar, El	Menos de 5
Motilla del Palancar	Iniesta	11
Motilla del Palancar	Ledaña	5
Motilla del Palancar	Minglanilla	11
Motilla del Palancar	Monteagudo de Las Salinas	Menos de 5
Motilla del Palancar	Motilla del Palancar	35
Motilla del Palancar	Olmedilla de Alarcon	Menos de 5
Motilla del Palancar	Paracuellos	Menos de 5
Motilla del Palancar	Peral, El	Menos de 5
Motilla del Palancar	Pesquera, La	Menos de 5
Motilla del Palancar	Picazo, El	Menos de 5
Motilla del Palancar	Puebla del Salvador	Menos de 5
Motilla del Palancar	Quintanar del Rey	34
Motilla del Palancar	Tebar	Menos de 5
Motilla del Palancar	Villagarcia del Llano	Menos de 5
Motilla del Palancar	Villalpardo	Menos de 5
Motilla del Palancar	Villanueva de La Jara	9
Motilla del Palancar	Villarta	Menos de 5
Tarancon	Almendros	Menos de 5
Tarancon	Almonacid del Marquesado	Menos de 5
Tarancon	Barajas de Melo	Menos de 5
Tarancon	Buendia	Menos de 5
Tarancon	Fuente de Pedro Naharro	Menos de 5
Tarancon	Hito, El	Menos de 5
Tarancon	Horcajo de Santiago	17
Tarancon	Huete	16
Tarancon	Leganiel	Menos de 5
Tarancon	Palomares del Campo	Menos de 5
Tarancon	Paredes	Menos de 5
Tarancon	Peraleja, La	Menos de 5
Tarancon	Pozorrubio	Menos de 5
Tarancon	Puebla de Almenara	Menos de 5
Tarancon	El Valle de Altomira	Menos de 5
Tarancon	Tarancon	84
Tarancon	Tinajas	Menos de 5
Tarancon	Ucles	Menos de 5
Tarancon	Villalba del Rey	5
Tarancon	Villamayor de Santiago	12

Oficina	Municipio	Número Personas
Tarancon	Villarejo de Fuentes	Menos de 5
Azuqueca de Henares	Alovera	37
Azuqueca de Henares	Azuqueca de Henares	132
Azuqueca de Henares	Quer	Menos de 5
Azuqueca de Henares	Villanueva de La Torre	37
Cifuentes	Cifuentes	6
Cifuentes	Trillo	Menos de 5
Guadalajara	Brihuega	7
Guadalajara	Cabalillas del Campo	27
Guadalajara	Casar, El	44
Guadalajara	Chiloeches	Menos de 5
Guadalajara	Espinosa de Henares	Menos de 5
Guadalajara	Fontanar	9
Guadalajara	Fuencemillan	Menos de 5
Guadalajara	Galapagos	9
Guadalajara	Guadalajara	297
Guadalajara	Heras de Ayuso	Menos de 5
Guadalajara	Horche	9
Guadalajara	Humanes	8
Guadalajara	Marchamalo	21
Guadalajara	Mierla, La	Menos de 5
Guadalajara	Miralrio	Menos de 5
Guadalajara	Pioz	19
Guadalajara	Pozo de Guadalajara	Menos de 5
Guadalajara	Romanones	Menos de 5
Guadalajara	Torija	6
Guadalajara	Torre del Burgo	Menos de 5
Guadalajara	Torrejon del Rey	25
Guadalajara	Tortola de Henares	Menos de 5
Guadalajara	Trijueque	Menos de 5
Guadalajara	Uceda	12
Guadalajara	Valdeaveruelo	Menos de 5
Guadalajara	Valdegrudas	Menos de 5
Guadalajara	Valdenuño Fernandez	Menos de 5
Guadalajara	Valdepeñas de La Sierra	Menos de 5
Guadalajara	Yebes	17
Guadalajara	Yunquera de Henares	24
Molina de Aragon	Alcoroches	Menos de 5
Molina de Aragon	Luzon	Menos de 5
Molina de Aragon	Maranchon	Menos de 5
Molina de Aragon	Molina de Aragon	5
Molina de Aragon	Morenilla	Menos de 5
Molina de Aragon	Tortuera	Menos de 5
Pastrana	Albalate de Zorita	Menos de 5
Pastrana	Albares	Menos de 5
Pastrana	Alhondiga	Menos de 5
Pastrana	Almoguera	10

Oficina	Municipio	Número Personas
Pastrana	Almonacid de Zorita	Menos de 5
Pastrana	Driebes	Menos de 5
Pastrana	Fuentenovilla	Menos de 5
Pastrana	Hontoba	Menos de 5
Pastrana	Illana	Menos de 5
Pastrana	Loranca de Tajuña	6
Pastrana	Mondejar	17
Pastrana	Pareja	Menos de 5
Pastrana	Pastrana	5
Pastrana	Revera	Menos de 5
Pastrana	Sacedon	Menos de 5
Pastrana	Yebra	Menos de 5
Sigüenza	Jadraque	Menos de 5
Sigüenza	Matillas	Menos de 5
Sigüenza	Sigüenza	10
Sigüenza	Torremocha del Campo	Menos de 5
Illescas	Alameda de La Sagra	21
Illescas	Añover de Tajo	21
Illescas	Borox	24
Illescas	Cabañas de La Sagra	17
Illescas	Carranque	21
Illescas	Casarrubios del Monte	15
Illescas	Cedillo del Condado	16
Illescas	Cobeja	10
Illescas	Chozas de Canales	41
Illescas	Esquivias	27
Illescas	Illescas	114
Illescas	Lominchar	10
Illescas	Numancia de La Sagra	28
Illescas	Palomeque	Menos de 5
Illescas	Pantoja	26
Illescas	Recas	32
Illescas	Seseña	81
Illescas	Ugena	31
Illescas	Valmojado	11
Illescas	Ventas de Retamosa, Las	14
Illescas	Villaluenga de La Sagra	17
Illescas	Viso de San Juan, El	28
Illescas	Yeles	34
Illescas	Yuncler	31
Illescas	Yuncos	77
Mora	Ajofrin	10
Mora	Almonacid de Toledo	6
Mora	Mascaraque	Menos de 5
Mora	Mazarambroz	5
Mora	Mora	50
Mora	Orgaz	18

Oficina	Municipio	Número Personas
Mora	Sonseca	22
Mora	Villaminaya	Menos de 5
Mora	Villanueva de Bogas	Menos de 5
Mora	Yebeles, Los	19
Ocaña	Cabañas de Yepes	Menos de 5
Ocaña	Ciruelos	Menos de 5
Ocaña	Dosbarrios	11
Ocaña	Guardia, La	25
Ocaña	Huerta de Valdecarabanos	Menos de 5
Ocaña	Noblejas	14
Ocaña	Ocaña	93
Ocaña	Ontigola	15
Ocaña	Santa Cruz de La Zarza	12
Ocaña	Villarrubia de Santiago	13
Ocaña	Villatobas	8
Ocaña	Yepes	33
Quintanar de La Orden	Corral de Almaguer	29
Quintanar de La Orden	Miguel Esteban	17
Quintanar de La Orden	Puebla de Almoradiel, La	19
Quintanar de La Orden	Quero	6
Quintanar de La Orden	Quintanar de La Orden	72
Quintanar de La Orden	Toboso, El	5
Quintanar de La Orden	Villafranca de Los Caballeros	20
Quintanar de La Orden	Villanueva de Alcardete	10
Talavera de La Reina-Amor Divino	Alcañizo	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Almendral de La Cañada	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Buenaventura	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Castillo de Bayuela	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Cazalegas	25
Talavera de La Reina-Amor Divino	Cerralbos, Los	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Cervera de Los Montes	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Garciotum	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Herreruela de Oropesa	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Iglesuela, La	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Lagartera	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Lucillos	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Mejorada	7
Talavera de La Reina-Amor Divino	Montesclaros	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Navalcan	16
Talavera de La Reina-Amor Divino	Navamorcuende	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Oropesa	8
Talavera de La Reina-Amor Divino	Pelahustan	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	Pepino	10
Talavera de La Reina-Amor Divino	Real de San Vicente, El	Menos de 5
Talavera de La Reina-Amor Divino	San Roman de Los Montes	6
Talavera de La Reina-Amor Divino	Segurilla	6
Talavera de La Reina-Amor Divino	Velada	31

Oficina	Municipio	Número Personas
Talavera de La Reina-Pío XII	Alcaudete de La Jara	21
Talavera de La Reina-Pío XII	Alcolea de Tajo	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Aldeanueva de Barbarroya	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Azutan	5
Talavera de La Reina-Pío XII	Belvis de La Jara	8
Talavera de La Reina-Pío XII	Calera Y Chozas	26
Talavera de La Reina-Pío XII	Campillo de La Jara, El	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Cebolla	38
Talavera de La Reina-Pío XII	Herencias, Las	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Malpica de Tajo	15
Talavera de La Reina-Pío XII	Montearagon	6
Talavera de La Reina-Pío XII	Nava de Ricomalillo, La	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Navalmorales, Los	31
Talavera de La Reina-Pío XII	Navalucillos, Los	9
Talavera de La Reina-Pío XII	Pueblanueva, La	15
Talavera de La Reina-Pío XII	Puente del Arzobispo, El	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	San Bartolome de Las Abiertas	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	San Martin de Pusa	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Santa Ana de Pusa	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Sevilleja de La Jara	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Talavera de La Reina	812
Talavera de La Reina-Pío XII	Torrecilla de La Jara	Menos de 5
Talavera de La Reina-Pío XII	Valdeverdeja	7
Talavera de La Reina-Pío XII	Ventas de San Julian, Las	Menos de 5
Toledo	Arcicóllar	6
Toledo	Arges	24
Toledo	Bargas	47
Toledo	Burguillos de Toledo	12
Toledo	Camarena	31
Toledo	Camarenilla	Menos de 5
Toledo	Cobisa	16
Toledo	Cuerva	5
Toledo	Galvez	6
Toledo	Guadamur	Menos de 5
Toledo	Hontanar	Menos de 5
Toledo	Layos	Menos de 5
Toledo	Magán	26
Toledo	Menasalbas	15
Toledo	Mocejón	35
Toledo	Nambroca	27
Toledo	Navahermosa	17
Toledo	Noez	5
Toledo	Olias del Rey	23
Toledo	Polan	14
Toledo	Pulgar	Menos de 5
Toledo	San Martin de Montalban	6
Toledo	San Pablo de Los Montes	Menos de 5

Oficina	Municipio	Número Personas
Toledo	Toledo	305
Toledo	Totanes	Menos de 5
Toledo	Ventas Con Peña Aguilera, Las	6
Toledo	Villamiel de Toledo	5
Toledo	Villamuelas	Menos de 5
Toledo	Villaseca de La Sagra	13
Toledo	Villasequilla	9
Toledo	Yunclillos	Menos de 5
Torrijos	Albarreal de Tajo	6
Torrijos	Alcabon	5
Torrijos	Aldea En Cabo	Menos de 5
Torrijos	Almorox	13
Torrijos	Barciencia	10
Torrijos	Burujon	13
Torrijos	Carmena	6
Torrijos	Carpio de Tajo, El	8
Torrijos	Carriches	Menos de 5
Torrijos	Casar de Escalona, El	20
Torrijos	Domingo Perez	Menos de 5
Torrijos	Erustes	Menos de 5
Torrijos	Escalona	25
Torrijos	Escalonilla	10
Torrijos	Fuensalida	69
Torrijos	Gerindote	15
Torrijos	Hormigos	8
Torrijos	Huecas	Menos de 5
Torrijos	Maqueda	5
Torrijos	Mata, La	7
Torrijos	Méntrida	39
Torrijos	Nombela	9
Torrijos	Noves	16
Torrijos	Otero	5
Torrijos	Portillo de Toledo	11
Torrijos	Puebla de Montalban, La	48
Torrijos	Quismondo	19
Torrijos	Rielves	5
Torrijos	Santa Cruz del Retamar	21
Torrijos	Santa Olalla	35
Torrijos	Torre de Esteban Hambran, La	6
Torrijos	Torrijos	92
Torrijos	Santo Domingo-Caudilla	8
Villacañas	Lillo	13
Villacañas	Tembleque	5
Villacañas	Turleque	Menos de 5
Villacañas	Villacañas	51
Villacañas	Villa de Don Fadrique, La	22
Madridejos	Camuñas	8

Oficina	Municipio	Número Personas
Madridejos	Consuegra	41
Madridejos	Madridejos	22
Madridejos	Urda	10

Cada entidad, indicará en el apartado 3 del Anexo III "Descripción del proyecto" que acompaña esta convocatoria, el ámbito geográfico de actuación, que podrá abarcar una, dos, tres, cuatro o las cinco provincias de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Señalará la/s Oficina/s de Empleo en las que querría trabajar en cada una de las provincias.

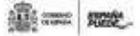
Para la distribución del número de destinatarios para cada una de las entidades beneficiarias, se seguirá estrictamente el orden según la puntuación obtenida por cada una de ellas.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Nº Procedimiento

031059

Código SIACI

SLQV

-ANEXO II-

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD Y LA INSERCIÓN DE COLECTIVOS VULNERABLES (NEXT GENERATION EU)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido.

Persona física: NIF NIE Número de documento: Fecha nacimiento:

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Hombre Mujer

Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social

Persona jurídica Número de documento:

Denominación/ Razón social:

Domicilio:

Provincia: C.P.: Población:

Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

Persona o entidad de contacto:

Teléfono de contacto: Horario preferente para recibir llamadas:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y, en su caso, del pago.

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF NIE Número de documento:

Hombre Mujer Fecha de nacimiento:

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Domicilio:

Provincia: C.P.: Población:

Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que derive de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Notificación electrónica. (La persona solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <https://notifica.iccm.es/notifica>. Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos.)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social, Bienestar Laboral
Finalidad	Gestión de las ayudas y subvenciones de empleo y formación tramitadas por la Viceconsejería
Legitimación	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Real Decreto Ley 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1021

DATOS DE LA SOLICITUD			
<input type="radio"/> Subvenciones destinadas a entidades locales y sus organismos públicos vinculados o dependientes			
<input type="checkbox"/> Línea 1 Para la atención del colectivo de personas desempleadas de larga duración que hayan participado en un Plan de Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.			
<input type="checkbox"/> Línea 2 Para la atención del colectivo de jóvenes.			
<input type="radio"/> Subvenciones destinadas a entidades privadas con o sin ánimo de lucro			
<input type="checkbox"/> Línea 3 Para la atención del colectivo de personas desempleadas de larga duración que hayan participado en un Plan de Empleo de Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.			
<input type="checkbox"/> Línea 4 Para la atención del colectivo de jóvenes			
Línea 1 Subvenciones destinadas a entidades locales y sus organismos públicos vinculados o dependientes para la atención del colectivo de personas desempleadas de larga duración que hayan participado en un Plan de Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Nº de personas usuarias solicitadas	Porcentaje de inserción comprometido	Cuantía solicitada	Plazo de ejecución
Línea 2 Subvenciones destinadas a entidades locales y sus organismos públicos vinculados o dependientes para la atención del colectivo de jóvenes			
Nº de personas usuarias solicitadas	Porcentaje de inserción comprometido	Cuantía solicitada	Plazo de ejecución
Línea 3 Subvenciones destinadas a entidades privadas con o sin ánimo de lucro para la atención del colectivo de personas desempleadas de larga duración que hayan participado en un Plan de empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.			
Nº de personas usuarias solicitadas	Porcentaje de inserción comprometido	Cuantía solicitada	Plazo de ejecución
Línea 4 Subvenciones destinadas a entidades privadas con o sin ánimo de lucro para la atención del colectivo de jóvenes			
Nº de personas usuarias solicitadas	Porcentaje de inserción comprometido	Cuantía solicitada	Plazo de ejecución

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER SOLICITANTE**Declaraciones responsables:**

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara expresamente que:

- Que opera como agencia de colocación, de conformidad con el texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, y con el Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las Agencias de Colocación.
- Dispone a fecha de publicación de la resolución de convocatoria, como mínimo, de un centro de trabajo dado de alta ante el organismo competente, en el territorio de Castilla-La Mancha, debidamente equipado y con los recursos materiales necesarios para la prestación adecuada de la actividad, el cual contará con espacios diferenciados para información y espera, un despacho para la atención individual, una sala de reuniones y los servicios anexos necesarios.
- Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de sus obligaciones tributarias, tanto con la Administración estatal como con la Administración regional, y frente a la Seguridad Social, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución en la forma prevista en esta orden y legislación concordante. (Esta declaración sustituye a la autorización del apartado siguiente en el caso de que la subvención no supere el límite de 18.000€ o en su caso 60.000€, y cuando se trate de Administraciones Públicas u organismos dependientes, conforme a lo dispuesto en el art.12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- No está incurso en alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- No está incurso la persona física, los administradores o aquéllos que ostenten la representación legal de las personas jurídicas beneficiarias, en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.
- Dispone, cuando así se establezca conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, de un plan de prevención de riesgos laborales.
- No ha sido sancionada, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.
- No ha sido objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 de la Ley 4/2018, de 8 de octubre, para una Sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla-La Mancha
- Se comprometo asimismo a cumplir las restantes condiciones y obligaciones que se especifican en la Orden de Bases Reguladoras en la presente convocatoria, las cuales conoce y acepta en su integridad.

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Declaraciones responsables de ayudas solicitadas o recibidas de las Administraciones Públicas, de concurrencia y de mínimis

- Declaración responsable de que no ha solicitado a cualquier administración pública, incluida la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, otras ayudas, subvenciones o ingresos para el mismo proyecto.

En el supuesto de haber solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso, deberá cumplimentar los siguientes datos:

Fecha de solicitud o recepción	Importe de la ayuda/ingreso	Estado de la ayuda/ingreso	Entidad concedente

Declaración responsable de que las ayudas concedidas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no superan el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

- La entidad solicitante DECLARA RESPONSABLEMENTE, en su condición de entidad con ánimo de lucro, que realiza al menos un 40% de su actividad con fondos propios no provenientes de los Servicios Públicos de Empleo. (Art. 17.f) RD 1796/2010, de 30 diciembre)
- La entidad solicitante DECLARA RESPONSABLEMENTE, en su condición de entidad sin ánimo de lucro, que realiza al menos un 10% de su actividad con fondos propios no provenientes de los Servicios Públicos de Empleo. (Art. 17.f) RD 1796/2010, de 30 diciembre)

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

AUTORIZACIONES

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:

- Me opongo a la consulta** de la información de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000€ o en su caso 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art.12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- Me opongo a la consulta** de la información de estar al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000€ o en su caso 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art.12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- Me opongo a la consulta** de la documentación acreditativa del porcentaje de inserción según los datos recogidos en el Espacio Telemático Común en los últimos 12 meses.

Autorizaciones para la consulta de los datos Tributarios:

- Autorizo** la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000€ o en su caso 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art.12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- Autorizo** la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000€ o en su caso 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art.12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

PAGO DE TASAS

Este procedimiento conlleva una tasa de Euros

Podrá acreditar el pago realizado:

Electrónicamente mediante referencia:

Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria.

* La certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha conlleva el pago de la tasa prevista en el artículo 399 y siguientes de la Ley 9/2012, de 29 de noviembre, de Tasas y Precios Públicos de Castilla-La Mancha y otras medidas tributarias.

En , a de de 20

Fdo.:

VICECONSEJERÍA DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

Código DIR3:A08027213

4. Metodología y procesos con los que cuenta la entidad solicitante para el desarrollo de las acciones previstas en la convocatoria (Detallar a continuación conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) (Entidades Locales), o en su caso 20.2.d) (Entidades Privadas con y sin ánimo de lucro) de la Orden de Bases Reguladoras)

AUTO BAREMO			
		PUNTOS	DESCRIPCIÓN/COMPROBACIÓN
Incremento compromiso de inserción	Elija un elemento.	Elija un elemento.	
Recursos humanos destinados a la atención de las personas participantes	Elija un elemento.	Elija un elemento.	
Ámbito geográfico de actuación de la entidad solicitante			
Cuenta con herramientas propias de análisis del mercado de trabajo y evolución ocupaciones territorio actuación	<input type="checkbox"/>	Elija	
Cuenta con acuerdos suscritos previos a la convocatoria con empresas para inserción de personas usuarias atendidas	Elija un elemento.	Elija un elemento.	
Cuenta con herramientas de evaluación del grado de satisfacción y procedimientos de reclamación, queja y sugerencia	<input type="checkbox"/>	Elija	
Certificados de calidad como Agencia de Colocación	<input type="checkbox"/>	Elija	
TOTAL Puntuación			

5. Certificados de calidad. (Detallar a continuación certificados con que se cuenta, en su caso)

En _____, a _____ de _____ de 20

Fdo.:

ÚNICAMENTE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA

VICECONSEJERÍA DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

Código DIR3:A08027213



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



ANEXO IV

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña, NIF, como representante de la entidad, con NIF, y domicilio fiscal en

....., solicitante de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR que participa en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular, los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de los datos siguientes:
 - i. El nombre del perceptor final de los fondos;
 - ii. El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
 - iii. Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo;
 - iv. Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

En, a de de 202

Fdo.
Cargo:



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



ANEXO V
DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña, DNI,
como representante de la entidad
....., con NIF, y domicilio fiscal en

en la condición de solicitante de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR que participa en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo», manifiesta el compromiso de la entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados. Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

En, a de de 202

Fdo.
Cargo



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



ANEXO VI

**AUTORIZACIÓN EXPRESA A AUTORIDADES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN,
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA**

PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
NIF:	<input type="text"/>
Razón social:	<input type="text"/>
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Número de documento:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
1º Apellido:	<input type="text"/>
2º Apellido:	<input type="text"/>

D/Dª (nombre y apellidos), **en calidad de** (órgano que ejerce)* **del** (denominación oficial de la entidad), **con capacidad suficiente para actuar en nombre y representación de la entidad, mediante la presente,**

OTORGO los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión Europea, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias sobre las ayudas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Asimismo, otorgo, de manera expresa, la autorización prevista en el art. 22.2 e), del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021).

En, a dede 2.02

(Firmado)

* La autorización será otorgada el alcalde, concejal competente o, en los municipios que se rijan por el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por el órgano directivo que ostente las competencias. En las áreas metropolitanas, se expedirá el órgano que corresponda conforme su normativa



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



ANEXO VII

DESARROLLO DE LAS ACCIONES OBLIGATORIAS (ARTÍCULO 11.1).

Las actuaciones obligatorias comprenderán las siguientes atenciones individualizadas, y con la siguiente temporalización:

1. Entrevista inicial de acogida y elaboración de perfil profesional: Tutoría inicial, que consta de una entrevista de acogida que analizará en profundidad el perfil de la persona demandante, el diagnóstico de su empleabilidad. Comprenderá la atención específica al usuario, al objeto de identificar sus habilidades, sus competencias, su formación y experiencia, sus intereses, su situación familiar y las posibles oportunidades profesionales, así como cuantas otras variables se estimen relevantes en el protocolo específico que desarrolle esta actividad. Esta información se utilizará para la elaboración del perfil del usuario y su clasificación en función de su empleabilidad.

De la realización de esta entrevista se dejará constancia mediante la cumplimentación por parte de la entidad beneficiaria de la correspondiente ficha por cada persona usuaria. Dicha ficha deberá recoger como mínimo los extremos recogidos anteriormente y deberá ser firmada por la persona usuaria.

2. Entrevista para diseño de itinerario de inserción laboral: Consistirá en la elaboración y comunicación fehaciente al usuario del itinerario que se considere más adecuado para su acceso al empleo de acuerdo con su perfil, necesidades y expectativas a través de criterios técnicos y estadísticos, incluyendo las principales actuaciones propuestas y el calendario de realización, así como los elementos de verificación y seguimiento.

Este itinerario deberá incorporar, al menos:

- 1º. La identificación de alternativas profesionales a partir del análisis motivado de oportunidades de empleo para los usuarios, en España, resto de la Unión Europea y ámbito internacional, a las que pueda acceder de acuerdo con su perfil profesional.
- 2º. La identificación de un itinerario formativo, cuando se precise de acuerdo con el perfil del usuario, mediante la propuesta de las acciones de formación y/o acreditación de experiencia laboral o formación no formal que resulten adecuadas para la mejora de competencias y cualificación profesional del usuario.
- 3º. La identificación de las actuaciones de búsqueda activa de empleo que, de acuerdo con su perfil, el usuario quedará obligado a realizar.

De la elaboración del itinerario se dejará constancia mediante la cumplimentación por parte de la entidad beneficiaria de la correspondiente ficha por cada persona usuaria. Dicha ficha deberá recoger como mínimo los extremos recogidos anteriormente y deberá ser firmada por la persona usuaria.

3. Tutoría de seguimiento. Consistirá en actuaciones de verificación y acompañamiento de las actividades o desempeños acordados con las personas atendidas, realizables mediante encuentros periódicos para el asesoramiento y ayuda en la toma de decisiones relativas a la cualificación, formación y/o búsqueda de empleo. La periodicidad de los mismos se fijará previo acuerdo entre la entidad y la persona beneficiaria entidad, y se podrá llevar a cabo presencial o no presencial, virtual y/o mixto.

De dichas tutorías se dejará constancia por escrito, ya sean presenciales, virtuales y/o mixtas, debiendo constar como mínimo la identidad de la persona usuaria, la fecha y hora de realización, la forma en que se ha llevado a cabo, y un resumen del contenido de la misma.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



ANEXO VIII

DESARROLLO DE LAS ACCIONES OPTATIVAS (ARTÍCULO 11.2).

Las actuaciones de carácter opcional, que trabajarán las competencias personales y profesionales de la persona, orientadas a la búsqueda de empleo, podrán comprender una o varias de las siguientes atenciones grupales/individuales:

1. Acciones orientadas directamente a la búsqueda de empleo:

Lanzaderas de empleo u otras técnicas de búsqueda de empleo en grupos, entrenamiento para entrevistas profesionales, sesiones de empleo 2.0, sesiones de alfabetización digital, sesiones de motivación a la formación, estrategias de planificación de actividades de búsqueda de empleo.

2. Acciones orientadas a complementar habilidades personales:

Talleres de habilidades sociales, habilidades de comunicación, actitudes positivas o similares.

3. Acciones relacionadas con la formación:

Sesiones de motivación orientadas a la formación, así como otro tipo de acciones de mejora de la empleabilidad relacionadas con dicha materia, siempre y cuando no revistan el carácter de formación reglada.

4. Acciones relacionadas con el Autoempleo:

Sesiones de información y motivación al autoempleo, asesoramiento de proyectos empresariales.

5. Acciones facilitadoras de experiencia prelaboral:

Prácticas en empresas, en los términos y condiciones recogidas en la normativa vigente.

6. Otras acciones:

Será admisible cualquier otra actividad dirigida a mejorar la empleabilidad, tales como talleres de competencias digitales, talleres de elaboración de currículums vitae, talleres de entrevistas de trabajo, o similares.

Las presentes acciones, cuya temporalización deberá encontrarse prevista en la solicitud, podrán desarrollarse, una o varias, como complementos necesarios, de acuerdo con lo advertido en el diagnóstico individualizado, y se implementarán en el marco del itinerario diseñado para la persona desempleada.

En todo caso, la realización de sesiones de carácter grupal, cualquiera que fuere su naturaleza, deberá ser puesta en conocimiento de la correspondiente Oficina Emplea al menos con 48 horas de antelación a su celebración, así como la fecha, hora y lugar donde se va a llevar a cabo, la materia, el programa sobre el que va versar la misma y, en su caso el material que se vaya a distribuir a las personas destinatarias, así como la relación de

personas usuarias que hayan sido convocados a la misma.

La agencia de colocación deberá contar con constancia fehaciente de la recepción de la citación a la sesión grupal de las personas usuarias convocadas a la misma, o en su caso, del intento de citación.

Una vez llevada a cabo la sesión grupal, la agencia de colocación deberá realizar por escrito un informe sobre el desarrollo de la misma, haciendo constar al menos, el día, hora y lugar en que se ha llevado a cabo, personal técnico que ha intervenido en la misma, resumen de su contenido, valoración que dicho personal hace del desarrollo de la sesión, así como la relación de firmas de todas las personas usuarias que hayan participado en la misma.

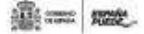
En el caso de que tras el desarrollo de la sesión grupal se haga entrega a las personas destinatarias de cualquier tipo de carnet, título, o documento acreditativo de haber participado o recibido la acción, o haber superado con éxito la misma deberá aportarse junto con el informe recogido en el párrafo anterior.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Código SIACI Genérico
SK7E

ANEXO IX
APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO Nº 031059
TRÁMITE SLQV

PUESTA A DISPOSICIÓN ACCIONES PENDIENTES

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona física: <input type="checkbox"/>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input type="text"/>
Nombre: <input type="text"/>	1º Apellido: <input type="text"/>	2º Apellido: <input type="text"/>		
Persona jurídica: <input type="checkbox"/>			Número de documento:	<input type="text"/>
Denominación/Razón social:	<input type="text"/>			

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

Nombre: <input type="text"/>	1º Apellido: <input type="text"/>	2º Apellido: <input type="text"/>
N.I.F./ N.I.E.:	<input type="text"/>	

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social, Bienestar Laboral
Finalidad	Gestión de las ayudas y subvenciones de empleo y formación tramitadas por la Viceconsejería
Legitimación	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Real Decreto Ley 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica https://rat.castillalamancha.es/info/1021

FECHA:	<input type="text"/>
AGENCIA:	<input type="text"/>
OFICINA EMPLEA:	<input type="text"/>

D./D^a. en representación de la agencia de colocación, expone que D./D^acon DNI/NIEviene participando como usuario/a en el programa para la mejora de la empleabilidad y la inserción dirigidas a colectivos vulnerables en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, que esta entidad está desarrollando al resultar beneficiaria de subvención conforme a lo dispuesto en la Orden, y que dicha persona usuaria en fechaha sido contratado en la empresa/ ha sido contratado dentro del Plan de Empleo 201.. Con la finalidad de no interferir en la consecución de la inserción laboral de la misma que constituye el objetivo del programa subvencionado, se pone a disposición de D./D^a la **posibilidad de recibir** las siguientes atenciones... ..en las siguientes condiciones de tiempo y lugar: (Detallar)

.....

Todo ello con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 11.1.c) y 11.2 de la Orden de XX/2021, de XX de XXXX por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para la realización de actuaciones para la mejora de la empleabilidad y la inserción dirigidas a colectivos vulnerables en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia –Financiado por la Unión Europea- NextGenerationEU y se efectúa su convocatoria para 2021.

Enadede 20

El/la representante de la Agencia

Fdo

Recibí: (para el caso de firma de este documento de forma presencial ante la agencia)

<p>VICECONSEJERÍA DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.</p> <p>Código DIR3: A08027213</p>



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



ANEXO X

Planes de empleo en los que deben haber participado las personas destinatarias de las actuaciones subvencionadas:

Orden de 27 de octubre de 2015, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el empleo de personas que han agotado su protección por desempleo, en el marco del Plan Extraordinario por el Empleo en Castilla-La Mancha y se aprueba su convocatoria para el ejercicio 2015-2016.

Orden de 28 de junio de 2016, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades locales, para la contratación de personas desempleadas, en el marco del Plan Extraordinario por el Empleo en Castilla-La Mancha.

Orden de 28 de diciembre de 2016, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para la contratación de personas desempleadas, en el marco del Plan Extraordinario por el Empleo en Castilla-La Mancha.

Decreto 81/2017, de 7 de noviembre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a municipios afectados por despoblamiento o por tasas de desempleo especialmente elevadas, para la contratación de personas desempleadas para la ejecución de proyectos de interés general o social.

Orden 60/2018, de 25 de abril, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, reguladora de las bases para la concesión de subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para la contratación de personas desempleadas y en situación de exclusión social, cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

Orden 160/2019, de 23 de septiembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, reguladora de las bases para la concesión de subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para la contratación de personas desempleadas y en situación de exclusión social, cofinanciada por el Fondo Social Europeo.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Nº Procedimiento

031059

Código SIACI

PLQW

-ANEXO XI- a) (Entidades Locales)

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD Y LA INSERCIÓN DE COLECTIVOS VULNERABLES (NEXT GENERATION EU)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Denominación/Razón social:

NIF:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

Nombre:

1º Apellido:

2º Apellido:

N.I.F./ N.I.E.:

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social, Bienestar Social
Finalidad	Gestión de las ayudas y subvenciones de empleo y formación tramitadas por la Viceconsejería
Legitimación	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. REAL Decreto Ley 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1021

CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Declaraciones responsables:

La persona firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Documentación:

La entidad aporta en los términos previstos en el artículo 26.3 de las Bases Regulatoras, cuenta justificativa, con el siguiente contenido:

- a) Una memoria que evalúe el desarrollo de las actividades subvencionadas, donde se hará una descripción detallada de los colectivos atendidos junto con la identificación de las personas atendidas y/o insertadas en el mercado ordinario de trabajo a efectos de la comprobación en SISPE, así como las posibles desviaciones en cuanto al presupuesto aprobado en la resolución de concesión, posibles incumplimientos de condiciones fijadas o cualquier otra información que se considere relevante.
- b) Relación de los gastos de personal, así como relación clasificada de las facturas y gastos, con identificación del proveedor y su número de NIF, número de factura, fecha de emisión, importe sin IVA, total pagado, fecha y forma del pago.

Los gastos de desplazamientos previstos en el artículo 14.b) se justificarán mediante la presentación de una relación, por cada persona usuaria, de los billetes de transporte público empleado, así como su importe correspondiente, o, si se trata de transporte privado, a razón de 0,22€/km, mediante la presentación de una relación por cada persona usuaria de las facturas de combustible correspondientes a los kilometrajes necesarios para el desarrollo de las acciones de atención subvencionadas.

En el caso de personal que se dedique a tiempo parcial al desarrollo de las actuaciones subvencionadas se procederá a realizar una imputación proporcional de los gastos correspondientes.

- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado, en su caso, la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.
- d) Certificación del órgano o unidad que tenga a su cargo la contabilidad de la entidad beneficiaria, en la que conste la aprobación de las facturas que se relacionan para la justificación, y en su caso, si corresponden a pagos efectivamente realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención. También se hará constar, en su caso, que no han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas.
- e) Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que se haga constar que los gastos de personal imputados a la subvención corresponden a empleados públicos de la entidad que se han dedicado, ya sea a tiempo completo, o bien a tiempo parcial al desarrollo de las actuaciones subvencionadas.

RELACIÓN PERSONAS USUARIAS ATENDIDAS:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE

(Incluir tantas filas como fueran necesarias)

RELACIÓN PERSONAS USUARIAS INSERTADAS:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE

(Incluir tantas filas como fueran necesarias)

LIQUIDACIÓN:

Factura nº	Fecha emisión	Fecha pago	Emisor / proveedor	NIF emisor	Concepto	Importe SIN IVA	IVA	Importe total

TOTAL GASTO JUSTIFICADO	IMPORTE CUANTÍA INICIAL SUBVENCIÓN	SALDO

En , a de de

Fdo.:

VICEDONSEJERÍA DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.
 Código DIR3: A08027213



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Nº Procedimiento

031059

Código SIACI

PLQW

-ANEXO XI- b) (Entidades Privadas)

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES (inferiores a 100.000€) DESTINADAS A ENTIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD Y LA INSERCIÓN COLECTIVOS VULNERABLES (NEXT GENERATION EU)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona física: NIF NIE Número de documento:

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Persona jurídica: Número de documento:

Denominación/ Razón social:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

N.I.F./ N.I.E.:

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social, Bienestar Laboral
Finalidad	Gestión de las ayudas y subvenciones de empleo y formación tramitadas por la Viceconsejería
Legitimación	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. REAL Decreto Ley 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1021

CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Declaraciones responsables:

La persona firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Documentación:

La entidad aporta en los términos previstos en el artículo 26.4 de las Bases Regulatoras, cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, con el siguiente contenido:

- a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos donde se hará una descripción detallada de los colectivos atendidos junto con la identificación de las personas atendidas y/o insertadas en el mercado ordinario de trabajo a efectos de la comprobación en SISPE, así como las posibles desviaciones en cuanto al presupuesto aprobado en la resolución de concesión, posibles incumplimientos de condiciones fijadas o cualquier otra información que se considere relevante.
- b) Relación de los gastos de personal, así como relación clasificada de las facturas y gastos, con identificación del proveedor y su número de NIF, número de factura, fecha de emisión, importe sin IVA, total pagado, fecha y forma del pago.

Los gastos en materia de personal y de Seguridad Social se justificarán, en el primer caso, mediante la aportación de las nóminas y justificantes de pago de las mismas, modelos 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF durante el periodo de desarrollo del proyecto y modelo 190 de resumen anual de retenciones del IRPF. Para justificar el gasto correspondiente a la cotización empresarial a la Seguridad Social por todos los conceptos, se aportarán los documentos de cotización TC1 y TC2 y sus justificantes de pago. En el caso de personas físicas socios de la propia agencia beneficiaria, mediante la aportación de las correspondientes facturas relativas a los servicios profesionales prestados a la misma. A efectos de justificación, se establece un módulo máximo de 19,33 €/hora.

En el caso de personal que se dedique a tiempo parcial al desarrollo de las actuaciones subvencionadas se procederá a realizar la imputación proporcional de los gastos correspondientes.

Los gastos de desplazamientos previstos en el artículo 14.1.b) se justificarán mediante la presentación de una relación, por cada persona usuaria, de los billetes de transporte público empleado, así como su importe correspondiente, o, si se trata de transporte privado, a razón de 0,22€/km, mediante la presentación de una relación por cada persona usuaria de las facturas de combustible correspondientes a los kilometrajes necesarios para el desarrollo de las acciones de atención subvencionadas.

- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado, en su caso, la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.
- d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

RELACIÓN PERSONAS USUARIAS ATENDIDAS:

APellidos	NOMBRE	DNI/NIE

(Incluir tantas filas como fueran necesarias)

RELACION PERSONAS USUARIAS INSERTADAS:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE

(Incluir tantas filas como fueran necesarias)

LIQUIDACIÓN:

Factura nº	Fecha emisión	Fecha pago	Emisor / proveedor	NIF emisor	Concepto	Importe SIN IVA	IVA	Importe total

TOTAL GASTO JUSTIFICADO	IMPORTE CUANTÍA INICIAL SUBVENCIÓN	SALDO

En , a de 20

Fdo.:

VICECONSEJERÍA DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

Código DIR3: A08027213



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Nº Procedimiento

031059

Código SIACI

PLQW

-ANEXO XI- c) (Entidades Privadas)

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES (superiores a 100.000€) DESTINADAS A ENTIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD Y LA INSERCIÓN COLECTIVOS VULNERABLES (NEXT GENERATION EU)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona física: NIF: NIE: Número de documento:
 Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:
 Persona jurídica: Número de documento:
 Denominación/ Razón social:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:
 N.I.F./ N.I.E.:

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social, Bienestar Social
Finalidad	Gestión de las ayudas y subvenciones de empleo y formación tramitadas por la Viceconsejería
Legitimación	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. REAL Decreto Ley 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1021

CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Declaraciones responsables:

La persona firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Documentación:

La entidad aporta en los términos previstos en el artículo 26.4 de las Bases Regulatoras, cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, con el siguiente contenido:

- a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos donde se hará una descripción detallada de los colectivos atendidos junto con la identificación de las personas atendidas y/o insertadas en el mercado ordinario de trabajo a efectos de la comprobación en SISPE, así como las posibles desviaciones en cuanto al presupuesto aprobado en la resolución de concesión, posibles incumplimientos de condiciones fijadas o cualquier otra información que se considere relevante.
- b) Relación de los gastos de personal, así como relación clasificada de las facturas y gastos, con identificación del proveedor y su número de NIF, número de factura, fecha de emisión, importe sin IVA, total pagado, fecha y forma del pago.

Los gastos en materia de personal y de Seguridad Social se justificarán, en el primer caso, mediante la aportación de las nóminas y justificantes de pago de las mismas, modelos 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF durante el periodo de desarrollo del proyecto y modelo 190 de resumen anual de retenciones del IRPF. Para justificar el gasto correspondiente a la cotización empresarial a la Seguridad Social por todos los conceptos, se aportarán los documentos de cotización TC1 y TC2 y sus justificantes de pago. En el caso de personas físicas socios de la propia agencia beneficiaria, mediante la aportación de las correspondientes facturas relativas a los servicios profesionales prestados a la misma. A efectos de justificación, se establece un módulo máximo de 19,33 €/hora.

En el caso de personal que se dedique a tiempo parcial al desarrollo de las actuaciones subvencionadas se procederá a realizar la imputación proporcional de los gastos correspondientes.

Los gastos de desplazamientos previstos en el artículo 14.1.b) se justificarán mediante la presentación de una relación, por cada persona usuaria, de los billetes de transporte público empleado, así como su importe correspondiente, o, si se trata de transporte privado, a razón de 0,22€/km, mediante la presentación de una relación por cada persona usuaria de las facturas de combustible correspondientes a los kilometrajes necesarios para el desarrollo de las acciones de atención subvencionadas.

- c) Contratos de arrendamiento, mantenimiento, limpieza, seguridad y vigilancia, así como póliza del seguro de responsabilidad civil, en el caso de que se justifiquen este tipo de gastos recogidos en el artículo 14.1.d).
- d) Con respecto a las facturas justificativas de los gastos realizados, las mismas deberán ser emitidas según lo dispuesto en la normativa de aplicación, y deberán ir acompañadas de la documentación acreditativa de la efectividad de su pago. Las facturas deberán estar emitidas dentro del plazo de ejecución y totalmente pagadas dentro del plazo de justificación, entendiéndose por pago, a estos efectos, el desplazamiento efectivo del montante económico del patrimonio del inversor.

No tendrán obligación de aportar facturas que tengan un importe inferior a 3.000,00 euros.

- e) Para la justificación de los gastos correspondientes a las acciones que se subcontraten con otras entidades en los supuestos previstos por el artículo 16, a la correspondiente factura y a su justificante del pago efectivo, se adjuntará copia del contrato que se haya suscrito con la misma. Si se tratase de empresas privadas, con o sin ánimo de lucro que se encuentren vinculadas a la entidad beneficiaria, siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos en 16.3.c), la acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.
- f) La acreditación del pago efectivo del gasto realizado, se hará en la forma prevista en la Orden de 7 de mayo de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones.
- g) Documentación gráfica suficiente que acredite el debido cumplimiento, durante la ejecución del proyecto, de las medidas de información y comunicación contempladas en el artículo 17.

- h) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado, en su caso, la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.
- i) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deba, en su caso, haber solicitado el beneficiario.
- j) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales. Si entre los gastos generales a justificar, incluidos en el artículo 14.1.d).2º, hubiera gastos comunes a varias actuaciones de la entidad beneficiaria, unas imputadas a la subvención y otros no, se aplicará una prorrata mediante un método equitativo de cálculo que se base en el tiempo de uso de los recursos comunes y al volumen de los servicios asociados a la actuación subvencionada, tal y como la entidad beneficiaria ponga en conocimiento del órgano competente en materia de intermediación al inicio de la misma, que será objeto de validación por éste.
- k) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos.

RELACIÓN PERSONAS USUARIAS ATENDIDAS:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE

(Incluir tantas filas como fueran necesarias)

RELACIÓN PERSONAS USUARIAS INSERTADAS:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE

(Incluir tantas filas como fueran necesarias)

LIQUIDACIÓN:

Factura nº	Fecha emisión	Fecha pago	Emisor / proveedor	NIF emisor	Concepto	Importe SIN IVA	IVA	Importe total

TOTAL GASTO JUSTIFICADO	IMPORTE CUANTÍA INICIAL SUBVENCIÓN	SALDO

En , a de 20

Fdo.:

VICECONSEJERÍA DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.
 Código DIR3: A08027213